



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-319/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov
Sídlo	542 35 Velké Svatoňovice 198
E-mail právnické osoby	zsvelkesvatonovice@quick.cz
IČ	75 015 188
Identifikátor	600 102 220
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Yvetou Žákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Velké Svatoňovice
Místo inspekční činnosti	542 35 Velké Svatoňovice 198 542 35 Velké Svatoňovice 326
Termín inspekční činnosti	18. až 20. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 18. května 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v mateřských, základních a středních školách a jejich analýza.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). Škola provozuje svoji činnost ve dvou školních objektech v centru obce. ZŠ a ŠD využívají prostory v budově na adrese Velké Svatoňovice 198, MŠ a ŠJ je umístěna na adrese Velké Svatoňovice 326.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí (nejvyšší povolený počet 28 dětí), v ZŠ 29 žáků (nejvyšší povolený počet 51 žáků), ve ŠD 26 žáků (nejvyšší povolený počet 48 žáků). Školu navštěvovali děti a žáci z obce Velké Svatoňovice včetně části Markoušovice, z Úpice a Trutnova. Po absolvování 4. ročníku ZŠ odcházejí žáci do spádových plně organizovaných škol do Malých Svatoňovic, Úpice či Trutnova.

Jednotřídní MŠ navštěvovaly v době inspekční činnosti děti ve věkovém složení od tří do sedmi let. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu 24 na 28 dětí ve třídě. MŠ je v provozu od 6:30 do 15:30 hodin.

Od školního roku 2014/2015 je realizováno vzdělávání dětí podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Život a hry v Krakonošově zahrádce, aneb Hrajeme si po celý rok, k poznání je jenom krok“. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o plavecký výcvik.

Dvojtřídní ZŠ zajišťovala ve školním roce 2014/2015 základní vzdělávání pro žáky 1. až 4. ročníku. V I. třídě ZŠ (1. a 2. ročník) bylo v době inspekce zapsáno 14 žáků, ve II. třídě (3. a 4. ročník) 15 žáků. Ve škole byli integrováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří pracovali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) - žák s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) se sociálním znevýhodněním a žákyně s lehkým mentálním postižením (dále LMP).

Výuka probíhala podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (dále ŠVP ZV) a podle přílohy Rámcového vzdělávání pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), pro žáky s LMP.

Jedno oddělení ŠD poskytovalo zájmové vzdělávání 27 žákům školy v době od 11:40 do 15:00 hodin. Činnosti byly organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

Děti, žáci a zaměstnanci školy se mohou stravovat ve **ŠJ** s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola dodržuje **zásady rovného přístupu ke vzdělávání**, ředitelka školy přijímá děti a žáky podle platných právních předpisů. K základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 bylo přijato sedm žáků, kteří splňovali předepsané náležitosti, u dvou rozhodla ředitelka školy o odkladu školní docházky (29 %).

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2014/2015 převyšoval počet volných míst, proto nebylo jedno dítě mladší tří let přijato. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy opravila kritéria pro přijímání dětí do MŠ. Pro přednostní přijetí dítěte v nich uvedla název obce, ve které musí mít dítě trvalý pobyt.

Školní matriky žáků ZŠ a ŠD jsou řádně vedeny, údaje o žácích jsou aktualizovány. V matrice dětí MŠ nebyly uvedeny všechny předepsané údaje.



ŠVP PV s platností od 1. 9. 2014 má požadovanou strukturu, poskytuje potřebné informace o předškolním vzdělávání. Po doplnění dílčích informací v průběhu inspekční činnosti (charakteristiky třídy a zkvalitnění evaluačního systému) je v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Do ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2013 byly doplněny osnovy dle aktuálně platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Upravený ŠVP ZV je s RVP ZV v souladu.

Předložený ŠVP ŠD byl přílohou ŠVP ZV. V dokumentu nebyly uvedeny některé předepsané části (podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, podmínky vzdělávání žáků se SVP, popis personálních, ekonomických a BOZ podmínek). V průběhu inspekce byly doplněny chybějící údaje a ředitelka školy vydala ŠVP ZV jako samostatný dokument. Činnosti organizované ve ŠD jsou plánované, podporují výchovně vzdělávací cíle v oblasti zájmového vzdělávání.

Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupných místech v obou školních budovách.

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1999, její jmenování bylo k 1. 8. 2012 potvrzeno zřizovatelem na dalších šest let. Řídí školu se svou zástupkyní podle funkčního **konceptního** dokumentu, který je rozpracován do dalších vnitřních směrnic a plánů. Stanovené záměry jsou reálné, uvedené aktivity vycházejí z podmínek a potřeb školy. Kvalitu plnění vzdělávacích cílů ředitelka školy částečně vyhodnocuje, údaje o vzdělávání žáků uvádí v zápisech z jednání pedagogické rady. Na pedagogické radě ZŠ projednává organizační věci i výchovně vzdělávací záležitosti.

Povinná dokumentace v ZŠ je vedena v požadovaném rozsahu. Některé dokumenty byly v průběhu inspekce doplněny o chybějící či nepřesné údaje a byly upraveny tak, aby odpovídaly právním předpisům a dokládaly aktuální stav (ŠVP ŠD, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, doplnění údajů o vzdělávání žáků se SVP podle IVP v třídních knihách, katalogových listech žáků a třídních výkazech). Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 nevycházela z vlastního hodnocení daného roku, dokument neobsahoval některé náležitosti předepsané právním předpisem včetně údajů o hospodaření školy. V průběhu inspekce ředitelka školy vše doplnila.

Ředitelka školy provádí **kontrolní činnost** podle plánu. Sleduje zejména činnosti probíhající v ZŠ. Její informovanost o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ a ŠD je malá. Nedůsledná kontrolní činnost obou členek vedení školy se projevila ve zjištěných dílčích nedostatecích uvedených v inspekční zprávě.

Ve škole jsou zakládány záznamy o kontrolách provedených jinými subjekty. Na základě jejich zjištění přijímá ředitelka školy opatření k odstranění nedostatků. Na základě zjištění ČŠI ředitelka školy reagovala na nedostatek (absence protokolu odborné technické kontroly tělocvičného náradí v tělocvičně místní sportovní organizace, kterou využívají děti i žáci v rámci vzdělávání) a zajistila provedení kontroly ve spolupráci s odborně způsobilou osobou.

Na řízení MŠ se podílí prvním rokem **zástupkyně ředitelky školy**. Ředitelka školy na ni přenesla pravomoci a zodpovědnost za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Povinná dokumentace MŠ je vedena v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy. Zástupkyně MŠ doplnila v průběhu inspekční činnosti v některých dokumentech dílčí informace (ve školní matrice chyběl název školy, adresa pro doručování písemností a průběh vzdělávání, ve školním řádu nebyly uvedeny povinnosti dětí). Kontrolní činnost v MŠ realizuje ředitelka školy a zástupkyně MŠ. Z předložených písemných záznamů z hospitační činnosti nevyplývají doporučení pro zkvalitnění pedagogického procesu. Jednání



pedagogické rady MŠ je zaměřeno převážně na oblast organizační, méně na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se předškolního vzdělávání. Ze zápisů nevyplývají jednoznačně formulované úkoly.

Partnerství školy se členy školské rady, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a dalšími sociálními partnery napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Škola úzce spolupracuje se svým zřizovatelem, který ji finančně podporuje. Při ZŠ je zřízena tříčlenná školská rada, ředitelka školy předkládá jejím členům k projednávání či schvalování (v souladu s příslušným předpisem) strategické dokumenty školy.

Zákonní zástupci dětí a žáků mohou využívat v případě potřeby individuální porady s pedagogickými pracovníky, organizovány jsou třídní schůzky. Třídní učitelky spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů se ŠPZ, orgány sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) i s dalšími neziskovými organizacemi. Škola se účastní kulturních a sportovních akcí v obci, několikrát ročně připravuje vystoupení pro veřejnost.

Personální podmínky jsou stabilizované, většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Pedagogickou činnost v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (jedna z nich je zástupkyně ředitelky školy). V ZŠ učí dvě odborně kvalifikované třídní učitelky (jedna z nich je ředitelka školy) a nekvalifikovaná učitelka, která na část úvazku působí i jako vychovatelka ŠD. Byla přijata dočasně za pracovníci na rodičovské dovolené. Na tuto pozici se ředitelce školy nepodařilo získat pracovníka s odbornou kvalifikací (byla doložena spolupráce s úřadem práce - nabídky místa na zástup pro učitelku a vychovatelku ŠD).

Pro realizaci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) zpracovala ředitelka školy plán na školní rok 2014/2015. Podle provozních možností školy mají pedagogové možnost čerpat volno k samostudiu.

Metodické a koordinační funkce v ZŠ jsou rozdělené dle zaměření pedagogů. Ředitelka školy je koordinátorkou ŠVP a metodičkou prevence. Obě třídní učitelky jsou proškolené v nápravě specifických poruch učení, vzdělávání pro výuku žáků s OMJ a LMP se neúčastnily, přestože škola tyto žáky integruje. Ředitelka školy zatím neabsolvovala předepsané studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci DVPP.

MŠ sídlí v přízemní budově projektované pro účely předškolního vzdělávání a školního stravování, která prošla rekonstrukcí. Budova je obklopena pěknou zahradou, vybavenou dřevěnými herními sestavami. Prostorové podmínky a účelně členěný interiér poskytují dětem dostatek prostoru pro tvořivé hry i pro pohybové a relaxační aktivity. MŠ je dostatečně vybavena a průběžně doplňována hračkami, učebními pomůckami a interaktivní technikou. Děti mají ve třídě k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy. K výzdobě MŠ učitelky využívají výtvarné práce a výrobky dětí.

V průběhu inspekční činnosti scházel výtvarný a pracovní materiál (pastelky a lepidla). Učitelky nevytvořily dostatek podnětů pro rozvoj námětových a konstruktivních her. V herních koutcích chyběly doplňky pro realizaci rozmanitých činností.

ZŠ má k dispozici tři učebny, které jsou výukově podnětné a esteticky zařízené, dvě slouží jako kmenové učebny, třetí je vybavena pro činnost ŠD, je využívána i pro výuku několika předmětů ZŠ. Ve čtvrté učebně, kterou škola již nevyužívá, provozuje svoji činnost místní sdružení mateřského centra.

V obou kmenových třídách ZŠ jsou umístěny interaktivní tabule a moderní žákovský nábytek. K obměně učebnic a didaktických pomůcek dochází průběžně dle finančních možností.



U školní budovy je malé veřejné hřiště, které patří obci a je využíváno žáky pro herní a pohybové činnosti žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pronajímá si tělocvičnu místního sportovního zařízení. Materiální podmínky pro realizaci a naplňování cílů všech ŠVP jsou hodnoceny jako standardní.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) je zajišťována, pravidla jsou stanovena ve školním řádu a v provozních řádech odborných učeben. Děti a žáci jsou s jejich obsahem na začátku školního roku a před každou akcí seznamováni. Vedení školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádí roční prověrky. Kniha úrazů je vedena, v době inspekce neobsahovala část údajů stanovených právním předpisem. Data narození žáků byla v době inspekce doplněna. Pravidla bezpečného chování dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích jsou zpracována v minimálním preventivním programu (dále MPP), ve školních řádech MŠ a ZŠ a ve vnitřním řádu ŠD. Dílčí nedostatky byly zjištěny v absenci vyhodnocování bezpečnostních rizik a kontroly tělocvičného nářadí. Byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

K financování přímých výdajů souvisejících se vzděláváním škola využívala především prostředky poskytované ze státního rozpočtu. Normativně přidělované prostředky byly v roce 2014 navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů, a to na zvýšení platů zaměstnanců. Dalším pravidelným zdrojem školy je příspěvek poskytovaný z rozpočtu zřizovatele na pokrytí provozních výdajů, ve kterém jsou zahrnuty i mzdové náklady na administrativní práce, údržbu zahrady, topení a keramický kroužek. Zřizovatel školy provádí opravy a údržbu obou budov v závislosti na svých finančních možnostech a dle potřeb školy.

Značným přínosem pro rozpočet školy byla účast v projektu EU peníze školám. Takto získané finanční prostředky byly využity na pokrytí mzdových nákladů spojených s vytvořením pracovních listů (šablony), DVPP a především na nákup dvou keramických tabulí, dvou dataprojektorů, interaktivních učebnic, čtyř počítačů, notebooku, výukových materiálů (pro český jazyk, prvouku) a pomůcek pro tělesnou výchovu. Zapojením do projektu byly vytvořeny podmínky pro zkvalitnění výuky. Na nákup učebnic pomůcek a hraček jsou pravidelně využívány příjmy získané z úplaty za vzdělávání a školské služby (MŠ a ŠD) a sponzorské dary.

Ředitelka školy přijímá děti a žáky k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy. Dodržuje rovnost podmínek pro všechny účastníky.

Upravené verze ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD umožňují vzdělávání a výchovnou činnost v souladu s aktuálními verzemi RVP a ustanoveními školského zákona. Zjištěné formální i obsahové nedostatky v ŠVP ŠD a ŠVP PV byly doplněny a odstraněny v průběhu inspekce.

Činnosti školy jsou plánované, jejich organizace probíhá v souladu s právními předpisy. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků je méně důsledná, vykazuje dílčí nedostatky. Ředitelka školy zajistila odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků ve vedení povinné dokumentace školy v době inspekce.

Pozitivní vliv na zkvalitnění výchovně vzdělávacích činností má cílená spolupráce se sociálními partnery.

Personální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Ředitelka školy umožňuje DVPP s ohledem na zájem jednotlivých pedagogických pracovníků, aktuální potřeby školy nebyly realizovány (studium pro ředitele školy, vzdělávání pedagogických pracovníků pro práci s žáky se ŠVP).



Rekonstrukcí budovy MŠ došlo k výraznému zkvalitnění prostředí pro realizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími pracovníky podnětné prostředí i pro výuku v ZŠ.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního, základního i zájmového vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Vedení školy se získanými finančními prostředky hospodaří tak, aby zabezpečilo plnění vzdělávacích programů a rozvoj mimoškolních aktivit dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávací obsah je v ŠVP PV stanoven formou integrovaných bloků. Vzdělávací záměry z integrovaných bloků nebyly při inspekci funkčně plánovány. Absence třídních vzdělávacích programů (dále TVP) se negativně projevila při realizaci činností. Vzdělávací nabídka se nevztahovala k bloku řízených činností, nenabízela možnost vytvářet pro děti pestrý program. Ten nebyl příliš promyšlený, ale spíše jednoduchý a méně podnětný, s nedostatečnou vazbou na očekávané výstupy.

Hospitacemi, uskutečněnými u obou vyučujících, byly zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. V organizaci předškolního vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu jako důsledek nejednotných požadavků a metodického vedení ze strany zástupkyně ředitelky školy a ředitelky školy.

Při spontánních činnostech byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hry. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, neposkytovaly jim však výraznější podněty pro volbu s tematickým zaměřením. Také vybavení zájmových koutků ve třídě jen částečně podporovalo jejich tvořivost při námětových hrách. V prostorách pro hry dětí byl značný nepořádek. Děti nebyly učitelkami dostatečně motivovány a důsledně vedeny k úklidu hraček.

Učitelky více uplatňovaly tradiční metody a zařazovaly společné aktivity dětí. Slovní metody, motivační a aktivizující prvky využívaly spíše ojedinele. Jen sporadicky byly požadavky kladené na děti diferencovány podle jejich schopností. Časová náročnost na soustředěnost byla pro některé děti nepřiměřená.

Učitelky rozvíjely tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Průběh stravování byl organizován plynule. Děti byly dostatečně vedeny k rozvoji sebeobslužných činností. V denním programu byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Klidové relaxační programy byly nabízeny všem. Pravidla vzájemného soužití byla nastavena, ne všechny děti je zcela respektovaly.

Do konce dubna 2015 byly zápisy o veškerých týdenních vzdělávacích aktivitách vedeny v třídní knize souhrnnou formou. Z nich nevyplýval konkrétní obsah a provázanost jednotlivých činností v průběhu denního programu.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování TVP, v nedůslednosti vedení pedagogického procesu učitelkami a nižší efektivitě jimi používaných metodických postupů.



Základní škola

Výuka je organizována v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a dle učebního plánu a vzdělávacích oblastí uvedených v ŠVP ZV. Probíhá způsobem obvyklým pro vzdělávání žáků ve školách se spojenými ročníky. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení prioritních oblastí školy (výuka anglického jazyka od 1. ročníku a posílení dotace naukových předmětů).

Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin odpovídaly příslušným právním předpisům. Při tvorbě rozvrhu byl brán ohled na pedagogické i psychohygienické zásady. Část hodin je vyučována odděleně pro každý ročník, tím je zajištěna vyšší efektivita vzdělávání a jsou vytvořeny vhodné podmínky pro individuální rozvoj vyjadřování žáků.

Výchovné poradenství zajišťují obě třídní učitelky. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání různých skupin žáků. Dva žáci se ŠVP měli zajištěnou individuální péči, byli zohledňováni při zadávání úkolů i hodnocení, pracovali na základě doporučení ŠPZ podle IVP. V jejich podkladové dokumentaci chyběla žádost rodičů o vzdělávání podle IVP, rozhodnutí ředitelky školy o IVP a v jednom případě informovaný souhlas rodičů s převedením do jiného vzdělávacího programu. Ředitelka školy zajistila v době inspekce nápravu nedostatků.

Žákyně, která se vzdělávala podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP, měla v souladu s právním předpisem upravený učební plán i rozvrh hodin (4 hodiny týdně se vzdělávala mimo kmenovou třídu s žáky 2. ročníku). Sociálně znevýhodněný žák s OMJ měl od ŠPZ doporučeného asistenta pedagoga, toto podpůrné opatření nebylo školou realizováno. Žák má velké absence ve školní docházce, jeho jazykové nedostatky a výukové obtíže jsou odstraňovány velmi pomalu, protože nejsou prováděny pravidelně. Z důvodu jazykové bariéry je spolupráce s rodiči neúčinná.

Metodiku prevence sociálně patologických jevů provádí ředitelka školy, která zpracovala MPP. Prevence je účinná, neboť závažné rizikové jevy v chování žáků se ve škole neobjevují, k závažnému porušení pravidel školního řádu dochází v posledních letech pouze ojediněle. Problémem je skryté záškoláctví výše uvedeného žáka se sociálním znevýhodněním (pozdní příchody na vyučování omluvené matkou). Při řešení tohoto problému škola spolupracuje s OSPOD i ŠPZ.

Pedagogické pracovnice úspěšně zajišťují **rozvoj osobnosti žáků** prostřednictvím různých školních a mimoškolních aktivit. Z důvodu podpory rozvoje pohybových dovedností žáků a výuky ke zdravému a bezpečnému způsobu života jsou pro žáky zajišťovány v zimním období kurzy plavecké výuky a bruslení, na jaře kurz dopravní výchovy a soutěž zdravotnických hlídek. Důraz je kladen i na aktivní vztah k hudební a výtvarné činnosti (zpěv, hra na zobcové flétny, výtvarné aktivity), vztah k přírodě a její ochraně. Žáci se úspěšně zúčastňují sportovních a zdravotnických soutěží organizovaných společně s okolními školami.

V rámci hodnocení **rozvoje klíčových kompetencí žáků** byly provedeny hospitace v naukových předmětech ve všech ročnících.

Učitelky zadávaly pokyny k práci žákům srozumitelně, většinou ale nevyužívaly zrakovou oporu. Jejich verbální pokyny někteří nepozorní a neukáznění žáci nerespektovali. Při organizaci a řízení výuky učitelky uplatňovaly nejenom tradiční frontální formy práce, ale doplňovaly je také o individuální samostatnou práci žáků, práci ve dvojicích a skupinkách. Zařazovaly motivační a aktivizující otázky, pohybové aktivity, písničky a říkanky vztahující se k probíranému tématu. Při samostatné písemné práci individuálně pomáhaly žákům se ŠVP i žákům s rizikem neúspěchu. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná pracovní atmosféra.



Přestože je škola vybavena audiovizuální technikou a počítači, ve sledované výuce tato technika byla využita pouze při práci žáků 3. a 4. ročníku (poslech CD nahrávky, zařazení prezentace na interaktivní tabuli při samostatné práci a její kontrole).

Opakování a procvičování učiva byl věnován značný prostor. Malý počet žáků ve třídách umožňoval vyučujícím přistupovat ke každému z nich individuálně. Žáci si mohli učivo dostatečně procvičit. Žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. Aktivity žáků spojené s pohybem či změnou místa byly běžnou součástí výuky, byla tak eliminována jejich únava.

Učitelky sledují grafický projev žáků, vedou je k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu, jejich ústní i písemný projev kontrolují. Předložené kontrolní práce žáků z českého jazyka a matematiky potvrdily zvládnutí učiva většinou žáků, grafická úprava a písmo však byly u některých žáků velmi nedbalé. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem zatím není běžným jevem zařazovaným do vyučovacích hodin.

Pedagogické pracovnice rozvíjejí klíčové kompetence žáků, vhodně a funkčně podporují jejich osobnostní rozvoj.

Péče o žáky se SVP byla ve školním roce 2014/2015 zajištěna jejich třídní učitelkou, o žáky se SVP pečují dle potřeby i další učitelky v rámci výuky jednotlivých předmětů podle IVP. Dílčí riziko bylo shledáno v nedodržení všech kroků při rozhodnutí o integraci žáků se SVP, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce.

Prevence sociálně patologických jevů je prováděna podle MPP na standardní úrovni.

Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány osvědčené tradiční, ale i inovativní metody.

Rozvoj klíčových dovedností žáků je zajišťován na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání nevychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky neposuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, neprovádějí evaluační činnost integrovaných bloků, nesledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jsou jejich cíle plněny.

Přehledy o rozvoji a vzdělávacích pokrocích dětí nebyly vedeny u všech dětí průběžně, svoji funkci plnily pouze částečně. Chyběla v nich data, kdy bylo dítě diagnostikováno. Ze zavedené formy nebylo zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem.

Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Hodnocení výsledků základního vzdělávání probíhá v souladu s pravidly uveřejněnými ve školním řádu. Rodiče žáků se SVP mohou místo klasifikace požádat o alternativní formu hodnocení (kombinované či širší slovní hodnocení). V průběhu roku je využíváno průběžné motivační hodnocení.

Záznamy v žákovských knížkách a notýscích vykazují přiměřenou četnost hodnocení žáků, ale častým nedostatkem je označení formy práce místo uvedení klasifikovaného učiva. Vypovídající hodnota pro rodiče je tak nižší. U jednoho žáka s velkou absencí ve výuce v době inspekce nebyl počet známek postačující pro klasifikaci a hodnocení výsledků



vzdělávání ve 2. pololetí. Vedení školy ve spolupráci s rodinou, OSPOD a ŠPZ přijala opatření k řešení tohoto případu.

Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci školy, z toho 75 % prospělo s vyznamenáním. Při hodnocení žáků se SVP v době inspekce učitelky zohledňovaly doporučení odborných pracovníků ŠPZ. Výsledky vzdělávání žáků v rámci školy zaznamenávají, ale neanalyzují. Škola nevyužívá ani jiné formy srovnávání (testy, účast žáků ve znalostních soutěžích). Učitelky úzce spolupracují s pedagogy ze ZŠ, do kterých žáci přestupují po ukončení 5. ročníku, informace jsou získávány i od bývalých žáků.

Systém hodnocení v MŠ není účinný, neboť s výsledky sledování a hodnocení pokroku dítěte se dále neparcuje, ve vzdělávacím procesu jsou tyto poznatky využívány jen zřídka. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají individuálním možnostem jednotlivých žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je prováděno na standardní úrovni. Tato oblast není prováděna systematicky, chybí porovnávání za několik let, uvedení výukových trendů atp.

Škola věnuje zvýšenou pozornost péči o žáky s různými předpoklady ke vzdělávání, důraz klade na systematickou podporu jejich osobnostního rozvoje, poskytuje jim možnost se vzdělávat v hlavním vzdělávacím proudu.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Příjemné pracovní prostředí kladně působí na žáky a motivuje je při plnění zadaných úkolů. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V průběhu inspekční činnosti zástupkyně ředitelky školy operativně doplnila chybějící informace v ŠVP PV, školním řádu a školní matrice MŠ. Ředitelka školy upravila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Odstranila zjištěné nedostatky v povinné dokumentaci školy.

c) Slabé stránky.

Organizace vzdělávání dětí v MŠ neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanoveným v RVP PV. V průběhu řízených činností nebyly uplatňovány metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů daných v RVP PV. Materiální vybavení MŠ neumožňuje v plné míře plnění cílů stanovených v RVP PV (chybí např. výtvarný materiál, dovybavení herních koutků). Ředitelka školy neabsolvovala vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Její kontrolní činnost vykazuje dílčí nedostatky. Kvalitu systematické práce s žáky se SVP negativně ovlivňuje chybějící odborná příprava učitelek pro práci s žáky se SVP.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).



Česká školní inspekce doporučuje pracovat intenzivně se všemi oblastmi kurikula MŠ, sledovat naplňování a realizaci ŠVP PV, provádět důslednou kontrolu všech činností a posílit evaluační systém. Provést potřebné úpravy ve třídě a herně MŠ tak, aby se zvýšila podnětnost zájmových koutků. Zajistit týmovou spolupráci mezi učitelkami v MŠ i pedagogickými pracovníci v ZŠ a ŠD. V rámci DVPP proškolit pedagogické pracovníce v práci se žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním a zajistit pro ředitelku školy, případně její zástupkyni studium pro ředitele škol a školských zařízení.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce v roce 2010 došlo k výraznému zlepšení podmínek v MŠ, bylo zakoupeno nové vnitřní vybavení a herní prvky na zahradu. ZŠ byla dovybavena prostředky ICT (byly instalovány dvě interaktivní tabule, pořízen notebook, zakoupeny čtyři stolní PC s barevnou tiskárnou). K personální obměně došlo ve ŠD (zástup za rodičovskou dovolenou). Obec vybudovala školní otevřené hřiště s herními prvky na pozemku školy. Ve vzdělávací oblasti byla zahájena inkluze žáků s různým postižením a znevýhodněním do běžných tříd ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 399/2002, vydaná obcí Velké Svatoňovice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 11. 2002, Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný obcí Velké Svatoňovice s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 20. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 26227/SM/2007-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 29. 12. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 213/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 20. 4. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16709/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 29. 10. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2015
6. Jmenování ředitelky školy čj. 271/99/POO, vydané Školským úřadem Trutnov s účinností od 1. 8. 1999 ze dne 21. 6. 1999
7. Jmenování ředitelky školy, čj. 239/2012, vydané obcí Velké Svatoňovice s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 9. 5. 2012
8. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
9. Tematické plány učitelů ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
10. Krátkodobá koncepce školy, nedatováno, Plán činnosti ve školním roce 2014/2015
11. Plán práce ŠD ve školním roce 2014/2015
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy z 1. 9. 2013
13. Hodnocení pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 (ze dne 15. 5. 2015)
14. Organizační řád školy ze dne 1. 7. 2007



15. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
17. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 22. 8. 2014
19. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
20. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
21. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015
22. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
24. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
25. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
26. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2014/2015
27. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, plán výchovné činnosti ve ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce, vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
30. Plán dalšího vzdělávání ze dne 12. 5. 2015
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
32. Organizační směrnice pro zajišťování a kontrolu BOZ ze dne 1. 9. 2013
33. Provozní bezpečnostní předpis pro provoz, obsluhu a údržbu dětských hřišť ze dne 1. 9. 2014 a Provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičnu ze dne 1. 9. 2013
34. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětských hřišť MŠ a ZŠ Velké Svatoňovice ze dne 23. 10. 2014
35. Protokol o odborné technické kontrole náradí a náčiní používaného v tělocvičně Sokola Velké Svatoňovice provedené dne 27. 5. 2015
36. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP a PO ze dne 14. 1. 2015
37. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
38. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
42. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
43. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2014
45. Hlavní účetní kniha za rok 2014
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, přehled hospodaření v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

D. Anschlagová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V. Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 8. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Yveta Žáková, ředitelka školy

Y. Žáková v. r.

Ve Velkých Svatoňovicích dne 12. června 2015