



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, okres Liberec

Adresa: Liberecká 607, 463 34 Liberec

Identifikátor školy: 600 078 957

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2006

Čj:	ČŠI 203/06 - 08
Signatura	bh4az127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem trojtřídní mateřské školy je město Hrádek nad Nisou. Do mateřské školy (dále jen MŠ) v současné době dochází 68 dětí tj. o tři děti více než udává kapacita školy. Povolení k navýšení počtu dětí vydal zřizovatel na základě nutnosti umístit děti z MŠ Loučná, v níž probíhá rekonstrukce budovy. Mateřská škola spolupracuje s příhraniční MŠ v Německu. V týdnu probíhají dvě výměnné návštěvy skupinek českých a německých dětí, které se aktivně účastí programu školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Výchovně-vzdělávací činnost ve třech třídách zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek, z nichž jedna absolvovala kurz logopedické prevence. Při úvazku 5 učitelek na 68 dětí připadá na jednu 13,6 dítěte. Vysoký počet dětí na snížený počet učitelek komplikuje organizaci plnění programu školy.

Ředitelka je ve funkci čtvrtým rokem, funkční studium zatím neabsolvovala, ale jeví o něj zájem.

Všechny učitelky se účastnily školení v ICT, čtyři vzdělávání „Začít spolu“, dle zájmu se účastnily seminářů „Výchovy ke zdraví“, „Jednota myslí a tělo“ a dalších akcí podporující osobnostní rozvoj dítěte, jedna se zaměřila na vzdělávání v cizím jazyce. Získané zkušenosti viditelně uplatňují v praxi, což pozitivně ovlivňuje kvalitu jejich práce.

Řídící práce založená na delegování pravomocí s jasně stanovenými úkoly je podpořena důvěrou a ochotou zaměstnanců podílet se na plnění programu školy. K motivační pobídce patří zejména možnost uplatnit vlastní kreativitu a seberealizaci. Kritéria hodnocení pro finanční odměny jsou stanovena vnitřním platovým předpisem, jsou však limitující rozpočtem školy. K plynulému fungování chodu školy přispívá vstřícná a otevřená komunikace mezi zaměstnanci.

Výchova ke zdraví je zakotvena v programu školy a na plnění cílů se podílejí všichni zaměstnanci organizačně, přípravou či přímou činností zejména v projektech „Den Země“ a „Indiánské léto“.

Velmi dobře pokračuje spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedickou poradnou, která sídlí v MŠ na okraji města. Spolupráce s místní česko-německou ZŠ se opírá o společný záměr a oba subjekty se vzájemně podporují.

Spoluúčast rodičů na plánování programu probíhá v oblasti příhraniční výměny dětí. Rodičům je nabízen poradenský servis v jazykové průpravě německého jazyka a logopedického poradenství, což významně ovlivňuje formy směřujících k získávání klíčových kompetencí důležitých pro osobnostní rozvoj dětí.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Organizaci činností komplikuje snížený stav učitelek.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Při jeho zpracování škola využila modely programů „Začít spolu“ a „Zdravá MŠ“. Zaměření ŠVP na přátelství mezi dětmi s odlišnou kulturou a pomoc překonávat řečovou bariéru vycházelo z podmínek školy a z několikaleté praktické zkušenosti z rozvoje mezinárodní příhraniční spolupráce Česko – Polsko - Německo. V programu je zahrnuta spolupráce s MŠ „Knirpshausen“ Zittau, např. praxí osvědčené společné výlety, vystoupení českých dětí v Žitavě, oslava vánočních svátků, společný týdenní pobyt na horách. Víkendová akce „Otevřená škola“ vytváří prostor pro přátelství i mezi rodiči z Polska a Německa. Seznamování českých dětí s německým jazykem (na základě souhlasu rodičů) a německých dětí s českým jazykem“ probíhá mezi MŠ dvakrát týdně formou návštěvy skupiny dětí, které tráví den ve společnosti dětí v cizojazyčném prostředí a účastní se celého programu dne. Jeden den v týdnu je věnován „hře na němčinu“. Návaznost na předškolní vzdělávání je zajištěna v místní česko-německé škole.

Na základě zkušeností, poznatků z absolvovaných seminářů, hodnocení třídních programů, dílčích projektů a podkladů pro evaluaci školy ředitelka připravuje sestavení nového programu s využitím ekologie. Přístup vedení MŠ i pedagogů svědčí o jejich kreativitě a schopnosti reagovat na nové podněty. Dokladem je také získání grantů na podporu mezinárodní spolupráce v oblasti výchovy ke zdraví.

Školní vzdělávací program je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka školy shromažďuje materiály pro zpracování vlastní hodnotící zprávy o činnosti školy. Sama se účastnila tematického semináře, společně s učitelkami konzultovala možnosti využitelných hodnotících nástrojů.

Nejmladší děti mají samostatné prostory v přízemí budovy. Třída vhodně vybavená dětským nábytkem s dostupnými pomůckami plně vyhovuje potřebám dětí, které zde mají dostatek místa pro přirozené pohybové aktivity i odpočinek. Vytvořená centra aktivit pro děti dvou tříd (mladší a starší děti) s podnětným vybavením pro tvořivé, konstruktivní i manipulační hry tvoří dostatečnou nabídku pro jejich seberealizaci. Veškeré prostory jsou maximálně uzpůsobeny pro individuální i skupinové činnosti (přípravné kuchyňky, umývárny, koutek pro pracovní i výtvarné aktivity). Souběžná přítomnost dětí ze dvou tříd (až 46 dětí) klade velké nároky na organizaci činností.

Upravená školní zahrada má dostatek místa pro rozmanité činnosti dětí. V současné době její vybavení v podobě kovových konstrukcí již neodpovídá novým trendům. Ředitelka si je vědoma situace a připravuje řešení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou kvalitně zpracovány v dokumentech školy (řády) a všichni jim věnují odpovídající pozornost. Uspořádání dne akceptuje biorytmus dítěte. Zdravotní preventivní pohybové aktivity tvoří součást režimu dne. Doplnkem je dětská jóga, která děti zklidňuje a posiluje schopnost soustředění. Nabídka pomůcek v centrech aktivity a shromážděné přírodní materiály z pobytu v přírodě velmi vhodně navazovaly na týdenní téma. Prožitkové učení hrou rozvíjelo komunikativní dovednosti dětí a prosociální chování. Jednotlivé činnosti byly vzájemně propojeny a zapadaly do integrovaného celku. Přirozené začlenění skupiny hostujících německých dětí do kolektivu utužovalo navozené přátelské vztahy. Dvojjazyčný blok sestavený z říkadel, písní, pohybových a tanečních aktivit vytvářel příjemnou atmosféru. Ze sledovaných činností byla zřetelná kvalitní pedagogická práce učitelek, neboť děti byly rovnocennými partnery.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (ZL) čj. 05-A/ŠK/2003/ZL vydalo město Hrádek nad Nisou dne 11. 8. 2003
2. Dodatek k ZL čj.- 05-A/ŠK/2003/Zl k 19. 4. 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM-044/04-RZS s účinností od 1. 11. 2004, vydal Krajský úřad Libereckého kraje 1. 11. 2004
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2005
5. Výkaz o MŠ S 1 -01 k 30. 9. 2005
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích Škol (MŠMT) P 1-04 1. – 4. čtvrtletí 2005
7. „Školní řád“ směrnice č. 2 platnost od 1. 9. 2005
8. Vnitřní řád pro pedagogy platný pro školní rok 2005/2006
9. Úvazky pedagogických pracovníků
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2004/2005, 2005/2006
11. Školní matrika – docházka dětí, evidenční listy dětí, přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí
12. Školní vzdělávací program
13. Třídní programy
14. Třídní knihy – Přehledy výchovné práce 2005/2006
15. Záznamy z jednání pedagogické rady 2005/2006
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005
17. Personální dokumentace

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňuje flexibilní přístup učitelek ke změnám v předškolním vzdělávání a uplatňování získaných poznatků z průběžného vzdělávání při naplňování stanovených cílů školy.

Účinný styl řízení a otevřená komunikace podporují kvalitu personálního řízení. Vysoký počet dětí a snížený počet učitelek komplikuje organizaci vzdělávacích aktivit.

Školní vzdělávací program zahrnující mezinárodní spolupráci s cílem podporovat přátelství mezi dětmi s odlišnou kulturou výrazně podporuje výchovu ke zdraví.

Podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou v souladu s předškolním vzděláváním a odpovídají modernímu pojetí pedagogické praxe.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Doporučení:

- Zabývat se jinými možnostmi organizace činností v průběhu dne

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.

V Liberci dne: 16. 6. 2006

Razítko ano

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 6. 2006

Razítko ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Faltusová	Faltusová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-23	ČŠI 203/06-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.