



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vora Mariánské Lázně

Za Tratí 687, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor zařízení: 600 066 126

Zřizovatel: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 30 Mariánské Lázně

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 02 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 12., 15. a 17. listopadu 1999

Čj.	051 204/99-1503
Signatura	oe1at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování a příprava pedagogické práce vycházejí zejména z koncepce mateřské školy, která je zaměřena na estetickou výchovu a také z místních podmínek (prostorových možností, materiálního vybavení, složení a počtu dětí ve skupinách). Učitelky v obou třídách sestavují měsíční tematické plány. Při jejich zpracování využívají Program výchovné práce pro mateřské školy, dále odbornou publikaci Školka plná zábavy (Portál 1996) a pro nejstarší věkovou skupinu dětí soubor s názvem Než půjdu do školy. Náročnost cílových úkolů ze vzdělávacích okruhů je odstupňována s ohledem na stupeň vývoje dětí a jejich specifické zvláštnosti. Zvolené náměty vycházejí ze životního prostředí a světa dětí.

Mateřská škola věnuje plánování výchovně vzdělávací činnosti náležitou pozornost. Příprava na práci s dětmi je systematická a cílevědomá. Tato oblast je na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a dvě učitelky. Přestože jedna z učitelek nespĺňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, byla práce s dětmi v obou třídách na vysoké profesionální úrovni. Zájem všech pedagogických pracovníků o nové trendy v oblasti předškolní výchovy je příkladný. Čerpají jednak z odborné literatury, jednak se podle svého zájmu účastní akcí organizovaných v rámci dalšího vzdělávání učitelů. Sebevzdělávání evidentně přispívá ke kvalitě výchovně vzdělávací práce.

Prostorové podmínky typizovaného zařízení velmi dobře vyhovují potřebám provozu. Pro spontánní i řízené činnosti jsou třídy nadstandardně vybaveny kvalitními pomůckami, didaktickou technikou a rozličným materiálem, vše je dětem volně přístupné. Podle potřeby je doplňován i fond dětské a učitelské knihovny.

Uspořádání dne v mateřské škole odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené aktivity i režimové momenty se nenásilně doplňují a vzájemně prolínají, přechody mezi nimi jsou plynulé bez prostojů a čekání. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla, učitelky dbají na dodržování pitného režimu. Také polední odpočinek je po dohodě s rodiči organizován s ohledem na individuální potřeby dětí.

K příjemné atmosféře mateřské školy přispívá výzdoba všech prostor, na níž se kromě učitelek podílejí také děti.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky jsou příkladné. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Dominantní postavení ve výchovně vzdělávací práci mají volné hry a spontánní pohybové aktivity. Děti se do nich zapojovaly podle vlastního zájmu. Činnosti přímo řízené byly v dopoledním bloku zařazovány zpravidla po svačině a také volně doplňovaly spontánní hry. Učitelky k nim postupně soustředily většinou všechny děti. Pracovaly s nimi ve skupinách nebo individuálně. Pravidelnou součástí dopoledního programu je v obou třídách ranní cvičení zaměřené na rozvoj pohybových dovedností.

Organizace režimových momentů (hygiena, stolování) je nenásilná. Děti jsou vedeny k samostatnosti, podle svých schopností jsou zapojovány do přípravy a úklidu stolu při

podávání jídla. Kulturní a společenské návyky jsou utvářeny v souladu s jejich věkovými zvláštnostmi a jsou na velmi dobré úrovni.

Metody a formy práce odpovídaly stanoveným úkolům a schopnostem dětí. Byly zaměřeny na rozvoj fantazie, hravosti a učení se různým dovednostem.

Jednotné působení učitelek vede děti k přirozené kázni. Mateřské školy se daří vytvářet radostné prostředí a klidnou pohodu.

Organizace činností, zvolené metody a formy vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Mateřská škola se snaží svým vzdělávacím programem navazovat na výchovu dětí v rodině. Poznatky o světě získávaly děti především prostřednictvím her. Učitelkám se dařilo připravovat podnětné prostředí i pro záměrné učení. Vhodná motivace a náměty provokovaly zvědavost dětí a probouzely jejich zájem o předkládané činnosti. Děti byly vedeny taktivním a citlivým způsobem k elementárnímu hodnocení různých situací.

Učitelky analyzují výsledky u jednotlivých dětí a vedou si o nich písemné záznamy.

Motivace a pozitivní hodnocení jsou hlavními prostředky podpory sebedůvěry dětí. Celkově je tato oblast na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Věkově smíšené skupiny dětí v obou třídách vytvářejí přirozené prostředí pro rozvíjení sociálních dovedností. Učitelky citlivě a taktivně (často formou neverbálních kontaktů) reagovaly na otevřenost a spontánní projevy. Jednaly s dětmi vždy vlídně a laskavě. Dařilo se jim navazovat s nimi bližší citový kontakt. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro rozvoj řeči dětí po obsahové i formální stránce, rozvíjely schopnost pro kooperativní hry.

Úroveň interakce a komunikace je příkladná.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou promyšleně zařazovány v průběhu celého dne. Volné hry a pohybové aktivity probíhaly zejména při ranních hrách, pobytu venku a odpoledních činnostech. Děti se do nich zapojovaly podle svého zájmu. Pro námětové hry byly vytvořeny stálé i příležitostné hrací koutky. Děti plně využívaly nabídky rozmanitých hraček a pomůcek. Učitelky záměrně rozvíjely jejich tvořivost a fantazii. V průběhu spontánních činností se děti učily pečovat o drobné živočichy (rybičky, želvy).

Úroveň sledovaných spontánních činností byla nadprůměrná.

Řízené činnosti

Sledovány byly řízené činnosti z oblasti tělesné, literární, pracovní, výtvarné výchovy a rozvíjení poznání. Zvolené úkoly vycházely z hlavních úkolů koncepce školy. Převažovaly skupinové činnosti, které umožňovaly respektovat individuální schopnosti dětí a jejich pracovní tempo. Dovednosti a poznatky byly dostatečně procvičovány. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání a tvořivosti. Při tělovýchovných činnostech učitelky hojně využívaly pestré motivace, náčiní, hudební doprovod, rozvíjely obratnost a zdatnost dětí. Literární výchova svým poetickým pojetím měla vliv na citové prožívání pohádkového příběhu. Procvičování dovedností v oblasti výtvarné a pracovní výchovy navazovalo na předchozí

zkušenosti dětí. Vysokou efektivitu práce ovlivnila i vhodná volba pomůcek (nůžky pro levoruké děti, speciální nůžky pro nácvik stříhání) a netradičních materiálů (např. těsto).

Sledované řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě hospitací provedených v obou třídách u všech pedagogických pracovníků a shrnutím poznatků lze konstatovat, že vzdělávací činnost školy je promyšlená, cílevědomá a celkově je s ohledem na uváděná pozitiva nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán pro školní rok 1999/2000 vychází z podrobné analýzy uplynulého období a podmínek školy. Jeho návrh předložila ředitelka k diskusi a připomínkování oběma učitelkám.

Kromě úkolů předškolního vzdělávání jsou obsahem tohoto dokumentu konkrétní cíle pro oblast řízení a materiálního zabezpečení, dalšího vzdělávání učitelek a organizačního zajištění chodu školy. Již několik let se mateřská škola orientuje na rozvíjení estetického citění se zaměřením na výtvarné a pracovní činnosti. Jako nadstandard nabízí zapojení do výtvarného, dramatického a pohybového kroužku a výuku angličtiny. Ze vzdělávacího hlediska je významný i dlouhodobý projekt zaměřený na seznamování s místem bydliště „Poznej své město“.

Cíle pro rozvoj mateřské školy jsou reálné, odpovídají místním podmínkám a možnostem. Plánování je cílevědomé a funkční, má příkladnou úroveň.

Organizování

Ředitelka mateřské školy s právní subjektivitou stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků. Pravidla chodu zařízení jsou vymezena vnitřním a organizačním řádem.

Vnitřní informační systém je funkční. Vzhledem k velikosti mateřské školy jsou všichni zaměstnanci v denním kontaktu. Plánovaně se konají pedagogické a provozní porady.

K informovanosti rodičů jsou využívány nástěnky, osobní kontakt a třídní schůzky. Kromě těchto běžných nástrojů rozvíjí mateřská škola i další formy spolupráce (školní slavnosti, výlety, dny otevřených dveří, soutěže). Mateřská škola také prezentuje svoji práci na veřejnosti (zprávy v místním tisku, prezentace hraček a pomůcek, informační bulletin, vlastní kalendář apod.).

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování chodu školy je efektivní a má příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen systém. Schopnosti zaměstnanců využívá v maximální míře, v malém kolektivu má dobrý přehled o jejich práci. Systematicky a důsledně se věnuje nekvalifikované učitelce. Klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Všichni zaměstnanci byli na začátku školního roku seznámeni s kritérii hodnocení, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Styl řízení ředitelky školy je založen na přirozené autoritě a pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci.

Systém vedení a motivování pracovníků je příkladný.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy je funkční. Kontrola je zaměřena na všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost poskytuje dostatek informací o úrovni vzdělávací práce a vyplývá z ní metodické vedení pedagogických pracovníků. Na základě analýzy kontrol jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Účinné kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako příkladné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka reaguje na nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání i řízení a pružně je realizuje v praxi. Má jasně stanovené záměry pro další rozvoj zařízení. Organizace chodu mateřské školy je funkční, demokratický styl vedení pracovníků je motivuje k další práci. Řízení mateřské školy je příkladné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Další aktivity školy

- zapojení do Fondu malých projektů Phare - cílem projektu předloženého ředitelkou byla výměna zkušeností v oblasti předškolní výchovy s mateřskou školou v Německu, navazování dlouhodobějších kontaktů a přátelských vztahů mezi učitelkami, dětmi a rodiči
- snaha po neformální spolupráci s rodinou - dny otevřených dveří, půjčování odborné literatury o výchově dětí, vyhlašování soutěží
- pravidelná spolupráce s klinickou logopedkou

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 3. 1998 pod č. j. 59-98
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončování docházky, přehledy výchovné práce
- roční plán pro školní rok 1999/2000
- výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999
- plány výchovně vzdělávací práce
- vnitřní a organizační řád, režim dne
- záznamy o dětech
- záznamy z kontrolní činnosti, kritéria pro hodnocení

- zápisy z pedagogických rad a třídních schůzek

ZÁVĚR

Pozitiva:

- materiální vybavení mateřské školy
- organizace režimu dne
- rozvoj sociálních vztahů
- nadstandardní aktivity
- prezentace práce školy na veřejnosti
- profesionální řízení mateřské školy

Mateřská škola vykazuje v oblasti vzdělávací činnosti nadprůměrné výsledky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně. Kvalita řízení je vynikající.

Celkově je mateřská škola hodnocena jako nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Mgr. Marie Vrátníková v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Mgr. Alena Nováková v. r.

V Chebu dne 1. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosince 1999

Razítko

Ředitelka školy	Titul, jméno a příjmení	
	Helena Černá	Helena Černá v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Cheb	20. 12. 1999	Vladislav Sekanina v. r.
Zřizovatel: Město Mariánské Lázně	20. 12. 1999	217/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	nebyly vzneseny	