



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2768/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kluky
Sídlo	Kluky 56, 285 45
E-mail právnické osoby	mskluky@centrum.cz
IČ	70993742
Identifikátor	600046133
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Darjou Paďoukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kluky
Místo inspekční činnosti	Kluky 56, 285 45
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2015 - 3. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Kluky vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Stravu do MŠ dodává školní jídelna mateřské školy v Čáslavi. Vzhledem ke své krátké provozní době (7:00 – 15:00 hodin) škola pro děti nezajišťuje odpolední stravování. MŠ sídlí v budově společně s obecním úřadem, pro pobyty venku využívá obecní hřiště, které budovu obklopuje. Vlastní zahradu MŠ nemá.

Ke dni inspekce byla celková kapacita školy 18 míst plně využita, ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. V hodnoceném období škola každoročně vzdělávala děti se specifickými vzdělávacími potřebami, z nich jedno s osobní asistentkou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která splňuje předpoklady pro výkon funkce, nastavila v MŠ účinný systém řízení s důslednou kontrolou a vyhodnocováním její činnosti. Strategie k dalšímu rozvoji školy se v podobě konkrétních záměrů odráží v Školním vzdělávacím programu s motivačním názvem „Poznááme svět“ (dále ŠVP). Škola klade důraz na rozvoj schopností, dovedností a postojů každého dítěte systematickým uplatňováním individuálního přístupu. Další prioritou je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, pro které má škola příznivé okolní přírodní podmínky. ŠVP splňuje požadavky RVP PV a školského zákona, je přehledný a srozumitelný. Jasně nastavená vnitřní pravidla zajišťují bezproblémový chod školy, podporuje jej řádně vedená povinná dokumentace. Systém předávání informací uvnitř i vně vyhovuje typu a velikosti školy, další příležitostí k jeho rozšíření je zřízení vlastních webových stránek. Záznamy z pravidelně pořádaných pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů i participaci učitelky na vedení školy. Nedostatky byly zjištěny v evidenci a vykazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka na základě lékařských zpráv vykazovala ve statistických výkazech dvě děti s těžkým zdravotním postižením, přestože neabsolvovaly vyšetření ve školském poradenském zařízení a nebylo jim tudíž uděleno doporučení k integraci v běžné třídě MŠ. S ohledem na jejich zdravotní omezení a specifické potřeby však ředitelka přijala preventivní opatření (např. identifikovala rizika při vzdělávání, zajistila proškolení dětí i dospělých zdravotníkem) a vypracovala směrnici k zajištění bezpečnosti, jejíž dodržování ze strany dětí i dospělých je průběžně sledováno.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje ředitelka spolu s odborně kvalifikovanou učitelkou, zastupující učitelku na rodičovské dovolené. Přímá pedagogická činnost je rozvržena tak, aby spolu obě pedagogické pracovnice působily ve třídě alespoň v době oběda a poledního rozcházení dětí.

Zaměření plánovaného i realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů respektuje priority ŠVP. Kromě organizovaných seminářů probíhalo další vzdělávání pedagogů rovněž formou samostudia prostřednictvím odborné literatury a periodik.

Materiální a finanční předpoklady

MŠ má dobré materiální vybavení k realizaci ŠVP s dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek i prostředků pro spontánní pohyb dětí. Nábytek k sezení ve třídě i v jídelně je správně výškově diferencovaný.



Nejvýznamnější zdroj příjmů tvoří dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a prostředky z rozvojových programů určených na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Dalším zdrojem příjmů je dotace od zřizovatele, který mimo finančních prostředků na provoz částečně přispívá na další neinvestiční výdaje, jinak hrazené ze státního rozpočtu. Další finanční zdroje, s nimiž škola hospodář, tvoří vlastní příjmy a finanční příspěvky od sponzorů. Škola je zapojena do soutěže ve sběru druhotných surovin, jejíž výtěžek je využit k nákupu hraček a didaktických pomůcek.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou na očekávané úrovni, s výjimkou evidence a vykazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Řídící systémy jsou provázané a funkční, personální a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Poskytnuté finanční zdroje byly využity k realizaci cílů stanovených v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích, vzdělávací náměty vycházely z návrhů dětí, které učitelky zpracovaly do přehledné mapy. Aktuální téma správně prostupovalo vzdělávací nabídkou v průběhu celého dne, doplňovalo ho předčítání z dětských knih. Prostředí ve třídě bylo vstřícné a tvořivé s otevřenou komunikací mezi dětmi navzájem i dospělými, vzdělávání bylo přítomno jedno z dětí se specifickými potřebami. Pedagogické pracovnice uplatňovaly k dětem individuální přístup, výrazně podporovaly jejich zájem o vzdělávání i osobní úspěšnost. Kladly důraz na dodržování pravidel komunikace i společného soužití, v průběhu dne vedly děti k vzájemné pomoci a spolupráci. Vzdělávací nabídka byla správně přizpůsobena různým věkovým skupinám, děti však využívaly také možnosti samostatně si vybrat podle svého zájmu. V souladu s ŠVP bylo velmi vhodně využíváno metod prožitkového a situačního učení, řešení problémů i pozorování. Přiměřeně náročné otázky děti podněcovaly k samostatnému uvažování a sdělování zkušeností, přispívaly k udržení jejich aktivity a pozornosti. Při pracovních a výtvarných činnostech si děti osvojovaly správné postupy i návyky při použití nástrojů. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá. Učitelky podávaly dětem jasný obraz o jejich úspěšnosti, příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí byly využívány méně.

Pedagogický proces výrazně přispívá k rozvoji osobnosti dětí. Do průběhu vzdělávání jsou u starších dětí vhodně zařazovány aktivity rozvíjející předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, ale i další oblasti potřebné k úspěšnému zahájení povinné školní docházky (např. samostatnost v rozhodování, uvažování o problému). V řadě situací jsou děti správně vedeny k samostatnosti i k zodpovědnosti za své jednání. Příležitostí je však větší podpora sebeobslužnosti v jídelně, alespoň u starších dětí.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí stálou nabídkou prostředků pro spontánní pohyb, které děti v průběhu dne využívají. Řízené pohybové aktivity jsou realizovány denně, jedná se však převážně o jednoduché pohybové hry a etudy. Pravidelné zařazování zdravotních cviků nevyplývá ani ze zápisů v třídních knihách. Nabídku nápojů děti samy, nebo se vzájemnou pomocí využívají. Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku, učitelky nabízejí dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti u stolečků. Tato doba je rovněž pravidelně věnována přípravě nejstarších dětí ke vstupu do základní školy. Na podporu zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektu *Mléko do škol*, čímž prakticky navazuje na výchovu ke zdraví zakotvenou v ŠVP.



Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Využívání vhodných pedagogických přístupů přispívá k rozvoji osobnosti dětí a jejich vědomostí, dovedností a postojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola hodnotí a podrobně zaznamenává úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků u jednotlivých dětí. Na základě doporučení školských poradenských zařízení a odborníků, s využitím výsledků pedagogické diagnostiky, jsou stanovovány pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro ostatní děti individuální záměry ve vzdělávání. Jejich naplňování pedagogické pracovníce hodnotí např. na pedagogických radách.

MŠ správně sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci a poskytuje jim potřebné informace. V případě potřeby posouzení školní zralosti spolupracuje rovněž se školským poradenským zařízením. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v průběhu vzdělávání připravovány na výuku čtení, psaní a počítání, další příležitostí školy je zařazování prvků logopedické prevence do vzdělávání. V rámci spolupráce s blízkou základní školou získává MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Vzhledem k tomu, že děti odcházejí do různých základních škol, má MŠ další informace o jejich úspěšnosti převážně zprostředkovaně od samotných dětí nebo jejich rodičů.

Z inspekčních zjištění je zřejmé, že kompetence dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky (včetně přítomného dítěte se specifickými potřebami) jsou na velmi dobré úrovni. Navazují bezprostřední kontakt, v komunikaci s vrstevníky i s dospělými jsou vstřícné a pohotové. Umí se samostatně rozhodovat a ve skupině nebo samostatně řešit přiměřené problémové situace. Jsou ochotné si navzájem pomáhat i pomocí učitelce. V převážné většině činností jsou samostatné a aktivní, správně ovládají potřebné pracovní dovednosti. Umí soustředěně poslouchat text a dále pracovat s informacemi, které jsou v něm obsaženy.

V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že škola poskytuje dětem o bezpečnosti a ochraně zdraví dostatek informací a nastavená pravidla jsou dodržována. S ohledem na zdravotní omezení dvou dětí ředitelka uspořádala setkání s pracovníci Červeného kříže. Pravidla společného soužití dětí respektují, naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP působí jako prevence rizikového chování. V hodnoceném období nebyl v MŠ zaznamenán žádný úraz. Veškeré herní prvky na hřišti a tělocvičné nářadí prochází pravidelnými revizemi; odborným revizním technikem byly shledány jako bezpečné a bez závad.

MŠ využívá svých vstřícných vztahů se zákonnými zástupci i vnějšími partnery. Naplňování preventivních strategií školy podporuje spolupráce s policií, hasiči, ekologickými organizacemi i hiporehabilitačním centrem. Vzdělávací nabídku ŠVP doplňují návštěvy a exkurze (např. obora, kravín, chovatelé psů), realizované ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, místními farmáři, spolky a podnikateli. MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem a aktivně se zapojuje do kulturního a společenského života obce (např. vánoční oslavy, vítání občánků).

Výsledky vzdělávání a přínos partnerství pro naplňování ŠVP jsou na očekávané úrovni.



Závěry

a) Silné stránky, pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- využívání vstřícného sociálního prostředí a příznivých podmínek pro diferenciaci a individualizaci vzdělávání, vhodně volené metody, formy a další vzdělávací přístupy k podpoře rozvoje osobnosti dětí,
- účinné vyhodnocování rizik, vytvoření odpovídajících podmínek pro děti se specifickými potřebami,
- promyšlené řízení školy, efektivní spolupráce s partnery.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- nedostatky v evidenci a vykazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- více využívat příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí,
- zařazovat do vzdělávání prvky logopedické prevence,
- více podporovat samostatnost starších dětí v jídelně,
- zvážit zřízení webových stránek školy.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v listopadu 2009 si škola udržuje velmi kvalitní úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kluky s přílohami a dodatky, vydaná obcí Kluky dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 80963/2006/KUSK dne 21. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
3. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení zaslaná obcí Kluky dne 27. listopadu 2015
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 157903/2015/KUSK dne 17. prosince 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kluky vydané obcí Kluky dne 12. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009, Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2011



6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
9. Školní řád čj. ŘMŠ/49/2015 s účinností od 1. září 2015 a s aktualizací ze dne 13. prosince 2015, Minimální standard bezpečnosti Mateřské školy Kluky ze dne 2. března 2015
10. Školní vzdělávací program *Poznáváme svět* s platností od 1. září 2015, Dlouhodobé záměry 2015-2020, třídní vzdělávací program
11. Vlastní hodnocení školy za období 2011-2014
12. Školní matrika (včetně lékařských zpráv) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
13. Přehled o docházce dětí od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
14. Třídní kniha pro mateřské školy od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 k datu inspekce, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. února 2015
16. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, portfolia dětí
17. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014
19. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1653/09 ze dne 12. listopadu 2009
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013 a 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
22. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 a 2014
23. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a leden až září 2015
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a 2015 ke dni inspekce
25. Jídelní lístky za duben až červen a září až listopad 2015
26. Protokoly a doklady o provedených kontrolách a revizích

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 28. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Darja Paďouková, ředitelka školy

Paďouková Darja v. r.

V Klukách 6. ledna 2016