



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-909/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Slavoňov
Sídlo	Slavoňov 23, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail právnické osoby	ms.slavonov@centrum.cz
IČ	70 985 847
Identifikátor	600 093 450
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Veronikou Spilkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Slavoňov
Místo inspekční činnosti	Slavoňov 23, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2015 - 10. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. 12. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Slavoňov (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 26 a v ŠJ 50 stravovaných osob. Škola vykazuje 1 dítě mladší tří let. Informace o škole mohou rodiče získat přímo v budově školy a na webových stránkách www.slavonov.cz/mskolka.html.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je po dopracování v souladu (byl doplněn o vzdělávání dětí mladších tří let) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy.

Ředitelka školy působí ve funkci čtvrtým rokem. Při řízení MŠ úzce spolupracuje s další učitelkou, která zároveň vykonává funkci vedoucí ŠJ. Předávání informací se ve škole uskutečňuje ústní i písemnou formou prostřednictvím pedagogických rad a každodenního osobního styku. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s právními předpisy. Výjimku tvoří zápisy do třídních knih, které nejsou dostatečně přehledné (např. pobyt dětí venku nebyl zapisován každodenně). V průběhu inspekce byl upraven rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících tak, aby korespondoval se začátkem pobytu dětí venku, a školní řád byl doplněn o povinnosti dětí. Hospitační činnost v MŠ vykonává ředitelka školy pravidelně a zpracovává o ní přehledné výstupy.

Personální podmínky. Na zajištění předškolního vzdělávání se podílejí dvě učitelky (včetně ředitelky školy). Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Druhá učitelka, která odbornou kvalifikaci nespĺňuje, v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je jednou z priorit vedení školy a je hodnoceno Českou školní inspekcí jako nadstandardní. Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu. V uplynulém období se pedagogické pracovnice zúčastnily řady vzdělávacích akcí zaměřených na vzdělávání dětí mladších tří let, polytechnickou, pohybovou a výtvarnou výchovu, výuku angličtiny v MŠ a logopedickou prevenci. V rámci projektu „Podpora profesního a osobního růstu učitelů mateřských škol“ se ředitelka školy zúčastnila několika stáží v zahraničních MŠ.

Materiální předpoklady. Budova školy a školní zahrada vytvářejí velmi dobré zázemí pro realizaci ŠVP PV. Prostorná třída je účelně vybavená četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skřínky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček, pracovního materiálu i dalšího vybavení. Interiér MŠ působí útulným dojmem, je vkusně vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a výrobky učitelek. K rozvoji počítačové gramotnosti slouží interaktivní tabule s příslušenstvím. Školní zahrada je vybavená herními prvky, které umožňují kvalitní rozvoj pohybových dovedností dětí.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** (dále BOZ) je v souladu s platnými právními předpisy. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost dětí. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Ředitelka školy zpracovala funkční dokument - Začlenění školy do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím z důvodu vzdělávání dětí mladších tří let. Kniha úrazů dětí obsahuje požadované údaje.

Finanční podmínky. K financování činností školy jsou využívány prostředky z více zdrojů. Vedení školy účelně používá dotaci přidělenou ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel školy poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na zajištění provozu školy. V uplynulém období přispěl i na úhradu mzdových výdajů a na nákup učebních pomůcek a hraček. V roce 2014 škola získala prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT určených na zvýšení platů. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelce školy se dlouhodobě a příkladně daří získávat finanční sponzorské dary. V loňském roce byly použity na nákup interaktivní tabule s příslušenstvím a na pořízení dětského nábytku do třídy. Finanční podmínky umožňují naplňovat cíle ŠVP PV a přidělené prostředky využívá k účelu, ke kterému byly poskytnuty.



Spolupráce s hlavními partnery školy, rodiči dětí, je funkční a účelná. Také kooperace s dalšími partnery (např. místní knihovnou a knihovnou v Novém Městě nad Metují, základní školou, hasiči, policií a místní farmou) je fungující a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky školy nadstandardní.

Školní stravování pro děti a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Pravidla pro výdej i přípravu jídel byla stanovena ve vnitřním řádu ŠJ, kde byla uvedena možnost odhlášení stravy a platné finanční normativy. Děti mají denně k dispozici jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů zajištěných po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Kontrolou výživových norem za období září až listopad 2015 bylo zjištěno, že spotřeba cukru překročila stanovenou horní hranici spotřeby. Stravovací služby jsou funkční, nedostatek byl zjištěn v plnění výživových norem – spotřeba cukru byla vyšší, než stanoví právní předpis.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou celkově hodnoceny jako standardní, DVPP je hodnoceno jako nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy přijala do MŠ všechny přihlášené děti. Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů dětí kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních. Učitelky se důsledně věnují prevenci poruch řeči, do MŠ zvou odborníka z oblasti logopedie, který provádí depistáž u všech dětí, jejichž rodiče s vyšetřením souhlasí.

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. MŠ organizovala v průběhu inspekce pitný režim efektivně. Dětem s kratší potřebou odpočinku škola nabízela náhradní relaxační program pouze dvakrát týdně formou nadstandardních aktivit. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření a upravila režim dne tak, aby děti, které nespí, měly možnost náhradních aktivit každý den. Uspořádání činností v průběhu dne bylo účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Škola vede systematicky děti k péči o zdraví, byla dodržována délka pobytů dětí venku.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí. Děti se mohou zúčastnit plaveckého a lyžařského výcviku. Rozvoj jejich osobnosti je podpořen možností účasti v kroužcích anglického jazyka a Malí umělci. Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další vzdělávací projekty (individuální vzdělávání dle Feuersteinovy metody a Metody dobrého startu, učitelky pravidelně využívají metodu s názvem Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina).

Děti nacvičují každoroční **kulturní** program, kterým se prezentují veřejnosti. Činnost školy doplňují exkurze, výlety a kulturní akce.

Průběh vzdělávání. Plánování předškolního vzdělávání se opírá o ŠVP PV, je funkční a je mu věnována dostatečná pozornost. Vzdělávací cíle jsou stanoveny ve všech pěti vzdělávacích oblastech.

Podnětné prostředí a empatický přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Při ranních činnostech probíhaly námětové a didaktické hry, dále



učitelky dětem nabízely stavebnice a výtvarný materiál. Motivace dětí k činnostem měla průměrnou úroveň. Vyučující aktivovali děti pomocí nabídky hraček, pomůcek a tělovýchovného náčiní. Vzdělávací programy využívané při práci s interaktivní tabulí byly v průběhu inspekce používány příkladně.

Učitelky motivovaly děti k učení převážně až v rámci řízených činností, upřednostňovaly aktivní způsob předškolního vzdělávání. Byly respektovány vývojové a intelektové potřeby jednotlivých dětí. Řízené činnosti u dětí kvalitně rozvíjely čtenářskou, matematickou, přírodovědnou, informační a sociální gramotnost. Učitelky dětem denně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti dětí. Většina starších dětí se dobře orientovala v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary.

Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově, ve které děti získávají základní poznatky o světě přírody, lidech a prostředí, ve kterém žijí. Děti se učí pěstovat zeleninu a ovoce na školní zahradě, učitelky je vedou ke třídění odpadu. Seznamují se s prací některých profesí (např. policistů, hasičů, farmářů, keramičky).

Při výtvarných činnostech děti prokazovaly schopnost vyjádřit svoje představy, v jednání a rozhodování byly většinou samostatné. Pohybové aktivity ve třídě i při pobytu dětí venku byly důležitou součástí každodenních programů. Děti vhodně procvičovaly jemnou motoriku manipulací s drobnými předměty a výtvarným materiálem. Sebeobslužné činnosti u dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně.

Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně. Nejstarší děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Předškolní vzdělávání je hodnoceno jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti dosahují dobrých výsledků ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. Vědomosti a dovednosti odpovídaly jejich věku. Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k vyvozování racionálních souvislostí, k osvojení si elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání.

Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují jeho zdařilost a získané poznatky následně aplikují do vzdělávacího procesu.

Učitelky pravidelně diagnostikují pokroky dětí. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí.

Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy obou blízkých základních škol a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. třídách ZŠ.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a systémové hodnocení výsledků vzdělávání školy jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Závěry

- a) **Silné stránky.** ŠVP PV je kvalitně zpracovaný dokument, přijatý a realizovaný v praxi všemi zaměstnanci MŠ. Ve škole je příznivé sociální klima. Mimořádná pozornost je věnována podpoře rozvoje osobnosti dětí, dětem jsou nabízeny prostřednictvím dalších vzdělávacích metod (Feuersteinova metoda, Metody dobrého startu a Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina) různé činnosti, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, významných pro přípravu dalšího vzdělávání. Ředitelka školy podporuje DVPP,



frekvence účasti učitelek na vzdělávacích akcích je nadstandardní. Partnerská spolupráce školy s rodiči přispívá ke zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání. Ředitelce školy se daří získávat finanční prostředky formou sponzorských darů.

- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.** ŠJ nezajistila plnění výživových norem – spotřeba cukru byla vyšší, než stanoví právní předpis.
- c) **Slabé stránky.** Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy.** ŠJ zajistí plnění výživových norem v souladu s vyhláškou o školním stravování. Konkretizovat zápisy v třídní knize tak, aby byl obsah předškolního vzdělávání přehledně zpracován (každodenní zápisy).
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti.** Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Z hlediska materiálních předpokladů došlo k výraznému zlepšení vybavení školy (interaktivní tabule, nový dětský nábytek, nákup moderních učebních pomůcek).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 1. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Slavoňov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 20. 11. 2002, včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 4591/SM/2014-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 24. 4. 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
6. Podpisový arch – seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem ze dne 1. 9. 2015
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016
11. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
12. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2015/2016
13. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016



15. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
16. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
17. Jmenování členů preventivních požárních hlídek ze dne 1. 9. 2015
18. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 1. 9. 2015
19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaných v MŠ, ze dne 19. 10. 2015
20. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
22. Osvědčení o znalosti českého jazyka, které vydala Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové, v Lipkách 692 ze dne 10. 11. 2012
23. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 28. listopadu 2013
24. Potvrzení o studiu pedagogické pracovníce školy na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
26. Přehledy stravovaných ve školním roce 2015/2016
27. Přihlášky ke stravování dětí MŠ na školní rok 2015/2016
28. Výživové normy za měsíce září, říjen a listopad 2015
29. Jídelní lístky za říjen a listopad 2015
30. Výdejka č. 184 ze dne 9. 11. 2015
31. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
32. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016
33. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
37. Účtový rozvrh platný pro rok 2014
38. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
39. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Trutnově 16. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Veronika Spilková, ředitelka školy

Spilková v. r.

Ve Slavoňově 22. 12. 2015



Připomínky ředitelky školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.

