



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola

Kpt. Jaroše 105, 267 24 Hostomice

Identifikátor školy: 600 042 464

Termín konání orientační inspekce: 19. a 24. září 2001

Čj.	025 170/01-1306
Signatura	ob2av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hostomice okres Beroun (dále jen MŠ), je dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Rozhodnutím Školského úřadu v Berouně čj. 112/98 byla MŠ zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 1998. Dopolední provoz je zajišťován v obou třídách, odpoledne je v provozu jedna třída. MŠ je umístěna v obecní budově s přilehlou zahradou. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Hostomice. Stravování dětí a zaměstnankyň MŠ je zajištěno školní jídelnou při základní škole v obci. Strava je do MŠ dovážena, distribuce zajištěna školnicí MŠ. K docházce do MŠ je v letošním školním roce 2001/2002 zapsáno 37 dětí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti **ve spontánních a řízených činnostech**, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a zastupující ředitelkou MŠ, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace MŠ. Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, na hodnocení personálních, materiálních a psychohygienických podmínek předškolního vzdělávání, na účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod předškolního vzdělávání, účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy.

Výchovně-vzdělávací program je v obou třídách plánován do různě časově vymezených celků (týdenní, měsíční) s orientací na převážně tradiční témata, v nichž jsou zastoupeny vzdělávací oblasti v řízených i spontánních činnostech. Východiskem pro plánování jsou zejména standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy a Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj.33 483/83-201 ze dne 23. 12. 1983 a dále jsou využívány doporučené metodické materiály i jiné informační zdroje pro předškolní vzdělávání. Plány deklarují převážně obecné vzdělávací cíle, částečně formy práce a prostředky realizace. Úkoly jsou voleny převážně výběrově podle věku dětí, méně podle jejich schopností. Plánování je zaměřeno na řízené činnosti podle výchovných složek a tvoří hlavní část přípravy učitelek na výuku. Systém tohoto plánování umožňuje učitelkám základní orientaci v pedagogické práci, ale klade vysoké požadavky přípravu, tvořivost a iniciativu

Stávající personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti MŠ je dočasné a není optimální. Jedna pedagogická pracovnice je pověřena zastupováním ředitelky MŠ Hostomice po dobu její pracovní neschopnosti s účinností od 15. 6. 2001. Další dvě pedagogické pracovnice mají pracovní smlouvu na dobu určitou. Jedna pedagogická pracovnice je na mateřské dovolené.

Provozní podmínky MŠ vytvářejí základní zázemí pro její činnost a jsou přizpůsobeny potřebám organizačního zajištění plynulého provozu zařízení.

MŠ má k dispozici dvě třídy, které slouží zároveň jako učebna, herna, jídelna a jedna ze tříd i jako ložnice k odpolednímu odpočinku dětí. Prostorové podmínky tříd nejsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální, přestože je kapacita zařízení stanovena na 45 dětí. Dostačující jsou pouze za předpokladu, že nedochází plný počet dětí, které jsou k docházce do MŠ zapsány. Ve velké míře jsou tak omezovány spontánní i řízené pohybové aktivity dětí. Také přechody dětí do hygienického zařízení přes třídu starších dětí někdy narušuje plynulost jejich činností. Materiálně technické vybavení MŠ je převážně starší, ale funkční a účelné, nové učební pomůcky jsou pořizovány s ohledem na možnosti MŠ. Estetika prostředí je na dobré úrovni, na výzdobě se výrazně podílejí děti svými výtvarnými pracemi ve všech prostorách MŠ. Při spontánních činnostech využívaly děti dostupné hračky, podmínky pro stálou denní

nabídku pracovních a výtvarných činností jsou ale částečně vzhledem k prostorovým podmínkám omezené.

V průběhu řízených činností byly většinou didaktické pomůcky využity promyšleně a účelně byla použita didaktická technika a hudební nástroj. Ranní televizní vysílání při scházení dětí ale nebylo zařazeno funkčně a cíleně jako doplněk programu MŠ.

Stanovený režim dne v MŠ je při realizaci programu částečně rozvolněný, zachovává týdenní rozvrh řízených činností a pravidelné režimové prvky vztahující se k hygieně, stravování, pobytu venku a odpočinku dětí. Organizace odpočinku zatím neřeší aktuální potřeby jednotlivých dětí, není zajišťována nabídka dalších klidových činností pro děti, které potřebu spánku už nemají. V průběhu inspekce byly orientačně dodrženy intervaly ve stravování, pitný režim je umožněn dětem na požádání v přípravně jídla, aktivně ale nebyl dětmi využíván. Při ranních hrách nebyly u starších dětí při kresbě u stolečků zajištěny optimální světelné podmínky.

Organizace výchovně-vzdělávacích aktivit byla podřízena prostorovým podmínkám, sledované činnosti byly převážně řízené učitelkami a probíhaly ve tradiční formě zaměstnání dětí. Jednotlivé děti se přizpůsobovaly vedení učitelky a zájmu většiny. Účast všech dětí byla průměrná. Výchovně-vzdělávací činnosti byly pedagogickými pracovníci realizovány s výrazně rozdílnou účinností zvolených metod a forem práce i metodicky využitelného didaktického přínosu. Řízená činnost z oblasti hudební a tělesné výchovy měla jasně stanovený cíl i obsah v souladu s měsíčním plánem. Obsah navazoval na prožitky dětí a již získané dovednosti a zkušenosti. Metody i organizace pedagogické práce byly v tělesné výchově málo stimulující, v hudební výchově byly využívány efektivně s použitím dostatečně motivujících pomůcek. Organizace řízené hudební činnosti umožnila dostatečné uplatnění potřeb a schopností všech dětí, důsledně zde byla uplatňována zásada přiměřenosti a názornosti. Řízená tělesná výchova se vyznačovala malou dynamikou, málo efektivním využitím času vzhledem k uplatnění výraznější aktivity dětí.

Ve spontánních činnostech vhodně využily vyučující zájem a schopnosti dětí pro cílený rozvoj jemné motoriky, postřehu a pozornosti. Navozovaly i situace ovlivňující pozorovací a rozlišovací schopnosti dětí. Do her vstupovaly učitelky citlivě, neomezovaly děti při vymýšlení a prožívání. Děti většinou spolupracovaly ve skupinkách při obvyklých námětových hrách. Atmosféra ve třídě byla klidná. Podmínky k řízenému i spontánnímu pohybovému vyžití nejsou ve třídách optimální, byly ale v dostatečné míře vytvořeny především při pobytu venku.

Všechny činnosti byly učitelkami motivovány, převažovala funkční tematická orientace, jejíž motivační účinnost pomocí stimulujících pomůcek (maňásci, obrázkový materiál, hudební nástroj) je v souvislosti se zájmem a aktivitou dětí hodnocena převážně jako velmi dobrá. Obecné zhodnocení výkonů dětí bylo převážně pozitivně laděné, také adresné ocenění dílčího pokroku a snahy dětí bylo důsledné a účinné.

V průběhu sledovaných činností převládala pozitivní komunikace, děti se na učitelky obracely s důvěrou, spontánně a otevřeně se vyjadřovaly. Jejich řečové schopnosti korespondovaly s úrovní myšlení a z projevů bylo patrné, že děti chodí do MŠ rády. Chovaly se zdvořile, u mladších dětí převažovala nižší míra autonomie a větší závislost na autoritě učitelky. S přijímáním a přizpůsobováním se dohodnutým pravidlům a jejich dodržováním se většinou nevyskytly problémy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V oblasti plánování a přípravy výuky v oblasti materiálních a psychohygienických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Účelnost organizace spontánních i řízených činností, vhodnost volby metod a forem práce, účinnost motivace a způsob hodnocení, úroveň interakce

a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledované oblasti hodnoceny jako velmi dobré

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a zastupující ředitelkou MŠ, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace MŠ. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Mateřská škola má definovány koncepční záměry v oblasti pedagogické, které jsou orientačně rozpracovány v prostředcích a formách plnění na období let 1998 - 2003. Tento dokument stanovuje základní rámec pro práci školy, ale rezervy byly zjištěny v promyšlenosti vyhodnocování a efektivní zpětné vazbě. Ostatní dokumenty střednědobého plánování nejsou na tento školní rok zastupující ředitelkou zpracovány. Plánování tak netvoří koncepční a ucelený systém včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce MŠ pro zastupující ředitelku.

Mateřská škola má tradiční a jednoduchou organizační strukturu se zažitou působností, zastupující ředitelka řídí celkem tři pracovníce mateřské školy. Organizačně zabezpečuje výchovně-vzdělávací proces a provoz mateřské školy, koordinuje stravování v MŠ.

K organizování jsou využívány dílčí podpůrné dokumenty (pracovní náplň učitelky, školnice, informace k organizaci v MŠ Hostomice, vnější řád školy). Ve stanovených povinnostech chybí vymezení kompetencí zastupující pedagogické pracovníce v případě nepřítomnosti ředitelky v zařízení. Organizace činností vzdělávacího procesu v obou třídách je přizpůsobeno podmínkám MŠ a návazné rozvržení pracovní doby dopravnímu spojení pedagogických pracovníků z místa bydliště. Prokazatelně není vzhledem ke změněným personálním podmínkám rozvržení přímé výchovné povinnosti jmenovitě a konkrétně aktualizováno. Vnější řád školy je vypracován a zveřejněn, z hlediska úplného informačního servisu pro rodiče však postrádá rozpracování některých důležitých informací (např. podmínky a všechny možnosti přijímání dětí – děti mladší tří let, příp. děti zdravotně postižené, způsob stravování MŠ, práva dětí a rodičů).

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (evidence dětí, přehled o docházce, přehled výchovné práce, kniha úrazů) je vedena v souladu s obecně platným právním předpisem a v rozsahu stanoveném povinnostmi neprávnického subjektu.

Vnitřní i vnější informační systém funguje v běžném rozsahu forem spolupráce s podřízenými, rodiči a dalšími subjekty, stanovena jsou nepsaná a zaběhnutá pravidla komunikace, která jsou společně dodržována. Běžně probíhá individuální denní přenos aktuálních informací rodičům, který je v daných podmínkách MŠ nejučinnější. Zastupující ředitelka využívá podněty a připomínky orgánů státní správy a samosprávy i dalších partnerů a informace zaměstnankyním předává včas. Možnost konzultací rodičovské či ostatní veřejnosti se zastupující ředitelkou probíhá podle potřeby operativně, konzultační hodiny nejsou pevně stanoveny.

Zastupující ředitelka usiluje o otevřené a vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé. Akceptuje názory ostatních a osobním příkladem vytváří podmínky pro týmovou práci. Ve

školském managementu se zastupující ředitelka částečně orientuje, celkový styl vedení a motivování je však dosud neměnný a pouze formální, s vědomím dočasného působení ve funkci a respektem k zavedenému systému v MŠ. Odborný růst a další vzdělávání není v letošním školním roce cíleně plánováno, jednotlivé nabídky vzdělávacích akcí budou navštěvovány zájmově. V účinnosti vedení jsou rezervy především v oblasti metodické a didaktické.

Motivování pracovníků zastupující ředitelkou je založeno převážně na bázi morálního ocenění, na odměňování formou nadtarifních složek platu se zastupující ředitelka zatím nepodílela, kvalitu práce zaměstnankyň prokazatelně nehodnotí.

Kontrolní činnost je zastupující ředitelkou vykonávána v oblasti provozní i pedagogické spíše intuitivně a formálně. Zastupující ředitelka spoléhá na odpovědnost jednotlivých pracovníků. Kontrola provozu je operativní, v procesu pedagogické kontroly zcela chybí hospitační činnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou aktuálně v MŠ zajišťovány zastupující ředitelkou pouze v nezbytném rozsahu. Organizační zajištění výchovně-vzdělávacího procesu i provozu umožňuje plnit základní funkci předškolního zařízení, oblast plánování řídicí činnosti, vedení a motivování i oblast kontroly je realizována formálně.

Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny celkově jako pouze vyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 112/98 z 1. 10. 1998
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídicí dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001 (neaktualizovaný), organizační řád mateřské školy, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků (neaktualizovaný), pracovní doba provozní pracovníce, záznamy z pedagogických rad a provozních porad.
- Inspekční zpráva čj. O-02-02/9798-283-La ze dne 25. 11. 1997
- Pověření pedagogické pracovníce k zastupování ředitelky MŠ Hostomice čj. 4766/2001 RŠ s účinností od 15. 6. 2001

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Na základě dílčích zjištění při orientační inspekci jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou aktuálně hodnoceny jako pouze vyhovující.

V MŠ došlo od poslední školní inspekce k výrazným personálním změnám. Od 1. května 2001 je původní pedagogická pracovnice MŠ pověřena zastupováním ředitelky MŠ po dobu její pracovní neschopnosti. Systém řízení je zajištěn v nezbytně nutném rozsahu zabezpečující výchovně-vzdělávací proces a provoz MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami 27. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Věra Poláková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	17. 10. 2001	025-170a/01-1306
Zřizovatel	17. 10. 2001	025-170b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány