



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1580/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	737 18 Píšť 530
<b>IČO:</b>	75 008 297
<b>Identifikátor:</b>	600 143 252
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Antonín Hampel, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Píšť, 747 18 Píšť 58
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	mateřská škola – Píšť 200, Píšť 530 základní škola, školní družina - Píšť 530
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. října 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu („ŠVP“) základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání („RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu („ŠVP“) mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Píšť, příspěvkové organizace je Obec Píšť. Organizace sdružuje mateřskou školu („MŠ“, od 1. 11. 2011 byl zvýšen nejvyšší povolený počet dětí na 80), základní školu („škola“, „ZŠ“, nejvyšší povolený počet žáků – 300),

školní družinu („ŠD“, nejvyšší povolený počet žáků – 25), školní jídelnu („ŠJ“, nejvyšší povolený počet stravovaných – 300) a školní jídelnu - výdejnu. ZŠ, ŠD a ŠJ vykonává činnost v místě Píšť 530, MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou místech: Píšť 530 a Píšť 200.

Mateřská škola se nachází uprostřed vesnice Píšť, je trojtřídní, jako jediná poskytuje předškolní vzdělávání v obci, přijímá také děti z okolí. Dvě třídy se nachází v samostatné budově MŠ, třetí třída s předškolními dětmi je umístěna v přízemí budovy ZŠ. Součástí MŠ je Mateřské centrum, které je od mateřské školy odděleno a nachází se v přízemí budovy. Součástí MŠ je výdejna stravy. Stravování MŠ zajišťuje školní jídelna ZŠ.

Budova MŠ prošla ve školním roce 2009/2010 náročnou rekonstrukcí včetně vnitřního vybavení obou tříd. Součástí rekonstrukce byla i školní zahrada, která je nyní vybavena moderními hracími prvky. V blízkosti MŠ se nachází obecní sportovní a dětské hřiště, louky, rybník i lesy. Provozní doba v první a druhé třídě MŠ je od 6:00 – 16:00 hodin, ve třetí třídě umístěné v ZŠ je od 6:15 – 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 68 dětí (tj. 85% celkové kapacity), které byly rozděleny do tříd podle věku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Ve školním roce 2012/2013 navštěvují MŠ 3 děti s odloženou školní docházkou. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí pro děti s celodenní docházkou 210,- Kč měsíčně a pro děti s omezeným pobytem v MŠ 140,- Kč měsíčně. V rámci MŠ aktivně pracuje registrované Sdružení rodičů a přátel školy.

V MŠ pracuje 8 zaměstnanců, z toho 6 pedagogických pracovníků. Personální obsazení a pracovní prostředí se vyznačuje dlouhodobou stabilitou. Pracovní tým MŠ se pod vedením vedoucí učitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Dětské oči*“. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým patří zejména odpolední zájmové kroužky, školní výlety i pracovní dílničky pro rodičovskou veřejnost.

Mateřská škola pod vedením vedoucí učitelky posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti, profesionálním způsobem zvyšuje kvalitu a prestiž předškolního vzdělávání.

ZŠ je úplnou základní školou, která má v 1. – 9. ročníku po 1 třídě. Budova ZŠ se nachází v blízkosti budovy MŠ. Byla postavena v 90. letech, ve zdech a v podlaze se objevují praskliny. V roce 2009 bylo provedeno stavebně-statické posouzení objektu školy. Závěrečná zpráva statika uvádí, že „charakter vad jak jednotlivých dílčích stavebních konstrukcí tak i objektu jako celku je ze statického hlediska závažný, nejedná se však v současné době o stav havarijní“. Při prohlídce školy byla zjištěna další bezpečnostní rizika (nezabezpečené některé nevyužívané prostory včetně schodiště na půdu, poškozená omítka). Na základě zjištěných skutečností bude následovat ve škole kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci další inspekční činnosti České školní inspekce.

ZŠ má k dispozici 9 kmenových tříd a 6 odborných učeben - fyziky a chemie, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku, dílnu, multimediální učebnu, školní knihovnu. Část budovy - jedna učebna a přípravná jídelna a jídelna (dříve cvičná kuchyňka pro žáky ZŠ) - je vyčleněna pro třídu MŠ. Škola účelně využívá dané prostorové podmínky, postupně modernizuje prostředky informačních a komunikačních technologií („ICT“). V roce 2009 byla nově vybavena počítačová učebna 24 počítači pro žáky (z prostředků zřizovatele), v rámci projektu „EU peníze školám“ byly pořízeny 4 interaktivní tabule. K výuce tělesné výchovy využívají žáci velkou a malou tělocvičnu a obecní hřiště v blízkosti školy.

Základní školu navštěvovalo v době inspekční činnosti 146 žáků (49 % celkové kapacity) v 9 třídách, na 1. stupni 84, na 2. stupni 62 žáků. Ve srovnání s předchozími školními roky počet žáků klesl (2010/11 – 160 žáků, 2011/12 – 148 žáků).

Školní družinu navštěvovalo v době inspekční činnosti v 1 oddělení 25 žáků. Učebna pro ŠD je umístěna v přízemí ZŠ. Je vybavena klavírem, dětským koutkem s kobercem, hračkami, stolními a společenskými hrami a dalšími pomůckami pro každodenní práci ve školní družině.

Od školního roku 2007/2008 probíhá vzdělávání v ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Za dobrodružstvím vědění“*. Ve školní družině je realizován *Školní vzdělávací program školní družiny „Jsme školní družinka - jedna rodinka“*. Vzdělávací nabídka ZŠ i ŠD je rozšířena nabídkou kroužků, nepovinného předmětu (náboženství), mimoškolních aktivit, školních projektů.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

### Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, dnů otevřených dveří, na školních akcích, dále prostřednictvím školního časopisu a místní kabelové televize. Pro přijímání k základnímu vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve škole se vzdělávají tři žáci ze spádové základní školy Vřesina. Ve zdůvodněných případech ředitel povoluje odklady povinné školní docházky (tři odklady pro školní rok 2012/2013).

Vyučující identifikují a evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami („SVP“). Ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními jim zajišťují včasnou podporu a odbornou pomoc, uplatňují individuální přístup. Ve školním roce 2012/2013 škola vykazuje 8 žáků se SVP (s vývojovými poruchami učení, s lehkým mentálním postižením, s vadou řeči, s lehkým tělesným postižením). Všichni žáci se SVP se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů (jednomu žákovi, který má být vzděláván podle přílohy RVP pro žáky s LMP, škola nemá možnost organizačně zajistit odlišný učební plán, po dohodě s SPC Opava tedy žák navštěvuje výuku anglického jazyka se třídou při dodržení individuálního přístupu). Šest žáků navštěvuje hodiny reedukační péče, jež zajišťují pověření vyučující, 8 žáků učitelé zohledňují při vzdělávání.

Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence, která je současně i výchovnou poradkyní. Zpracovala *„Školní preventivní strategii na léta 2011 – 2015“*, *„Minimální preventivní program“* jehož součástí je *„Program proti šikanování“*. Pedagogové se zaměřují na zařazení příslušných témat do výuky, organizaci volnočasových a dalších aktivit pro žáky. K účinné prevenci přispívají přednáškové bloky s tematikou: Kyberšikana, Drogy, Kriminalita mládeže, Prevence kouření, Hrou proti AIDS, dále nabídka zájmové činnosti – kroužků (stolní tenis, dramatický kroužek, pěvecký sboreček, školní časopis, veselá angličtina, taneční kroužek apod.) realizovaných ve škole. Učitelé vytvářejí příznivé vzdělávací klima. Ve škole pracuje výchovná komise, jejíchž jednání se účastní výchovná poradkyně, příslušný třídní učitel, ředitel a zákonný zástupce žáka, popř. i sám žák. V některých případech se uplatňuje funkční spolupráce s etopedem ze speciálně-pedagogického centra a orgány sociálně-právní ochrany dětí. V roce 2009 Moravskoslezský kraj spolufinancoval projekt *„Vytvoření a upevnění funkčního kolektivu v VI. ročníku ZŠ Píšť“* na podporu aktivit prevence sociálně patologických jevů u mládeže. Učitelé pravidelně a prokazatelným způsobem žáky seznamují s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům, oporu jim poskytují příslušné kapitoly školního řádu. I přes

výše uvedená bezpečnostní rizika (viz Aktuální stav školy) má úrazovost žáků v posledních třech letech klesající tendenci.

Výuka i související aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Inspekční hospitace proběhly v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, přírodopise a zeměpise. Vyplyvá z nich, že většina vyučujících volí efektivní formy a metody vzdělávání a dokáže vhodně organizovat výuku i pracovat s prostředky ICT. Využívají individuální činnosti žáků i práci ve skupinách, pracují s vhodnými učebnicemi a dalšími pomůckami. Žáci se zapojují do dalších činností vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Účastní se předmětových olympiád a různých soutěží. Úspěchy zaznamenávají zejména v tělovýchovných, matematických a přírodovědných soutěžích. Žáci osmé a deváté třídy se pravidelně zúčastňují televizní soutěže „Bludiště“.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT se škola zapojila do projektů EU - Peníze školám, ve kterém se zaměřila především na zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, tvorbu digitálních učebních materiálů a další vzdělávání pedagogů.

Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor pravidelně hodnotí a analyzuje na jednáních pedagogických rad. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. Učitelé průběžně ověřují výsledky vzdělávání žáků, na jednáních pedagogické rady je vyhodnocují a přijímají opatření k jejich zlepšení. K ověření vzdělávacích výstupů slouží srovnávací prověrky z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky (čtvrtletní, pololetní, závěrečné). V předchozích letech se škola zapojovala do externího testování znalostí a dovedností žáků.

Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

### **Mateřská škola**

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce, pro děti předškolního věku organizuje návštěvy ZŠ nebo společné akce pro žáky ZŠ a MŠ. Ředitel příspěvkové organizace při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ velmi úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ta jsou průběžně uplatňována. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti v MŠ i odloučené třídy v ZŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Učitelky plně respektovaly základní fyziologické potřeby dětí, jejich zájem, požadavky týkající se individuálního pracovního tempa i potřeby relaxace a odpočinku. Životaspráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou. Pobyt dětí venku je vždy realizován s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší s dostatkem volného pohybu na vycházkách i na školní zahradě.

Ve *spontánních činnostech* učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí a kladly důraz na volnou hru, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti

systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Třída nacházející se v ZŠ při pohybových činnostech často využívá prostory tělocvičny.

*Řízené a pedagogicky zacílené aktivity* probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu, iniciativu i samostatné rozhodování jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při *hygieně a dopolední svačince* byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní a přátelská. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký výcvik, kulturní akce. Z fotodokumentace, písemných záznamů školy i dotazníků pro rodiče vyplývá, že tradiční akce (např. Drakiáda, Lístečkový den, Zamykání lesa a Odemykání lesa, Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, smažení vaječiny, Dětský den, rozloučení se školáky, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče) jsou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. Mezi další vyhledávané nadstandardní aktivity realizované v MŠ patří zájmové kroužky. Dětem je nabízen *výtvarný kroužek, pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem*, a dle zájmů zákonných zástupců a jejich dětí *povídání s katechetkou*. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou v obou MŠ hodnoceny jako standardní.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Využívá k tomu zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních schůzek, nástěnek v šatnách dětí a místní kabelové televize.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Předložená dokumentace podchycuje vývoj schopností a dovedností dětí. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Základní škola**

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Za dobrodružstvím vědění“*, s platností od 30. 8. vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Od roku 2009 provedla škola několik změn (aktualizace údajů o škole, změny učebních plánů), které nebyly zapracovány do ŠVP.

Škola tedy v průběhu inspekční činnosti zpracovala provedené změny v dodatcích č. 1 – 6. Vzhledem k častým zásahům do učebního plánu vypracovala škola učební plány pro jednotlivé ročníky 2. stupně v celém 4-letém cyklu jejich vzdělávání (viz dodatky č. 2 – 5). Z porovnání původního učebního plánu v ŠVP a učebního plánu zveřejněného ve Výroční zprávě za školní rok 2011/2012, který byl realizován ve výuce, vyplynulo, že ve školním roce 2011/2012 došlo k překročení minimální časové dotace v 9. ročníku a tím i k překročení celkové povinné časové dotace tohoto ročníku na 2. stupni o 1 hodinu. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty, z disponibilní dotace se na 1. stupni posílily vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky a vlastivědy, na 2. stupni se preferuje český jazyk a literatura, matematika, dějepis a vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku, v prvním a druhém ročníku je výuka vedena formou kroužku. V rámci tělesné výchovy probíhá na 1. stupni výuka plavání a na 2. stupni lyžařský výcvik.

Obsah zpracovaného ŠVP pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP pro základní vzdělávání i ŠVP pro školní družinu jsou k dispozici na přístupných místech ve škole. Formální nedostatky (nezpracování změn v ŠVP pro základní vzdělávání, nedostatečně zpracovaná oblast práce se žáky se ŠVP ve ŠD) odstranila škola v průběhu inspekční činnosti.

Základní vzdělávání zajišťuje 12 učitelů, výuku nepovinného předmětu náboženství místní farář a katechetka. Jedna učitelka, která zastupuje za mateřskou dovolenou, nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Ve školní družině působí jedna kvalifikovaná vychovatelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) probíhá plánovitě podle potřeb školy s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí. V současné době je plánováno vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby projektu EU – peníze školám.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Vydal *Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, který upravuje všechny oblasti požadované školským zákonem. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Zpracoval *Koncepci školy na školní rok 2012/2013*, která stanovuje jako hlavní cíl rozvíjet osobnost žáků a vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. Činnost školy vychází z ročních plánů školy. Výroční zprávy mají požadovanou strukturu. Kontrolní činnost ředitele školy vychází z ročních plánů kontrolní a hospitační činnosti, přesto výše uvedené skutečnosti svědčí o nedostatečné kontrole. V *Organizačním řádu* ředitel školy určil náplň práce a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců organizace, ustanovil vedoucí pracovníky a vymezil jejich kompetence. Nebyli zde však uvedeni zaměstnanci mateřské školy, některé části *Organizačního řádu* neodpovídaly reálným podmínkám školy. Z rozhovorů s některými pracovníky školy a z pozorování při inspekční činnosti ve škole vyplynulo, že zaměstnanci příspěvkové organizace nebyli s *Organizačním řádem* seznámeni a že některá jeho ustanovení nejsou ze strany vedení školy v praxi uplatňována, zejména v oblasti rozhodovacích pravomocí vedoucích pracovníků. V průběhu inspekční činnosti vydal ředitel školy upravený *Organizační řád* a prokazatelně s ním seznámil zaměstnance školy. Vzájemná komunikace mezi ředitelem školy a některými podřízenými pracovníky se jeví jako problematická. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je nutno konstatovat, že vnitřní systémy pro hodnocení školy, organizační zajištění, vnitřní kontrolu a předávání informací nejsou zcela funkční.

Ředitel spolupracuje se školskou radou. Účastní se jejích jednání, poskytuje informace o aktuálním dění ve škole. Škola zajišťuje informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a konzultací, zápisů v žákovských knížkách, při individuálních konzultacích, telefonicky či elektronickou cestou. K jejich informovanosti přispívají také školní internetové stránky. Při škole pracuje

Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které se podílí na organizačním a finančním zajištění školních i mimoškolních aktivit žáků.

### Mateřská škola

ŠVP s motivačním názvem „*Dětské oči*“ platný od 31. 8. 2011 je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytyčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují tři zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů. TVP mají motivační názvy „*Pohádková babička*“ pro 1. třídu, pro 2. třídu „*Kouzelný klíč aneb svět je velkým tajemstvím, jdeme ho společně objevovat*“ a pro děti 3. třídy „*Jdeme za zvířátky*“. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce tříd MŠ a ZŠ. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, z nichž je 5 odborně kvalifikovaných, jedna si kvalifikaci doplňuje studiem na střední škole. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci DVPP vedoucí učitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP a samostudia jsou uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Vedoucí učitelka zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání a podporuje plynulý chod všech tříd. Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena v souladu s požadavky platných právních předpisů.

Třídy i herny MŠ jsou funkčně a esteticky zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, kulturními institucemi, MŠ Vřesina a MŠ Bělá, základní školou, zubním i dětským lékařem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Finanční předpoklady příspěvkové organizace k zabezpečení školních vzdělávacích programů realizovaných v MŠ, ZŠ i ŠD byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Příspěvková organizace v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT, s prostředky z Evropského sociálního fondu, s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele a Moravskoslezského kraje, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a se sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Na výdajích na ostatní osobní náklady se státní rozpočet podílel v průměru 49 %, na učebnice, 56 % na učební pomůcky a školní potřeby a 54 % na školení a vzdělávání zaměstnanců. Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně

hrazeny ze státního rozpočtu. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 17 %.

Na roky 2010 až 2012 získala škola dotaci z Evropského sociálního fondu na spolufinancování projektu EU peníze školám „Kvalita 2000“. Dotace byla v roce 2011 použita zejména na vzdělávání pedagogických pracovníků a vybavení tříd interaktivními tabulemi. Mateřské škole byly každoročně poskytovány sponzorské dary, a to jak věcné (učební pomůcky a květinová výzdoba), tak finanční, které byly použity především na nákup učebních pomůcek. V roce 2011 obdržela škola účelovou dotaci od zřizovatele na sportovní olympiádu příhraničních škol, z níž byly pořízeny ceny a občerstvení pro žáky.

Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, za školní stravování a příjmy z doplňkové činnosti, z jejíhož výnosu hradila škola potřeby hlavní činnosti.

Budovy školy jsou v majetku zřizovatele. Škola provádí jen běžnou údržbu a opravy. V letech 2009 a 2010 škola dosahovala kladného hospodářského výsledku nejen v hlavní, ale i v doplňkové činnosti. V roce 2011 byl hospodářský výsledek záporný i po započtení výnosu z doplňkové činnosti. Ke stabilitě hospodaření nepřispívá, že příspěvky na provoz od zřizovatele nechodí proporcionálně v pravidelných splátkách.

## Závěry

*Mateřská škola, základní škola a školní družina poskytují vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*MŠ a ZŠ poskytují předškolní a základní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy.*

*MŠ a ZŠ dodržují zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu. Identifikují a evidují žáky se ŠVP a přijímají účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Osobnost dětí a žáků je standardně rozvíjena, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP ZV.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V ZŠ byla zjištěna bezpečnostní rizika (nezabezpečené prostory, opadávající omítka, praskliny ve stěnách a v podlaze budovy), proto bude následovat další inspekční činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.*

*Předškolní vzdělávání je realizováno podle funkčně a kvalitně zpracovaného ŠVP mateřské školy, připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV. Základní vzdělávání se realizuje podle platného ŠVP základní školy a jeho dodatků. ŠVP školní družiny je v souladu s platnými právními předpisy. Nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI v oblasti školních vzdělávacích programů základní školy a školní družiny byly odstraněny v době inspekční činnosti.*

*Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ napomáhá k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.*

*Materiální, personální i finanční podmínky MŠ a ZŠ podporují realizaci ŠVP, jsou na standardní úrovni.*

*Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích*



*programů. Škola účelně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a z projektu Evropského sociálního fondu.*

*V průběhu inspekční činnosti byla v některých oblastech zjištěna rizika, k nimž je třeba přijmout opatření k zamezení vzniku obdobných situací do budoucna:*

**1. Organizace vzdělávání:**

- *ve školním roce 2011/2012 došlo k překročení minimální časové dotace v 9. ročníku a tím k překročení celkové časové dotace tohoto ročníku na 2. stupni o 1 hodinu*

**2. Řízení školy:**

- *nedostatečný vnitřní kontrolní systém, nefunkční vnitřní organizace školy, zejména v oblasti rozhodovacích pravomocí vedoucích pracovníků školy*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2012 požaduje zaslání písemného oznámení přijatých opatření k zamezení vzniku obdobných situací do budoucna v bodě 1 a 2. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Píšť, okres Opava, příspěvkové organizace vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce Píšť ze dne 9. 12. 2002 č. 02/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně přílohy č. 2 a dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 630/2009-21 ze dne 6. 5. 2009 s účinností od 6. 5. 2009 (změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 167806/2011 o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole ze dne 10. 10. 2011, s účinností od 1. 11. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 10. 2012
5. Jmenování do funkce ředitele školy, na základě usnesení Rady obce Píšť č. 59/III.1/2009 ze dne 26. 1. 2009, s účinností od 1. 2. 2009 na dobu určitou do 31. 12. 2012
6. Osvědčení o absolvování studia školského managementu – Funkční studium II, ze dne 13. 12. 2004
7. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2009/2010, ze dne 10. 9. 2010
8. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011, ze dne 5. 9. 2011
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ze dne 5. 9. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 5. 10. 2012
11. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 12. 10. 2012.
12. Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j.: 103/2012, s účinností od 15. 10. 2012
13. Plán práce školy 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
14. Plán práce školy 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011

15. *Plán práce školy 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010*
16. *Žáci 9. Třídy a přehled SŠ na které byli přijati (šk. rok 2011/2012)*
17. *Plány práce předmětových komisí, pro školní rok 2012/2013*
18. *Tematické plány učiva (jednotlivé vyučovací předměty a třídy), školní rok 2012/2013*
19. *Řád odborné učebny (tělocvična, výpočetní technika, fyzika, chemie)*
20. *Knihy úrazů vedená od školního roku 1995/1996, k termínu inspekční činnosti*
21. *Soubor vyhodnocení rizik při práci, ze dne 23. 11. 2010*
22. *Školní preventivní strategie 2011 – 2015, ze dne 4. září 2011*
23. *Minimální preventivní program, ze dne 8. září 2012*
24. *Program proti šikanování, ze dne 8. září 2012*
25. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Za dobrodružstvím vědění“, platnost dokumentu od 30. 8. 2007, včetně dodatků č. 1 - 6*
26. *Školní vzdělávací program školní družiny „Jsme školní družinka - jedna rodinka“, ze dne 1. 9. 2007*
27. *Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2012/2013 (ŠD), k termínu inspekční činnosti*
28. *Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 15. 10. 2012*
29. *Počty žáků ZŠ Píšť, stav k datu 1. 9. 2012*
30. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013, platný v termínu inspekční činnosti*
31. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
32. *Školní matrika vedená v elektronické podobě (dMSSoftware), školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
33. *Organizační řád – pokyny pro šk. rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012*
34. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2012/2013 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP), k termínu inspekce*
35. *Koncepce školy na školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012*
36. *Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ na školní rok 2012/2013, nedatováno*
37. *1. tř. 2012/13 (souhrnná dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 včetně rozhodnutí o přijetí), k termínu inspekční činnosti*
38. *Odklady (souhrnná dokumentace k odkladům povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013), k termínu inspekční činnosti*
39. *Zápis zasedání Školské rady při ZŠ Píšť, vedené od 15. 2. 2011 k termínu inspekční činnosti*
40. *Souhrnná dokumentace k projektu EU – peníze školám, stav k termínu inspekční činnosti*
41. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační ze dne 12. 9. 2012*
42. *Jmenování do funkce statutárního zástupce pro MŠ Píšť, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 2/2003, ze dne 2. 1. 2003*
43. *Výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ Píšť, vydaná Radou obce Píšť, usnesení č. 44/II.8/2012, ze dne 27. 9. 2012*
44. *Školní vzdělávací program „Dětské oči“, čj. 160/11, ze dne 31. 8. 2011*
45. *Plánované akce školy - školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*

46. *Třídní vzdělávací plán „Pohádková babička“ – I. třída, k termínu inspekční činnosti*
47. *Třídní vzdělávací plán „Kouzelný klíč aneb svět je velkým tajemstvím, jdeme ho společně objevovat“ – II. Třída, k termínu inspekční činnosti*
48. *Třídní vzdělávací plán „Jdeme za zvířátky“ – III. Třída, k termínu inspekční činnosti*
49. *Školní řád mateřské školy, k termínu inspekční činnosti*
50. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti*
51. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti*
52. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti*
53. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 30. 6. 2011*
54. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ze dne 30. 6. 2012*
55. *Dotazníky pro rodiče a za školní rok 2011/2012, (včetně vyhodnocení), k termínu inspekční činnosti*
56. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, k termínu inspekční činnosti*
57. *Tabulky plánu hospitační a kontrolní činnosti, k termínu inspekční činnosti*
58. *Zápisy z kontrolní pedagogické činnosti, k termínu inspekční činnosti*
59. *Plán dalšího vzdělávání, k termínu inspekční činnosti*
60. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekční činnosti*
61. *Uvádění začínajících pedagogů do praxe, k termínu inspekční činnosti*
62. *Záznamy o rozvoji dítěte – osnova, k termínu inspekční činnosti*
63. *Záznamy o rozvoji dítěte (68 dětí), k termínu inspekční činnosti*
64. *Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy (68 dětí), k termínu inspekce*
65. *Plán sexuální výchovy, k termínu inspekční činnosti*
66. *Program ekologické výchovy, k termínu inspekční činnosti*
67. *Třídní knihy všech tříd - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
68. *Řád školy, k termínu inspekční činnosti*
69. *Provozní řád, Mateřská škola Píšť, ze dne 3. 8. 2011*
70. *Provozní řád zahrady, ze dne 31. 8. 2011*
71. *Zajištění bezpečnosti dětí (poučení, záznamy o bezpečnosti) - školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti*
72. *Směrnice k zajištění bezpečnosti při práci s dětmi, s účinností od 1. 1. 2006, k termínu inspekční činnosti*
73. *Kritéria pro hodnocení a evaluaci výchovně vzdělávací činnosti, k termínu inspekční činnosti*
74. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
75. *Listy školní matriky (68 dětí), k termínu inspekční činnosti*
76. *Evidence dětí s odloženou školní docházkou (3 dětí), k termínu inspekční činnosti*
77. *Směrnice ZŠ a MŠ Píšť, Píšť 530 o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti*
78. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti*

79. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce*
80. *Systém porad (pedagogické a provozní porady), k termínu inspekční činnosti*
81. *Zápisy z pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti*
82. *Zápisy z provozních porad, k termínu inspekční činnosti*
83. *Evidence docházky zaměstnanců, k termínu inspekční činnosti*
84. *Spolupráce školy, k termínu inspekční činnosti*
85. *Zápisy z třídních schůzky za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekční činnosti*
86. *Zápis ze schůze SRPŠ, ze dne 13. 9. 2011*
87. *Inspekční zpráva čj. 145 220/02-11045 Mateřské školy Píšť, ze dne 28. 11. 2002*
88. *Kronika, fotodokumentace a informační materiály pro zákonné zástupce mateřské školy, k termínu inspekční činnosti*
89. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 25. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012*
90. *Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze dne 8. 2. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 15. 10. 2012 a k 31. 12. 2011 ze dne 14. 2. 2012*
91. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 37026/2009 ze dne 27. 2. 2009*
92. *Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101747/2009 ze dne 11. 6. 2009*
93. *Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65248/2009 ze dne 16. 4. 2009, na rok 2011 čj. MSK 185613/2011 ze dne 25. 10. 2011 a MSK 201284/2011 ze dne 21. 11. 2011*
94. *Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175013/2009 ze dne 23. 10. 2009 a na rok 2010 čj. MSK 196766/2010 ze dne 30. 11. 2010*
95. *Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 93160/2009 ze dne 1. 6. 2009, na rok 2010 čj. MSK 96438/2010 ze dne 7. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 89587/2011 ze dne 20. 5. 2011*
96. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2156/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 28. 2. 2011*
97. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje ze dne 2. 4. 2009 na realizaci projektu „Vytvoření a upevnění funkčního kolektivu v VI. ročníku ZŠ Píšť“*
98. *Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011*
99. *Webové stránky: [www.zspist.estranky.cz](http://www.zspist.estranky.cz)*

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 29. října 2012

(razítko)

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Eliška Birková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Richard Vilášek, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Píšti dne 19. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Antonín Hampel, ředitel

Antonín Hampel, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

3. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.