

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:0102373/98-5066  
Signatura: aa3fs304

Oblastní pracoviště č. 1  
Okresní pracoviště Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** ZAHRADNICKÁ ŠKOLA spol. s r.o.  
Jánošíkova 1300  
140 00 Praha 4

**IZO:** 110 012 950

**Ředitelka školy:** Mgr. Milena Harantová

**Zřizovatel:** Michal Voigts Ing., rodné číslo 43 10 18/119,  
bytem Javorová 306, 257 63 Trhový Štěpánov  
a  
Michal Voigts, rodné číslo 73 12 05/0328,  
bytem Javorová 306, 257 63 Trhový Štěpánov

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1, 140 00 Praha 4

**Termín inspekce:** 3. 11. 1998

**Inspektor:** Ing. Jan Kosek

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3,  
4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů  
a ostatních materiálů,  
o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT ČR  
č.j. 27 750/97-60 ze dne 18. 8. 1997, povinná pedagogická  
dokumentace školy podle §38 a zákona č. 258/1996 Sb., plán  
práce školy na školní rok 1998/99, Výroční zpráva o činnosti  
školy, Výroční zpráva o hospodaření školy a další interní  
dokumentace školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je vypracována jako krátkodobá (4 až 6 let) a je operativně upravována podle měnících se vnějších podmínek. Všemi partnery je akceptována.

Výuka je soustředěna na oblast „okrasného zahradnictví“. Absolventi mají široké uplatnění v praxi (např. při úpravách krajiny a obytných celků) a v současné době jsou na trhu práce žádati. Kapacita školy 140 žáků není naplněna. V tomto školním roce studuje na škole 66 žáků ve čtyřech ročnících po jedné třídě studijní obor 42-11-6/00 Zahradnictví. Od školního roku 1999/2000 bude podle zjištěného zájmu opět otevřen první ročník tříletého učebního oboru

45-71-2/00 Zahradník. Vedení školy se rozhodlo zatraktivnit studium na škole a zpřístupnit jej žákům ze slabších sociálních skupin tím, že nebude od září 1999 vybírat školné.

V rámci výchovně vzdělávacího procesu jsou zdůrazňovány dovednosti žáků v oblasti venkovní a interiérové okrasné vazby a aranžování květin. Specifickým znakem školy vyplývajícím z odborné erudovanosti zřizovatele školy a ze zaměření vybraných učitelů je sadovnická tvorba s úpravou krajiny.

Cílem školy je vychovávat kvalitní odborníky, kteří by byli schopni uspokojit požadavky na trhu práce.

*Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka a zástupkyně pro praktické vyučování.

Z nepedagogických pracovníků je členem vedení ekonomka školy, která plní zároveň funkci účetní, personalistky a hospodářky školy.

Zřizovatel školy samostatně řídí Soukromé střední odborné učiliště zahradnické.

Škola má vypracován Organizační řád, který obsahuje pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců.

Ředitelka školy při své práci vychází z celoročního plánu práce školy a časového harmonogramu činností s určenými zodpovědnými pracovníky. Plnění úkolů průběžně kontroluje. Pracovní porady jsou prováděny průběžně, zápisy vzhledem k velikosti školy vedeny nejsou. Pedagogické porady se konají každé čtvrtletí, zápisy z nich jsou věcné a obsahují konkrétní informace.

Ředitelka školy vytváří příznivé pracovní klima a společně s dalšími členy vedení tvoří příjemné prostředí pro zaměstnance i pro žáky. Ve škole panují velmi dobré mezilidské vztahy a celkově přátelská atmosféra.

*Organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Ředitelka školy vytváří příznivé pracovní klima.*

***Organizační struktura má nadprůměrnou úroveň.***

## **2.2 Personální struktura**

Personální struktura školy se v důsledku úbytku žáků každým rokem mění. V tomto školním roce je ve škole 7 interních pedagogických pracovníků a 7 externích. Procento neaprobované výuky, závislé na personálním složení pedagogického sboru, se snížilo v tomto školním roce na 23,08%. Z celkového počtu 14 pedagogických pracovníků je 11 odborně i pedagogicky způsobilých, 1 učitelka má ÚSO vzdělání se zkouškami na MOV a 2 učitelé studují pátý ročník Právnické fakulty UK, resp. Strojní fakulty ČVUT.

*Personální struktura je zajišťována dle možností a postupně se zlepšuje systematickým výběrem učitelů.*

***Odborné a pedagogické řízení školy má nadprůměrnou úroveň.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Škola má zpracovaný celoroční plán práce a ředitelka školy plán hospitační činnosti. Oba plány jsou rozepsány na jednotlivé měsíce a vyplývá z nich osobní zodpovědnost za plnění termínovaných úkolů. Všichni zaměstnanci školy byly seznámeni s principy hodnocení a možnostmi odměn za dobré výsledky a přijali je. Vyhodnocování probíhá na pravidelných poradách. Ředitelka školy kontrolní systém účinně naplňuje (na základě své kontrolní činnosti provádí i personální změny). Hospitační zápisy předložené ředitelkou školy jsou na předepsaných formulářích SEVT a mají vypovídací hodnotu. Pracovníci jsou odměňováni podle výsledků své práce s ohledem na finanční možnosti školy.

Žáci jsou hodnoceni běžným klasifikačním řádem.

*Plnění úkolů stanovených plánem školy je vedením průběžně sledováno a vyhodnocováno. Kritéria hodnocení jsou dodržována a kontrolní systém účinně naplňován.*

***Kontrolní činnost ředitelky školy je nadprůměrná.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

*Vnitřní* - porady, písemné příkazy ředitelky školy, informační tabule ve sborovně s aktuálními informacemi pro učitele. Žáci mají po dohodě s rodiči zřízeny tzv. klasifikační archy jako součást příslušné třídní knihy, nástěnky na chodbách školy, telefonický styk s rodiči, písemná sdělení rodičům o problémech žáků.

*Vnější* - zdařilé barevné propagační letáky o škole dodávané do Základních škol, inzerce v tisku. Účast na řadě akcí pro ŠÚ Praha 4.

*Informační systém je dobře propracován a je funkční. Škola je schopna podat vyčerpávající informace o žákovi a takřka rodinné prostředí školy umožňuje rychlé a včasné předávání informací.*

***Informační systém školy je spíše nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 258/1995 Sb. je řádně vedena. Dokumentace vedená přímo ředitelkou školy je na vysoké úrovni. Pedagogická dokumentace vedená třídními učiteli má drobné nedostatky. Celkově je na průměrné úrovni.

Budova školy je majetkem OÚ Praha 4, Táborská 380. Sídli v ní Základní škola Jánošíkova 1300. Ředitelka Zahradnické školy s.r.o. má všechny prostory k výuce ošetřeny řádnými nájemními smlouvami s touto ZŠ.

***Vedení povinné dokumentace je průměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/1999 škola vyučuje podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR čtyřletý studijní obor :

42-11-6/00 Zahradnictví, č.j. 28 892/96-71 ze dne 22. 10. 1996

Kontrolou pedagogické dokumentace nebyly shledány nedostatky v plnění učebních dokumentů.

***Plnění učebních plánů a učebních osnov je na běžné úrovni.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Vedení školy účelně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Rozpočet školy umožňuje plně realizovat její vzdělávací program. Zpráva o hospodaření není součástí Výroční zprávy školy.

***Efektivnost využití finančních prostředků je na běžné úrovni.***

## ZÁVĚRY

*Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci, pro kterou byla zřízena, a svým zaměřením vhodně doplňuje nabídku učebních oborů i nabídku vzdělání v síti středních odborných škol.*

***Řízení školy je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.***

Posouzením sledované činnosti školy a kontrolované povinné dokumentace školy byla vymezena

**Pozitiva :**

- příznivé pracovní klima vytvářené ředitelkou školy
- příjemná pracovní atmosféra a velmi dobré interpersonální vztahy
- účinný kontrolní systém
- funkční informační systém

**Negativa :**

- drobné nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace třídními učiteli

S ohledem na předchozí inspekční činnost je nutné konstatovat, že došlo k výraznému zlepšení v práci vedení školy a tím k celkovému zvýšení úrovně řízení školy.

*razítko*

Podpis inspektora:

Ing. Jan Kosek v. r.

V Praze dne 7. 12. 1998

Přílohy: - 0 -

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. 12. 1998 bez připomínek

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Milena Harantová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	15. 12. 1998	Ing. Michal Voigts v. r.
Školský úřad:	29. 12. 1998	0102555/98-5066

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15. 12. 1998	osobně	bez připomínek