



Česká republika

Česká školní inspekce

**Plzeňský inspektorát - oblastní
pracoviště**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie a Obchodní škola, Plzeň, nám. T. G.
Masaryka 13**

nám. T. G. Masaryka 13, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 009 599

Termín konání orientační inspekce: 12. – 22. listopadu 2002

Čj.:	041 96/02-2159
Signatura:	od4fw513

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Plzeňský kraj zřídil Obchodní akademii a Obchodní školu, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13 jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou. Rozhodnutím MŠMT je škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bez dalších součástí. Předmětem hlavní činnosti je vzdělávací program studijních oborů:

63-41-M/004 obchodní akademie – 4leté denní studium

63-41-M/004 obchodní akademie – 5leté dálkové studium.

Předmětem doplňkové činnosti je realitní činnost a pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

Obchodní akademie je koncipována jako univerzální střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření, která připravuje absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním a administrativou.

Nabídkou volitelných předmětů umožňuje škola konkrétní zaměření žáků podle jejich zájmů a) příprava pro další studium na vysoké školy

b) zaměření na ekonomickou praxi

c) zaměření na sekretářské a asistentské práce

d) zaměření na výpočetní techniku

e) zaměření na cestovní ruch.

Studium je zakončeno maturitní zkouškou u denního i dálkového studia.

Spádovým obvodem pro studenty denního studia je zejména Plzeň – 53 %, okresy Plzeň-sever, Plzeň-jih a Rokycany cca 40 % a cca 7 % studentů je ze vzdálenějších okresů.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, ekonomika, občanská nauka a tělesná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzhledem ke schváleným dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, ekonomika, občanská nauka a tělesná výchova
- efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzhledem k předmětu inspekce a podmínkám školy je plná odborná a pedagogická způsobilost ve smyslu obecně závazných právních předpisů zajištěna u všech posuzovaných vyučujících. Část výuky občanské nauky je přidělena učitelce bez příslušné aprobace (vyučuje ve třídách 1. A, 1. D, 1. C, 2. A). Tato skutečnost se v kvalitě výuky záporně neprojevila. Výchovný poradce nemá vyhláškou požadovanou kvalifikaci.

Přidělení předmětů a rozdělení úvazků učitelů je vzhledem k podmínkám školy provedeno účelně, ale konkrétní organizace výuky tělesné výchovy není vždy přizpůsobena zásadám efektivního motorického učení (i v hodinách, které probíhají v tělocvičně umístěné v budově školy, je dotace předmětu vyučována v jednom dvouhodinovém bloku).

Ve škole je ustaveno 13 sekcí, které pracují jako předmětové komise. Práce předmětových komisí je významná pro plánování výuky předmětů a aktivity s výukou úzce související, ale není důsledná v kontrole proporcionality jednotlivých témat učebních osnov v tematických plánech v předmětu český jazyk a občanská nauka. Tematické plány pro tělesnou výchovu jsou rámcové, vymezují časový program pro výuku jednotlivých sportů, ale nekonkretizují úroveň pohybových a herních dovedností, výkonnostních a výchovných cílů vlastních sportovních disciplin.

Kontrolní činnost vzdělávacího procesu je plánována a plnění stanovených úkolů kontrolováno. Na základě analýzy kontrolních zjištění jsou okamžitě přijímána opatření. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti, je funkční. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou známy, zadávané úkoly převážně plněny. Zjištěné nedostatky byly způsobeny nedůsledností konkrétních pracovníků. Základní povinnosti žáků a učitelů jsou určovány podrobně a přehledně zpracovaným Vnitřním řádem školy pro žáky, Pracovním režimem pro učitele a další funkční dokumentací, zpřesňující pravidla chodu školy.

Zaměstnancům školy jsou potřebné informace předávány prostřednictvím oběžníku, zveřejněných plánů, operativních porad podle sekcí a pedagogických rad. Změny stálého rozvrhu jsou vyvěšeny na informační tabuli před sborovnou, další oznámení na nástěnné tabuli ve sborovně.

Informace žákům předávají osobně především třídní učitelé. Výchovný poradce a preventista sociálně-patologických jevů zajišťují kolektivní a individuální poradenskou službu rodičům i žákům. Přehledné a vhodně umístěné jsou také informační tabule. Další informace jsou podávány a získávány na jednání studentského parlamentu.

Rodiče jsou o žácích a škole informováni na třídních aktivech 2x ročně, nebo individuálně po předchozí domluvě s jednotlivými učiteli. Jednou za měsíc probíhá schůzka vedení školy se spolkem přátel školy. Další informace lze získat na internetových stránkách školy a z výroční zprávy.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostředí školy je esteticky upravené především ve společných prostorách, chodbách, sborovně, kabinetech. Jednotlivé navštívené třídy mají většinou pouze základní vybavení. Zařízení tříd je funkční, ale někde jsou nevhodně popsané školní lavice a židle. Prostředí tříd je převážně neosobní a kromě velmi dobře vybavených odborných učeben většinou postrádá vybavení didaktickou technikou. Krytina podlah v některých třídách působí neestetickým dojmem. Ve škole je чисто, uklizeno. Podmínky školy pro výuku tělesné výchovy nejsou dobré. Škola postrádá odpovídající prostory, pronájem sportovišť je finančně náročný a jejich

vzdálenost snižuje efektivitu vzdělávacího procesu. Zcela chybí vhodné prostory pro výuku atletiky. Pronájem plaveckého bazénu je využíván především pro výuku zdravotní tělesné výchovy. Ve sledovaných činnostech byl přiměřeně využit dostatek pomůcek a sportovního náčiní.

Pro výuku občanské nauky chybí učebnice, učitelé mají k dispozici několik videokazet a potřebnou literaturu v knihovně školy. Názorné pomůcky nebyly ve výuce téměř využívány.

Výuka předmětu ekonomika je prováděna především v kmenových třídách. Názornost je zajištěna využitím učebnic, případně odbornými materiály (texty, tabulky, příklady), které vyučující žákům kopírují. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla použita.

Pro výuku českého jazyka byla využívána odborná učebna českého jazyka vybavená videem a televizí, které však při výuce nebyly využívány. V učebně jsou trvale umístěny názorné přehledy vývoje české literatury. Učebna byla esteticky upravená.

Vzhledem k možnostem materiálních zdrojů školy byla efektivita jejich využití ve sledované oblasti průměrná.

Ředitel školy a jeho zástupci provádějí kontroly podle plánu kontrol a na základě zjištění jsou okamžitě přijímána opatření. Systém kontroly je funkční, v jednotlivostech (plánování výuky) selhávají konkrétní odpovědní pracovníci. Jako prostředek hodnocení úspěšnosti vzdělávání a výchovy jsou využívány především informace o přijetí žáků na vysoké školy. Získávání těchto informací je dobře propracované.

Úroveň materiálně-technických podmínek ve sledované oblasti byla průměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ

Realizace vzdělávacích programů

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených pod čj. 23 842/2001-23 (učební plán a učební osnovy předmětu ekonomika od školního roku 2002/2003, čj. 14 073/93-23, učební plán pro II. III. a IV. ročník, čj. 25 625/99-22 (učební osnovy českého jazyka a literatury), čj. 19 891/96-50 (učební osnovy tělesné výchovy) a čj. 23 212/98-23/230 (učební osnovy občanské nauky). Porovnáním učebních plánů s rozvrhem hodin podle tříd byl ve sledovaných předmětech zjištěn soulad s učebními plány.

Povinná dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. V třídních knihách hospitovaných předmětů nejsou vždy čitelně zapisována jednotlivá témata, nepřesné je zapisování jejich názvů v občanské nauce a pouze obecné znění mají zápisy v tělesné výchově.

Systém kontroly učebních plánů je důsledný, nedostatky se však objevily v plánování konkrétních předmětů (český jazyk a literatura, občanská nauka a tělesná výchova), ale po jejich zjištění byla ihned přijata opatření k jejich nápravě.

Realizace vzdělávacího programu je v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu

Český jazyk a literatura

Všichni učitelé českého jazyka a literatury jsou odborně a pedagogicky způsobilí s příslušnou specializací.

Předmětovou komisí vypracované a ředitelem školy schválené časově-tematické plány učiva jsou přehledné s určenou hodinovou dotací. Plány a skutečná výuka dle zápisů v třídních knihách zatím nedodržují doporučení osnov týkající se poměru hodinové dotace pro jednotlivé složky předmětu. Přibližně dvě třetiny hodinové dotace jsou věnovány literatuře, zatímco učební osnovy uvádějí poměr literatury k jazyku 1:1. V jazyce nejsou uváděny např. některé tematické okruhy učebních osnov z oblasti komunikační výchovy. Na základě hospitací bylo zjištěno, že chybí cílený systém vytváření komunikativních dovedností, které jsou rozvíjeny pouze nahodile.

Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla promyšlená, pečlivá, výrazná pozornost byla věnována výběru vhodných textů, které nejenom charakterizovaly autora, ale byly pro žáky i zajímavé a emocionálně působivé. Všechny sledované hodiny probíhaly v učebně českého jazyka a literatury vybavené názornými přehledy vývoje české literatury v kontextu s vývojem kulturních slohů, které mají vysokou výpovědní hodnotu. V učebně je k dispozici televize s videem a počítač. Vzhledem k obsahu výuky didaktická technika nebyla použita. Kabinet předmětu je velmi dobře vybaven odbornou a slovníkovou literaturou, jsou používány nové kvalitní učebnice, využívány jsou publikace žákovské knihovny, učitelé sami připravují některé (zejména textové) materiály.

Výuka učitelů českého jazyka je kvalitou vyrovnaná, na vysoké odborné i metodické úrovni. Učivo bylo vyvozováno v logických souvislostech spolu se žáky na základě již získaných vědomostí, samostatné práce, analýzy a syntézy. Otázky a úkoly byly precizované, nutily žáky přemýšlet, srovnávat a v některých případech i vyjadřovat a obhajovat vlastní názory. Typické bylo rozšiřování všeobecných znalostí žáků a snaha o kultivaci jejich kulturních hodnot. Výborně byly využívány mezipředmětové vztahy. Výuka byla vždy zajímavá, většinou pestrá s aktivizujícími metodami práce, někdy s nápaditou motivací. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, i když někteří měli problémy s přesným a výstižným vyjádřením. Jazykový projev učitelů byl na vysoké jazykové úrovni a byl pro žáky vzorem vynikajících vyjadřovacích dovedností. Výuka jazyka ani literatury však nebyla využita k cílenému vytváření komunikativních dovedností žáků. Pozitivem bylo zařazování krátké, individuální ústní prezentace žáků na připravené téma a následné hodnocení spolužáky.

V hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, vztahy mezi učiteli a žáky byly korektní, založeny na vzájemné důvěře a vstřícnosti. Výrazným pozitivem byla výuka literatury se silným emocionálním a etickým působením.

Výuka předmětu je posílena plánovanými exkurzemi, účastí v soutěžích, soustavnou podporou čtenářství a literární tvorby žáků.

Výuka českého jazyka a literatury byla nadprůměrná, velmi dobrá.

Ekonomika

Hodinová dotace předmětu ve všech ročnících odpovídá schváleným učebním dokumentům. Promyšleně rozpracované učivo učebních osnov do ročníků a tematických celků (tematické plány) je výsledkem kvalitní práce předmětové komise ekonomických předmětů. Tematické plány vyučujících zajišťují návaznost v dalších ročnících s uplatněním mezipředmětových vztahů. Zjištěná velmi dobrá až vynikající úroveň výuky odpovídá kvalifikovanosti vyučujících. S výjimkou jedné vyučující bez pedagogické způsobilosti jsou všichni vyučující odborně i pedagogicky způsobilí k vyučovanému předmětu. Většina vyučujících sledovaného předmětu využívá možnosti dalšího vzdělávání v odborných kurzech a seminářích organizovaných profesními institucemi. O získaných poznacích informují ostatní spolupracovníky při jednáních předmětové komise a vzájemně při neformálních diskuzích v kabinetech.

Příprava učitelů na výuku, vycházející z tematických plánů, byla pečlivá a promyšlená. Skladba vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům, se kterými byli žáci v úvodu hodin seznamováni. Výklad nové látky byl veden formou řízené diskuze, žáci na základě již známých poznatků a získaných vědomostí formulovali závěry probíraného učiva. S výjimkou třetích ročníků bylo ve výuce účelně pracováno s učebnicemi. Žáci se učili samostatnému vyhledávání informací, zpracovávali vhodně vybrané příklady. Vyučující sledovali pochopení učiva a pomáhali v případných problémech při řešení zadaných úloh. Takto vytvářená zpětná vazba jim umožňovala korigovat tempo a náročnost výuky podle aktuálního stavu třídy. Žáci jsou vedeni k samostatnému a přehlednému zapisování poznámek do sešitů. Namátkovou kontrolou byla zjištěna jejich velmi dobrá úroveň. V závěru většiny vyučovacích hodin byly žákům zadávány rozsahem přiměřené domácí úkoly.

V úvodu hodin i v průběhu výuky byli žáci pozitivně motivováni kladným hodnocením, pochvalou a především odkazy na souvislosti probíraného učiva s praxí a mezipředmětovými vztahy. Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno frontálním opakováním a individuálním ústním zkoušením. Otázky při zkoušení jsou žákům kladeny se zaměřením nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale též na pochopení vzájemných hlubších vztahů. Hodnocení žáků odpovídalo předvedeným znalostem.

Chování žáků bylo klidné a ukázněné. Při kladení otázek měli žáci dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Někdy však odpovídali příliš tiše, pro ostatní žáky nesrozumitelně, aniž by byli učitelem opraveni. Formulace problémových otázek vedla žáky k logickému myšlení a rozvíjení komunikativních dovedností. Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla velmi dobrá stejně jako úroveň interakce a komunikace.

Kvalita vzdělávání a výchovy ve sledovaném předmětu byla velmi dobrá.

Občanská nauka

Výuka občanské nauky probíhá podle schválených časově-tematických plánů. Tematické celky v plánech nejsou vždy v souladu s názvy jednotlivých témat obsažených ve schválených učebních osnovách. Ve druhém ročníku je plánováno zařazení třinácti vyučovacích hodin tematického celku „Kultura a umění“, který učební osnovy vůbec neobsahují. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla zodpovědná, pečlivá, ale málo nápaditá, vycházela z jednosměrného komunikačního základu.

Výuku zajišťovali vyučující odborně a pedagogicky způsobilí. Jeden z nich však neměl vyučovaný předmět vystudován jako aprobaci. Tato skutečnost se v kvalitě výuky neprojevila.

Výuka probíhala v málo podnětných učebnách, některé lavice byly popsány nevhodnými nápisy. Ve vyučování byly využívány především frontální formy práce, převažující metodou byla přednáška a diktát učiva do sešitů. Rozdílná úroveň v kvalitě využitých metod u jednotlivých vyučujících spočívala především v účinnější a častější komunikaci se žáky. Vzhledem k tématu a cílům výuky vhodnější, skupinové formy práce byly v některých hodinách zařazeny až na samém konci, takže požadovaný efekt nepřinesly. K větší názornosti výuky byly částečně a málo efektivně využity tabule a kopírované materiály. Učebnice žáci nemají. Podněcující a motivující otázky byly žákům pokládány zřídka, používané metody práce nepodporovaly jejich aktivitu. Motivujícím prvkem byly zajímavé a nápadité formy hodnocení vědomostí žáků u jedné z vyučujících a snaha o zapojení žáků do procesu formou týdenního přehledu aktualit a jejich hodnocení. Druhému vyučujícímu zpětná vazba v celém průběhu výuky scházela, vyučování bylo jednotvárné, scházelo zařazení praktického využití učiva.

Žáci byli ukáznění, komunikace s učiteli byla sice málo četná, ale kultivovaná, dodržovala daná pravidla.

Výuka občanské výchovy měla průměrnou úroveň.

Tělesná výchova

Schválené časově-tematické plány pro výuku tělesné výchovy jsou zpracovány velmi obecně, nejsou v nich rozlišeny cíle a konkrétní obsah učiva pro jednotlivé ročníky. Bezprostřední příprava na výuku nebyla vždy dobře promyšlená v organizaci forem, návaznosti didaktických celků a využití stávajících prostor pro výuku.

Odborně a pedagogicky způsobilí vyučující využívají pro výuku prostory najímané haly a tělocvičnu v prostorách školy, která je rozměrově nevhodná pro výuku her. Vybavení pro danou činnost bylo zajištěno v dostatečné kvalitě i množství.

Přirozená motivace žáků pro organizovanou činnost nebyla vždy dostačující a vnější motivační pobídky byly jen málo využívány. Vyučující činnost žáků organizovali, ale jejich role byla méně aktivní. Žákům ve většině sledovaných hodin scházela především okamžitá zpětná vazba, informace o stupni zvládnutí konkrétní pohybové dovednosti. Průběžné motivační hodnocení bylo málo využíváno, zřídka motivace příkladem. Ve výuce pohybových dovedností byl využíván především komplexní přístup, metoda pozorování, demonstrační a fixační.

Komunikace mezi žáky a učiteli měla běžnou úroveň, až na výjimky nebyly pozorovány výstřelky v chování žáků. Vzájemné vztahy byly většinou vyvážené, řídily se danými pravidly.

Výuka tělesné výchovy měla průměrnou úroveň

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola sleduje počty žáků, kteří jsou přijati na vysoké školy. Ve školním roce 2001/2002 bylo na vysoké školy přijato 123 žáků ze 166, kteří se na vysoké školy hlásili.

Určitou formou sebeevaluace je sledování vývoje studijních výsledků a jejich porovnání s lety minulými formou průměrného prospěchu. Výsledky výchovy a vzdělání jsou uvedeny ve Výroční zprávě školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech převážně odpovídal požadavkům efektivní výuky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné limity mzdové regulace byly v kontrolovaném období školou dodrženy. Škola vykázala úsporu přepočteného počtu pracovníků a prostředků na ostatní platby za provedení práce. Nevyčerpané prostředky byly řádně odvedeny do státního rozpočtu.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly včas a ve správné výši finančně vypořádány. Ve stanoveném termínu bylo rovněž zabezpečeno vrácení nevyužitých prostředků státního rozpočtu.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívala škola v kontrolovaném období efektivně a účelně vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2001/2002 obsahovala všechny náležitosti vyplývající ze zákona o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dodatek k ZL č. 1 č.j. 451/01 z 31. srpna 2001 a Dodatek k ZL č. 2 č.j. H/816/01
2. Evidence pracovní doby zaměstnanců za rok 2001
3. Jednací řád pedagogické rady ze dne 11. listopadu 1998
4. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný MŠMT ČR pod Čj.: 16 656/94-27/60 ze dne 16. 6. 1994 a jmenovací dekret vydaný Plzeňským krajem pod Č. j. H/64/01 ze dne 30. 4. 2001
5. Klasifikační řád z 1. září 1998
6. Kritéria pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu pro rok 2001
7. Metodické zásady k jednotnému vedení třídních knih ze dne 25. června 2001
8. Mzdové listy za rok 2001 a výplatní listky za květen, červen, listopad a prosinec roku 2001
9. Organizační schéma školy (bez data schválení)
10. Osobní spisy zaměstnanců: osobní čísla 20001, 20012, 20022, 20030, 27777, 28001, 28790, 28888, 31632, 33040, 34539, 34542, pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, vstupní zdravotní prohlídky, zápočtové listy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osobní dotazníky
11. Plán práce na školní rok 2002/2003
12. Pracovní režim učitele ze dne 1. září 2002
13. Provozní řád ze dne 1. listopadu 2001
14. Přehled dalších platů za 1. a 2. pololetí roku 2001
15. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 1. 2002 čj. 31 145/2002-1-21
16. Rozvaha (Úč OÚPO 3-02) k 12/2001
17. Rozvrhy hodin, třídní knihy hospitovaných tříd, třídní výkazy
18. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 a výběrová sestava dle funkcí za rok 2001
19. Statistické výkazy škol (MŠMT) V 7-01 k 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001

20. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
21. Účetní doklady za měsíce duben, červen, červenec a prosinec roku 2001
22. Účetní doklady zaúčtované na FKSP, výpisy z bankovního účtu fondu za rok 2001
23. Účtový rozvrh, vnitřní směrnice pro účetnictví - platnost pro r. 2001
24. Úkoly vedení školy A. Ředitel školy, B Statutární zástupce ředitele školy, C. Zástupce ředitele školy (bez data schválení)
25. Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
26. Vnitřní řád školy pro žáky platný od 1. října 2002
27. Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4-02) k 12/2001
28. Výpisy z bankovního účtu - rok 2001 a měsíc leden 2002
29. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
30. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
31. Zásady tvorby a čerpání FKSP, rozpočet fondu - rok 2001
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet 2001 včetně úprav
33. Zřizovací listina Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň č.j. 188 ze dne 31. května 2001 včetně příloh č. 1 a č. 21

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou vzhledem k využití odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků podmínkám školy velmi dobré.

Činnost poradních a metodických orgánů je koordinovaná, plánovaná, systematická – nedostatkem jejich práce je však nevhodně rozvržené učivo v časově-tematických plánech českého jazyka a literatury, občanské nauky a tělesné výchovy.

Kontrolní systém je detailně propracován, zjištění z kontrolní činnosti jsou analyzována a jsou přijímána odpovídající opatření. Celková účinnost je snížena nedostatečnou důsledností nižších článků řízení (např. plánování učiva). Informační systém je funkční a organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy.

Prostředí školy je čisté, ale především některé kmenové třídy jsou neosobní a vybavené pouze základním nábytkem, který je opotřebován. Dobře vybavené jsou odborné učebny. Velkým nedostatkem je skutečnost, že škola nemá dobré prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy, schází jí především velikostí a vybavením odpovídající vlastní tělocvična. Přes uvedené nedostatky vybavení školy umožňuje plnit výchovné a vzdělávací cíle obsažené v učebních dokumentech.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech převážně odpovídal požadavkům efektivní výuky, zjištěné nedostatky byly vedením školy analyzovány a byly ihned učiněny kroky k nápravě.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Aschenbrenner v. r.
	Mgr. Jarmila Mrázková	Mrázková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Helena Pojarová
Dobromila Pittrová
Ing. Jana Vlčková

V Domažlicích dne 9. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 12. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Miloslav Skuhravý

Miloslav Skuhravý v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	10. ledna 2003	041 2/03-2159

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány