**Školní řád**

**1)  Provoz a vnitřní režim školy**

**2)  Povinnosti a práva žáků a jejich zákonných zástupců,**

**vymezující vztahy s pedagogickými pracovníky**

**3)  Zajištění  bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

**4)  Podmínky zacházení s majetkem školy**

**5)  Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy**

**6)   Přílohy**

                                                                                                           Platnost od  :  1.9.2014

                                                                                                              Ing. Hana Kovářová

                                                                                                                  ředitelka školy

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou i školskou radou dne 28. 8. 2014

**1.  Provoz a vnitřní režim školy (** v příloze - vnitřní řády pracoven **)**

Při vyučování pracují učitelé dle schválených osnov, nepoužívají neschválené učební texty, aktivně se podílí na plnění plánů školy v oblasti výchovy a vzdělávání. Jednají eticky, dodržují právní normy, vytvářejí kladné mezilidské vztahy, respektují individuální zvláštnosti žáků, pomáhají při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.  Spolupracují při řešení vzniklých problémů  s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ředitelem školy. Svými doporučeními se podílí na modernizaci nových vyučovacích metod a učebních pomůcek. Zúčastňují se akcí pořádaných v rámci DVPP.Ve školním  roce mají nárok na 12 dní volna určeného na samostudium, které čerpají v době školních prázdnin. Aktivně se účastní práce v metodickém sdružení nebo v předmětových komisích. Pečlivě se připravují na vyučování, používají pomůcky, které neohrožují zdraví žáků. Efektivně využívají pracovní dobu, řídí se rozvrhem hodin a rozvrhem dohledů nad žáky.

Učitelé mající 1. vyučovací hodinu se dostaví do školy nejpozději v 7.15 hod. Učitelé, kteří začínají výuku jinou než  1. vyučovací hodinou, se dostaví do školy nejpozději 20 minut před začátkem výuky. Do učeben nastupují všichni učitelé se zvoněním.

**Zvonění; vyučování; přestávky**:                   1. zvonění        7.15 hodin

                                                                       1. hodina         7.35 - 8.20

                                                                       2. hodina         8.30 - 9.15

                                                                       3. hodina         9.25 - 10.10

                                                                       velká přest.     10.10 - 10.25

                                                                       4. hodina         10.25 - 11.10

                                                                       5. hodina         11.20 - 12.05

                                                                       polední přest.  12.05 - 13.00( vstup 12.45)

                                                                       6. hodina         13.00 - 13.45

                                                                       7. hodina         13.55 - 14.40

Učitel nesmí při vyučování bezdůvodně opustit třídu. Musí-li tak učinit, např. ze zdravotních důvodů, zajistí za sebe náhradu (pracovníka školy). O této skutečnosti informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.

V době vyučování neposkytuje učitel rodičům informace o chování a prospěchu, ale plně se věnuje výchovnému a vzdělávacímu procesu ve třídě.

Na začátku vyučování zkontroluje chybějící žáky a zapíše do třídní knihy, opravy v úředních knihách provede dle předpisu (škrtání jednou čarou) s uvedením datumu, jména (podpis) a důvodu změny.

Učitelé se o malých přestávkách připravují na další vyučování nebo jsou ve své třídě, kde jsou třídními učiteli.

 K odpočinku slouží velká přestávka a polední přestávka od 12.05 do 13.00 hod.

Po skončení dopolední výuky učitel uzamkne třídu a odvede žáky k šatně a ty, kteří obědvají ve školní jídelně, odvede až do chodby, kde čekají na oběd. Po ukončení vyučování v odpoledních hodinách jsou žáci učitelem po uzamknutí třídy odvedeni do šatny, učitel vyčká jejich přezutí a opuštění školy.

Mimoškolní činnosti (kroužky, doučování a pod.) končí nejpozději v 16.30 hodin. Od této doby je škola uzamčena. Vstup je možný pouze za doprovodu školníka.

Učitel během výuky žáky nikam neposílá, žáky uvolňuje pouze na ústní nebo písemné přání rodičů.

V případě úrazu informuje ředitelství školy, zajišťuje první pomoc, o doprovod k lékaři požádá uklízečku případně školníka a provede zápis do Knihy úrazů.

V případě výskytu šikany (verbální, fyzické, aktivní nebo pasivní) oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, preventistovi, ředitelství školy a postupuje při řešení dle následujícího pokynu:

- rozhovor s těmi, kteří na šikanu upozornili a oběťmi šikany (poskytnutí psychické a fyzické první pomoci)

- nalezení vhodných svědků (ověření důvěryhodnosti jejich informací, případná konfrontace  mezi svědky,  ne s obětí)

- rozhovor s agresory (v případě potřeby vzájemná konfrontace - ne s obětí, zabránění domluvě agresorů

  na společné výpovědi)

- sjednocení postupu vyšetřování s ostatními pedagogy, ředitelstvím školy a dalšími organizacemi

  podílejícími se na prevenci patologických jevů

- vlastní vyšetření případu,  příslušná opatření zaměřená na pomoc oběti (poradenská činnost)   a

  potrestání agresorů (důtky, snížené známky z chování, případné přeřazení do druhé třídy)

  Doporučení rodičům agresora :

- konzultace se školním preventistou, výchovným poradcem, ředitelem školy

- návštěva psychologa v PPP nebo SVP

- v závažných případech zahájení jednání o umístění agresora do výchovného ústavu

  Nabídka pomoci rodičům oběti :

- konzultace s výchovným poradcem, preventistou a ředitelem školy

- doporučení využít odborná  pracoviště zabývající se pomocí šikanovaným dětem

- vzájemná informovanost mezi školou a rodiči  o vývoji problému a navržených opatřeních

Při výuce dodržuje zdravotní předpisy o ochraně zdraví, při odchodu ze třídy zkontroluje  pořádek ve třídě (lavice, tabule, podlaha, zavřená okna).

Závady, které se vyskytnou ve třídě, průběžně hlásí školníkovi nebo zapíše do sešitu závad.

Před odchodem ze školy se učitelé přesvědčí o změnách v rozvrhu (suplování).

Učitelé vykonávají dohled nad žáky dle rozvrhu vyvěšeného ve sborovně.

Odpolední dohled odpovídá za to, že se po skončení výuky nebudou žáci zdržovat v budově.

Všechny akce se žáky musí vyučující ukončit nejpozději v 16.30 hod. Případné změny je třeba projednat s ředitelstvím školy.

Třídní učitelé konají třídnické hodiny 2x měsíčně, obsah zaznamenají do třídní knihy.

Kontrola třídních knih je prováděna ředitelstvím školy 1x za měsíc.

Zákaz kouření platí ve sborovně a v ostatních místnostech, do kterých mají přístup žáci. Kuřárna je zřízena v suterénu.

Za suplované hodiny je třeba předložit na konci měsíce výkaz, který zpracuje zástupce ředitele.

Školní výlety plánují učitelé v souladu s platnými směrnicemi. Plán a požadavky na zajištění dalších pedagogických dohledů předloží třídní učitel včas ředitelství školy.

Návštěvy kulturních podniků a exkurze jsou povoleny pouze jako součást výuky tak,aby korespondovaly s učební látkou zadanou osnovami a vhodně ji rozšiřovaly a doplňovaly, nebo je lze pořádat ve volném čase žáků.

Pozvánka na třídní schůzky bude zapsána do žákovské knížky nejpozději 5dnů před konáním. Každý vyučující a VP si stanoví konzultační hodiny pro rodiče a zveřejní je v ŽK. Rodiče si mohou s vyučujícím dohodnout individuální termín schůzky. Schůzky se mohou účastnit i další vyučující.

Třídní schůzky s rodiči jsou organizovány formou konzultačních hodin v jednom dni po ukončení čtvrtletí nebo mimořádně po dohodě s ředitelstvím školy.

Informace rodičům nebo zákonným zástupcům o prospěchu a chování se provedou individuálně ústně nebo písemně do žákovské knížky. Telefonické informace o prospěchu a   chování budou poskytovány pouze výjimečně a v odůvodněných případech.

Vyučující kontroluje a podepisuje známky v žákovské knížce, případně provádí zápisy poznámek a důležitých sdělení.

Informace o prospěchu a chování nesmí být poskytnuty jiným osobám než zákonným zástupcům žáků (rodiče, pěstoun, soudem určená osoba), se souhlasem zákonného zástupce  pracovnici PPP, případně na   písemné vyžádání  odboru péče o dítě apod.

**2. Povinnosti a práva žáků a jejich zástupců**

**A. Povinnosti žáků**

  Žák se ve škole chová slušně, dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců, podle svých možností se svědomitě připravuje na vyučování a dodržuje vnitřní řád školy. Mimo vyučování se chová tak, aby nenarušoval mravní normy společnosti. Zdraví zaměstnance školy a jiné osoby pohybující se v budově školy.

   Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Do školní budovy vstupují žáci v 7.15 hod. a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování, pokud nevyužili možnost strávit v přízemí školy celou polední přestávku pod dohledem učitele. Žáci vstupují do budovy určenými vchody a těmi také odcházejí. Šatstvo odkládají na věšáky na chodbách u svých tříd a boty v šatnách jim určených. Své věci mají řádně podepsané.

  Žáci mají zakázaný přístup do dílny školníka, kotelny, půdy a školní kuchyně. Za doprovodu svého vyučujícího učitele vstupují do tělocvičny, na zahradu, na hřiště, do počítačové pracovny, do jazykové učebny, do školní dílny a cvičné kuchyně. Při hodinách Tv je žákům z bezpečnostních důvodů zakázáno nošení náušnic (s výjimkou tzv. "pecek"), pokud žáci náušnice nemohou nebo nechtějí sundat, musí je mít přelepeny náplastí.  Přístup žáků do kabinetů je povolen pouze za přítomnosti učitele nebo správce sbírek. Žáci nesmí manipulovat s ovládacími tlačítky výtahu. Bez doprovodu pracovníka školy nesmí vstupovat do výtahové kabiny. Střídání ve třídách se děje se souhlasem vyučujícího. O malých přestávkách žáci svačí, případně mohou použít WC, připravují se na další vyučování. Velkou přestávku využívají k procházkám po chodbě, kde nemají možnost svačit. Chovají se slušně, nekřičí, nehoní se a chodí vpravo. Po 1. zvonění opouštějí chodbu, odcházejí do tříd nebo se střídají v učebnách popř. odcházejí k tělocvičně, dílně atd. V době vyučování mají zakázanou konzumaci potravin včetně žvýkaček, po souhlasu učitele může být umožněn pitný režim. Při pobytu ve škole platí pro žáky zákaz pití energetických (zdraví a vývoji dětského organismu škodlivých) nápojů.

  Používání mobilních přístrojů a jejich zapnutí během vyučování mají žáci zakázané. Výjimku povolí vyučující (kalkulačka). Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat jakékoli zvukové i obrazové záznamy při výuce i o přestávkách, zakázáno je též šíření jakýchkoli záznamů týkajících se žáků nebo zaměstnanců školy, pokud k tomu tito nedají výslovný souhlas.

Okna jsou během všech přestávek uzavřena, větrání okny je možné v hodinách za přítomnosti učitele. Z vážných důvodů mohou vyhledat vyučujícího ve sborovně, vstup do této místnosti je žákům a rodičům umožněn jen v odůvodněných případech v doprovodu zaměstnanců školy.

  Po ukončeném vyučování žáci odcházejí za doprovodu učitele do šatny a školní jídelny. Učebny se zamykají. Žáci mohou opustit budovu v době vyučování pouze za doprovodu rodiče nebo na jeho písemnou žádost.

   Žáci 2. stupně mají možnost si zakoupit nápoje u automatu v přízemí školy při ranním příchodu a žáci 1. stupně mají tuto možnost o velké přestávce. Pohyb žáků mezi jednotlivými patry školy je možný pouze po souhlasu učitele konajícího dohled.

   Žák nesmí nikoho vpustit do budovy školy (ani jiného žáka nebo rodiče, příchozí se musí vždy nahlásit na lince místního telefonu (ředitelna – linka 24, školník, uklízečky – linka 23 nebo na linkách 21,22,26 –z těchto linek však nelze dálkově ovládat hlavní vstup do školy).

   Žáci jsou vedeni k třídění odpadu (papír, plasty) do určených nádob umístěných ve třídách nebo na chodbách školy.

**B. Práva žáků**

Žáci mají právo :

- na vzdělání a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- sdružovat se, volit a být volen do samosprávních orgánů žáků

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat (ředitelka školy se pravidelně schází a spolupracuje se zvolenými zástupci „žákovského parlamentu“)

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí v jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace – brát v úvahu nejlepší zájem dítěte

- svobodně vyjadřovat svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají, tento názor bude brán v úvahu

- vyjadřovat své mínění, získávat informace a zveřejňovat názory, na svobodu myšlení, svědomí a

  náboženství

- ochranu před  vměšováním do svobody dítěte, do jeho korespondence, ochranu před nezákonnými

  útoky na jeho pověst

- být chráněn před materiály (informacemi), jemu škodlivými

- na ochranu dítěte před tělesnými tresty a duševním týráním (šikanou)

- žáci tělesně i duševně postižení mají právo na speciální péči, vzdělávání a výchovu

- na plný rozvoj osobnosti v celé šíři jeho možností

- na ochranu před požíváním drog, alkoholu, cigaret

- na ochranu před sexuálním násilím a zneužíváním

- požádat o pomoc při řešení jeho  zdravotních a psychických  obtíží

- oznámit odepření těchto práv třídnímu učiteli nebo ředitelce školy

**C. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni :

- zajistit řádnou docházku žáka do školy nebo školského zařízení (ŠD, ŠJ)

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné pro záznam do matriky školy nově zřizované od 1. září 2005 v souladu se zákonem č. 561, § 28 z roku 2004 a oznamovat neprodleně případné změny těchto údajů

- oznamovat škole změnu dalších důležitých údajů nutných pro komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem (čísla telefonů, adresa…)

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze zdravotních nebo jiných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **3 dnů** oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo ředitelství školy. V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení o nemoci nebo jiné úřední potvrzení. Omluvenku zapisují rodiče do žákovské knížky. Rodiče jsou povinni požádat o uvolnění žáka na **1-2 dny** třídního učitele, v případě **více dnů** ředitelku školy písemnou formou. Žáci mohou čerpat **1týden** na rekreaci s rodiči během školního roku.Zákonný zástupce je povinen **předem omluvit** nepřítomnost žáka i v zájmovém útvaru, na který je přihlášen.

     Zákonní zástupci žáků mají zákaz vstupovat do budovy školy bez předchozího nahlášení na lince místního telefonu (ředitelna – linka 24, školník, uklízečky – linka 23, případně na dalších linkách, ze kterých však není možné ovládat vchodové dveře – linky 21, 22, 26).

**D. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo :

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy

- volit a být voleni do školské rady a prostřednictvím tohoto orgánu se obracet se stanovisky na ředitelku školy, která je povinna se jimi zabývat

- na využití poradenské pomoci školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

- se účastnit pravidelných rodičovských akcí pořádaných školou, případně si dohodnout termín individuální schůzky s vyučujícím,s třídním učitelem,výchovným poradcem,ředitelem školy a metodikem prevence

- požádat ředitelství školy o uvolnění dítěte na jeden týden rekreace v době školního roku

-vést dítě způsobem,který odpovídá rozvoji jeho schopností

**3.  Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

            Žáci přicházejí do školy čistí a upravení, jsou povinni chránit  tělesné i duševní zdraví své i svých spolužáků, jsou povinni dodržovat hygienické normy (mytí rukou po použití WC, před jídlem, nekonzumují potraviny spolužáků, používají vlastní ručník, nepůjčují vlastní obutí a oděvní svršky spolužákům apod.). V případě zdravotních obtíží požádají o pomoc vyučujícího, TU nebo ředitelku školy. Do školy nesmí žáci nosit věci ohrožující zdraví, např. zápalky, cigarety, nože a jiné zbraně, výbušniny, žíraviny a věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a pornografických materiálů. Pokud k tomu dojde, bude čin hodnocen jako hrubý přestupek (snížená známka z chování). Žáci dbají poučení od vyučujících před činnostmi, které mohou způsobit úraz (Tv, Pv, F, Ch, výlety, exkurze, plavání, vycházka atd.).Mají povinnost nahlásit vyučujícímu zjištěné závady na zařízení a vybavení školy, které by mohly ohrozit jejich zdraví. Nesmí připojovat ani odpojovat přístroje na 220V. V případě úrazu žák neprodleně informuje svého vyučujícího, třídního učitele nebo ředitelství školy. Při pozdějším  ohlášení (druhý den) nebude považován úraz za školní.V případě výskytu šikany (verbální, fyzické, aktivní nebo pasivní oznámí tuto skutečnost vyučujícímu, TU, výchovnému poradci, metodikovi prevence, ředitelce školy, v případě nutnosti i nepedagogickému pracovníku školy). Výše jmenovaní zajistí první pomoc, případně ochranu šikanovaného a bude postupováno dle metodického pokynu uvedeného ve vnitřním režimu školy.

**4.  Zacházení s učebnicemi, škol. potřebami a škol. majetkem**

    Žák zachází se školními učebnicemi i jinými pomůckami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením a sám jej nepoškozuje. Učebnice a sešity má zabalené. V případě ztráty nebo záměrného zničení školního majetku bude náhrada projednána s rodiči. O poškození věcí žák informuje třídního učitele, případně ředitelství nebo školníka.Žáci 2.-9.ročníku předají nepoškozené učebnice na konci škol.roku zpět třídnímu učiteli.

   Osobní věci žáků (boty, oblečení a potřeby pro vyučování) jsou pojištěny se spoluúčastí školy 500,- Kč. Žákům nebude poskytnuta finanční ani jiná náhrada za cenné předměty, které nejsou potřebné pro výuku (např. šperky, drahé hodinky, mobily a jiná elektronika atd.). Pokud si žák ze své vůle přinese do školy finanční hotovost, mobil nebo jiný cenný předmět, který není potřebný při výuce, plně za něj zodpovídá. Ztráty věcí hlásí žák svému třídnímu učiteli nebo ředitelství školy v den ztráty než žák opustí školu. Pozdější nahlášení nebude odškodněno. Při podezření na krádež bude událost nahlášena Policii Kouřim.

**5.  Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy**

**a)  Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání**

-u žáků bude hodnoceno chování,vědomosti a dovednosti

-podklady pro hodnocení budou získávány při ústním a písemném zkoušení,vyhodnocením počítačových

 testů, samostatné práce, aktivity při výuce a hodnocením výrobků, výkresů a výkonů

-ústní zkoušení,zadávaní testů a následná klasifikace je provedena veřejně za přítomnosti žáků ve třídě

-klasifikace bude průběžně zapisována do žákovských knížek, učitelé si vedou vlastní přehledy

 klasifikace

-nejpozději do 31.ledna bude žákům vydáno řádné  vysvědčení za I.pololetí,v odůvodněných případech je

 možné vydat výpis z vysvědčení

-nejpozději do 30.června  bude   žákům vydáno řádné vysvědčení za II.pololetí

 žáci,kteří konají opravnou zkoušku nebo mají odloženou klasifikaci,obdrží výpis z vysvědčení,řádné

 vysvědčení obdrží po vykonání zkoušky.Za I.pololetí nejpozději do konce března, za II.pololetí nejpozději

 do konce září následujícího školního roku

-hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm

-u žáků s vývojovými poruchami učení je možno využít na žádost rodičů slovní hodnocení,v případě

 přestupu na jinou školu, musí být převedeno do klasifikace.Vyučující pro potřeby dokumentace školy

 vypracují hodnocení oběma způsoby

-do vyššího ročníku postoupí žák,který na konci II.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s

 výjimkou předmětů výchovného zaměření, žák I.stupně může opakovat pouze jeden ročník na tomto

 stupni, žák II.stupně může opakovat pouze jeden ročník  na tomto stupni,do vyššího ročníku po splnění

 této podmínky postupuje bez  ohledu na prospěch na konci II.pololetí

-má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správném hodnocení na konci prvního nebo druhého

 pololetí,může do 3 pracovních dnů  od vydání vysvědčení  požádat ředitelku školy o komisionální

 přezkoušení žáka v souladu se zákonem č. 561/2004, §52.

-opravné zkoušky mohou konat žáci, kteří na daném stupni neopakovali ročník a neprospěli nejvýš ze

 dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením. Žák může v jednom dni konat

 jednu opravnou zkoušku. Komisi jmenuje ředitelka školy, termín konání opravné zkoušky bude stanoven do 31. srpna. V odůvodněných případech může být posunut termín až do 15. září následného školního roku v souladu  se zákonem č. 561/2004, §53.

  **b)  Požadavky na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků**

Hodnocení žáků učiteli musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, odborně správné, doložitelné a pedagogicky zdůvodněné. Hodnocena bude úroveň zvládnutí požadavků stanovených v učebních osnovách předmětů, zařazených ve školním vzdělávacím programu.

**c)  Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků**

Z důvodu zajištění podkladů pro klasifikaci na vysvědčení, probíhá hodnocení průběžně po celou dobu trvání příslušného pololetí. Hodnocení musí odpovídat výše uvedeným požadavkům.

U žáků budou hodnoceny vědomosti, dovednosti, úroveň slovního a písemného projevu, logické uvažování, samostatnost myšlení při řešení zadaných úkolů, schopnost spolupráce při skupinové práci, stálost pracovního výkonu, připravenost na výuku, schopnost aplikace získaných dovedností a vědomostí při řešení nových úkolů, schopnost zhodnotit svůj výkon, schopnost využívat výpočetní techniku a odbornou literaturu pro získávání potřebných vědomostí.

**d)  Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Schopnost sebehodnocení je závislá na rozumové úrovni žáků, na jejich vědomostech a dovednostech získaných postupným absolvováním jednotlivých ročníků. Učitelé respektují věkové, osobnostní a rozumové zvláštnosti žáků - individuálně přistupují k integrovaným žákům. Žáci hodnotí svůj slovní a  písemný projev, zvládnutí znalostí a dovedností ve srovnání se svými vrstevníky při individuálních i skupinových činnostech a jsou vedeni k hodnocení výkonu svých spolužáků. Vyučující je povinen seznámit žáky s kritérii pro jednotlivá hodnocení. Sjednocení požadavků je předmětem jednání metodického sdružení a předmětových komisí.

  **e)  Pravidla pro hodnocení chování žáků**

Výchovná opatření :

 Žák obdrží pochvalu třídního učitele nebo ředitelky školy za vzorné plnění školních povinností, reprezentaci školy na soutěžích nebo za záslužný čin. Záznam o pochvale bude proveden do katalogového listu, žákovské knížky a v případě pochvaly ředitelky školy i na vysvědčení za příslušné pololetí. Ředitelské pochvaly jsou projednány v pedagogické radě, pochvaly třídního učitele jsou oznámeny a zdůvodněny ředitelce školy. Pochvala ředitelky školy může být ve výjimečných případech doplněna věcným darem.

Při porušení ustanovení školního řádu lze uložit žákovi :

- napomenutí třídního učitele

- důtku třídního učitele nebo  ředitelky školy

 Při posuzování stupně se vychází ze závažnosti (případně opakovanosti) provinění v oblasti vzájemných vztahů mezi spolužáky, připravenosti pomůcek a vypracování úkolů na vyučování, chování k pracovníkům školy a dodržování hygienických zásad.

 Ředitelské důtky projednává pedagogická rada, třídní důtky a napomenutí oznámí a zdůvodní třídní učitel ředitelce školy.

Záznam bude proveden do žákovské knížky a katalogového listu ( od 1.9. 05 do matriky školy). Na vysvědčení se záznam neprovádí.

Bodové hodnocení pro výchovná opatření :

- zapomenutí pomůcky       1 bod

- poznámka v ŽK                2 body

Bodové rozmezí :   15 - 24 bodů - důtka třídního učitele

                            25 - 34 bodů - důtka ředitele školy

                            35 a více bodů – snížená známka z chování

Pokud na konci 1. nebo 2. pololetí celkový součet bodů za pololetí přesáhne 70, bude navržena dvojka z chování a při 90 a více bodech bude navržena trojka z chování. Hodnocení bude vycházet z komplexního posouzení všech výše uvedených podmínek.

**f)  Hodnocení chování žáků na vysvědčení**

Hodnocení se týká chování žáků ve škole i na mimoškolních akcích pořádaných školou.

Žák bude hodnocen známkou 1 - velmi dobré, v případě bezproblémového dodržování ustanovení školního řádu ( ukázněný, připravený na vyučování, s dobrým vztahem ke spolužákům a zaměstnancům školy atd. )

Známkou 2 - uspokojivé bude hodnoceno chování žáka, který v hodinách nebo o přestávkách po napomenutí opakovaně porušuje školní řád např. -  nepřipravenost na vyučování (zapomínání pomůcek, nevypracované domácí úkoly), nevhodné chování vůči spolužákům, odmlouvání při jednání se zaměstnanci školy, krátkodobá jednorázová neomluvená nepřítomnost na vyučování do 10 hodin, drobná krádež věcí spolužákům nebo zaměstnancům školy do hodnoty 100,-Kč, kouření v budově školy.

Známkou 3 - neuspokojivé bude hodnoceno chování žáka, který hrubým způsobem opakovaně porušuje školní řád např. - urážlivé slovní napadení zaměstnance školy, záměrný fyzický útok na spolužáky nebo zaměstnance, držení, požívání a distribuce návykových látek v budově školy a na akcích pořádaných školou, opakovaná neomluvená nepřítomnost na vyučování -více než 10hodin, projevy rasové a náboženské nesnášenlivosti hrubě porušující práva spolužáků,  krádež cenných věcí spolužáků nebo zaměstnanců školy.

Hodnocení chování žáků na vysvědčení bude předmětem jednání pedagogické rady, která svým hlasováním projedná udělení stupně chování - uspokojivé nebo neuspokojivé.

**g)  Způsoby hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení**

Stupně prospěchu vyjadřují úroveň zvládnutí požadavků formulovaných v osnovách povinných nebo povinně volitelných předmětů zařazených ve vzdělávacím programu. Při  hodnocení žáků je přihlédnuto k jejich osobnostním předpokladům, věkovým zvláštnostem, píli a u integrovaných žáků k závěrům vyšetření.

Stupně prospěchu :

                                  (  procentuální rozmezí zvládnutí požadovaného obsahu probírané látky)

1 - výborný                                                        100 - 86 %

2 - chvalitebný                                                     85 - 66 %

3 - dobrý                                                              65 - 36 %

4 - dostatečný                                                      35 -  15 %

5 - nedostatečný                                                  14  -   0 %

Stupeň l (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V  kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Na vysvědčení u žáků prvního stupně je stupeň prospěchu vyjádřen číslicí.

Na vysvědčení u žáků druhého stupně je stupeň prospěchu vyjádřen slovně.

Slovní hodnocení vyjadřuje úroveň vzdělání ve vztahu k požadavkům osnov v daném předmětu, osobnostním a zdravotním předpokladům žáka. Hodnotí se píle a přístup k probírané látce. Pro další vývoj žáka se uvedou doporučující opatření, předcházející případný neúspěch při zvládnutí požadavků v daném předmětu.

Oba způsoby hodnocení  je možno na vysvědčení kombinovat.

Pro záznam stupně klasifikace do katalogových listů nebo školní matriky se slovní hodnocení vyjádří též číslicí. Slovní hodnocení bude použito u integrovaných žáků na žádost rodičů.

**h)  Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :**

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech  se  hodnotí na zvláštním formuláři – diplomu, která má škola pro tento účel vytvořen.

**ch)  Opravné zkoušky**

Právo konat opravnou zkoušku mají žáci, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, mimo předmětů výchovného zaměření. Z výchovných předmětů,  ve kterých byl prospěch nedostatečný,  žák opravné zkoušky nekoná. Tento důvod nemůže být příčinou opakování ročníku. Žák, který neprospěl ze tří a více povinných předmětů (mimo předměty výchovného zaměření), neprospěl u opravných zkoušek nebo se k opravným zkouškám nedostavil a z tohoto důvodu byl hodnocen nedostatečně, ročník opakuje. V případě, že na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch - opravné zkoušky nekoná. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy v termínu do 31. 8., v odůvodněných případech do 15. 9. Zkušební komisi jmenuje ředitelka školy. Do doby absolvování opravné zkoušky bude žákovi vydán  "Výpis vysvědčení" s udáním termínu konání opravné zkoušky. Originál vysvědčení bude žákovi vydán po absolvování opravných zkoušek. Termín vydání vysvědčení bude totožný s datem poslední opravné zkoušky.

**6.     Přílohy**

**Seznam pracovníků pověřených poskytovat informace a přijímat stížnosti, podněty a oznámení:**

**Za základní školu, školní družinu a školní klub:**

Ing. Hana Kovářová (ředitelka) – tel.: 321796236, e-mail: zszasmuky@volny.cz

Mgr. Eva Poláková (zástupkyně ředitelky, v její nepřítomnosti) – tel.: 321796236, e-mail: zszasmuky@volny.cz

Proti rozhodnutí ředitelky školy lze podat odvolání do 15 dnů prostřednictvím ředitelství školy zřizovateli školy – Městu Zásmuky.

**Za školní jídelnu:**

Iveta Michálková (vedoucí školní jídelny) – tel.: 321796505

Žádost o poskytnutí informace lze podat:

* Ústně
* Telefonicky
* Písemně
* Prostřednictvím e-mailu