



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Jinočany, okres Praha-západ**

**Pražská 54, 252 25 Jinočany**

**Identifikátor školy: 600 053 199**

**Termín konání orientační inspekce: 27. a 28. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	023 035/03-5159
<b>Signatura:</b>	ob4bw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplně organizovaná základní škola od 1. ledna 2003 hospodaří a právně vystupuje jako příspěvková organizace, její zřizovatel je Obec Jinočany. Škola sdružuje základní školu s kapacitou čtyřicet žáků, školní družinu s kapacitou dvacet pět žáků a dále mateřskou školu s kapacitou dvacet pět dětí, školní jídelnu mateřské školy s vývařovnou s kapacitou sto dvacet jídel, ve které se připravuje jídlo pro obě školy, a školní jídelnu základní školy, do které se dováží hotové jídlo. Základní škola, školní družina a školní jídelna základní školy jsou v budově umístěné ve středu obce, mateřská škola spolu se školní jídelnou mateřské školy jsou v odloučeném pracovišti na kraji obce. V této budově je ještě ordinace lékaře a lékárna. Součástí obou objektů jsou zahrady. Základní škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. Dvoutřídní základní školu se čtyřmi ročníky prvního stupně v současné době navštěvují třicet tři žáci převážně z místní obce (pouze dva žáci z Dobříče). Jejich počet je již několik let stabilizovaný a je předpoklad, že existenci školy nebude v nejbližších letech ovlivňovat. Spádovou školou je Základní škola v Tachlovicích, kterou žáci navštěvují od pátého ročníku, od šestého ročníku přecházejí do Základní školy v Nučicích.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova,
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině,
- organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Ze čtyř učitelek má pouze jedna příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna učitelka bez příslušné kvalifikace je ve škole zaměstnána pouze na částečný úvazek. Další na menší část úvazku působí jako učitelka základní školy a na druhou část jako vychovatelka školní družiny. Pro práci vychovatelky splňuje pouze podmínku odborné způsobilosti. Její pracovní úvazek stanovený v platovém výměru pro práci vychovatelky neodpovídá stanovené míře povinnosti výchovné práce ve školní družině. Nepříznivá situace v nízkém počtu kvalifikovaně odučených hodin je způsobena odchodem dvou plně aprobovaných učitelek na mateřskou dovolenou, příznivější situace je ve věkovém složení pedagožek vzhledem

k budoucnosti personálního obsazení, neboť věkový průměr je o málo vyšší než třicet let. Zájmové kroužky vedou rodiče žáků školy.

Funkce výchovného poradce není ustanovena, činnosti s ní spojené zabezpečují ředitelka školy, případně třídní učitelka, jedná se především o spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami při různých vyšetřeních žáků s výukovými nebo výchovnými problémy. Individuální vzdělávací plány těchto žáků mají charakter smlouvy mezi školou a rodiči žáků, vychází ze závěrů vyšetření žáků v pedagogicko-psychologických poradnách. Koordinátorem prevence sociálně patologických jevů je jedna z učitelek. Minimální preventivní program je vytvořen a orientuje se především na smysluplné využití volného času dětí a jejich zdravého sebevědomí. Svými cíli a obsahem respektuje věkové zvláštnosti dětí.

Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se převážně zabývá organizačními záležitostmi, pravidelně projednává prospěch a chování žáků, projednává výroční zprávu a schvaluje školní řád, sleduje plnění časových tematických plánů a na počátku školního roku vytváří roční koncepci. V jednotlivých případech se například zabývá metodami práce s integrovanými žáky. Zkušenosti s využíváním různých forem a metod práce jsou diskutovány a předávány v malém kolektivu, ve kterém panují přátelské vztahy, při každodenních setkáních. Učitelky využívají vzájemných „náslechovcových“ hodin.

Provoz školy je velmi dobře zajištěn. Řízení pracovníků školy je založeno na demokratických principech, zaměstnanci školy se mohou spolupodílet na chodu školy. V roční koncepci „Výchovně vzdělávací projekt 2002/2003-02-19“ jsou uvedeny obecné cíle (vytvářet přátelské vztahy, věnovat individuální péči žákům, rozvoj ekologického a sociálního myšlení ...). Byla vytvořena v době, kdy základní škola existovala jako samostatná zálohová organizace, proto v ní chybí specifické úkoly nově vzniklého sloučeného subjektu. Obdobně měsíční plány s konkrétní časovou realizací zveřejněné ve sborovně obsahují úkoly pouze pro základní školu.

Učitelky mají vytvořeny časové tematické plány pouze na některé předměty. Ty mají průměrnou, některé podprůměrnou úroveň. Nejsou v nich naplánovány prostředky k dosažení vytýčených cílů. Svým obsahem v některých případech překračují povinné učivo stanovené osnovami, nebo naopak některé povinné učivo v nich není uvedeno.

Práce školní družiny se řídí celoročním plánem, který je chápán formálně. Některé činnosti rozdělené do jednotlivých měsíců jsou velmi obecné (hry ve družině ...), proto je jeho využití v průběhu roku minimální. Jednotlivé složky - zájmová a rekreační, odpočinková, příprava na vyučování - jsou realizovány na základě pevně stanoveného denního režimu.

Kontrola výchovně-vzdělávací práce ředitelky školy vychází z Plánu hospitační činnosti na školní rok 2002/2003. Kontrola je prováděna ve všech předmětech, které vyučují ostatní učitelky. Kontrola ve školní družině je méně častá (v letošním školním roce prozatím jenom jednou). Z realizovaných kontrol jsou pořizovány písemné zprávy, se kterými je kontrolovaná osoba prokazatelně seznámena. V závěrech těchto kontrol jsou pro práci motivující kladná hodnocení, ale i doporučení ke zlepšení výchovně-vzdělávacích postupů. V případě potřeby jsou prováděny následné kontroly. Provedený rozbor ředitelkou školy v době inspekční činnosti byl erudovaný a pro práci začínající a nekvalifikované učitelky přínosný. Pravidelně je kontrolována dokumentace vedená třídní učitelkou, i když v několika případech bylo zjištěno, že není důsledná. Namátkově jsou kontrolovány písemnosti žáků a jejich žákovské knížky. Systém kontroly výchovné práce v mateřské škole je v současné době vytvářen. Prakticky každý den probíhá kontrola provozních zaměstnanců, prostory školy a její okolí jsou čisté a uklizené. Analýza zjištěných skutečností se promítá do oblasti vedení zaměstnanců, částečně do plánování.

Učitelky se v minulém roce zúčastnily několika seminářů, jejich zaměření koresponduje s potřebami školy, chybí školení v oblasti specifické výuky na málotřídních školách

pro nekvalifikované vyučující. Nově získané poznatky si učitelky navzájem neformálně předávají. Pedagogická literatura je v rámci finančních možností školy pravidelně doplňována, učitelům je volně k dispozici.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy nejsou písemně zpracována. Ředitelka školy má vytvořen seznam činností učitelů nad rámec běžných povinností, na jehož základě byly tyto nadtarifní složky přiděleny, kvalita výchovně-vzdělávací práce v nich zastoupena není.

Organizační uspořádání je transparentní a umožňuje funkční činnost školy. Ředitelka školy jmenovala statutárního zástupce, též po dobu její nepřítomnosti je určen zástupce s vymezenými pravomocemi. Přímá vyučovací povinnost ředitelky školy, která byla do této funkce jmenována bez konkurzního řízení, odpovídá právním předpisům. V současné době vědomě a dobrovolně překračuje svoji míru přímé vyučovací povinnosti o jednu hodinu týdně. Povinnosti zaměstnanců jsou písemně stanoveny v pracovních náplních. Vzhledem k tomu, že stávající ředitelka příspěvkové organizace vzniklé sloučením základní a mateřské školy aktuálně řeší zejména právně-organizační problémy nového subjektu, ustanovila vedoucí učitelku v mateřské škole, které ponechala veškeré kompetence, jež měla ve funkci ředitelky předškolního zařízení. Spravování ekonomické oblasti zaštiťují firmy zabývající se touto problematikou.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti základní školy upravuje Řád základní školy Jinočany a rozvrh hodin. Uvedený školní řád byl schválen pedagogickou radou a obsahuje veškeré náležitosti stanovené právním předpisem a reaguje na aktuální pokyny MŠMT, práva žáků jsou uvedena pouze obecně. Rozvrh hodin základní školy byl sestaven s ohledem na právní zásady a respektuje i psychohygienické zásady. Pozitivní vliv má také zařazení, vyjma dvacetiminutové přestávky po druhé vyučovací hodině, která slouží ke spontánním pohybovým činnostem dětí na zahradě nebo za nepříznivého počasí v tělocvičně, patnáctiminutové přestávky po první vyučovací hodině, která je využívána ke svačině. Škola zabezpečuje pitný režim, většina žáků využívá i nabídky školou připravovaných svačin. Vydány jsou rozpis dozorů, které byly v době inspekční činnosti dodržovány. Kniha úrazů je řádně vedena, v její evidenci za poslední dva roky jsou uvedeny pouze dva menší úrazy. Při kontrole rozhodnutí ředitelky školy (o odkladu školní povinné docházky) za poslední dva roky nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Pravidelně je organizován plavecký výcvik pro všechny žáky školy. Výuka je vhodně doplňována mimoškolními aktivitami (divadla, výstavy, výchovné koncerty apod.).

V řádu školní družiny není stanovena provozní doba, užívané místnosti a postup při nevyzvednutí žáka, chybí v něm ustanovení o platbách rodičů za neinvestiční náklady. Školní družina měla v době inspekce jedno oddělení, do kterého bylo zařazeno osmnáct žáků prvního až čtvrtého ročníku. Rozsah denního provozu družiny je vychovatelkami zajištěn od 11:45 do 16:30 hodin (ve čtvrtek od 8:00 do 8:45 hodin a od 12:40 do 16:30 hodin). Průměrná docházka se pohybuje kolem počtu osmnácti žáků. Příspěvek rodičů na neinvestiční náklady je sto korun měsíčně.

Informování zaměstnanců ze strany vedení školy je včasné, převažuje každodenní osobní jednání. Pravidelně je svolávána pedagogická rada, ve sborově jsou zveřejněny aktuální informace na nástěnce.

O prospěchu a chování žáků jsou rodiče průběžně informováni zápisy v žákovských knížkách. Čtyřikrát až pětkrát ročně jsou svolávány třídní schůzky. Třídní schůzky na začátku a na konci školního roku jsou společné, v průběhu roku probíhají formou individuálních konzultací. Vyjma toho mají rodiče možnost každodenních neformálních jednání s pedagogy. Informace vyplývající ze Zákona o svobodném přístupu k informacím nejsou zveřejněny. Veřejnost se o činnosti školy dozvídá také z vývěsky před obecním úřadem a z místních novin, do kterých škola pravidelně měsíčně přispívá svými články. Škola se dále na veřejnosti pravidelně

prezentuje o Vánocích a na sv. Martina, kdy žáci vystupují s nacvičeným divadelním představením. Dále škola pořádá lampionový průvod, dětský den, zahradní slavnost apod. Podrobné informace o činnosti základní školy poskytuje výroční zpráva, která obsahuje veškeré náležitosti stanovené právními předpisy.

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině mají na základě zjištěných skutečností průměrnou úroveň.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Základní škola má k dispozici starší budovu z roku 1899 umístěnou ve středu obce, nově je opravena vnější omítka, rekonstruována byla střecha budovy. Uvnitř budovy jsou využívány dvě učebny a tělocvična, která vznikla přestavbou jedné třídy. Sociální zařízení je vybaveno toaletním papírem, ručníky a mýdlem. Ředitelna (respektive sborovna) školy slouží jako zázemí ředitelce školy i ostatním pedagogům. Žákovská šatna je vybavena novými věšáky s úložným prostorem. Školní pomůcky a učebnice jsou uloženy v kabinetu. Školní družina má vlastní, ale velmi malou místnost, vzhledem k počtu žáků prostorově nevyhovující. Ta je zároveň využívána pro výuku anglického jazyka. Budova je vytápěna kotli na tuhá paliva. Vnitřní prostory jsou esteticky vyzdobeny, žákům je vytvořeno podnětné a bezpečné prostředí. Přilehlá školní zahrada s malým hřištěm, běžeckou dráhou a konstrukcí na šplh a hrazdou je využívána během přestávek k relaxaci žáků a o tělesné výchově ke sportovním činnostem. Slouží též k činnostem školní družiny. Prostorné učebny jsou vybaveny starším, ale zachovalým a velmi dobře funkčním žakovským a úložným nábytkem a relaxačními koberci. Třídy jsou pro žáky podnětné, jsou vyzdobeny didaktickými pomůckami aktualizujícími probírané učivo, žákům jsou k dispozici volně encyklopedie a soubory knih mimočítankové četby. Tělocvična splňuje psychohygienické požadavky a umožňuje plnění osnov tělesné výchovy s menšími omezeními, využívána je i školní družinou.

Místnost školní družiny není pro práci žáků podnětná, její výzdoba je chudá, omítka stěn působí zastaralým dojmem. Nedostatkem vzhledem k bezpečnosti žáků jsou chybějící nástavce na uzávěry topení. Materiální zázemí školní družiny je velmi dobré, při výchovně-vzdělávacím procesu jsou využívány různé stolní hry, stavebnice, pomůcky pro tělovýchovnou i výtvarnou činnost. Hračky jsou pro děti přehledně uspořádané a volně přístupné.

Žáci základní školy mají k dispozici učebnice a pracovní sešity. Vybavení školy učebními pomůckami je velmi dobré, v rámci finančních možností jsou dokupovány výukové programy na video a počítače, obrazový materiál apod. Z audiovizuální techniky jsou v každé třídě k dispozici radiomagnetofony s CD-přehrávačem, video a televize, několik starších počítačů s výukovými programy na matematiku a český jazyk. Zpětný projektor umístěný v kabinetu není pro zefektivnění výuky využíván. Pro výuku hudební výchovy je k dispozici piano. Vybavení sportovními pomůckami pro tělesnou výchovu umožňuje zařazování variabilních činností, v některých případech ale jejich četnost neumožňuje efektivní výuku. Žáci prvního ročníku nebyli vybaveni základními školními potřebami v předepsané finanční výši.

Vzhledem k velikosti školy má ředitelka dobrý přehled o jejím materiálním vybavení. Využívání materiálních zdrojů je pravidelně sledováno při hospitacích. Hračky, pomůcky, literatura, pracovní a výtvarný materiál pro školní družinu jsou pořizovány v souladu s potřebami dětí. Vzhledem k častému využívání materiálního vybavení v hospitovaných hodinách je účinnost kontroly prováděné ředitelkou školy dostatečně formativní.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole mají na základě zjištěných skutečností velmi dobrou úroveň. Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině mají na základě zjištěných skutečností průměrnou úroveň.*

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK, ANGLICKÝ JAZYK, MATEMATIKA, PRVOUKA, VLASTIVĚDA, VÝTVARNÁ VÝCHOVA A TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>
---

### **Realizace vzdělávacího programu Základní škola**

Škola deklaruje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22.

Časová dotace předmětů prvního až čtvrtého ročníku základní školy ve školním roce 2002/2003 odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. V rámci tohoto plánu probíhají ve škole tři kroužky - počítačový, taneční a kroužek Dovedné ruce. Pro žáky s poruchami učení je organizován nepovinný předmět dyslektická náprava.

Při kontrole třídních knih ze školního roku 2001/2002 bylo zjištěno, že v některých případech je probíráno učivo nad rámec učebních osnov matematiky a českého jazyka (ve druhém ročníku učivo o vzájemné poloze přímek, o slovech protikladných a souznačných, ve třetím ročníku učivo o souměrnosti, kruhu, kružnici, konstrukci trojúhelníku, rovnoramenném trojúhelníku, rovnostranném trojúhelníku, zájmenech, ve čtvrtém ročníku učivo o grafech, diagramech, přímé řeči).

***Výuka je v souladu s učebním plánem, není v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu.***

Zápisy v třídních knihách nejsou vždy konkrétní. Některé zápisy (např. slovní úlohy, opakování, čarodějnice ...) průkazně nezachycují plnění učebních osnov. V třídní knize pro první ročník ve školním roce 2001/2002 není uveden obsah učiva psaní (rubriky jsou ve všech školních týdnech proškrtnuty), v některých dalších rubrikách chybí zápisy. Zápisy některého povinného učiva nejsou uvedeny (např. v matematice učivo o závorekách a zaokrouhlování ve druhém ročníku, v tělesné výchově chybí zápisy o učivu atletiky atd.), velmi málo je zápisů prokazujících probírání témat kurzu Výchova ke zdraví v rámci vlastivědy a přírodovědy. Oproti doporučení uvedenému v učebních osnovách prvouky bylo nevhodně zařazeno téma Člověk a technika do prvního ročníku.

Údaje v katalogových listech a třídních výkazech jsou v ojedinělých případech opravovány nestandardním způsobem. V katalogových listech jsou pro hodnocení zájmových útvarů používány nestandardní zkratky (PÚ místo Ú), ne vždy je uváděn vzdělávací program, v některých případech nejsou volné kolonky proškrtnuty. V jednom případě není uvedeno, že žákyně byla hodnocena slovně. V třídních výkazech není vždy uváděn datum, změnil-li žák školu (třídu), není uveden název zájmového útvaru, v jednom případě chyběl podpis učitelky, která vydala vysvědčení, a průměrný počet zameškaných hodin. Název školy a otisk razítka školy na vysvědčení není shodný s názvem školy uvedeným v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, v jednom vysvědčení nebyla proškrtnuta rubrika pro hodnocení chování v případě, kdy žák byl klasifikován podle Opatření ke klasifikaci žáků prvních ročníků základní školy v prvním pololetí, což neodpovídá Informacím k vyplňování vysvědčení na základních školách. V několika vysvědčeních byla chybně uvedena třída, kterou žák navštěvuje.

### ***Povinná dokumentace průkazně nezachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Dodržování učebního plánu garantuje ředitelka školy. Na začátku školního roku sestavuje a kontroluje rozvrh hodin pro celou školu tak, aby odpovídal celkové týdenní časové dotaci a stanovené hodinové dotaci pro jednotlivé předměty.

Učitelky mají sestavené časové tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky, ředitelka má tyto materiály k dispozici. Jejich soulad s osnovami není systematicky sledován v rámci hospitační ani jiné činnosti, učivo je většinou probíráno podle učebnic a pracovních sešitů. Vzhledem k inspekčním zjištěním není kontrola dostatečně účinná.

### ***Systém kontroly učebních plánů je účinný, systém kontroly učebních osnov není účinný.***

Jednotlivé ročníky jsou účelně spojeny, zařazení žáků do jednotlivých tříd vyhovuje jak z hlediska jejich počtu, tak i z hlediska jejich věku. Škola úzce spolupracuje se spádovou školou, přizpůsobeny jsou vzdělávací program, volba cizího jazyka a používané učebnice, společně je organizováno několik mimoškolních akcí. Žáci se chodí podívat do spádové školy, rodiče jsou dostatečně informováni na třídních schůzkách o odlišnostech nové školy. Cíleně je u žáků vytvářen vztah k přírodě. Jsou organizovány některé ekologické aktivity jako sběr papíru, obalů apod. Škola v rámci různých soutěží zaměřených na toto téma získala významná umístění a ohodnocení v rámci kraje. Pozitivní vliv na budování sounáležitosti žáků s ostatními občany mají akce na podporu obětí povodní jak v roce 1998, tak i v roce 2002.

### ***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova***

Bylo hospitováno v osmi vyučovacích hodinách (český jazyk a matematika po dvou hodinách, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova po jedné hodině) u všech čtyřech učitelek, které na prvním stupni základní školy vyučují. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost, ale i krátká pedagogická praxe u třech vyučujících měla negativní vliv na kvalitu sledované výuky, částečně se projeví nedostatky v didaktických postupech a ve využívání forem práce.

Ve většině sledovaných hodin učitelky věnovaly pozornost motivování žáků k učebním činnostem. V jejich úvodu byli žáci seznamováni s plánovanými činnostmi. Zejména jedna vyučující k udržení jejich zájmu a pozornosti v průběhu výuky cíleně zařazovala mezipředmětové vztahy, říkanky, průběžnou pochvalu za dílčí úspěchy, motivační razítka, činnostní prvky, využívala dlouhodobou soutěž, motivovala žáky častou změnou činností. Ve výtvarné výchově k motivaci malby učitelka velmi dobře využila aktualizace divadelního představení, které žáci navštívili. V tělesné výchově jsou zveřejňovány výkony žáků v atletických disciplínách. Pro všechny žáky je organizována dobrovolná dlouhodobá vědomostní soutěž, která je jednou týdně vyhodnocována. Je vedena e-mailová korespondence s anglickou školou v Bristolu. Pedagožky žákům často poskytovaly zpětnou vazbu o kvalitě splněného úkolu. Převážně motivující je i charakter klasifikace, její frekvence ve sledovaných předmětech je přiměřená. Negativem je hodnocení žáků nedostatečnou za domácí úkoly, rozšiřující učivo osnov nebo aktivitu v hodině u jedné vyučující.

Vyučující mají zpracovány časové tematické plány jen pro některé předměty (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda), ty jsou strukturovány do jednotlivých měsíců. Bezprostřední příprava vyučujících byla zodpovědná, učitelky měly učivo připraveno po obsahové stránce, v polovině hodin byly využity málo efektivní formy práce.

Hlavními učitelskými metodami byly především výklad, řízený rozhovor a samostatné práce žáků. Přímá práce učitelky a samostatná práce žáků byla ve třídách se spojenými ročníky rovnoměrně rozložena na obě skupiny. Jedna z vyučujících zařazovala pro zpestření výuky i jiné metody a formy práce při procvičování a upevňování učiva. Pro zvýšení názornosti výuky účelně využívala pomůcky, zařazovala činnosti mimo lavice, měla připravenou práci pro rychlejší žáky. Žáci byli v těchto hodinách aktivní. U druhé učitelky se v kvalitě výuky nepříznivě projevila její nezkušenost v pedagogické práci. Ne vždy se podařilo naplánovat vhodnou formu výuky. Zařazená skupinová práce neumožňovala všem žákům současně se podílet na splnění zadaného úkolu, což vedlo k časovým prodlevám. V matematice chybělo využití zpětné vazby ke korekci didaktických přístupů učitelky. V hodinách byli žáci často hodnoceni za rychlost splnění úkolu, což vedlo k některým negativním jevům (hádní výsledku, rezignace pomalejších žáků apod.). V hodinách českého jazyka byl využit pracovní list založený na vybarvování správných řešení, z reakcí žáků bylo patrné, že tato činnost je zařazována často, žáky nebavila, nebyla podnětem pro jejich aktivitu. Formy práce při výuce anglického jazyka u další vyučující nevedly k rozvíjení základů řečových dovedností, vyučující se zaměřovala na izolované osvojování gramatických jevů a slovní zásoby, při procvičování se nepodařilo zapojit všechny žáky do aktivní spolupráce. Kladem hodiny byl poslech magnetofonové nahrávky textu od rodilého mluvčího. Při tělesné výchově u čtvrté vyučující zásadně chyběl dostatek míčů pro efektivnější nácvik hodů a diferencovaný přístup k rozdílným věkovým skupinám. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků a dodržovaly zásadu návaznosti probíraného učiva, poskytovaly žákům individuální pomoc. V hodinách měli žáci prostor pro vyslovení svého názoru. Při výuce matematiky a českého jazyka byly velmi dobře využívány výukové programy na počítačích. Učebnice a pracovní sešity byly v průběhu vyučovacího procesu efektivně využívány.

Z hlediska psychohygienických podmínek byly pozitivem nižší počty žáků ve třídách a přiměřené pracovní tempo ve většině hospitovaných hodin. V hodinách vládla příjemná nestresující atmosféra, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, v prvním ročníku měli vytvořeny velmi dobré pracovní návyky. Negativním jevem bylo prodlužování hodin do přestávky.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova je hodnocen na základě zjištěných skutečností jako průměrný.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Ředitelka k vnitřní evaluaci využívá zadávání prověrek v matematice a českém jazyku, výsledky jsou srovnávány s předcházejícími školními roky. Sledováno je začleňování žáků po jejich odchodu do spádové školy. Zjištěné výsledky jsou ředitelkou částečně analyzovány a jsou hodnoceny jako klasické. V případě potřeby jsou přijímána opatření.

Částečných úspěchů (druhá a třetí místa) žáci školy získali ve výtvarných soutěžích a vlastivědné soutěži pořádaných v mikroregionu školy.

***Celkově je průběh vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova a tělesná výchova hodnocen na základě zjištěných skutečností jako průměrný.***

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Realizace činnosti školní družiny**

Činnost školní družiny vychází z místních podmínek, časově navazuje na rozvrh vyučovacích hodin v základní škole. Náplň školní družiny je v mnoha případech koordinována s činnostmi



v základní škole (příprava vystoupení apod.). Realizace činností se více přizpůsobuje aktuálním zájmům dětí, počasí, svátkům apod., než zpracovanému celoročnímu plánu. Některé činnosti v něm uvedené jsou příliš obecné (např. hry ve družině) a nelze je proto v průběhu roku účinně využívat, celkově má podprůměrnou úroveň. Realizované činnosti dle dokumentu výchovně-vzdělávací práce ve školní družině jsou v souladu s obecnými cíli tohoto zařízení. Ve škole je zřízeno jedno oddělení, které navštěvuje v současné době dvacet jeden žák.

***Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na průběh vzdělávání v základní škole.***

Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině obsahuje konkrétní zápisy. Docházkový sešit není ve školní družině veden, což neumožňuje monitoring počtu dětí v různých časech. Součástí dokumentace školní družiny jsou zápisové lístky, které slouží jako podklad pro přijetí žáka do tohoto zařízení.

***Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Není veden docházkový sešit pro školní družinu.***

### **Organizace a průběh činností ve školní družině**

V týdenní skladbě zaměstnání se střídají činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, v rámci školní družiny se žáci mohou připravovat také na školní vyučování. Bezprostřední příprava vychovatelky na jednotlivé činnosti byla promyšlená a pečlivá, v její přípravě se odráží znalost aktuálních možností a dovedností žáků. Vzhledem ke špatným prostorovým podmínkám v místnosti školní družiny je řada činností směřována do přírody nebo na školní zahradu, využívány jsou i prostory tělocvičny a školní třídy. Odpočinkové činnosti jsou vhodně zařazovány po vyučování. V době inspekční činnosti žáci relaxovali na koberci a se zájmem poslouchali četbu knihy. Zájmová činnost je přizpůsobována ročním obdobím, svátkům, nebo navazuje na výuku ve škole. Při výrobě velikonoční ozdoby měli žáci možnost uplatnit svoji fantazii a zručnost. Při pobytu v přírodě vychovatelka volila vhodné hry, které byly pro žáky podnětné. Zhlédnuté činnosti byly dostatečně pestré, vhodně motivované, děti měly možnost seberealizace. K jejich realizaci jsou využívány kolektivní, skupinové i individuální formy. V přátelské atmosféře bez problémů žáci dodržovali dohodnutá pravidla jednání a měli prostor k rozvíjení vlastní tvořivosti. Po skončení činností bez problémů zvládali úklidové práce. I další režimové momenty byly organizovány účelně bez zbytečných prodlev. Komunikace mezi žáky a vychovatelkou byla na velmi dobré úrovni. Žáci byli vedeni ke spolupráci a ohleduplnosti, děti jsou ve školní družině spokojené, školní družina jim napomáhá vhodným způsobem využít volný čas.

***Činnost školní družiny je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako velmi dobrá.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 368/03-21 s účinností od 1. ledna 2003, není v souladu se Zřizovací listinou Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ. Ve zřizovací listině není uvedena oproti rozhodnutí jako součást školy školní jídelna základní školy.
2. Z jednání se starostou obce vyplynulo, že obec má zájem na zachování školy a že spolupráce se školou je na velmi dobré úrovni. Kriticky se vyjádřil ke změně právní formy, ke které došlo na přelomu roku a která obec více finančně a administrativně zatížila. Obec zatím neuvažuje o vypsání konkurzu na funkci ředitele školy, i když

současná ředitelka byla jmenována pouze do vypsání konkurzu. Obec poskytla škole „služební byt“. V letošním školním roce chce obec investovat do plynofikace objektu.

3. Dne 27. března 2003 bylo ve škole rozdáno dvanáct dotazníků pro rodiče žáků školní družiny, z nichž žáci vrátili devět dotazníků vyplněných. Pouze v jednom dotazníku vyjádřili rodiče nespokojenost s uspořádáním denních činností žáků. Ve čtyřech dotaznicích se ve volných sděleních kriticky vyjádřili také k nedostatečnému vybavení, špatné informovanosti ze strany družiny a k malému zařazování výletů. Naopak ve čtyřech dotaznicích chválili rodiče vychovatelku za vytvoření bezpečného prostředí, vhodné vyplnění volného času dětí, časté pobyty venku a za to, že jsou jejich děti ve školní družině spokojené. Celkové vyhodnocení jednotlivých odpovědí shrnuje následující tabulka.

**Tabulka: Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školní družiny**

Zaměření otázky	Zcela spokojen/a	Spiše spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spiše nespokojen/a	Nespokojen/a	Nemohu posoudit
1. Výběr činností	44 %	56 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2. Spokojenost dětí	56 %	44 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3. Spolupráce se ŠD	44 %	22 %	33 %	0 %	0 %	0 %
4. Nabídka dalších aktivit	33 %	44 %	22 %	0 %	0 %	0 %
5. Řád školní družiny	89 %	11 %	0 %	0 %	0 %	0 %
6. Uspořádání činností	56 %	33 %	0 %	11 %	0 %	0 %
7. Prezentace ŠD	67 %	11 %	11 %	0 %	0 %	11 %
8. Prostorové podmínky	44 %	44 %	0 %	0 %	11 %	0 %
9. Materiální podmínky	22 %	33 %	11 %	0 %	0 %	33 %
10. Prevence soc.-pat. jevů	22 %	33 %	0 %	0 %	0 %	44 %

**VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Změna rozhodnutí o zařazení Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 5. února 2003 čj. 12 368/03-21.

2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ze dne 16. října 2002 bez čj.
3. Výkaz o základní škole škol (MŠMT) V 3 - 01 podle stavu k 30. září 2002 Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
4. Rodiči vyplněné dotazníky pro rodiče žáků školní družiny Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
5. Časové rozvržení dozorů Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ pro školní rok 2002/2003.
6. Kniha úrazů Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
7. Řád základní školy Jinočany - školní řád Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ schválený pedagogickou radou 2. září 2002.
8. Řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ze dne 2. září 2002.
9. Provoz školní družiny Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
10. Plán školní družiny Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
11. Minimální protidrogový program Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
12. Výchovně vzdělávací projekt 2002/2003-02-19 Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
13. Plán hospitační činnosti ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ na školní rok 2002/2003.
14. Časové tematické plány předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda ve školním roce 2002/2003.
15. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Jinočany za školní rok 2001/2002 projednaná na pedagogické radě dne 28. srpna 2002.
16. Zápisy z pedagogické rady Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za školní roky 2001/2002 a 2002/2003.
17. Rozvrh hodin Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ včetně časového přehledu přestávek.
18. Hospitační záznamy ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
19. Rozhodnutí ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ o odkladu povinné školní docházky čj. 34/2002.
20. Katalogové listy všech žáků Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
21. Vysvědčení všech žáků Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za první pololetí školního roku 2002/2003.
22. Třídní výkazy 1. až 4. ročníku Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
23. Třídní knihy Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ze školních roků 2000/2001, 2001/2002 a 2002/2003.
24. Třídní knihy zájmových útvarů Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ - taneční kroužek, počítačový kroužek a kroužek Dovedné ruce.

25. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za školní rok 2002/2003.
26. Zápisové lístky do školní družiny Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ pro školní rok 2002/2003.
27. Podkladová inspekční dokumentace - základní školy vyplněná ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ čj. 56/2003.
28. Dotazník pro ředitele před inspekci vyplněný ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
29. Přehled odebíraných časopisů v Základní škole a Mateřské škole Jinočany, okres Praha-západ.
30. Přehled zakoupené pedagogické literatury v Základní škole a Mateřské škole Jinočany, okres Praha-západ.
31. Přehled dalšího vzdělávání učitelů v Základní škole a Mateřské škole Jinočany, okres Praha-západ .
32. Přehled integrovaných žáků Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
33. Osobní dokumentace zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ve školním roce 2002/2003.
34. Kritéria pro přidělení osobního hodnocení Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
35. Potvrzení Obce Jinočany ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ ze dne 4. listopadu 2002 čj. 710/02.
36. Protokol OHS Praha-západ čj. 185/2001 ze dne 12. října 2001.
37. Kontrolní zpráva SIBP Českomoravského odborového svazu pracovníků školství ze dne 9. dubna 2001 čj. 64/2001.
38. Inspekční zpráva ze dne 10. prosince 1998 čj. 024 305/98-2084.
39. Vzorky žákovských knížek a notýsků žáků Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
40. Vzorky písemností žáků Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.
41. 100 let jinočanské školy - brožura o historii Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ.

## ZÁVĚR

*Pro výchovně-vzdělávací činnost je ve škole vytvořeno příjemné a podnětné prostředí. Budova školy je vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorná a dobře umožňuje organizovat veškerou výchovně-vzdělávací činnost. Dostupné materiální vybavení školy bylo ve většině zhlédnutých hodin efektivně využíváno. Nevyhovující prostory pro svoji práci má školní družina. Velmi dobře je využíváno vybavení tříd počítači pro práci žáků v jednotlivých hodinách. Počítače jsou svým softwarovým vybavením již zastaralé, přesto škola nedostala v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání nové vybavení. Personální podmínky jsou celkově průměrné, více jak polovina výuky je zajišťována učitelkami bez předepsané kvalifikace. Po návratu dvou učitelek z mateřské dovolené je předpoklad pro zlepšení tohoto stavu. Vychovatelka školní družiny má k žákům velmi pěkný vztah.*

*Organizace školy je funkční a přehledná, řízení je operativní. Nekvalifikovaným vyučujícím věnuje ředitelka neformální pomoc s cílem organizovat výuku na základě pestrých žákovských činností. Škola je otevřena moderním pedagogickým trendům.*

*Ve výuce kvalifikované učitelky převažovala snaha o činnostní pojetí, u ostatních vyučujících se ne vždy podařilo naplánovat vhodnou formu výuky. Organizace pozorovaných hodin byla celkově dobrá. Žáci měli vesměs dostatek možností rozvíjet svoje komunikativní dovednosti. V motivaci žáků byly zjištěny některé nedostatky. Psychohygienické potřeby žáků byly většinou respektovány. Škola pro žáky realizuje řadu mimoškolních akcí. Činnosti ve školní družině byly dostatečně pestré a pro žáky motivující.*

*Předcházející inspekce byla ve škole vykonána v listopadu roku 1998, kdy škola byla vedena jinou ředitelkou. V porovnání s tehdejším zjištěním lze konstatovat přetrvávající pozitivní atmosféru a vztah mezi vyučujícími a žáky. Škola se výrazně prezentuje na veřejnosti, trvale ve spolupráci s obcí pečuje o estetičnost prostředí, od poslední inspekce byla rekonstruována zahrada školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radek Vlasák	R. Vlasák v.r.

V Kladně dne 11. dubna 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Radmila Bémová (ředitelka školy)	R. Bémová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	16. 5. 2003	023 100/03-5159
Obec Jinočany, starosta obce Josef Gelert, náměstí 5. května 19, 252 25 Jinočany	16. 5. 2003	023 101/03-5159

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
16. 5. 2003	-	Připomínky nebyly podány.