



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-792/13-H

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Střední odborná škola – Evangelická akademie, Náchod, Kladská 335 |
| Sídlo | Kladská 335, 547 01 Náchod |
| E-mail právnické osoby | sekretariat@socea.cz |
| IČO | 00189391 |
| Identifikátor | 600 012 247 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastoupená | Mgr. Davidem Hanušem, ředitelem školy |
| Zřizovatel | Českobratrská církev evangelická, IČO: 00445223, Jungmannova 9, Praha 1, 111 21 |
| Místo inspekční činnosti | Kladská 335, 547 01 Náchod |
| Termín inspekční činnosti | 8. až 10. říjen 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborná škola sociální - Evangelická akademie byla založena v roce 1991 pro humanitně zaměřené žáky, k poslední změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení došlo 1. 1. 2005. Zřizovateli se ve spolupráci s městem Náchod podařilo v roce 2007 stabilizovat situaci týkající se umístění školy (v průběhu let 1996 až 2007 škola desetkrát změnila své působiště), v současné době sídlí v budově, která je majetkem města Náchod. Škola nemá vlastní jídelnu ani domov mládeže, žáci mohou využívat služeb školských zařízení při Vyšší odborné škole stavební a Střední průmyslové škole stavební arch. J. Letzela, Náchod, Pražská 931. Průběžnou a souvislou odbornou praxi konají žáci 3. a 4. ročníků na 23 smluvních pracovištích.

Hlavním cílem školy je vzdělávat a vychovávat odborníky v oblasti sociální práce, studium má připravit žáky na práci s handicapovanými ve zdravotnictví, sociální oblasti, školství a státní správě, a to jak na praktické tak i administrativní úrovni. V oboru sociální výchovy se žáci zaměřují na specifickou výchovnou pedagogickou práci pro potřebné občany, v oboru sociální péči o nemocné a postižené. Absolventi se uplatní jako pracovníci sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. V rámci svého církevního zaměření škola zavedla předmět křesťanství a křesťanská etika, do mnoha všeobecně vzdělávacích předmětů se církevní tematika prolíná. Kromě toho škola pořádá církevní oslavy, mše, umožňuje a zajišťuje některé křesťanské zvyklosti.

Specifikem školy je velká míra angažovanosti v charitativní činnosti. Žáci se pravidelně zapojují do mnoha veřejných humanitárních sbírek a organizují vzdělávací, zábavné a zážitkové akce se sociálním zaměřením, podílejí se na provozu sociálních, zdravotnických, výchovných, vzdělávacích a jiných zařízení.

Ve škole je realizován jeden obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou (75-41-M/01 Sociální činnost, dva školní vzdělávací programy (dále ŠVP) - sociální pečovatelský a sociální výchovy). K 30. 9. 2013 se vzdělávalo ve škole celkem 175 žáků v 8 třídách, z toho 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 21 žáků s individuálním vzdělávacím programem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Výuka v realizovaném oboru vzdělání probíhá podle dvou různých dále ŠVP. Se všemi nedostatky i doporučeními pro zkvalitnění ŠVP sociální výchovy bylo vedení školy seznámeno. Zjištěné nedostatky v oblastech charakteristika vzdělávacího programu, učební plán, učební osnovy (chybějící učivo nebo redukce učiva) byly v průběhu inspekce odstraněny. Kontrolovaný ŠVP má náležitosti odpovídající požadavkům rámcového vzdělávacího programu (dále RVP).

Výuka povinných všeobecně vzdělávacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a společenskovědní předměty, které jsou součástí společné a profilové části maturitní zkoušky, byla posílena disponibilními hodinami. Mezi povinně volitelné předměty oboru vzdělání Sociální činnost – sociální výchovy patří hudební výchova s metodikou, hra na hudební nástroj, výtvarná výchova s metodikou, literárně dramatická výchova. Vzdělávání v těchto předmětech podporuje žáky k získání potřebných odborných vědomostí pro praxi. Žáci, kteří si zvolili směr pečovatelský, se zaměřují ve třetím a čtvrtém ročníku na povinně volitelné předměty zdravotní tělesnou výchovu, krizovou intervenci, psychologii a sociální právo. Součástí čtyřtýdenní odborné praxe ve třetích a čtvrtých ročnících je také etická, společenská a estetická výchova zaměřená na vytváření návyků, postojů a osobnostních vlastností žádoucích pro práci v sociálních službách. Ve



škole fungují kroužky zájmové činnosti. V rámci vzdělávacích a volnočasových aktivit mohou žáci navštěvovat tělovýchovné kroužky (HIP-HOP, aerobik), dramatický, výtvarný, keramický, jazykový kroužek a hudební sbor. Škola nabízí možnost výuky Braillova písma. Učitelé při výuce naplňují vzdělávací cíle ŠVP. Rozvrh hodin odpovídá hodinovým dotacím jednotlivých předmětů učebního plánu.

Organizační struktura školy je funkční a vzhledem k typu školy účelně zavedena. Na strategickém řízení se vedle ředitele školy a jeho zástupce podílí i další pracovníci týmu užšího vedení školy. Požadavky na odbornou a pedagogickou kvalitu poskytovaného vzdělávání a zpětná vazba vzhledem k průběhu a výsledkům práce všech úseků jsou školou zajištěny na velmi dobré úrovni. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je stanoveno. Bylo by však vhodné delegovat větší podíl odpovědnosti při kontrole průběhu vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání na předmětové komise.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Vnitřní dokumenty vydané ředitelem školy podporují realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy průběžně hodnotí a aktualizuje strategické dokumenty a plány školy. Plnění cílů stanovených v koncepčním záměru rozvoje školy se daří postupně uskutečňovat. Monitorování a vyhodnocování úspěšnosti plnění dílčích úkolů je pravidelně prováděno. V případě potřeby jsou přijímána odpovídající preventivní a nápravná opatření. Ředitel školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Školské radě předkládá příslušné dokumenty ke schválení. Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena. Školní řád i struktura výroční zprávy obsahují stanovené náležitosti. Udaje o škole, které jsou uváděné ve výročních zprávách a výkazech školy, odpovídají skutečnosti. Rozvrh výuky vychází z učebních plánů a respektuje příslušné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plány jsou sestaveny v souladu se schválenými ŠVP. Informační systém školy vůči rodičům a žákům je funkční. Přenos informací mezi školou a rodiči se uskutečňuje prostřednictvím informativních schůzek a webovými stránkami. Spolupráce s profesními partnery je přínosná, umožňuje realizovat odborné praxe žáků a usnadňuje absolventům získat uplatnění na trhu práce.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu, vlastními příjmy, prostředky z ESF a církevními nadačními dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, nákup výukových materiálů, drobné opravy a údržbu, platby za energie a na úhradu nájemného za budovu školy. Ve sledovaném období byl rozpočet školy navýšen o prostředky poskytnuté z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy. V letech 2010 - 2012 byly dotace rozvojových programů určeny na podporu romských žáků středních škol a na výdaje spojené s realizací společné části maturitní zkoušky. Vlastním příjmem školy byly finanční dary od žáků v hodnotě 1 000 Kč od žáka na školní rok. Tyto peníze byly použity na nákup výukového materiálu, učebních pomůcek a úhradu nákladů spojených s účastí žáků na akcích školy. V roce 2012 se škola zapojila do projektu EU peníze školám. Získané prostředky použila na vybavení učebny výpočetní techniky počítači, zhotovení nových výukových materiálů a na odměny učitelům, kteří tyto materiály zpracovali. Dále škola obdržela dary od církevního nadačního fondu. Bádenský dar určený na podporu evangelických akademií využila na vybavení jazykové učebny počítači a audiovizuální technikou. V rámci doplňkové činnosti škola každoročně pořádá školní ples s tombolou. Zisk z této činnosti slouží k úhradě nebo částečné úhradě školních akcí (exkurze, výlety, kurzy).



Vedení školy klade důraz na včasnou údržbu budovy. Z větších akcí se podařila realizovat v posledním období rekonstrukce původních sociálních zařízení, byl zakoupen nový školní nábytek, provedena malba v přízemí budovy. Všechny výukové prostory, chodby i schodiště jsou udržovány v dobrém stavu. Výzdoba souvisí s charakterem školy a s její školní i mimoškolní činností. V budově je k dispozici celkem 14 učeben, z nichž 6 je odborných (pro výuku výpočetní techniky, péči o nemocné s vybavením odpovídajícím cílovým požadavkům rámcového vzdělávacího programu, tj. s mechanicky nebo elektronicky polohovatelnými lůžky, invalidním vozíkem a výukovými figurínami, v přízemí jsou keramické dílny a učebna dramatické a literární výchovy). Učebna cizích jazyků je vybavena audiovizuální technikou se sluchátkovým systémem, v době inspekčního výkonu se zde nevyučovalo. Škola má vlastní tělocvičnu, jejíž součástí je i posilovna. Ta je využívána žáky i v odpoledních hodinách. Ve dvou učebnách jsou umístěny interaktivní tabule. Jedna z kmenových učeben je vybavena kompletně multimediální technikou. Potřebám žáků, pedagogů i spirituálovi slouží knihovna a kaple. Zasedací místnost je určena pro besedy, přednášky a bohoslužbu. Vybavení školy je průběžně modernizováno. V minulém školním roce byly zakoupeny do každé učebny dataprojektory, které byly ve výuce používány. Učebnice a učební pomůcky si žáci zakupují sami. Žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí dostávají učebnice zdarma. Pro výuku informační techniky i jiných předmětů je k dispozici učebna výpočetní techniky s dvaceti moderními počítači. Budova školy nesplňuje požadavky na bezbariérovost. Hřiště, stravovací a ubytovací zařízení škola neprovozuje.

Pro vzdělávání žáků je vytvořeno bezpečné a příznivé prostředí, které je výsledkem systematické práce všech pracovníků školy. Školní řád stanovuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a současně nastavuje pravidla odpovědného chování žáků. Žáci byli poučeni i o bezpečném chování v odborných učebnách a tělocvičně.

Preventivní program sociálně patologických jevů podporuje žáky v upevňování zdravého životního stylu a k osvojení pozitivního chování. Pro primární prevenci sociálně patologických jevů jsou ve školním řádu nastavena jednoduchá a stručná pravidla a obecně zpracovaný plán. Příznivé klima ve třídách je běžnou součástí primární prevence školy, kterou posiluje zařazení křesťanské etiky do vzdělávání. Škola realizuje osvědčené aktivity proti rizikovým formám chování žáků - adaptační pobyty pro žáky prvních ročníků, výjezdové pobyty, zájmové a volnočasové aktivity umocňující pocit sounáležitosti s komunitou školy. Případy rizikového chování žáků (především záškoláctví) jsou řešeny výchovnou komisí, kterou tvoří výchovná poradkyně, ředitel školy, zástupce ředitele školy a třídní učitel, ve spolupráci se zákonnými zástupci. Výsledkem systematické a efektivní práce výchovné komise v posledních dvou letech bylo zastavení rostoucího trendu v počtu omluvených a neomluvených hodin. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) je vedena, poslední prověrka bezpečnosti práce se konala dne 5. 10. 2013 a neshledala rizika. V odborných učebnách a tělocvičně jsou vyvěšeny provozní řády, které nejsou zpravidla aktualizovány. Lékárničky první pomoci jsou rozmístěny tak, že usnadňují bezproblémový přístup. Jejich obsah je pravidelně obnovován. V posledním období došlo k mírnému nárůstu úrazů. Dochází k nim zejména v hodinách tělesné výchovy a při lyžařském výcviku. Míra úrazovosti ve školním roce 2012/2013 byla velmi nízká, pouze 4 %. Všechny evidované úrazy byly registrovány.

Výuku ve škole a na pracovištích odborného výcviku zajišťuje 16 učitelů, včetně ředitele školy. Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení v personální oblasti. V současné době všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Pedagogický sbor je stabilizovaný.



V posledních třech letech bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměřeno zejména na novou maturitu, semináře k výuce jednotlivých předmětů (především dějepis a společenské vědy) a vzdělávání v oblasti školského managementu. Škola umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj s ohledem na finanční možnosti a personální podmínky, avšak přetrvává velmi nízká účast učitelů na dalším vzdělávání. Ta je způsobena velkým prostorem v dobrovolnosti na úkor potřebného zaměření a často malou motivací učitelů. Vzdělávání pedagogů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno ve výroční zprávě.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků způsobem dostupným všem uchazečům. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 se uskutečnilo bez přijímací zkoušky, žáci byli přijímáni na základě výsledků vzdělávání ze základní školy. Ředitel školy dodržel zákonná ustanovení týkající se termínů, vydání rozhodnutí, stanovení kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání a zveřejnění výsledků řízení. Rovný přístup vůči žákům byl dodržen i při ukončování studia. Organizace maturitní zkoušky a její průběh se řídily předepsanou legislativou. Školní poradenství je funkčně propojeno s prevencí sociálně patologických jevů a je realizováno za podpory všech vyučujících. Jeho specifická je dána zaměřením školy, jejímž jednotícím rysem je kladný postoj ke křesťanství. Strategie na podporu žáků ohrožených neprospěchem není zpracována, jednotlivé případy se řeší individuálně. Značné rezervy byly zaznamenány v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich podpora ve výuce neodpovídala stupni postižení, učitelé dostatečně nezohledňovali jejich vzdělávací potřeby. Výchovné poradenství je úzce propojeno se systémem osobnostní a sociální výchovy, který je začleněn do výuky. Tento systém je velmi dobře nastaven a výrazně se podílí na vytváření pozitivních vazeb mezi žáky a v celém školním společenství. Velký podíl na vytváření pozitivního klimatu má i spirituál školy, který pomáhá žákům řešit složité osobní situace a spolupracuje s výchovnou poradkyní a třídními učiteli.

Výchovně vzdělávací proces byl hodnocen na základě hospitační činnosti se zaměřením na úroveň vědomostí a dovedností žáků, využívání učebních pomůcek, sociální a přírodovědnou gramotnost

Výuka českého jazyka a literatury probíhala klasickým frontálním způsobem. Zařazována byla i individuální práce. Převažující metodou učitelek byl výklad a vysvětlování učiva. V průběhu výuky se snažily žákům zpřístupnit probíranou učební látku zajímavým způsobem, detailně vysvětlovaly a se žáky procvičovaly a upevňovaly již dříve získané teoretické literární poznatky a kontexty uměleckých směrů. Literární texty se staly východiskem pro nácvik čtenářské gramotnosti, tj. vyhledávání hlavních myšlenek a aplikace teoretických poznatků. Učitelky žáky aktivizovaly cílenými dotazy a dávaly jim prostor pro věcnou diskuzi. Z forem výuky byla upřednostňována samostatná práce žáků. Při práci s textem byla rozvíjena především komunikativní kompetence, estetické vnímání a citění. Vyhledávání podstatných informací v textu v souvislosti s dějem nečinilo žákům potíže. V hodinách pracovali s různými typy textů (kopírované materiály a vizuální texty), vyhledávali v nich informace a plnili konkrétní úkoly. Řešení zadávaných problémů podněcovalo žáky k aktivitě, na úkolech pracovali se zájmem a respektovali předem zadané instrukce. Upevňování učiva bylo realizováno i formou hry s prvky soutěživosti. Kontrola vědomostí žáků byla prováděna jen okrajově. Chybělo motivační hodnocení a sebehodnocení, pochvala. Didaktická technika byla v hodinách využívána jen částečně.



Pozitivně k rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají besedy a exkurze do městské knihovny a návštěvy regionálních divadel.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů (fyziky, chemie a biologie) je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Materiální vybavení pro výuku těchto předmětů je vzhledem k realizaci ŠVP na nezbytně nutné úrovni. Odborná učebna a samostatná laboratoř pro přírodovědné předměty není zřízena. Přírodovědná tematika se zaměření školy dotýká spíše okrajově, proto žáci nejsou přímo vedeni k zapojování do přírodovědných nebo matematických soutěží. Individuální výsledky žáků jsou průběžně sledovány, systematické hodnocení pokroku žáků ve výsledcích v přírodovědných předmětech není prováděno.

Ve zhlédnuté výuce byly většinou uplatňovány formy a metody práce, které u žáků podporovaly rozvoj požadovaných gramotností a kompetencí. Žáci byli vedeni k samostatnému uvažování, prohlubováno bylo jejich logické myšlení. Důraz byl kladen na osvojení základního učiva. Určité rozdíly ve vyučovacích postupech učitelů byly zaznamenány v oblasti aktivního zapojování žáků do procesu učení. Výrazně vyšší efektivitu měly ty vyučovací hodiny, které měly jasně stanovený cíl a ve kterých těžiště činnosti spočívalo na žácích. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly většinou na průměrné úrovni a odpovídaly jejich studijním předpokladům. Zhruba polovina žáků dovedla samostatně řešit zadané úkoly a vyvozovat správné závěry. Průběžně prováděné hodnocení jejich výkonů mělo formativní i motivační charakter. Klasifikace žáků byla učiteli vždy zdůvodňována a prováděna v souladu s pravidly určenými školním řádem. Dílčí výstupy stanovené ŠVP se dařilo průběžně plnit. Pozitivně lze hodnotit vytvořené velmi příznivé klima ve třídách. Diferenciace ve výuce nebyla uplatněna. K prezentaci učiva byla ojedinele využívána výpočetní technika.

Výuku cizích jazyků zajišťují čtyři pedagogové, všichni splňují podmínky odborné způsobilosti pro výuku cizích jazyků. V průběhu studia nejsou žáci dostatečně motivováni k výuce cizích jazyků, škola nepořádá žádné akce mimo školu (exkurze, poznávací a jazykové pobyty) ani nepřipravuje žáky na účast v jazykových soutěžích. Ve výuce cizích jazyků byla shledána řada nedostatků, a to jak didaktických, tak organizačních. Nevhodná volba didaktických prostředků se odrážela nejčastěji v metodickém vedení výuky (nejasné stanovení cíle hodiny a s tím související využití efektivních metod a forem práce, výskyt gramatických, lexikálních a syntaktických chyb v ústním i písemném projevu, nízká četnost používání didaktických pomůcek). Výuka převážně nebyla organizována v daném jazyce, převládal frontální nácvik gramatických struktur, upevňování slovní zásoby a frontální prověřování znalostí. Výklad a procvičování probíhaly především na bázi jazykových prostředků a funkcí, malý důraz byl kladen na komunikativní funkci jazyka a komunikační situace. Bezprostředně provedená zpětná vazba a práce s chybou posilovaly a upevňovaly vědomosti a dovednosti žáků. Poslechová cvičení byla realizována s následným prověřením stupně porozumění, a to buď písemnou, nebo ústní formou. Nácviku správné výslovnosti nebyla věnována pozornost. Komunikativní dovednosti byly realizovány v malé míře, a to jak samostatný ústní projev, tak písemný projev. Motivace žáků prostřednictvím hodnocení, klasifikace a sebehodnocení ani aplikace průřezových témat ŠVP nebyla ve sledovaných hodinách zaznamenána. Žáci se učili vyhledávat údaje z různých zdrojů (překladový slovník, učebnice apod.). Důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu bylo formování postojů žáků, rozvoj sociálních a občanských kompetencí. V malé míře využívali učitelé ve sledovaných hodinách ICT, a to pouze formou jednoduché prezentace učiva. Žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity. Individuální přístup k žákům se ŠVP nebyl zaznamenán. Průběh vyučovací hodiny nebyl v četných případech účelně řízen. Sledované hodiny se vyznačovaly nízkou efektivitou práce. Komunikace mezi učiteli a žáky byla nekonfliktní, klima ve třídě bylo v průběhu výuky pozitivní s malou mírou



využití aktivizačních a motivačních metod, přesto se v průběhu výuky dařilo většinou udržet pozornost žáků.

Učivo **společenskovědních předmětů** (dějepis, občanská nauka, křesťanství a křesťanská etika) bylo žákům interpretováno věcně správně, výběr a kvantita informací odpovídaly věku žáků. Rezervy byly zaznamenány v rozvíjení komunikativních dovedností žáků, chybělo průběžné hodnocení a sebehodnocení, které by je motivovalo k aktivní činnosti v hodině. Výuka byla vedena spíše frontálně, byla založena na dominantní roli učitelů, převládající metodou byl výklad. Jen zřídka byla efektivita práce v hodinách podpořena využitím vhodných didaktických pomůcek a dalšími doplňkovými materiály (dějepisné atlasy, mapa, ukázky z beletrie a odborné literatury). Komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na partnerských vztazích a byla vstřícná. Žáci měli možnost vyjadřovat své názory, ne vždy byla tato příležitost využita. Úroveň organizace výuky, účelnost zvolených metod a forem práce, vyjadřovací schopnosti žáků, interakce a komunikace byly průměrné. Sociální kompetence tvořily základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace. Žáci se ve výuce přiměřeně vyjadřovali k různým životním i pracovním situacím na úrovni svého věku, formulovali na různé úrovni své myšlenky, vhodně se prezentovali, dodržovali pravidla společenského chování a pravidla stanovená ve školním řádu. Cílené vytváření příznivých mezilidských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a toleranci potvrdily také všechny navštívené hodiny.

V rámci **odborné složky vzdělávání** byla sledována teoretická výuka v předmětech sociální právo, krizová intervence a péče o nemocné. Struktura sledovaných hodin odpovídala jejich cílům a charakteru probíraného učiva. Metody práce byly velmi pestré, často byla využívána skupinová, párová práce žáků a diskuse. Vysoká míra názornosti a uvádění příkladů z praxe vedlo k výrazné motivaci žáků a jejich aktivní účasti ve výuce. Žáci byli cíleně vedeni k odbornému vyjadřování, k vyhledávání informací a jejich uvádění do širších souvislostí s využitím návaznosti na praktickou výuku a mezipředmětové vztahy. Značný důraz byl kladen na systematickou výchovu ke zdraví. Při ověřování znalostí žáci prokazovali, že mají osvojené potřebné odborné poznatky a dovednosti. V komunikaci s vyučujícími využívali odbornou terminologii, diskutovali o problémech a navrhovali postupy jejich řešení. Při hodnocení dílčích výkonů žáků byl sledován jejich pokrok. Pro sebehodnocení a sebereflexi nebyl dáván dostatečný prostor. Ojedinelé hodnocení znalostí žáků klasifikací bylo v souladu s klasifikačním řádem. Pravidelně probíhá výuka předmětu péče o nemocné a postižené ve 3. a 4. ročníku mimo jiné v domovech důchodců s pečovatelskou službou a v nemocnici. Při praktické výuce navazovali vyučující na již osvojené poznatky žáků z teoreticky zaměřených hodin. Vedli žáky při praktických činnostech k holistickému pohledu na klienta s následným praktickým nácvikem odborné činnosti. Pro aktivizaci žáků v průběhu výuky byl využíván brainstorming s následným rozbořením situace a diskuse. Značná pozornost byla věnována kultivovanosti projevu a taktosti v komunikaci s potenciálním klientem. Významná byla podpora výuky demonstrační metodou prostřednictvím návodných obrázků. Na výklad učiva navazovala procvičovací složka výuky a systematizace poznatků. Situace z praxe byly vyučujícími i žáky rozebírány a hodnoceny.

Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň a cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků. Prokazované znalosti a dovednosti žáků většinou korespondovaly s jejich studijními předpoklady a stupněm vzdělání. Očekávané dílčí výsledky vzdělávání, které jsou uváděny v příslušných ŠVP, se dařilo přiměřeně plnit.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole průběžně sledovány a porovnávány. Z údajů o výsledcích vzdělávání uváděných ve výročních zprávách vyplývá, že úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání odpovídá jejich předpokladům i očekávaným výsledkům, které jsou vymezeny RVP. V prvním roce vzdělávání, kdy probíhá adaptace žáků na nové podmínky, jen velmi malá část žáků zanechává studia nebo volí přestup na jinou střední školu. Výsledky v průběhu studia jsou u většiny žáků vyrovnané. Rozložení výsledného hodnocení žáků odpovídá Gaussově křivce. Ve sledovaném průběhu teoretického vzdělávání byly prokazované kompetence žáků na úrovni přiměřené jejich vzdělávacím výsledkům. S jejich průběžnými výsledky koresponduje i úspěšnost u maturitních zkoušek. V roce 2012 z 53 maturujících žáků celkově uspělo téměř 86,8 % a v roce 2013 ze 45 maturantů uspělo 82,3 %. Menší úspěšnost maturantů je především v písemné části společné maturitní zkoušky. Škole se v posledních dvou letech daří snižovat absenci žáků ve výuce. Velmi nízký je počet žáků se sníženou známkou z chování.

Významným ukazatelem pro hodnocení práce školy jsou výsledky žáků na praxích, většina z nich je velmi pozitivně hodnocena. Ze sledovaného uplatnění absolventů školy vyplývá, že více jak polovina z nich pokračuje v dalším vzdělávání na vyšších odborných a vysokých školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání je průběžně prováděno, dosahované výsledky svědčí o standardní úrovni kvality vzdělávací činnosti školy.

Závěry

K silným stránkám školy patří dobré prostorové podmínky pro výuku teoretických i odborných předmětů, vybavenost všech učeben moderním nábytkem a IC technikou.

V oblasti lidských zdrojů se vedení školy podařilo stabilizovat pedagogický sbor a dosáhnout úplné kvalifikovanosti jeho členů.

Velmi kladně je hodnocena spolupráce školy se subjekty, v nichž je zajišťována učební a odborná praxe, charitativní činnost žáků školy a jejich zapojení do mimoškolních aktivit.

Tolerantní přístup pedagogů k žákům a klidná atmosféra přispívají k dobrému klimatu ve škole.

Příkladná je práce ekonomického úseku, účetnictví školy je velmi svědomitě a přehledně zpracováváno a vedeno.

Komparační analýzou zjištěné nedostatky v ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Mezi slabé stránky školy patří metodické nedostatky ve výuce, nevyvážená struktura hodin, nedostatečná závěrečná shrnující část, chybějící čas na hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Jako nesystematická a nesoustavná se jevila v hospitovaných hodinách práce se žáky se ŠVP, jejich vzdělávací potřeby nebyly respektovány.

Rezervy byly shledány v oblasti vedení pedagogické dokumentace, především nekonkrétní nebo nepřesné zápisy témat probírané látky v třídních knihách, chybějící průběžné záznamy o absenci žáků ve výuce a její omlouvání.

Pedagogům se nedaří motivovat žáky k účasti v odborných soutěžích nebo olympiádách, škola nepořádá vlastní soutěže ani jazykové pobyty.



Česká školní inspekce **doporučuje** propracovat kontrolní systém školy, důsledně provádět hospitační činnost a zaměřit se na sledování slabých míst (formální náležitosti pedagogické dokumentace, využívání didaktických pomůcek, sjednocení zápisu známek ve studijních průkazech s pravidly pro hodnocení žáků obsažených ve školním řádu a v ŠVP, zvýšenou pozornost věnovat přípravě žáků na písemnou část maturitní zkoušky).

V personální oblasti je třeba zaměřit pozornost na podporu a motivaci pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání.

Pro zkvalitnění organizace vzdělávání a zefektivnění hodnocení pedagogického procesu formou vzájemných hospitací doporučuje inspekce obnovit fungování a práci metodických komisí.

Důsledným uplatňováním pravidel pro hodnocení žáků a ve spolupráci všech členů pedagogického sboru s výchovnou komisí pokračovat v trendu snižování počtu hodin omluvené a neomluvené absence.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1) Zřizovací listina školské právnické osoby Střední odborná škola sociální – Evangelická akademie ze dne 7. února 2006
- 2) Dodatek č. 1 zřizovací listiny školské právnické osoby s platností od 1. srpna 2007
- 3) Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 1874/2011-251 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 3. 2011
- 4) Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 9. 2013
- 5) Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 15. prosince 2009
- 6) Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013
- 7) Hlavní kniha za roky 2010, 2011 a 2012
- 8) Účetní závěrky za roky 2010, 2011 a 2012
- 9) Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
- 10) Finanční vypořádání dotaci poskytnutých církevní škole za roky 2010, 2011 a 2012
- 11) Rozhodnutí o poskytnutí dotací z MŠMT na roky 2010, 2011 a 2012
- 12) Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestičních dotace ze státního rozpočtu ČR na roky 2010, 2011 a 2012 – rozvojové programy
- 13) Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školních letech 2010/2011 až 2013/2014
- 14) Soubor materiálů k přijímacímu řízení na školní roky 2011/2012, 2012/2013
- 15) Výroční zpráva 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
- 16) Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2013/2014 s platností od 9. 9. 2013
- 17) Seznam žáků se SVP a formy jejich zohlednění včetně doporučení z pedagogicko-psychologické poradny ve školním roce 2013/2014



- 18) Deník výchovné poradkyně včetně zápisů z jednání výchovné komise
- 19) Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2012/2013
- 20) Analýza úrovně prevence rizikového chování v SOŠ – Evangelické akademii Náchod z roku 2010
- 21) Plán práce školního metodika prevence bez datace
- 22) Program proti šikaně s datem 31. ledna 2009 s podpisem ředitele školy
- 23) Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 s podpisem ředitele školy
- 24) Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2013/2014 s podpisem ředitele školy
- 25) Seznam smluvních pracovišť pro učební praxi ve školním roce 2013/2014
- 26) Záznam z hospitace ředitele školy v hodině dějepisu ze dne 10. 10. 2013
- 27) Metodika ředitele školy k hospitační činnosti
- 28) Školní řád Střední odborné školy sociální – Evangelická akademie, platný od 9. 3. 2006, účinný od 1. 4. 2006
- 29) Školní vzdělávací program, Sociální vychovatelství, RVP 75-41-M/01 Sociální činnost, Kompletní ŠVP, čj. H554/2010, ze dne 1. září 2010
- 30) Školní vzdělávací program, Sociální pečovatelský, RVP 75-41-M/01 Sociální činnost, Kompletní ŠVP, čj. H553/2010, ze dne 1. září 2010
- 31) Provozní řád posilovny platný bez bližšího určení
- 32) Provozní řád tělocvičny platný bez bližšího určení
- 33) Provozní řád učebny výpočetní techniky bez bližšího určení
- 34) Provozní řád vypalovací pece bez bližšího určení
- 35) Provozní řád keramické dílny bez bližšího určení
- 36) Protokol o provedení odborné technické kontroly stacionárního tréninkového zařízení posilovny ze dne 5. 10. 2013
- 37) Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně provedené dne 5. 10. 2013
- 38) Kniha úrazů žáků od školního roku 2002/2003 dosud
- 39) Záznamy o úrazu za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
- 40) Koncepce rozvoje školy v období 2011 – 2016 ze dne 26. 8. 2011
- 41) Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
- 42) Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
- 43) Organizační řád s platností od 1. 4. 2007
- 44) Provozní řád (směrnice č. 3) s platností od 1. 4. 2007
- 45) Organizace školního roku 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
- 46) Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
- 47) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 s platností od 12. 9. 2013



- 48) Vnitřní mzdový předpis ze dne 1. 4. 2007
- 49) Zápisy z pedagogických rad (od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce)
- 50) Zápisy ze zasedání školské rady
- 51) Záznamy z hospitační činnosti zástupce ředitele školy (od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce)
- 52) Zprávy z průběhu akcí a plnění plánovaných úkolů ve školním roce 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno, příjmení, funkce | Podpis |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka | Eva Vachatová v. r. |
| Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka | Dana Janulíková v. r. |
| Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor | Jiří Jetel v. r. |
| Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice | Věra Jiránková v. r. |

V Hradci Králové 23. října 2013



Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Hanuš, ředitel školy

David Hanuš v. r.

V Hradci Králové dne 30. října 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

30. říjen 2013

Připomínky nebyly podány.