



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2415/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola s polským vyučovacím jazykem a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Hrádek 77, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	739 97 Hrádek 77
E-mail právnické osoby	psphradek@seznam.cz
IČ	70 640 181
Identifikátor	600 134 636
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kazimír Ciešlar, ředitel
Zřizovatel	Obec Hrádek, 739 97 Hrádek 352
Místo inspekční činnosti	Hrádek 77 a 170
Termín inspekční činnosti	9. a 10. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola s polským vyučovacím jazykem a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Hrádek 77, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s místem poskytovaného vzdělávání Hrádek 77 a mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“) s místem poskytovaného vzdělávání Hrádek 170.

Hlavní budova, ve které sídlí ZŠ, ŠD a ŠJ, a sousední samostatná budova MŠ a ŠJV se nacházejí v blízkosti centra obce.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 43. ZŠ má v současnosti 23 žáků ve dvou třídách se spojenými ročníky – I. třída (1., 2. a 3. ročník) a II. třída (4. a 5. ročník). Cílovou kapacitu počtu žáků v současné době naplňuje ZŠ na 53 %. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 30 dětí, MŠ k termínu inspekce naplňuje kapacitu na 100 %. Děti jsou umístěny ve dvou třídách: 1. třída 5 – 7 let, 2. třída 2 – 4 roky. Jedenáct dětí se vzdělává v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má odloženou školní docházku. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Na zvýšený zájem veřejnosti o předškolní vzdělávání škola zareagovala již v říjnu 2013 podáním žádosti na příslušné úřady. S účinností od 1. září 2014 došlo pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k navýšení kapacity MŠ o osm dětí.

Kapacita ŠD je 27 žáků, ke dni inspekce bylo zapsáno 21 žáků. Provozní doba je stanovena od 11:30 do 15:30 hodin.

Stravování dětí a žáků zabezpečuje ŠJ, výdej stravy pro žáky je v hlavní budově, pro děti v prostorách MŠ. ŠJ připravuje obědy i pro zaměstnance školy a další – cizí strážníky.

Škola neeviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), nemá v evidenci ani dítě či žáka s nadáním nebo cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel řídí školu od roku 2008, kdy byl do funkce jmenován a s účinností od 1. září 2014 rozhodnutím zřizovatele potvrzen ve funkci na dobu určitou do roku 2020. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dále se vzdělává. K termínu inspekční činnosti pracují v ZŠ celkem čtyři kvalifikovaní pedagogové, z nichž jedna učitelka je současně vychovatelkou ŠD. Agendu výchovného poradenství a metodiky prevence sociálně patologických jevů má v kompetenci ředitel. Vzdělávání v MŠ zajišťují tři učitelky, z nichž dvě splňují potřebnou kvalifikaci. Počet učitelek byl navýšen od 1. září 2014 z důvodu zřízení další třídy. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb a finančních možností školy. Tradičně nejvíce je využívána vzdělávací nabídka Pedagogického centra pro polské národnostní školství v Českém Těšíně, kde se učitelé ZŠ i MŠ zúčastňovali především metodických seminářů. Důraz je kladen na jazykové vzdělávání. Dvě učitelky absolvovaly rozsáhlý kurs a letní školu výuky „Splývavého čtení“. Ve školním roce 2013/2014 se mj. všichni pedagogové se zúčastnili odborného školení pro efektivnější využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) v souvislosti s modernizací školního informačního systému. V rámci zavádění nové metody výuky matematiky podle prof. Hejného byla ve škole uskutečněna praktická hodina a pedagogové ZŠ se podobných akcí zúčastnili na jiných školách. Personální rozvoj pedagogů je



průběžně sledován a podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. Pozornost je věnována personálním podmínkám vzdělávání, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů.

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015 proběhlo ve škole v souladu s právní normou. Výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů či informací na webových stránkách. Důsledným individuálním přístupem a nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit je úspěšně naplňován jak program prevence rizikového chování, tak i program prevence sociálně patologických jevů.

Škola kontroluje, hodnotí a zajišťuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá k nim opatření. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů a školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidence úrazů žáků byla vedena v souladu s právními požadavky. Vyhodnocována je školní úrazovost a přijímá opatření. Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti byl evidován jeden úraz. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, mnohostranně rozvíjí výchovu ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu seznamuje žáky s riziky a poučuje je o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence; usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Prostory pro vzdělávání jsou bezpečné.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Organizace v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD aj.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si určovala dle svých rozpočtových možností. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizaci projektu „Słoneczna szkoła“, financovaného z programu EU – peníze školám a ukončeného v měsíci březnu 2014, došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Generální konzulát Polské republiky v Ostravě se podílel na spolufinancování modernizace počítačové učebny. Na akce pořádané školou přispívalo sdružení rodičů „Macierz Szkolna– Matice školská“.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v roce 2014 mírně klesla. Dotace na provoz z rozpočtu zřizovatele byla navýšena z důvodu financování nutných oprav majetku svěřeného škole do užívání zřizovatelem. Škola obdržela v roce 2014 finanční prostředky z MŠMT z rozvojových programů „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ a „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství“.



Vzdělávání dětí a žáků probíhalo v budovách svěřených škole zřizovatelem do užívání. Běžná údržba a opravy menšího rozsahu (např. oprava sociálního zařízení v MŠ a ZŠ) byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz, opravy většího rozsahu byly financovány z rozpočtu zřizovatele.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností, vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. Využitím evropských projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Mateřská škola

Materiální podmínky se významně změnilы zejména v souvislosti s navýšením její kapacity od 1. září 2014. Škola inovovala a posílila vybavenost tříd, rekonstruováno bylo hygienické zázemí pro děti. Dětský sedací nábytek svou výškou dostatečně nezohledňuje velké rozdíly ve výšce dětí (dětí ve věku od 2 do 7 let). Objekt MŠ byl rekonstruován (zateplení a výměna oken), a tím se zlepšily provozní podmínky. Školní zahrada je bezpečnostně zajištěna, ale její využitelnost pro pobyt dětí je omezená. Škola situaci řeší ve spolupráci se zřizovatelem a seznámila inspekční tým se schváleným projektem její rekonstrukce. Pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy v dosahu dětí. MŠ je dobře vybavena učebními pomůckami a spotřebním materiálem. Výzdoba mateřské školy je výrazná a vhodně doplňovaná pracemi dětí. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních i frontálních činností, nabízí pracovní i relaxační zóny.

Základní škola

Výuka probíhá ve třech učebnách, z nichž jedna slouží i potřebám ŠD. Prostory jako kabinety, sborovna aj. jsou dobře vybaveny, pro potřeby ZŠ jsou po stránce kvantitativní i kvalitativní dostatečné. Všechny vnitřní prostory umožňují kvalitně realizovat vzdělávací program. K dispozici je tělocvična a venkovní hřiště – žádoucí je jeho přestavba. Všechny učebny jsou zařízeny potřebným výškově nastavitelným nábytkem a didaktickou technikou, mj. interaktivními tabulemi. V jedné z učeben je umístěna žákovská knihovna. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Hlavní budova ZŠ je z roku 1895 prošla řadou rekonstrukcí, je průběžně modernizována. Záměrem školy a zřizovatele je výstavba nového školního hřiště.

Školní družina

Školní družina je umístěna v jedné z místností v hlavní budově. Prostor ŠD je prostorný a dobře vybavený. Zájmovou činnost může ŠD provozovat i v jiných prostorách školy, běžně využívá tělocvičnu, zahradu a školní hřiště. K vycházkám a pohybovým činnostem slouží nejbližší okolí školy. Vybavenost učebními pomůckami, spotřebním materiálem je velmi dobrá, prostředky ICT (k dispozici jsou i dva tablety) je nadstandardní.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou celkově v požadovaném stavu, škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je řízena na základě školních řádů ZŠ a MŠ, vnitřního řádu školní družiny, organizačního řádu a provozních řádů všech součástí. Byla zřízena pedagogická rada ZŠ a MŠ, rady přebírají i náplň práce metodického orgánu. MŠ řídí vedoucí učitelka, která se účastní porad vedení školy. Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou



jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Systém řízení je přehledný a efektivní.

Jsou vytvořeny zásadní a náležité koncepční dokumenty školy, které vymezují rozvoj a hodnotí naplňování ŠVP. Zvláště výstižná je výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky i na pracovišti MŠ je organizačně zajištěno.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a plánovitě, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci nových žáků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Cílem kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce, koncepčně pomáhat vyučujícím při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci výuky, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Jsou nastaveny mechanismy ke zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Předávání informací je organizačně zajištěno. Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle základního a předškolního vzdělávání, a rovněž tak obecné cíle vzdělávání.

Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost tříčlenné školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Aktivní je činnost rodičovského sdružení, které organizuje a podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělení a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Informace jsou zveřejněny také na přehledných a dobře zpracovaných webových stránkách školy. Jsou pro ně organizovány akce, besídky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se v anketě ve většině vyjádřili o přátelské atmosféře a o pozitivním pracovním klimatu. Významnou a oceňovanou aktivitou MŠ a ZŠ je působení na společenských a kulturních akcích obce či spolků. Důležité jsou rovněž akce MŠ a ZŠ pro rodiče a děti podporující sounáležitost rodin se školou. Výsledky dotazníkové šetření spokojenosti rodičů, realizované školou ve školním roce 2013/2014, jsou pozitivní vyjma venkovního zázemí. Spolupráce s partnery a především s rodičovskou veřejností je čínorodá a příznivě ovlivňuje obsah a průběh vzdělávání. Vstřícnost vůči partnerům slouží jako příklad dobré praxe.

Mateřská škola

Vzdělávání realizuje MŠ podle plánovaného programu, kterým naplňuje záměry ŠVP pro předškolní vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje všechny potřebné informace o vzdělávacích činnostech. Obsah ŠVP je členěn do tematických částí, které integrují všechny požadované vzdělávací oblasti. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání. Při jejich zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní iniciativu. Vzdělávání probíhalo převážně v režimu spojených tříd, kdy v době od 9:00 do 10:00 hodin starší děti přecházely do vlastní třídy. Tato organizace nesplňovala tak plně požadavek na působení dvou samostatných tříd, kterými škola podmínila navýšení kapacity MŠ. Vzdělávání po většinu dne probíhalo v malých prostorách, které byly přeplněny a omezovaly aktivní pohyb dětí. Průběh vzdělávání se proto vyznačoval nadměrným organizováním dětí při režimových přechodech i v průběhu vzdělávání. Řízené činnosti probíhaly zejména s využitím frontální organizace, nebo



formou samostatné práce dětí s podporou učitelky. Motivační účinnost byla tak menší. Byly zaznamenány i aktivity podporujících kooperaci dětí a činnosti orientující je na objevování a řešení problémů. Program tříd byl částečně diferencovaný v náročnosti a tím ne úplně přizpůsobený individuálním a věkovým předpokladům dětí. Zájem dětí o vzdělávací nabídku byl spíše krátkodobý a byl ovlivněn úrovní motivace. Podpora samostatnosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygieny i v průběhu vzdělávání byla průměrná, její účinnost byla omezena kumulací dětí v malém prostoru. Přístup učitelek k dětem byl vlídný. Způsob organizace omezoval jejich příležitosti pro partnerskou komunikaci s dětmi.

Děti nejstarší věkové kategorie jsou postupně připravovány na povinnou školní docházku aktivitami na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních činností. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní. Hygienické a stravovací návyky dětí byly na dobré úrovni. Učitelky respektovaly jejich individuální potřeby spánku a umožňovaly jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí. Během celého dne děti využívaly pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na vycházkách. Organizace vzdělávání je v obou MŠ přizpůsobena požadavkům dětí, respektuje jejich věkové zvláštnosti, reaguje na aktuální podmínky. Spontánní, částečně řízené i řízené činnosti jsou vyvážené. Pobyt venku je zařazován dle počasí denně.

Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v obou MŠ cítí dobře, spokojeně a bezpečně. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce učitelky zpracovávají portfolia, která umožňují doložit průběžnou, systematickou a individualizovanou práci s dětmi. Zákonným zástupcům tak poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku dětí.

Průběh vzdělávání v MŠ směřoval k naplňování záměrů ŠVP PV, jeho podnětnost a efektivitu omezovala zvýšená míra organizovanosti dětí z důvodu spojování tříd po dobu jejich pobytu v MŠ.

Základní škola

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného a každoročně aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Słoneczna szkoła” sestaveného ve shodě s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím vydaným MŠMT. ŠVP pro ZŠ je promyšlený a je v souladu se zákonnými požadavky.

Škola provádí vlastní diagnostiku a případně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). K termínu inspekce byly k dispozici dvě zprávy ŠPZ. Ačkoli se nejedná o žáky se SVP, ve vzdělávání je přihlíženo k doporučením. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Vzdělávací potřeby jednotlivce ve vzdělávání jsou zohledňovány. Všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český, polský a anglický jazyk a matematika, a to u všech vyučujících. Ve sledovaných hodinách volili učitelé především vzdělávací strategie podporující individualizovanou výuku. Jednalo se o hodiny většinou procvičovací, ale i s vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené



svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Pedagogové vhodně motivovali, pozitivně posuzovali výkony žáků, slovně vyhodnocovali provedenou práci, nešetřili pochvalami. Hodnocení žáků bylo založené na práci s chybou a přinášelo zpětnou vazbu. Využito bylo i sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, práce na interaktivní tabuli byla účelná. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně, žáky se podařilo zaujmout a aktivizovat. Pozitivním zjištěním je, že ve výuce je kladen důraz na čtení s porozuměním, dostupnost slovníků a dalších jazykových textů ve třídě (čtenářský koutek). Žáci jsou vybízeni ke komunikaci, je dbáno na správnou výslovnost, na kulturu mluveného projevu.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Dvě disponibilní hodiny posilují matematiku. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku. Všichni žáci 1. a ročníku navštěvují kroužek anglického jazyka. V hodinách matematiky v 1. a 2. ročníku je vyučování vedeno metodou prof. Hejného. Ve výuce je uplatňována metoda „Splyvavého čtení“. Součástí osnov je plavecký výcvik. Žáci mají možnost dle zájmu navštěvovat kroužek hudební, ICT, sportovní, anglického jazyka a náboženství. Žákům je umožněno navštěvovat i výuku hry na klavír. Obec pro žáky svých škol organizuje lyžařské kurzy, škola pak zajišťuje pedagogický dohled.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Výuka je systematicky zajištěna, její organizace je v souladu s právními předpisy. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Školní družina

Školní vzdělávací program pro školní družinu je vytvořen podle zákonných požadavků, obsahově navazuje na vzdělávací program školy a vychází z koncepce rozvoje školy. Činnost ŠD rozpracována do celoročního plánu s měsíčními úkoly, organizačně a tematicky navazuje na práci školy. Podmínky pro organizaci činností určuje vnitřní řád ŠD. Vedle tradiční vzdělávací práce probíhají aktivity, které obohacují práci ŠD – zájmový kroužek anglického jazyka, tematické dílny, besídky a vystoupení žáků k různým příležitostem. K vysoce hodnoceným hlediskům patří spolupráce vychovatelky a učitelů, provázanost činností školy a družiny, účast a zájem rodičů, organizační a pedagogické schopnosti vychovatelky. Zájmové vzdělávání přispívá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou celkově v požadovaném stavu, průběh vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ prezentuje výsledky dětí v prostředí obou tříd a provádí pravidelné hodnocení dětí prostřednictvím indikátorů pro sledování všestranného rozvoje. Dle předložených dětských prací (pracovní listy, výkresy) dosahuje u většiny dětí požadovaných výsledků v oblasti grafomotorického rozvoje a předmatematické gramotnosti. Ve výtvarném projevu převažuje důraz na pracovní návyky a dovednosti, v menší míře na podporu individuální kreativity dětí.

MŠ úzce spolupracuje se ZŠ. Zaměřuje se na adaptaci dětí na prostředí ZŠ, zapojuje se do společných aktivit a veřejných vystoupení. Spolupráce s rodiči je zaměřena na neformální komunikaci o výsledcích, kterých děti v MŠ dosahují, a to každý den podle potřeby v době předávání dětí. MŠ zprostředkovala seznamování dětí s anglickým jazykem formou neplaceného kroužku vedeného externím pracovníkem. Na tuto aktivitu navazuje ZŠ při přechodu dětí do první třídy. Rodiče také ve spolupráci s učitelkami ovlivňují vzdělávací nabídku školy. MŠ dosahuje ve vzdělávání dětí velmi dobrých výsledků. Kvalitní je spolupráce se ZŠ a se zákonnými zástupci dětí.

Základní škola

Prioritou školy je vytváření klidné, přátelské pracovní atmosféry respektující potřeby žáků. Důraz je kladen na poskytování kvalitního vzdělání. Důležitým měřítkem je spokojenost rodičů a žáků. Neméně důležitá je aktivní účast na kulturních a sportovních aktivitách obce, místních spolků a místní školy s českým jazykem vyučovacím. Přínosem je partnerství se ZŠ v Ochabách (Polsko) v rámci přeshraniční spolupráce.

Učitelé průběžně a pravidelně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou v ZŠ zjišťovány především interními metodami. Učitelé stanovují závěry z rozborů školních prověrek, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání jsou nadstandardní - většina žáků prospívá s vyznamenáním, žáci se účastní předmětových soutěží a prezentují se na kulturních akcích obce a spolků. Škola sleduje školní úspěšnost svých absolventů. Jejich výsledky vzdělávání na ZŠ s druhým stupněm - v Bystřici a Jablunkově, kam žáci odcházejí po 5. ročníku, jsou srovnatelné s výsledky dosahovanými na prvním stupni. Škola provádí autoevaluaci, prezentuje svou práci a výsledky vzdělávání na veřejnosti. Individuální úspěchy oceňuje starosta obce – ve školním roce 2013/2014 dva žáci školy obdrželi ocenění „Vzorný žák“.

Školní družina

Činnost ŠD doplňuje školní vyučování formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností. Vedle rozvoje zájmů jsou žáci vedeni k sebeobsluze a k upevňování hygienických návyků, jsou jim připomínána pravidla bezpečnosti i společenského chování. Vychovatelka v žácích podporuje vytváření přátelských tolerantních vztahů, respektují jejich individuální schopnosti a potřeby. Škola zpětnou vazbou zjišťuje spokojenost rodičů s činností ŠD a vyhodnocuje účinnost zájmového vzdělávání.

Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky. Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Školní stravování

V době inspekce byl oběd dětem předškolního věku a žákům podáván ve školní jídelně v hlavní budově, doplňkové jídlo (přesnídávka a svačina) bylo všem dětem podáváno ve výdejně v budově MŠ. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování byly vymezeny ve vnitřních řádech školní jídelny a výdejny (podmínky jsou součástí i školního řádu MŠ a ZŠ) a byly v praxi uplatňovány. Školní stravování dětí bylo poskytováno s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. U dětí a žáků je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole. Finanční normativy na nákup potravin pro jednotlivé skupiny stravovaných žáků byly stanoveny ve správné výši. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného programu „Ovoce do škol“. Bufet se ve škole neprovozuje, prodejní automaty na slazené nápoje nebyly v prostorách školy umístěny. V rámci jiných stravovacích služeb poskytuje školní jídelna výdej jídel pro cizí strávníky, tento výdej jídel je prostorově oddělen od školního stravování.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Personální, materiální a finanční podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Rozvoj materiálních předpokladů – rekonstrukce objektů MŠ a ZŠ, inovace ve vnitřním vybavení (vybavenost prostředky ICT je na vysoké úrovni).
- Komunikace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, organizování aktivit podporujících jejich spolupráci se školou, angažovanost ve společenském a kulturním životě obce.
- Součinnost MŠ a ZŠ zaměřená na spolupráci mezi pedagogy a na adaptaci dětí při přechodu do první třídy.
- Práce s partnery – rodičovským sdružením a dalšími organizacemi v obci, je na vysoké úrovni. Podpora obce, která škole mj. poskytla výjimku z počtu žáků a dotuje její činnost, operativně reaguje na požadavky školy (změna kapacity MŠ), je inspirující a slouží jako příklad dobré praxe.
- Pozitivní hodnocení školy zákonnými zástupci dětí a žáků.

Slabé stránky

- Spojování tříd po převážnou dobu pobytu dětí v MŠ je důvodem jejich nadměrného organizování v průběhu vzdělávání a omezení příležitostí k aktivnímu pohybu.



Návrhy na zlepšení stavu

- Omezit spojování tříd MŠ a tím vytvořit podmínky pro jejich samostatné realizování vzdělávacího programu podle věkových a individuálních předpokladů dětí.
- Realizovat záměry školy a zřizovatele, jež jsou spojené s nutnými vnějšími rekonstrukčními pracemi – oprava střechy hlavní budovy, výstavba školního hřiště a úprava zahrady.

Vývoj školy od poslední inspekce

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2010 nastaly pozitivní změny v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. Ve složení pedagogického sboru byla situace stabilní, v MŠ došlo ve školním roce 2014/2015 k dílčí změně. Personální podmínky v ZŠ a ŠD si udržely požadovanou úroveň. Počty žáků jsou k termínu inspekce na minimu – tendence je však rostoucí, počty dětí MŠ vykazují v probíhajícím školním roce výrazný nárůst.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským vyučovacím jazykem a Mateřská škola s polským vyučovacím jazykem Hrádek 77, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 6. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 37477/2013 ze dne 11. 12. 2013, s účinností od 1. 9. 2014 (navýšení kapacity MŠ)
3. Závazné stanovisko vydané Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě ze dne 23. 10. 2013, čj.: KHSMS 34708/2013/FM/HDM
4. Povolení výjimky z počtu žáků základní školy na školní rok 2014/2015 ze dne 30. 9. 2014, čj. 428/2014/451
5. Povolení výjimky (žádost ředitele školy), zasláno zřizovateli dne 1. 9. 2014, čj. PZŠ 24/14
6. Výkazy o MŠ a ZŠ podle stavu k 30. 9. 2014 a výkazy o ŠD, ŠJ a ŠJV podle stavu k 31. 10. 2014
7. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. července 2008 a účinností od 1. září 2008, vydané na základě usnesení rady obce Hrádek č. 37 ze dne 28. července 2008
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu určitou 6 let od 1. 9. 2014 ze dne 28. 8. 2014, čj. 415/2014/451
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Słoneczna szkoła” s platností od 4. 9. 2014 (verze č. 8)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Ekoludki“, platný od 1. 9. 2012, aktualizovaný dne 28. 8. 2014
11. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
12. Dokumentace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014



14. Koncepce rozvoje školy na léta 2013 – 2016 ze dne 2. 9. 2013
15. Plan szkoleń DVPP w roku szkolnym 2014 - 2015 (plán DVPP) ze dne 1. 9. 2014
16. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (dva spisy)
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 (ZŠ a MŠ), k termínu inspekce
19. Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické a písemné podobě k termínu inspekce
20. Rozkład lekcji (rozvrh vyučovacích hodin) platný ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
21. Školní řád základní školy s účinností od 4. 9. 2014 včetně přílohy (klasifikační řád)
22. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008
23. Plan pracy szkoły w roku szkolnym 2014 – 2015, organizacja szkoły (plán práce a organizace) ze dne 4. 9. 2014
24. Tygodniowe plany pracy 2014/2015 (týdenní plány práce)
25. Protokoły z rad pedagogicznych rok szkolny 2013/14, 2014/2015 (záznamy z pedagogických rad) ze dne 1. 9. 2014
26. Školní preventivní strategie s platností od 1. 9. 2008
27. Minimalny program prewencji PSP Gródek (minimální preventivní program) ze dne 4. 9. 2014
28. Třídní vzdělávací program - školní rok 2014/2015 (MŠ), k termínu inspekce
29. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2014, včetně podpisového archu s podpisy všech zaměstnanců a zákonných zástupců dětí o seznámení se školním řádem
30. Portfolia dětí (záznamy o dětech, práce dětí – pracovní listy, výkresy)
31. Školní matrika (MŠ) k termínu inspekce
32. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte (30 dětí) k termínu inspekce
34. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
35. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2014-2015 ze dne 4. 9. 2014
36. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platný ve školním roce 2014/2015
37. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
38. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 4. 9. 2014
39. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015 (21 lístků) k termínu inspekce
40. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 tisk dne 9. 4. 2014
41. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014



42. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 tisk dne 9. 4. 2014
43. Přípis Obce Hrádek: Rozpis rozpočtu na rok 2014 ze dne 12. 12. 2013
44. Směrnice: Zajištění BOZ žáků s účinností od 1. 9. 2008
45. Poučení dětí a žáků o BOZ ve škole (osnova) s účinností od 1. 4. 2010
46. Knihy úrazů (MŠ a ZŠ) vedené ve školním roce 2014/2015 a Záznam o úrazu č. 3/2014
47. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 11. 2014 a Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v MŠ Hrádek 170 ze dne 1. 11. 2014
48. Přehledy o hospodaření školní jídelny za měsíc září, říjen a listopad 2014 (čerpání spotřební normy potravin, počet strážníků, průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strážníka a den v kg, záznamy o stravovaných osobách a poplatcích, výdejky a jídelní lístky)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

V Ostravě 16. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Kazimír Ciešlar, ředitel školy

Mgr. Kazimír Ciešlar v. r.

V Hrádku 19. 12. 2014