



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-87/08-13

Název školy:	Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace
Adresa:	Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané
Identifikátor:	600 141 039
IČ:	70 994 510
Místo inspekce:	Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace
Termín inspekce:	12. – 18. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou.
 - Strategie a plánování činnosti školy*
 - Řízení pedagogického procesu*
 - Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - Personální podmínky*
 - Materiálně-technické a prostorové podmínky*
 - Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - Přijímání ke vzdělávání*
 - Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy*
2. Zhodnotit vybrané oblasti vzdělávání
 - Vnitřní prostředí školy*
 - Využití materiálně-technických a prostorových podmínek ve výuce*
 - Využití personálních podmínek*

Rozvoj kompetencí žáků

Hodnocení žáků

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

3. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Zřizovatelem je Obec Senice na Hané na adrese: Jos. Vodičky 243, 783 45 Senice na Hané.
- Škola je umístěna ve dvou samostatných budovách. Budova 1. stupně se nachází na adrese Zákostelí 164, učebny 2. stupně s ředitelstvím, školní jídelnou a školní družinou v budově na adrese Žižkov 300.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- V době konání inspekce se v 11 třídách 1. – 9. ročníku vzdělávali 223 žáci, kapacita školy byla naplněna na 52 %. Téměř polovinu žáků tvoří žáci dojíždějící. Počty žáků školy každoročně klesají, demografický vývoj ukazuje, že se stávající stav v nejbližších letech nezmění.
- Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 35 žáků z celkového možného počtu 40.
- Cílová kapacita školní jídelny nebyla překročena, zapsáno bylo celkem 216 stravovaných.
- Na škole jsou realizovány dva vzdělávací programy: Základní škola čj. 16847/96-2 a v 1. a 6. ročníku školní vzdělávací program Světozor. Z cizích jazyků si žáci volí anglický nebo německý jazyk.
- Současný ředitel školy nastoupil do funkce k 15. 10. 2004, postupně vybudoval odborné učebny chemie, zeměpisu a přírodopisu. Zlepšilo se i vybavení školy audiovizuálními pomůckami. Škola musí v současné době řešit problémy spojené s absencí tělocvičny a prostor pro výuku tělesné výchovy.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Přehled zahrnuje všechny součásti školy (ZŠ, ŠD, ŠJ) a je zaměřen na:

- analýzu poskytnutých finančních prostředků podle zdrojů financování (tabulka č. 1)
- přehled o počtu žáků (tabulka č. 2)
- analýzu celkového čerpání neinvestičních výdajů (tabulka č. 3)

Přehled o hospodaření školy členěný podle zdrojů financování poskytuje následující tabulka.

Tabulka č. 1

Zdroje financování	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	7.669 900,-	8.302 900,-	8.403 400,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	27 500,-	24 300,-	19 706,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1.227 370,-	1.630 000,-	1.978 000,-
Dotace EU	32 880,-	21 920,-	---
Ostatní zdroje	753 374,-	635 080,-	717 833,-
Celkem:	9.711 024,-	10.614 200,-	11.118 939,-

Největší objem finančních prostředků přidělených na zabezpečení hlavní činnosti školy činily *finanční prostředky na přímé výdaje* poskytnuté ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona).

Přehled o počtu žáků plnících povinnou školní docházku ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka.

Tabulka č. 2

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Základní škola	243	233	223

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti poskytuje následující tabulka.

Tabulka č. 3

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	7.669 900,-	8.302 900,-	8.403 400,-
Z toho:			
Platy	5. 448 000,-	5.929 000,-	5.869 800,-
OPPP ¹	24 000,-	17 000,-	90 000,-
pojistné, FKSP ²	2.042 870,-	2.221 130,-	2.203 260,-
ostatní neinvestiční výdaje	155 030,-	135 770,-	240 340,-
v tom: učebnice a učební pomůcky	51 304,-	42 749,-	67 278,-
programové vybavení	1 990,-	13 532,-	8 449,-
školení – DVPP ³	40 313,-	41 844,-	34 430,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	60 380,-	46 220,-	19 706,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴ neinvestice	27 500,-	24 300,-	19 706,-
UZ 33 368 Projekt HODINA	32 880,-	21 920,-	/
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁵	7.730 280,-	8.349 120,-	8.423 106,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	9.711 024,-	10.614 200,-	11.118 939,-

Vysvětlivky:

- 1 Ostatní platby za provedenou práci
- 2 Fond kulturních a sociálních služeb
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- 4 Státní informační politika ve vzdělávání
- 5 Evropský sociální fond

Největší objem neinvestičních výdajů činily mzdové prostředky a doprovodné náklady na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje připadly zhruba 2 % z celkového objemu přímých nákladů na vzdělávání.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 80 %, v roce 2006 činil 79 % a v roce 2007 činil 76 %.

I. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

1.1. Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu.

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou jasně vyčteny, blíže pak jsou specifikovány ve střednědobých a krátkodobých plánech školy, které spolu s výsledky kontrol tvoří významné nástroje využívané ředitelem školy při řízení.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání, a to ve všech oblastech vzdělávání (viz dokument školy Úkoly v procesu vzdělávání).
- Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.

1.2. Řízení pedagogického procesu

Škola používá pro efektivní řízení pedagogického procesu účinné nástroje a postupy.

- Rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu i stanovených úkolů v procesu vzdělávání. Významným dokumentem školy upravujícím pravidla řízení pedagogického procesu je Organizační řád.
- Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy, vytvořilo systém pravidelného hodnocení pracovníků, s kritérii byli všichni seznámeni.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právním předpisem.
- Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla, která jsou předpokladem jeho funkčnosti.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení v souladu s ustanoveními právních předpisů. Vnitřní kontrolní systém je účinný, jeho výstupy jsou podkladem ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

- Škola postupovala při zpracování vlastního hodnocení podle příslušného právního předpisu. Vlastní hodnocení školy je podrobně zpracováno a postihuje činnost školy ve vztahu k deklarováným cílům.
- Vlastní hodnocení obsahuje silné a slabé stránky školy, rizika a příležitosti, avšak bez časového určení jejich naplňování.
- Vlastní hodnocení školy se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání byla důsledná, umožňovala získávat objektivní a komplexní informace o podmínkách, průběhu i výsledků vzdělávání. Zjištění z provedených kontrol byla průkazně vyhodnocována.

1.4. Personální podmínky

Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu základního vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti žáka.

- Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacích programů školy.
- Všech 19 učitelů včetně ředitele školy, jeho zástupkyně i učitele náboženství splňuje předpoklady pro výkon svého povolání i výkon svých funkcí. Ředitel školy si v současné době dokončuje kvalifikační studium pro ředitele školy, ostatní pedagogičtí pracovníci jsou v souladu s právními předpisy i cíli celoživotního vzdělávání zapojeni do dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují svou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.
- Škola zajišťuje účinnou podporu začínajícím učitelům.
- Ze dvou vychovatelek školní družiny jedna nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady.

1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, zejména šikany. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Do výuky začlenila výchovu ke zdraví, organizuje akce a zájmové činnosti zaměřené na sport a pobyt v přírodě. Významným preventivním prvkem jsou také témata realizovaná v souladu se ŠVP, která jsou spojena s bezpečností a se zdravým životním stylem. Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu, je začleněna do výuky a zahrnuje další aktivity rozpracované pro jednotlivé ročníky. Spolupráce metodika prevence s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem i rodiči jednoznačně směřuje k prevenci sociálně patologických jevů. Realizace Minimálního preventivního programu je pravidelně vyhodnocována. Celkový systém prevence ve škole slouží jako příklad dobré praxe.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, organizačním řádu, vnitřních řádech a směrnících. Škola tak vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení, která jsou realizována dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, při přesunu na školní hřiště a do sokolovny, ale i během konání akcí mimo školu.
- Na základě vypracované dokumentace škola vyhledává možná rizika v jednotlivých prostorách, identifikuje nebezpečí, vyhodnocuje závažnost rizik a přijímá bezpečnostní opatření. K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni pracovníci, kteří jsou v této problematice proškoleni. Systém vybavování a kontroly lékárniček je zajišťován ve spolupráci s lékařem.
- Úrazy žáků škola eviduje. Míra školních úrazů (v přepočtu na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří let se pohybuje kolem čísla 6, mírný nárůst školních úrazů byl zaznamenán ve školním roce 2006/2007. Většinou jde o méně závažná poranění. Ve škole je zaveden systém rozboru úrazovosti.

1.6. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byly stanoveny pokynem ředitele školy a oznámeny způsobem v místě obvyklým (hlášením prostřednictvím obecního úřadu, letákem v mateřské škole a okolních obcích, dopisem rodičům).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky i o přestupu žáků vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

1.7. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Spolupráce s partnery jednoznačně směřuje k rozvoji školy a vzdělávání žáků.

- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se školskou radou, zřizovatelem a dalšími subjekty patří mezi priority školy.
- Škola využívá podnětů partnerů k prohloubení znalostí žáků ve všech oblastech vzdělávání.

- Úzce spolupracuje s obcí a místní knihovnou. Organizuje nebo se účastní řady kulturních a sportovních akcí pro širokou veřejnost (pásmo ke Dni matek, Hanácký cestovatel aj.).
- Při škole pracuje také Sdružení rodičů a přátel školy, jehož základním cílem je organizační a finanční pomoc při zajišťování akcí pro děti (Maškarní karneval, Dětský den, Zahradní slavnosti, Rozloučení s žáky devátého ročníku, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě, různé soutěže aj.).
- Spolupracuje s ekologickým střediskem SLUŇÁKOV v Horce na Moravě, s Domem dětí a mládeže v Litovli, se ZOO na Svatém Kopečku aj.
- Velmi přínosná je i vzájemná spolupráce se spádovými školami při společných akcích (recitační soutěž, sportovní akce, kulturní pořady aj.) i výměna získaných zkušeností mezi pedagogy.
- Rodiče jsou o činnosti školy i výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni. Mohou školu navštívit v době konzultačních hodin vyučujících a třídních schůzek, v době určené pro veřejnost (škola pořádá Den otevřených dveří, dílny pro děti, besídky a jarmarky ke Dni matek nebo na Velikonoce či Vánoce atd.). Jsou o činnosti školy informováni také prostřednictvím školního časopisu a webových stránek školy.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována v 1., 3., 6. a 7. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk, prvouka, zeměpis, fyzika, občanská výchova a dějepis.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem učitelů k výuce podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků. Byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků, byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela představitost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy, byl jim poskytován také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, systematicky byli vedeni k sebehodnocení.

2.1. Vnitřní prostředí školy

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické, vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy přátelské, což se pozitivně odrazilo na chování žáků.
- Žáci se podílejí aktivně na činnosti školy, mají svou žákovskou radu s právem vznášet připomínky i ke zřizovateli. Vydávají také svůj školní časopis.

2.2. Využití materiálně-technických podmínek

- Realizace vzdělávacích cílů byla podporována funkčním využitím materiálně-technického zázemí školy a různých zdrojů informací včetně internetu.

2.3. Využití personálních podmínek

- Učitelé vhodně využívali svou odbornou kvalifikaci ve všech sledovaných předmětech.
- Sledování a hodnocení osobnostních a charakterových rysů pedagogických pracovníků, jejich odborné úrovně, tvořivosti a iniciativy vnímá vedení školy jako významný prostředek k zajištění kvality vzdělávání žáků.

2.4. Rozvoj kompetencí žáků

- Sledované výchovné a vzdělávací cíle promyšlenými a koordinovanými didaktickými prostředky směřovaly k utváření klíčových kompetencí žáků. Byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, k rozvoji kritického myšlení, zdravému životnímu stylu i samostatnému získávání a zpracování informací. Učitelé rozvíjeli jejich schopnosti kulturního a estetického prožitku, vzbuzovali jejich zájem o věci veřejné jak lokálního, tak globálního charakteru.
- Vhodným doplněním vzdělávání sledovaných oblastí je zařazení nepovinných předmětů do učebních plánů školy (praktika ze zeměpisu, ekologický seminář, seminář z matematiky), mimoškolních aktivit zaměřených na soutěže (biologická a zeměpisná olympiáda, Pythagoriáda, matematický Klokan, recitační a čtenářská soutěž), projektů a projektových dnů (Den Země, Mrkev, Zelená stezka, e-Twinning- Přírodní parky). Škola nabízí žákům zájmové útvary s mnohostranným zaměřením. Všechny tyto aktivity přispívají nejen k prohloubení znalostí, ale i k zájmu žáků o danou problematiku.

2.5. Hodnocení žáků

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, žáci byli vedeni k sebehodnocení. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k vytvoření příznivé atmosféry.

2.6. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťuje pro ně individualizovanou péči na základě doporučení pedagogického poradenského zařízení, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován organizováním čtených školních i mimoškolních aktivit.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů.
- O povolení individuálního vzdělávacího plánu vydal ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy příslušná rozhodnutí.
- Individuální vzdělávací plány korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení a byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů a stanovují metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka.
- Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí klasifikačního řádu školy, pravidla tohoto hodnocení jsou zaměřena na pozitivní výkony těchto žáků a motivují je k učení. Pro individuální péči o výše uvedené žáky jsou zavedena reedukační cvičení a žák s tělesným postižením je zohledňován v tělesné výchově. Podmínky pro vzdělávání a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nastaveny i ve ŠVP.

- Školní matrika (katalogové listy) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje údaje o zdravotním postižení žáků.
- Aplikované formy a metody práce byly vhodné pro podporu nejen žáků integrovaných, ale i dalších s potřebou specifické péče. Individuální přístup, diferencované zadávání úkolů, reedukační cvičení s využitím výukových počítačových programů účinně a trvale podporují rozvoj jejich osobnosti. Vytvořené podmínky pro vzdělávání žáků integrovaných a žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, vzájemná spolupráce vyučujících a spolupráce s rodiči byly na úrovni příkladu dobré praxe.
- Mimořádně nadané žáky škola formálně nevykazuje. Účastí v soutěžích, nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů a všech dalších aktivit umožňuje diferencovaný přístup k žákům. Nadaným nabízí možnost seberealizace, a přispívá tak k jejich celkovému rozvoji.

III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákon, byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky ve struktuře a terminologii ŠVP byly minimální, lze je snadno odstranit.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání pod názvem „Světozor“. Jeho obsah vychází z podmínek a tradic školy, respektuje individuální potřeby žáků. Výuka odpovídá cílům základního vzdělávání. Výchovné a vzdělávací strategie směřují k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP, který následně schválila.
- ŠVP je zveřejněn na veřejně přístupném místě.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, má zpracovanou ucelenou strategii.

- Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření.
- Výsledky přijatých opatření a postupů dále vyhodnocuje.

Závěrečné hodnocení

I.

Řízení spolu s plánováním a kontrolou jsou uceleným systémem, který vytváří příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání. Výstupy z kontrol se staly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, a tím podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj a přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Za prioritní podmínku ke zkvalitnění vzdělávání považuje škola rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, školskou radou a s rodiči. Tento záměr se škole daří úspěšně realizovat.

Personální podmínky jsou příkladem dobré praxe. Vedení školy považuje hodnocení úrovně tvořivosti a iniciativy pedagogických pracovníků za významný prostředek k zajištění kvality vzdělávání žáků.

II.

Ve sledovaných oblastech vzdělávání byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a k vytváření všech klíčových kompetencí. Převažovalo činnostní učení s tvůrčím přístupem pedagogů při organizaci výuky. Příkladem dobré praxe pro rozvoj osobnosti žáka i jeho klíčových kompetencí jsou aktivity zaměřené na prohloubení znalostí žáků a mnohostrannou zájmovou činnost.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována v souladu s právními předpisy a v průběhu vzdělávání při inspekční činnosti byla dodržována.

III.

Školní vzdělávací program „Světozor“ byl zpracován v souladu s právními předpisy i Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Podmínky školy umožňují jeho realizaci.

IV.

Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků, ke zlepšení vzdělávání používá promyšlený postup, spočívající v analýze výsledků, v přijímání opatření a následném zjištění účinnosti přijatých opatření.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby Základní školy Senice na Hané, okres Olomouc, Žižkov, č. p. 300, 783 45 Senice na Hané ze dne 22. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 526/2007-21 s účinností od 1. července 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání čj. KUOK/78776/2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/99436/2007 s účinností od 25. října 2007
6. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 8. října 2004 s účinností od 15. října 2004
7. Školní matrika
8. Učební dokumenty realizovaných oborů vzdělávání
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2007/2008
11. Dokumentace k přijímání dětí k základnímu vzdělávání
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
14. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2007/2008
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na školní rok 2007/2008
16. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy pod názvem Autoevaluační zpráva Základní školy v Senici na Hané ze dne 24. října 2007
20. Organizační řád
21. Úkoly v procesu vzdělávání
22. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007
24. Plány práce a záписы z jednání metodických orgánů školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 – metodické sdružení, předmětová komise výchov, jazyků a dějepisu a přírodovědných předmětů
25. Školní časopisy – „Školníček“ – ročník 2007, 2008
26. Žádosti rodičů o přijetí do školy ze dne 18. ledna 2008
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 5. února 2008
28. Doklad o předání Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání rodičům ze dne 6. února 2008
29. Žádost zákonných zástupců o odklad školní docházky ze dne 18. ledna 2008
30. Doporučení Pedagogicko-psychologické poradny Olomouc k odkladu školní docházky ze dne 27. ledna 2008

31. Doporučení dětského lékaře k odkladu povinné školní docházky ze dne 15. ledna 2008
32. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 6. února 2008
33. Žádost zákonného zástupce o přestup žáka do školy ze dne 18. září 2007
34. Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 20. září 2007
35. Doklad o předání Rozhodnutí o přestupu žáka rodičům ze dne 24. září 2007
36. Žádosti rodičů o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. října 2007, 3. října 2007
37. Doporučení k integraci SPC (speciálně pedagogické centrum) Olomouc – Svatý Kopeček ze dne 4. července 2007 a 22. června 2006
38. Doporučení k integraci PPP (pedagogicko psychologická poradna) Olomouc ze dne 18. září 2006, 27. února 2007 a 26. listopadu 2007
39. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 10. října 2007
41. IVP (individuální vzdělávací plány) integrovaných žáků
42. Záznamy z reedukačních cvičení pro školní rok 2007/2008
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru reedukace ve školním roce 2007/2008
44. Dohoda mezi rodiči integrovaného žáka a pedagogy ZŠ Senice za účelem nápravy specifických potíží ze dne 12. dubna 2007, 12. září 2003 a 15. září 2005
45. Plán činnosti komise pro nápravu výukových potíží a potíží chování pro školní rok 2007/2008
46. Zápis ze schůzky Komise pro nápravu výukových potíží a potíží chování ze dne 26. září 2007 a 12. prosince 2007
47. Výpis ze školní matriky – integrovaný žák – 6. ročník, katalogové číslo 20, 8. ročník, katalogové číslo 3, 9. ročník, katalogové číslo 21
48. Osvědčení o absolvování kurzu nápravy specifických poruch učení a chování pro učitele ze dne 24. června 2002
49. Vzorky laboratorních prací z přírodopisu, fyziky za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 v 6., 7., 8. a 9. ročníku
50. Vzorky laboratorních prací z chemie za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 v 8. a 9. ročníku
51. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2006/2007 a 2007/2008
52. Zřizovací listina a volební řád školské rady ze dne 21. listopadu 2005
53. Zápis z jednání školské rady číslo 1 až 12 za období od 10. listopadu 2005 do 19. prosince 2007
54. Kniha úrazů
55. Výkaz o úrazovosti V 36-0104/05 ze dne 12. září 2005
56. Výkazy o úrazovosti R 36-01 ze dne 12. září 2006 a 17. září 2007
57. Směrnice - Vyhledávání rizik ze dne 7. září 2007
58. Smlouva o poskytování části závodní preventivní péče ze dne 15. října 2004
59. Směrnice – Systém zabezpečení PO (požární ochrany) ze dne 1. října 2004, Zajištění první pomoci, evidence pracovních a školních úrazů ze dne 7. září 2007, Systém bezpečnosti práce ze dne 7. září 2007

60. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) ze dne 7. září 2007
61. Plán ozdravných opatření ze dne 7. září 2007
62. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2007
63. Rozbor úrazovosti za I. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 1. listopadu 2008
64. Záznamy o školním úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008
65. Řády: Místní provozní řád ze dne 20. října 1999, Provozní řád školního hřiště ze dne 1. září 2007, Provozní řád klubovny (nedatováno), Pracovní řád pro práci ve cvičné kuchyni (nedatováno), Požární řád pro strojovnu (nedatováno), Řád školní jídelny (nedatováno), Provozní řády učebny informatiky, keramické dílny, školní dílny, školního pozemku, učebny fyziky a chemie, přírodopisu, tělocvičny (nedatováno)
66. Traumatologický plán ze dne 10. září 2007
67. Směrnice k zajištění BOZ (bezpečnosti a ochrany zdraví) žáků ve škole ze dne 14. září 2007
68. Směrnice k laboratorním pracím ze dne 1. září 2006
69. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů ze dne 1. září 2006
70. Poučení pro zletilé osoby, které mohou vy výjimečných případech vykonávat dozor nad žáky ze dne 1. září 2006
71. Záznamy o proškolení pracovníků pro BOZP a PO za rok 2006 a 2007
72. Záznamy z kontrol dodržování bezpečnostních předpisů a BOZP ze dne 10. dubna 2006 a 10. ledna 2008
73. Minimální preventivní program pro rok 2008
74. Vyhodnocení realizace Minimálního preventivního programu za leden až prosinec 2007
75. Osvědčení o absolvování školení první pomoci ze dne 30. listopadu 2006
76. Certifikace – Průkaz absolventa Základní normy zdravotnických znalostí ze dne 8. října 2006
77. Osvědčení akreditovaného vzdělávacího programu (metodik prevence) o absolvování programu celoživotního vzdělávání realizovaného v rámci Operačního programu rozvoje lidských zdrojů spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR (České republiky) ze dne 24. září 2007
78. Seznam léků – kontrola lékárníček – potvrzení lékaře ze dne 1. února 2008
79. Osnova – třídní knihy: Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích pro 1. a 2. stupeň
80. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
81. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007
82. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
83. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
84. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
85. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2006, 18. ledna 2007 a 17. ledna 2008

87. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005 (ze dne 9. ledna 2006), za 1.–4. čtvrtletí 2006 (ze dne 9. ledna 2007) a za 1.–4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. ledna 2008)
88. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2005, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2005
89. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2006, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2006
90. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2007, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Eva Nevrlá	Eva Horáková v. r.

V Prostějově dne 4. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Senici na Hané dne 10. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jaromír Vachutka	Jaromír Vachutka v. r.