



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-43/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou
Sídlo	Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
E-mail právnické osoby	ms@ms-jaromerice.cz
IČ	70 942 994
Identifikátor	600 120 929
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Veronikou Šabatkovou, statutárním zástupcem
Zřizovatel	Město Jaroměřice nad Rokytnou
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou
Termín inspekční činnosti	19., 20. a 21. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Jaroměřice nad Rokytnou Husova 168 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování i pro Základní školu a Mateřskou školu Blatnice.

K datu inspekce bylo ve škole ve čtyřech heterogenních a dvou homogenních (děti v posledním ročníku před povinnou školní docházkou) třídách zapsáno 139 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 65 dětí, z nichž 12 má odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo od poslední inspekční činnosti k navýšení kapacity školy. Byla otevřena nová třída, čímž došlo k uspokojení žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do předškolního zařízení. Činnost školy probíhá ve dvou budovách, které jsou propojeny společným vestibulem. Ve starší budově se nachází dvě třídy a provozní zázemí, novější budova má vybudovaný bezbariérový přístup a jsou zde čtyři třídy. Součástí areálu je rozlehlá školní zahrada s herními prvky. Nově zde byla zbudována přírodní zahrada (v rámci projektu *„Přírodní zahrada Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou“* získaného z *Fondu Vysočiny* v letech 2013 - 2014 na podporu rozvoje environmentální výchovy) s terénní vlnou a altánem, jejíž certifikace proběhla v červnu 2014. Dětem slouží k pozorování např.: bylinková spirála, vrbový domeček, hmyzí hotel, broukoviště. Škola umožňuje vstup na zahradu jednou týdně i pro veřejnost.

V posledních dvou letech proběhla celková rekonstrukce topení, výměna podlahových krytin a modernizace nábytku v jedné třídě, průběžně jsou obnovovány pomůcky a hračky. Ostatní třídy jsou vybavené spíše starším, ale funkčním nábytkem. Od letošního školního roku mají děti možnost jednou týdně využívat tělocvičnu sousední základní školy.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů má mateřská škola zpracovaný preventivní program zaměřený na předcházení rizikovému chování, jež je součástí školního vzdělávacího programu. Jeho realizaci v průběhu vzdělávání zatím nelze posoudit, protože učitelky nepostupují v souladu s nastavenými pravidly. Prostřednictvím školních akcí, besed, podporou zdravého životního stylu (např.: zdravé stravování a pohyb), nastavením pravidel tříd a výchovným působením všech pedagogů se daří udržovat příjemné sociální klima. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální i fyzický rozvoj, vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi se zvonkem, úrazovost je minimální.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je informována o přijímacím řízení místním zpravodajem, vývěskou, webovými stránkami školy atd. V zájmu zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání škola sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. V letošním školním roce se ve škole vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu. Potřeby a možnosti tohoto dítěte škola zohledňuje vnitřní diferenciací výuky a individuálním přístupem.

V souladu s profilací školy (logopedická prevence) je rozvíjena spolupráce především se Speciálním poradenským centrem Březejc. Garance preventivní logopedické péče



je zaštitěna klinickou logopedkou. Pod jejím vedením probíhá logopedická depistáž a činnost logopedických asistentek (učitelek, jež absolvovaly logopedický kurz).

Dále je pro zájemce nabízeno screeningové vyšetření zraku dětí.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. 2. 2012. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti zařízení, vychází z aktuálních podmínek, na jejichž základě byla zpracována koncepce a roční plán. Informační systém je založen na každodenní ústní komunikaci. Od nástupu do funkce ředitelky došlo mimo jiné k obměně provozních zaměstnanců (školní jídelny a účetní), byla zavedena jednotná evidence pracovní doby všech zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost je nastavena a vyhodnocována, avšak vzhledem k velikosti zařízení je nedostatečná a má spíše formální charakter. Od 3. 7. 2014 byla jmenována zástupkyně ředitelky statutárním zástupcem statutárního orgánu po dobu mateřské dovolené ředitelky, která v nastavené koncepci pokračuje, zatím bez vyhodnocení. Zásadní dokumenty jsou vedeny přehledně a se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školní matrice a třídních knihách.

Škola splňuje podmínky v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru (11 pedagogických pracovníků). Přímá pedagogická činnost je stanovena účelně, se zřetelem na potřeby dětí. Jedné začínající pedagogické pracovníci je věnována pozornost formou metodického vedení a možností vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka směřovala v posledních dvou letech na kurz logopedické prevence pro pedagogické pracovníky, prevenci školní neúspěšnosti a školní zralost. Samostudium probíhá bez zpětné vazby, odborná literatura je ve škole k dispozici v omezené míře. Z předložených materiálů vyplynula potřeba provázat vzdělávací a evaluační činnost s požadavky školního vzdělávacího programu a realizovat plán dalšího vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníce, čímž bude dosaženo odpovídající a rovnoměrné podpory jejich profesního růstu. Vybavení výpočetní technikou je škole minimální (pro všechny je k dispozici pouze 1 počítač v ředitelně školy).

Spolupráci se zákonnými zástupci se škola snaží aktivně rozvíjet. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí podává průběžné informace prostřednictvím nástěnek, schůzek, individuálních rozhovorů, webových stránek (jež postrádaly v době inspekční činnosti aktuální i průběžné informace) atd. Přínosem je pro zákonné zástupce i děti možnost účastnit se různých akcí např. společných dílen, veřejných vystoupení, rozloučení s předškoláky. Velmi dobrá spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale i v oblasti pořádání různých kulturních akcí např. rozsvícení vánočního stromečku.

Po nástupu ředitelky se začíná postupně rozvíjet širší spolupráce s místní základní školou, což přispívá k minimalizaci adaptačních problémů dětí při zahájení povinné školní docházky.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele, již výše zmíněného projektu a jiných příjmech (např. poplatky za pobyt v mateřské škole). Ekonomické podmínky umožňují realizovat příslušný vzdělávací program.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nově nastavený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je koncipován tak, aby nebyla potlačena tvořivost učitelek. Integrované bloky přináší pestrou nabídku činností jak intelektových, tak praktických. V tématicce se odráží cyklus ročních období, je volena tak, aby bezprostředně souvisela s přirozeným životem a konkrétním prostředím dětí. Slabou stránkou je v některých případech jeho instruktivnost (stanovující postup pro učitelky) a propojenost s praktickou realizací vzdělávací činnosti např. v oblasti stanovených cílů, preventivního programu, rozšířené tělesné, hudební, výtvarné a dopravní výchovy, přípravy dětí na povinnou školní docházku a v konečném důsledku doložitelnost v třídních knihách a související dokumentaci.

Organizace předškolního vzdělávání podporuje realizaci a naplňování školního vzdělávacího programu, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nastavený řád života ve třídách vytvářel bezpečnou a klidnou atmosféru.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání ve třech třídách, kde svým složením převažovaly nejstarší děti. Třídy byly účelně uspořádané pro nejrůznější skupinové a individuální aktivity dětí. Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly, přechod od hry ke stolování byl nenásilný, dostatečným způsobem byla podporována samostatnost a respektována individuální potřeba jídla. Z činností dětí bylo zřejmé, že jejich kulturní, společenské a hygienické návyky jsou na velmi dobré až výborné úrovni. Prostředí ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla obsahově správná, většinou diferencovaná, využívány byly převážně tradiční výukové formy a metody práce. Činnosti byly většinou obsahově široké, časově náročné s malým podílem prožitkového učení a hravosti, v přílišné orientaci na vědomosti a menším zastoupení tvořivosti. V důsledku zvolených forem a metod práce nebyl vždy poskytován dostatečný prostor pro diskusi. V jedné třídě byly děti více radostné a aktivní (převaha prožitkového učení a učení hrou). Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula potřeba sjednotit kvalitu a styl vedení pedagogického procesu.

V průběhu vzdělávání děti prokazovaly velmi dobré až výborné tělovýchovné návyky. Během hudebních aktivit projevíly smysl pro rytmus a radost ze zpěvu. Opakováním a procvičováním si upevňovaly znalosti a dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Dostatečně byla rozvíjena jejich sebedůvěra, v některých případech byla využita vedoucí role dítěte jako přirozená součást vzdělávání. Děti se chovaly ukázněně a dodržovaly stanovená pravidla tříd i přesto, že se s nimi nepracovalo důsledně ve všech případech. Ve vzájemných vztazích se projevovala důvěra, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora, schopnost tolerovat vlastnosti druhého. Samostatným řečovým projevem dokázaly prezentovat své myšlenky a názory, jejich kultivovanost projevu odpovídala věku a možnostem. Jejich průběžné pozitivní hodnocení bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování jejich snahy a dosahovaných výsledků. Menší měrou bylo využito možnosti jejich zapojení při sebehodnocení a sebereflexi. Celkově byly děti veselé a spokojené.

Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást školního vzdělávacího programu. Na základě inspekčních hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné



zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na velmi dobré až výborné úrovni. Výsledky vzdělávání dětí škola pravidelně vyhodnocuje formou záznamových archů (zatím bez doporučení dalšího rozvoje), jejichž součástí jsou i výběrová portfolia.

Zpětná vazba o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání je získávána osobním kontaktem mezi učitelkami obou zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2009) došlo k posunu vnějšího i vnitřního materiálního vybavení, byla navýšena kapacita zařízení.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je vytvářeno podnětné prostředí, které podporuje rozvoj základů funkčních gramotností, výsledky dětí jsou na velmi dobré až výborné úrovni.

Pozitivně je hodnocen přístup zřizovatele při podpoře činnosti školy.

Slabou stránkou a zároveň příležitostí pro zlepšení činnosti školy je propojení školního vzdělávacího programu s praktickou realizací vzdělávací činnosti, zefektivnění hospitačního a evaluačního systému školy, dále podpora a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rovnoměrným a dostatečným způsobem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace „Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou okres Třebíč“, se sídlem v Jaroměřicích nad Rokytnou, Husova, zřízené s účinností od 1. 1. 2002 ve znění dodatku č. 1, ze dne 29. 6. 2009
2. Dodatky č. 2 až č. 5 ke zřizovací listině Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina 66006/2014 Spis. zn. OSMS 844/2014 RŠ s platností od 3. 10. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 76590/2011 Spis. zn. OSMS 1027/2011 RŠ s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 62749/2010 Spis. zn. 877/2010 RŠ s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 10. 8. 2010
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 2. 2012
7. Jmenování na pracovní místo statutárního zástupce statutárního orgánu od 3. 7. 2014 na dobu určitou
8. Pověření výkonem funkce zástupce ředitelky ze dne 30. 9. 2013
9. Rozhodnutí ředitelky školy
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2014
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o DVPP
12. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2014/2015
13. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2012
14. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2014/2015



15. Rozpis pracovní doby učitelů
16. IVP integrovaného dítěte, školní rok 2014/2015
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2014/2015
18. Školní řád, platný od 1. 9. 2014
19. Kontrolní činnost, plán kontrolní činnosti 2013/2015
20. Plán pedagogických rad 2014/2015
21. Plán hospitační činnosti 2014/2015
22. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2014/2015
23. Plán DVPP 2014/2015, přehled účasti
24. Plán činnosti uvádějící a začínající učitelky pro školní rok 2014/2015
25. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014
26. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2012/2013
27. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
28. Informativní schůzka rodičů konaná dne 2. 9. 2014
29. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
30. Pedagogická a provozní porada konaná dne 26. 8. 2014
31. Koncepce rozvoje Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou 2. 7. 2014
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-378/09-J

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.



Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Bc. Zdeňka Požárová, odborník z praxe

Bc. Zdeňka Požárová v. r.

Bc. Ludmila Černá, odborník z praxe

Bc. Ludmila Černá v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 2. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Veronika Šabatková, statutární zástupce

Veronika Šabatková v. r.

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 10. února 2015