

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 324/98-11135
Signatura: ol2os201

Inspektorát č. 12
Okresní pracoviště Brno-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Speciální školy a školská zařízení pro sluchově postižené Brno, Novoměstská 21

IZO: 062157655

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Jitka Silovská

Zřizovatel: MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín inspekce: 6., 10. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Věra Vojtová - vedoucí týmu
Mgr. Karel Kuchler

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení SPC ve vybraných oblastech
Hodnocení výsledků vzdělávání v 10. třídě ZŠ

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, koncepce školy, zřizovací listina SPC, organizační řád SPC, vnitřní řád SPC, personální dokumentace SPC, jednací protokol SPC, plán práce na školní rok 1998/98, výkaz o týdenní činnosti pracovníků, evidence pracovních cest, záznamy o vedení klientů, podmínky přiznání osobních příplatků, koncepce školy, roční plány pracovníků SPC, rozvrh činnosti pracovníků SPC, seznam integrovaných žáků na školní rok 98/99

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Předmět činnosti SPC

Speciálně pedagogické centrum (SPC) bylo zřízeno zřizovací listinou č.j.: 23 393/93-61 dnem 1. září 1994 jako součást mateřské školy a základní školy internátní pro sluchově postižené Brno, Novoměstská 21. Předmětem jeho činnosti je depistáž, komplexní diagnostika dětí, vypracovávání rehabilitačních plánů a zajišťování terapeutických a metodických služeb. Činnost SPC není podrobněji rozpracována ve statutu.

2. Spádový obvod SPC stanovený zřizovatelem

Jediný písemný doklad o určení spádového obvodu pro SPC je uveden v publikaci Speciálně pedagogická centra č.j. 11769-95-24 ze dne 6. března 1995, který uvádí oblast Brno - venkov, Brno-město. SPC poskytuje služby i klientům z okresu Blansko a z jiných oblastí, pokud se na ně obrátí rodiče.

3. Přehled o počtu klientů v evidenci SPC

V letošním školním roce je v péči odborných pracovníků SPC celkem 103 klientů, z toho je 83 dětí a žáků a 20 rodičů. 25 dětí je v předškolním věku, 46 ve věku povinné školní docházky a 12 středoškoláků.

Z kmenové základní školy je celkem 19 klientů, z toho 5 žáků základní školy (těm je poskytována specializovaná logopedická péče z důvodů zavedení kochleárního implantátu popř. kombinovaného postižení). Dalšími klienty jsou žáci dvou tříd mateřské školy, kterým je poskytována individuální logopedická péče.

Z celkového počtu dlouhodobě vedených klientů je 59 integrovaných do škol a školských zařízení běžného typu.

4. Formy činnosti SPC

Pracovníci provádí depistáž, diagnostiku, individuální a skupinovou práci s dětmi i rodiči. Ta je zaměřena na budování pojmového myšlení, řeči, rozvoj komunikace, kognitivních funkcí a celkové osobnosti dítěte. Tyto aktivity probíhají převážně ve speciálně pedagogickém centru. Pracovníci SPC vyjíždějí za klienty jedenkrát týdně.

5. Koncepční záměry, plánování činnosti

Ředitelka má zpracovanou koncepci školy. Její součástí je i kapitola vztahující se k SPC, která pouze charakterizuje činnost centra. Jasně koncepční záměry a dlouhodobé cíle z ní nevyplývají. Není využita analýza dosavadní činnosti.

Roční plán školy stanovuje úkoly i pro pracovníky SPC. Každý z nich má osobní plán, který svým charakterem a obsahem odpovídá spíše pracovní náplni.

V oblasti koncepce a plánování je úroveň spíše podprůměrná.

6. Organizační a personální struktura SPC

SPC je umístěno na dvou pracovištích, v budově MŠ - Šrámkova 1, Brno-Lesná a v budově školy na Novoměstské ulici. Pracuje v něm 6 pracovníků, 4 speciální pedagogové, psycholog a sociální pracovníce. Dva pracovníci mají v centru plný úvazek, ostatní částečný. Pracovní podmínky stanovující zodpovědnost pracovníků za určené činnosti upravuje vnitřní řád SPC. Pro jednotlivé pracovníky (mimo ředitelku školy) je stanoven rozvrh jejich činností.

Ředitelka školy práci centra přímo řídí a celý svůj úvazek v něm naplňuje jako speciální pedagog, především při výjezdech. Ostatní speciální pedagogové jsou zaměřeni na klienty podle věku. Těžiště práce pedagoga pro předškolní věk je v logopedické péči o žáky kmenové mateřské školy. Psycholog má plný úvazek v SPC, část jeho činnosti je rovněž zaměřena na péči o děti a žáky kmenové školy. Sociální pracovníce pracuje v SPC na půl úvazku.

Tři speciální pedagogové mají odbornou a pedagogickou způsobilost, jeden si vzdělání doplňuje dálkovým studiem. Speciální pedagog zaměřený na děti školního věku a středoškoláky je důchodového věku. Z tohoto důvodu má částečný úvazek v SPC i učitelka školy, která by v budoucnu měla tuto práci převzít. Přínosem pro kontakt s rodiči je osobní zkušenost některých pracovníků SPC s neslyšícím dítětem v rodině.

Personální struktura SPC odpovídá potřebám klientů. Organizační struktura není v některých oblastech (úvazky, zaměření činnosti na žáky kmenové mateřské školy) zcela v souladu s posláním speciálně pedagogického centra. Celková úroveň je průměrná.

7. Kontrolní systém SPC

Ředitelka školy nemá vytvořené systémové mechanismy pro kontrolu pracovníků SPC. Tu provádí prostřednictvím sledování dokumentace i osobním kontaktem s pracovníky, rodiči klientů apod. Záznamy o provedených kontrolách nevede. Kritéria pro přiznání osobních příplatků jsou vypracována obecně pro všechny pracovníky školy, při hodnocení jsou využívána.

Úroveň kontrolní činnosti ředitelky je průměrná.

8. Informační systém SPC - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na běžných mechanismech. Týdně probíhá porada všech pracovníků SPC, v měsíčních zápisech o práci SPC jsou písemně zaznamenány nejzávažnější informace.

O činnosti SPC se rodiče dozvídají při aktivitách, které pro ně pracovníci pořádají. O nabídce služeb je veřejnost informována propagačními letáčky, o svých aktivitách publikují pracovníci SPC články v novinách a časopisech.

Informační systém odpovídá potřebám provozu SPC a je na dobré úrovni.

9. Vedení povinné dokumentace SPC

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. V záznamech o vedení péče jsou rezervy, rovněž není zaveden ucelený systém evidence klientů.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání v 10. třídě základní školy

V 10. třídě základní školy proběhla inspekce zaměřená na zjišťování výsledků vzdělávání v dějepisu a v matematice. ČŠI použila testy pro žáky 9. tříd "běžných" základních škol, které byly upraveny tak, aby odpovídaly osnovám i jazykovým schopnostem sluchově postižených žáků.

Testovaný třídní kolektiv byl velmi rozmanitý. Značné rozdíly byly ve věku žáků (15-18 let), ve stupni postižení (lehká až těžká nedoslýchavost, zbytky sluchu, hluchota), i v míře nadání (5 žáků se studijními předpoklady, 5 směřujících k dělnickým profesím).

V den konání inspekce bylo přítomno devět z deseti zapsaných žáků. Tito žáci si vedli velmi úspěšně zejména v matematice. Šest z nich vypočítalo 66 % a více příkladů a překročilo šedesátiprocentní "normu úspěšnosti" stanovenou pro slyšící vrstevníky

v "běžných školách". Dva žáci byli úspěšní v 50 a 55 %, jedna žákyně s diagnostikovanou dyskalkulií neuspěla. Také v dějepisu si vedli žáci 10. třídy úspěšně. Pět z nich zodpovědělo správně 60 - 75 % otázek, jeden žák byl úspěšný z 50 % a tři byli úspěšní v rozmezí 25 - 40 %. Průměrná úspěšnost třídy 55,55 % se téměř rovná normě 57,5% stanovené v tomto předmětu pro zdravé žáky.

Na velmi dobrých výsledcích v obou předmětech se podílejí jak pedagogové, tak i vedení školy. Ředitelka školy má odbornou i pedagogickou způsobilost k výuce dějepisu a metodicky vede mladého neslyšícího učitele tohoto předmětu. Ten nemá kvalifikaci avšak svůj handicap vyrovnává pečlivou přípravou na vyučování, využíváním učebnic, obrázkových materiálů, map a různých publikací včetně encyklopedií. Kvalitu výuky dějepisu významně ovlivňuje i používání optimálních forem komunikace včetně znakového jazyka. Výuka matematiky je realizována učitelkou s pedagogickou kvalifikací. Ta má k dispozici velké množství učebnic, odborných publikací, modely těles a nástěnné obrazy se vzorečky. Při výuce využívá též počítačové učebny a starších výukových programů z matematiky. Personální situace ve výuce obou předmětů je stabilizována, oba pedagogové si doplňují svoji kvalifikaci studiem speciální pedagogiky.

Vzhledem k výše zmíněným skutečnostem lze hodnotit dosažené výsledky třídy v matematice jako nadprůměrné, v dějepisu jako velmi dobré.

ZÁVĚRY

Řízení SPC je v oblasti plánování, organizace i personalistiky na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání v 10. třídě v matematice hodnotí ČŠI jako nadprůměrné, v dějepisu jako velmi dobré.

V Praze dne 17. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

člen týmu

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	1998-12-11	122 365/98-11135
Školský úřad: ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno	1998-12-11	122 366/98-11135

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Čj. ČŠI	Text
1998-12-11		Připomínky nebyly vzneseny/doručeny