



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38**

Adresa

Teplická 344/38, 405 02 Děčín IV - Podmokly

Identifikátor: 600 076 555

Zřizovatel: Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín

Školský úřad v Děčíně, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. prosince 1999

Čj.	065 854/99-1130
Signatura	of7lt101

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Plánování. Dům dětí a mládeže (dále DDM) zpracoval v souladu s § 3 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže rámcový plán činnosti na školní rok, který je schválen zřizovatelem (MěÚ Děčín) a posouzen ŠÚ Děčín. Žádný z citovaných subjektů neměl k plánu podstatné výhrady.

Struktura plánu a tudíž i nabídka činností vychází z § 2 citované vyhlášky. Plán obsahuje zájmovou činnost pravidelnou - seznam kroužků, zájmovou činnost příležitostnou - seznam příležitostných akcí členěný do měsíců. Bez bližší specifikace je výčet dalších oblastí: „prázdninová činnost, soutěže a přehlídky (dle požadavku ŠÚ nebo jiných organizací), spontánní činnost - činnost kluboven, primární prevence negativních vlivů na mladou generaci“. Zvláštní oddíl je tzv. Metodická činnost - zaměřená na pomoc vedoucím zájmových útvarů (dále ZÚ): proškolení bezpečnosti při práci s dětmi, založení klubu instruktorů pro prázdninové pobyty, proškolení vedoucích na prázdninovou činnost.

Porovnáním plánovaných činností a skutečných aktivit, je plán na školní rok skutečně jen rámcový, neboť nabídka činnosti je bohatší. Skutečný rozsah činnosti nezachycuje ani Závěrečná (výroční) zpráva za školní rok 1998/1999. Nabídka zájmových útvarů je standardní. V nabídce příležitostných činností jsou zastoupeny všechny zájmové oblasti.

Materiální a technické vybavení. Pro činnost má DDM *dostatečné prostorové podmínky*. Velkou výhodou je, že disponuje velkým sálem v hlavní budově. Pro pravidelnou činnost je užíván dle předloženého rozvrhu 29 hodin týdně. K tomu přistupuje jeho využívání pro další akce. Ostatní prostory jsou však užívány pro pravidelnou činnost pod celostátním průměrem - např. tzv. pracovní dívkách klubů 8 hodin týdně, výtvarná pracovní 9 hodin týdně. Předimenzované je pracoviště v Boleticích, které svým dispozičním řešením (bývalá mateřská škola) a prozvučností je pro potřeby DDM využitelné i málo využívané. Funkční je ubytovna a loutková scéna. *Materiální vybavení obou pracovišť je minimální*, nábytek je opotřebovaný, v prostorách v Teplické ulici neodpovídá proporcím dětských účastníků. Pro zájmovou činnost nemá DDM výpočetní techniku. Pro výzdobu interiérů jsou částečně využity práce členů ZÚ. Vstupní prostor v DDM v Teplické ulici je využit nedostatečně pro propagaci činnosti i pro případné čekající rodiče či pro případnou nabídku spontánních aktivit. Specializované pracovní a klubovny včetně posiloven nemají zpracované vlastní provozní řády. Pro činnost ZÚ jsou využívány tělocvičny, které poskytují ZŠ na základě pokynu zřizovatele zdarma, plavecký bazén v ZŠ. Pro letní tábory a víkendové zájezdy je využívána základna v Jetřichovicích.

Propagace. Činnost střediska je propagována na plakátech, jejichž distribuci a zveřejnění na výlepových plochách zajišťuje zřizovatel svými prostředky. Dále jsou k jednotlivým akcím vydávány letáky. Velmi dobrá je spolupráce s místní rozhlasovou stanicí a periodikem. Nevýrazná je prezentace budov DDM. Budovy jsou sice řádně označeny, avšak další propagační upoutávky jsou zanedbatelné. V Teplické ulici na mřížoví před budovou je 5 reklamních tabulí, z čehož jsou 3 restaurací, jedna ZOO a jedna počítačové firmy, která poskytla DDM počítač. Vývěsní skříňku na zdi využívá soukromá škola karate, která nemá k DDM žádný vztah.

Účastnické příspěvky jsou stanoveny v dohodě se zřizovatelem na minimální výši. Za zájmové útvary se roční příspěvek za účastníka pohybuje v pásmu 300 - 350 Kč. Výjimkou je kurz angličtiny za 800 Kč. Problémem DDM je vybrání příspěvků od sociálně slabších účastníků. Po dohodě se zřizovatelem jsou vykazovány pouze děti, které mají uhrazen příspěvek, tyto děti jsou také vedeny jako účastníci v denících ZÚ, ostatní docházejí, ale nejsou vykazovány.

Vedení DDM se zřizovatelem dosud nenašlo cestu, jak tento problém s účastníky ze sociálně slabých rodin řešit, částečně jsou příspěvky na některé činnosti kryty ze spolupracujících občanských sdružení.

*Spolupráce s dalšími subjekty.* Většinu činností zajišťuje DDM, který je bez právní subjektivity, ve spolupráci se 3 občanskými sdruženími, se kterými uzavřela ředitelka DDM smlouvu o součinnosti. Smlouvy jsou rámcové a pro další konkrétní akce již dále nejsou specifikovány. Občanská sdružení zajišťují mj. vedoucí kroužků a jejich proplácení. Z hlediska hospodaření DDM jsou vedoucí ZÚ pojímáni jako dobrovolní spolupracovníci. Ve smlouvách není obsažena konkrétní zodpovědnost za činnost kroužků, finanční otázky apod. Zajištění činnosti DDM za součinnosti občanských sdružení je s vědomím zřizovatele, nebylo však inspekci doloženo, že zřizovatel delegoval pravomoc na ředitelku k uzavření smluv. Sdružení podávají granty, které obohacují nabídku činnosti DDM. Účastnické příspěvky jsou vybírány sdruženě, např. na kroužky je vybíráno přibližně 300 Kč na rok, z čehož 100 Kč je pro zřizovatele DDM a zbytek je poukazován na konta sdružení. Na příjmovém dokladu pro rodiče tato skutečnost není vyznačena. Smlouvy byly uzavřeny na období do konce školního roku 1998/1999. Nové smlouvy mezi zřizovatelem a sdruženími jsou dosud v projednávání. *Smlouvy s občanskými sdruženími na zajištění činnosti DDM částečně nahrazují právní subjektivitu zařízení, která vyplývá z § 1 citované vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.* Dobrá je spolupráce s tělovýchovnými jednotami.

Spolupráce se základními školami je vesměs na dobré úrovni. Ředitelka informuje na poradách ředitelů ZŠ o nabídce a o akcích. Menší účast středoškoláků na činnosti DDM mapoval zájmů o činnost šetřením ve všech SŠ v Děčíně. Jako vzorek byly vybrány 1. a 2. ročníky. Návratnost dotazníků byla 75 %. Největší zájem by byl o práci s počítači a internetem. K této činnosti však nemá DDM vybavení. Problémem zůstává nedostatečná spolupráce s učňovským školstvím.

*Primární a sekundární prevence.* Z analýzy nabídky zájmových činností i realizovaných akcí vyplývá, že DDM plní poslání *zařízení primární prevence a i prevence sekundární.* Do činnosti se mu daří zapojovat výrazně i romské etnikum. Pro vedení ZÚ se podařilo získat 2 romské asistenty ze ZŠ. V DDM pracují 4 romské ZÚ zaměřené na folklór, Rómové se zapojují i do ostatních kroužků, především tanečních. V době inspekce požádali vedení o vytvoření nového útvaru zaměřeného na romské tance, vedení jim dle možností vyhovělo. Zúčastňují se i příležitostných akcí a prázdninových táborů. Obtížně se řeší vybírání jejich účastnických příspěvků a získání písemných přihlášek.

Specifická forma činnosti s tímto etnikem je na pracovišti v Boleticích, kde se vytvořila neformální skupina okolo DDM, která s interní pracovníci vytváří program odpoledních činností. Jejich program je operativně sestavován vždy až pro konkrétní den na základě nálady a požadavků účastníků, není přesně předem stanoven - tato činnost je hraniční mezi zájmovou činností pravidelnou (relativně stálý okruh účastníků), příležitostnou (forma vedení) a spontánní (neformální organizace, průběžnost činností a otevřenost všem příchozím). Forma činnosti koresponduje s mentalitou účastníků. Tato činnost není zahrnuta do plánu a není vykazována.

***Nabídka zájmových aktivit je dobrá. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, jejich vybavení průměrné až podprůměrné. Propagace je na dobré úrovni. Spolupráce s dalšími subjekty je velmi dobrá, prevence sociálně patologických jevů je vynikající.***

## **Pravidelná zájmová činnost**

DDM má ustálenou nabídku zájmových útvarů, kterou rozšířilo o další aktivity v nově budovaném pracovišti v Boleticích. Nabídka zájmových útvarů dle možností zařízení vychází ze zájmu dětí. Největší počet nabízených útvarů je v oblasti estetické výchovy, nejvíce členů mají tělovýchovné útvary, jejich členové tvoří 49 % všech účastníků ZÚ. Částečně jsou zastoupeny i tzv. společensko vědní kroužky. Relativně málo je zájmových útvarů přírodovědných a technických - zde by byl největší zájem dle provedeného šetření (viz dále) o výpočetní techniku, pro kterou však DDM nemá vybavení.

Věkové složení členů kroužků je následující:

Věková skupina	% členů
předškolní děti	7,5
žáci I. stupně ZŠ	35,0
žáci II. stupně ZŠ	43,5
žáci 15 - 18 let	5,1
nad 18 let	8,9
Celkem	100,0

Věkové složení účastníků pravidelné zájmové činnosti je relativně příznivé. V kontextu ostatních DDM je výrazné zastoupení žáků z II. stupně ZŠ. Nedostatečná je nabídka a i účast žáků 15 - 18 let. Tento nedostatek je částečně kompenzován dalšími aktivitami mimo kroužky pro tuto věkovou skupinu (např. Klub instruktorů, který je pojímán jako volné sdružení spolupracovníků a aktivistů) a příležitostnými činnostmi.

Kroužky jsou relativně naplněné. Průměrný počet v jednom ZÚ je 14,4 členů. Dle pedagogické dokumentace je nejméně účastníků v Dívčích klubech (4), stavitelé plastikových modelů (5), loutky (8), netradiční ruční práce (6). Docházka do ZÚ je dobrá a vyrovnaná, během roku nedochází k výraznějšímu úbytku členů, což je jeden z ukazatelů kvality vedení kroužku.

Úroveň činnosti a její vedení jednotlivých zájmových útvarů je nesouměřitelné. Interní pedagogičtí pracovníci vedou dle nařízení ředitelky v rámci naplňování míry přímé výchovné povinnosti po jednom ZÚ. Ředitelka je zmocněna určit míru výchovné povinnosti pedagogům v DDM § 3 odst. 3 vládního nařízení č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zhodnocení stanovení míry výchovné povinnosti je v oddíle Řízení). DDM dále vykazuje 4 externí vedoucí a 56 „dobrovolných vedoucích“, kteří vedou ZÚ na základě dohod DDM s občanskými sdruženími, jejichž jsou členy. Vzhledem ke složitému personálnímu zajištění vedoucích ZÚ a malé možnosti ovlivňování, je vedení ZÚ spíše intuitivní, než poučené. Interní pedagogové nedostatky v metodice vedení zájmové činnosti nahrazují empatií. Ve všech sledovaných útvarech byl zaznamenán kladný vztah k dětem a vysoké zaujetí pro vedenou zájmovou činnost, které se přenáší i na účastníky. Atmosféra v kroužcích je vesměs příznivá, založená na neformální autoritě vedoucích. Ve způsobu vedení ZÚ převažuje snaha o bezprostřední naplnění volného času účastníků a až v druhém plánu je případná výchova k budoucímu využívání volného času zájmovou činností.

Pedagogická dokumentace je vedena ve standardních denících ZÚ (SEVT). Plány práce ZÚ, které mohou být prostředkem vedení a ovlivňování náplně ZÚ, byly pouze u 49 deníků. Tento stav podporuje intuitivnost a improvizaci ve vedení ZÚ. Vzhledem ke složení účastníků je problémem získat od všech účastníků přihlášky. Neúplný počet či zcela bez přihlášek je

14 kroužků. Vlastní tiskopis přihlášek, který si DDM vytvořil, nevyžaduje podpis zákonných zástupců na přihlášce účastníků mladších 18 let. Poučení o bezpečnosti není v denících důsledně zaznamenáno - bylo pouze v 9.

***Ve vedení zájmové činnosti pravidelné jsou pozitiva i negativa v rovnováze, celkové hodnocení je dobré.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Za uplynulý školní rok vykazuje DDM 62 příležitostných akcí, které jsou doložitelné vnitřní dokumentací. Polovina akcí byla ve víkendových dnech. Obdobný počet akcí plánuje DDM i pro letošní rok. Příležitostné činnosti obsahují širokou škálu aktivit: zájezdy, místní soutěže, loutková představení, slavnosti (např. Den Země, Den dětí, Cesta pohádkovým lesem), diskotéky. Značná část akcí je ve spolupráci se zmíněnými občanskými sdruženími. Akce jsou určeny nejen pravidelným účastníkům činnosti DDM, ale široké veřejnosti, dětem, mládeži i rodičům s dětmi. Na základě plánu žádá DDM zřizovatele o konkrétní dotace na jednotlivé akce. Akce jsou dostatečně propagovány a mají dobrou účast. Mnoho akcí má již tradici (např. Cesta pohádkovým lesem, zájezdy na plavání), jiné DDM nově zkoušel (např. soutěž žáků ZŠ - Co víš o svém městě?). V rámci programu PHARE bylo uskutečněno setkání českých a německých dětí, při níž obě zúčastněné strany předvedly v češtině ukázky ze hry bratří Čapků „Ze života hmyzu“. Příležitostné akce jsou zajišťovány interními pedagogy, členy spolupracujících občanských sdružení a případně dalšími odborníky ze škol a dalších subjektů (např. odborné místní soutěže). Pro tyto akce má DDM široký okruh spolupracovníků.

V době inspekce probíhal v DDM tzv. Týden vánočních tradic. Akce, jako jsou pečení perníků, výroba svícňů, vánočních ozdob, apod. byly dobře propagované, o čemž svědčí i poměrně dobrá účast. Sledované činnosti, které splývaly s touto předvánoční atmosférou, byly zdařilé. Zajímavá a pro děti přitažlivá nabídka (výroba vánočních ozdob) byla velmi dobře zajištěna po stránce materiální i metodické. Výsledkem byla maximální spokojenost dětí z vyhotovených výrobků.

***Zájmová činnost příležitostná je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Prázdninová činnost**

V loňském školním roce zajistil DDM 6 letních prázdninových táborů (4 v základně občanského sdružení v Jetřichovicích a po jednom v Oseku a Mladé Vožici). Tábory jsou dobře motivovány celotáborovými hrami, které jsou připravovány celý rok ve spolupráci s Klubem instruktorů. Dokumentace táborů je řádně vedena. Problémy jsou s nabízenými tábory pro děti z Boletic, nepodařilo se naplnit výjezd o podzimních prázdninách a pro nedostatek zájemců byl zrušen příměstský tábor o letních prázdninách. DDM se během prázdnin podílí i na akcích Děčínského kulturního léta. V celoročním plánu nejsou všechny prázdninové akce obsaženy. Pro vedení táborů má DDM stálý okruh vedoucích, další si vychovává v Klubu instruktorů. Vedoucí táborů jsou proškolení o náležitostech spojených s táborovou činností.

***Prázdninová činnost dle předložené dokumentace je dobrá až velmi dobrá.***

### **Soutěže a přehlídky**

V loňském školním roce vykazoval DDM 8 kol místních soutěží. Vyšší kola neorganizoval žádná. Do uvedeného počtu jsou zahrnuty soutěže různých vyhlášovatelů a s různým stupněm zainteresovanosti resortu školství.

O finanční příspěvek na organizaci soutěže vedení DDM dle metodického pokynu MŠMT čj.: 22496/1998 školský úřad nepožádalo.

***Z předložených materiálů nelze tuto oblast zodpovědně zhodnotit.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

V celoročním plánu je tato oblast plánována pouze rámcově: „Spontánní činnost - činnost kluboven“. V předložených propagačních materiálech tato nabídka není zveřejněna. Pokud v úterý do klubovny Oáza, kdy je dle rozvrhu tato klubovna volně přístupná zájemcům, nějací zájemci přicházejí a využívají její zařízení, pak je to pouze pro úzký okruh zájemců a příznivců DDM. V době inspekce klubovna pro tuto činnost využita nebyla. V knize služeb o využití klubovny pro spontánní činnosti také není zmínka (kniha služeb však sleduje pouze činnost ZÚ). V létě je pro spontánní činnosti nabízen stolní tenis na terase před budovou, avšak ani tato činnost není propagací doložitelná.

Specifická forma nabídky spontánních aktivit je v pracovišti v Boleticích, kde se příležitostně schází okolo 40 dětí - viz výše. Spontánní aktivity vnitřní dokumentací nejsou sledovány, dle dostupných materiálů nejsou propagovány. Nabídka spontánních aktivit je vesměs sezónní, v době inspekce nebyla zaznamenána. DDM má pro nabídku spontánních aktivit prostorové možnosti, avšak zatím nenašel odpovídající formy pro jejich realizaci.

***Nabídka spontánních aktivit vzhledem k žádoucím specifickým činnostem pracoviště v Boleticích je ještě vyhovující.***

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti**

***Skutečná nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti je v souhrnu hodnocena jako dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Celoroční plán činnosti vzniká na základě podkladů jednotlivých kmenových pedagogických pracovníků. Plán je rámcový a neodporuje § 3 odst. 3 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Plán a zejména realizované činnosti vycházejí z místních podmínek a potřeb. Zřizovatel s plánem souhlasí, souhlasí s výší účastnického příspěvku pro dva subjekty tzn. zřizovatel a příslušné občanské sdružení. Účastnické příspěvky jsou téměř paušální (viz oddíl účastnické příspěvky) a nezohledňují finanční náročnost, ani atraktivitu jednotlivých ZÚ.

Zařízení provádí krátkodobé plány, které jsou zveřejňovány formou propagace obou pracovišť. Týdenní plány deklarované v dosud platném organizačním řádu zařízení (z roku 1996) zpracovány nejsou. Plány jednotlivých ZÚ jsou nesouměřitelné a nesplňují všechny požadavky na plánování výchovně vzdělávacího procesu.

***Celoroční plán je zřizovatelem akceptován, měsíční plány mají náborový charakter, plánování činnosti zájmových útvarů není zcela funkční. Výsledné hodnocení plánování DDM je ještě dobré.***

## **Organizování**

DDM není právní subjekt. Struktura zařízení není vnitřními dokumenty jasně stanovena. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou automaticky jmenováni jako vedoucí oddělení, přičemž specifika jednotlivých oddělení nejsou stanovena ani rozlišena. Vzhledem ke struktuře kmenových pedagogů (viz dále) je zpochybnitelné, aby odborně a metodicky mohli vést externí a dobrovolné pracovníky. Toto dokládá i stav pedagogické dokumentace, úroveň plánů ZÚ i tzv. záznamy z hospitační činnosti (viz kapitola kontrolní činnost). V DDM není vyřešeno ani doložitelné zastupování ředitelky v její nepřítomnosti.

Ředitelka DDM stanovila míru přímé výchovné povinnosti, jak jí ukládá § 3 odstavec 4 novelizovaného nařízení vlády č. 68/1997 Sb. vedením jednoho zájmového útvaru, dále pak v zájmové činnosti příležitostné, prázdninové a soutěží. Toto rozvržení se realizuje dle plánu akcí. V souladu s citovanou vládní normou sama ředitelka vede jeden ZÚ. Značnou část pracovní doby, kterou by měli pedagogové věnovat přímému vedení dětí v zájmové činnosti, odčerpávají tzv. dozory v odpoledních hodinách v zařízení.

Zřízená pedagogická rada se schází 2x ročně. Jsou na ni přizváni externí a dobrovolní pracovníci, umožněna je účast i rodičům. O poradách i pedagogické radě je informován zástupce zřizovatele, který se podle zápisů některých zúčastňuje. Z předložených záznamů vyplývá, že porady řeší otázky provozní, organizační a plánovaných činností. Pedagogické otázky jsou řešeny v návaznosti s vyvstalými provozními problémy.

K předávání informací uvnitř zařízení je využíváno osobních kontaktů, písemných sdělení a výše jmenovaných schůzek. Veřejnost je o činnosti DDM informována prostřednictvím plakátů a letáků, dále formou tisku, regionálního rozhlasového vysílání a účastí ředitelky na poradách ředitelů škol.

***Přes zjištěné nedostatky, které se týkají hlavně vymezení kompetencí, je tato oblast hodnocena ještě jako dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení lidí uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení. V jednání s interními zaměstnanci a dalšími spolupracovníky je přímá a vzniklé problémové situace řeší operativně. Dovede získat široký okruh spolupracovníků. Pracovníkům nejsou kladeny meze v tvořivosti. Naopak motivačně napomáhá rozvíjet jejich iniciativu, která je oceňována i odměňována, i v případě, kdy kritéria pro odměňování nejsou písemně stanovena. Ředitelka reaguje pružně na nové podněty a informace, což bylo zaznamenáno i v přímém jednání s členy inspekčního týmu. V současné době a v měnících se sociálních podmínkách musí obhajovat postavení DDM na trhu volného času dětí a mládeže. Stávající napojení na rozpočet zřizovatele (zálohová organizace) neumožňuje a nemotivuje zařízení k tržnímu chování vycházejících z místních složitých podmínek. Pozitivní je úsilí ředitelky DDM v získávání dětí a mládeže ze sociokulturně znevýhodněného prostředí do programů DDM. Podařilo se jí získat romské asistenty pro vedení ZÚ a členy tohoto etnika do pravidelné a příležitostné zájmové činnosti nebo letních táborů.

Pedagogickou práci v DDM zajišťuje 5 interních pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost pro tento typ zařízení mají 2 pracovnice včetně ředitelky. Další pracovnice si doplňují vzdělání distančním pedagogickým studiem. Mezi další stálý tým vedoucích, kteří vedou pravidelnou zájmovou činnost, patří 4 externí a 56 „dobrovolných spolupracovníků“. Pozitivní je jejich specializace (trenérské a cvičitelské kurzy) a odborné znalosti či dovednosti v určité oblasti. Zájem těchto lidí o práci s dětmi a mládeží významně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces a posiluje činnost DDM. Pozitivně lze hodnotit výchovu budoucích vedoucích

zájmových činností v Klubu instruktorů.

*Vedení a motivování lidí je hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka i interní pedagogové se zaměřují na operativní kontrolu provozu. Kontrolní činnost je stanovena v plánu kontrol a hospitací. Hospitační činnost v zájmových útvarech provádí ředitelka a vedoucí oddělení. O jednání s externími a dobrovolnými pracovníky si vedou stručné záznamy, zpětnou vazbu neposkytují. Hospitace u interních pracovníků nebyly ředitelkou v letošním školním roce provedeny. Kontrolní činnost zaměřená na vedení dokumentace zájmových útvarů a prováděná vedoucími oddělení není důsledná, neboť zjištěné nedostatky přetrvávají. Dle zápisů jsou kontrolní mechanismy spíše formální, a to jak vzhledem ke kvalifikaci vedoucích tzv. oddělení, tak také, že většina vedoucích ZÚ není za tuto činnost DDM honorována. Rozbory činnosti kmenových pedagogů i ředitelky DDM se snaží vyzvednout především klady, které nevyznívají jako prostředek ke zlepšení činnosti.

*Kontrolní mechanismy postrádají důslednost a jsou spíše formální. ČŠI je hodnotí jako ještě vyhovující.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*V organizační struktuře nejsou jasně vymezeny kompetence. Rezervu vidí ČŠI v kontrolní a hospitační činnosti. Ke složitosti řízení přispívá i provozování odlehlého pracoviště v Boleticích. V průběhu inspekce nebylo shledáno neefektivní nakládání s finančními prostředky poskytovanými státem.*

*Celkové hodnocení řízení je dobré.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení**

Na základě předloženého Rozhodnutí MŠMT o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení, bylo zjištěno, že v dokumentu, který má účinnost od 1. září 1999, není uvedena další budova, která se nachází na adrese V sídlišti 387, Děčín - Boletice. Tento objekt je od roku 1998 součástí DDM Teplická v Děčíně.

### **Spolupráce s občanskými sdruženími**

Není smluvně dořešena spolupráce a součinnost s občanskými sdruženími, které organizačně a finančně zajišťují zájmové útvary a další aktivity DDM. Spolupráce s občanskými sdruženími nahrazují příspěvkovou formu hospodaření zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj.: 12 635/1988 vydaný 1. ledna 1999, s účinností od 1. září 1999.
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 1999.
- Celoroční plán činnosti DDM pro školní rok 1999/2000.



- Posouzení plánu činnosti DDM Děčín IV, Teplická 38, školským úřadem čj. OOS/Sobotková/33151/1999.
- Závěrečná zpráva o činnosti DDM za školní rok 1998/1999.
- Rozvrh využití pracoven.
- Náborové materiály zájmových útvarů pro školní rok 1999/2000 a další propagační materiály.
- Přihlášky do ZÚ s tiskopisem Potvrzení zaplacení zájmového útvaru.
- Deníky zájmových útvarů.
- Kniha služeb DDM Teplická.
- Interní dokumentace příležitostných činností.
- Smlouva o součinnosti mezi Regionálním sdružením Centrum ROKU a DDM a Smlouva mezi SRPD při DDM Teplická.
- Dotazník a analýza výsledků šetření k připravovanému Klubu děčínské mládeže v DDM.
- Vnitřní (organizační) řád.
- Pracovní náplně.
- Řád DDM určený účastníkům.
- Záznamy z pedagogických rad a porad.
- Plán kontrol a hospitační záznamy.

## ZÁVĚR

### Výrazná pozitiva

- Příkladná činnost se skupinami ohrožené mládeže.
- Široký okruh spolupracovníků při vedení zájmových činností.

### Výrazná negativa

- DDM nemá právní subjektivitu a ředitelka o ni doložitelně nepožádala.
- Není doložitelná evidence všech členů zájmových útvarů.
- Evidence členů zájmových útvarů neobsahuje všechny potřebné informace.

### Doporučení

- Požádat zřizovatele o právní subjektivitu ve smyslu § 1 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.
- Požádat zřizovatele o úpravu změny v údajích Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT.
- Jasně formulovat organizační strukturu zařízení včetně vymezení povinností, a to v souladu s Pracovním řádem MŠMT čj.: 16 969/96-42.
- Přehodnotit náplně činnosti interních pedagogů.
- Stanovit stimulační a hodnotící systém k odměňování.
- Smluvně formulovat podmínky součinnosti s občanskými sdruženími.

*Ve stávajících podmínkách Dům dětí a mládeže Teplická ulice 344 v Děčíně plní své poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže.*

---

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Členové týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
	Bedřich Hájek	Bedřich Hájek v.r.

V Teplicích dne 17. prosince 1999

**Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2000.....

Razítko

<b>Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže</b>	<b>Podpis</b>
Božena Cahová	Božena Cahová v.r.

---

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	18. ledna 2000	06536/00-1130
Zřizovatel	18. ledna 2000	06535/00-1130

**Připomínky ředitelky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny