



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Boršov nad Vltavou

Poříčská 180, 373 82 Boršov nad Vltavou

Identifikátor školy: 650 024 508

Termín konání inspekce: 14. a 15. květen 2007

Čj:	ČŠI 427 /07-07
Signatura	bg1ba105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Boršov nad Vltavou je příspěvkovou organizací, která kromě výše uvedených škol sdružuje dále školní družinu a školní jídelnu. Základní školu ve školním roce 2006/2007 navštěvovalo ke dni inspekce celkem 42 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku, do mateřské školy na adrese Slunečná 30 dochází celkem 56 dětí.

Zřizovatelem školy je Obec Boršov nad Vltavou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek školy, personálního řízení a personálních podmínek v oblasti výchovy ke zdraví.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální řízení a personální podmínky školy pro tuto oblast

Garantem vedení žáků ke zdravému životnímu stylu je ředitelka, která je ve funkci prvním rokem. V místních podmínkách vychází z dokumentu „Projekt – zdravá škola“, jehož součástí je Minimální preventivní program. Podle sdělení ředitelky se škola nachází ve fázi přípravy vstupu do republikového projektu Škola podporující zdraví. Koncepční materiál je podrobně rozpracován a začal být naplňován. Prevence sociálně patologických jevů je začleněna do organizace vzdělávání. Kromě alternativních metod a forem práce ve výuce byly zařazeny relaxační techniky. Cíle jsou realizovány průběžně i v jednotlivých specificky zaměřených akcích a soutěžích např. zapojení do veřejných sbírek, tematicky zaměřených vycházkách, ve školních projektech. Akce třídění odpadu je výtvarně zpracována a vystavena v prostoru školy. Nabídka kroužků, v nichž mohou žáci rozvíjet své zájmy (hra na nástroje, kreativní tvoření - dovedné ruce, angličtina pro začátečníky, výpočetní technika (2krát)) přispívá k rozvoji individuálních zájmů žáků. Za tělovýchovnými aktivitami žáci docházejí do místního Sokola.

Dokumenty školy stanovují organizaci vzdělávání a vnitřní režim školy, školní řád také podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Rozvrh hodin převážně respektuje zařazení předmětů podle jejich náročnosti, v současnosti je upraven vzhledem k plaveckému výcviku. O přestávkách mohou žáci relaxovat mimo třídu na přilehlém pozemku. Školní zahrada postrádá herní prvky.

Interiér školy je velmi hezky vyzdoben výtvarnými pracemi žáků. Třídy jsou dostatečně velké, žáci 2. a 3. ročníku mají ale staré lavice, ve třídě žáků 1. ročníku chybí vhodný relaxační prostor s kobercovou plochou. Úpravou tříd poskytují učitelky žákům podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Kromě jedné třídy jsou ve třídách počítače. Žáci mají ve třídě místo pro uložení svých věcí. Samozřejmostí je zabezpečení pitného režimu. Na standardní

úrovni je vybavení učebnicemi, učebními texty a pomůckami včetně CD a videokazet. K sportovním a tělovýchovným aktivitám využívá škola místní sokolovnu. K menším sportovním aktivitám i k relaxaci po vyučování je využívána zahrada mateřské školy, protože zde sídlí odpolední družina.

Výchovu ke zdraví v základní škole realizují 3 učitelky a ředitelka, která již absolvovala požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení. Je i lektorkou odborných výtvarných kurzů a vzdělávacích akcí. V oblasti výchovy ke zdraví se pedagogické pracovnice dále vzdělávají. Do výchovy k podpoře zdravého životního stylu se zapojuje i školní jídelna zdravou stravou, tato iniciativa vznikla i na základě oslovení rodičovské veřejnosti.

Škola je otevřená vzájemné komunikaci. Do školy docházejí též žáci z blízkého dětského domova. Ředitelka považuje vstřícné sociální klima a otevřenou komunikaci s rodiči a veřejností vůbec za zásadní pro další směřování školy a její rozvoj. Za tím účelem se ředitelka obrací na rodiče prostřednictvím místního Zpravodaje, v němž reaguje na dotazy a připomínky rodičů. Od letošního školního roku je vydáván školní časopis sestavený z příspěvků žáků. V době inspekce se žáci přihlašovali do školní akce Zdravá výživa - vaření.

Podle sdělení ředitelky se naplňování cílů oblasti výchovy ke zdraví vyhodnocuje neformálně, učitelky aktuálně reagují na nové skutečnosti i potřeby žáků. V novém školním vzdělávacím programu škola počítá s pokračování v započatém stylu a s rozšířením projektů.

Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, tempo práce bylo přiměřené. Učitelky respektovaly individuální potřeby žáků, z vedení žákovských kolektivů bylo zřejmé, že se snaží vést žáky k dodržování dohodnutých pravidel, k ohleduplnosti a tolerantnímu přístupu. Žáci byli k sobě navzájem převážně vstřícní, spolupracovali, věcně komunikovali. Ze sledování dění ve škole vyplynulo, že příznivé sociální klima je chápáno jako důležitý předpoklad výchovy ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální podmínky a řízení v této oblasti jsou na standardní úrovni, přínosem jsou nové projekty.

Hodnoticí stupnice

Podmínky školy k realizaci, personální řízení a personální podmínky výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci, personální řízení a personální podmínky výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy, personální řízení a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti

Vedení školy

Při koncepčním plánování rozvoje oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti vychází ředitelka z cílů obsažených ve vzdělávacím programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně pozdějších dodatků a úprav. Kromě toho se žáci na úrovni školy zapojují do projektů a prezentují se na veřejnosti. Ředitelka i učitelky považují oblast čtenářské gramotnosti pro žáky 1. stupně za mimořádně důležitou, neboť na ni navazují další vzdělávací dovednosti.

Ředitelka je s problematikou čtenářské gramotnosti velmi dobře obeznámena. Této oblasti je věnována pravidelná pozornost. Zápisy v třídních knihách jsou ale převážně stručné.

Vlastní hodnocení rozvoje čtenářských dovedností vychází z dílčího hodnocení třídních učitelek, které jsou zároveň učitelkami českého jazyka. Naplňování kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti je dále projednáváno na pedagogických radách a poradách. K opatřením přispívajícím k podpoře rozvoje čtenářských dovedností patří např. pololetní

projekt Evropa, který se zaměřoval na seznámení s evropskými státy, získání informací, zpracování informačních panelů a následnou prezentaci dramatickou formou. Hodnocení a sebehodnocení žáků slouží jako zpětná vazba i pro další projekty. V současnosti probíhá 2. polovina projektu zaměřená na dějiny.

Zajišťování rovných příležitostí žáků je chápáno jako přirozená součást vzdělávání. Žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami je věnována individuální péče, podle potřeby jsou doučováni. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními, v případě nutnosti v oblasti poruch chování a prevence sociálně patologických jevů kontaktuje psycholožku.

Podmínky vzdělávání

Ředitelka a učitelky mají odbornou kvalifikaci pro výuku na základní škole. Za léta praxe absolvovaly řadu specificky zaměřených školení.

Třídy jsou vybaveny názornými pomůckami dokládajícími naplňování zásady názornosti a účinné motivace. Jsou zde také výsledky soutěží a třídních aktivit i výstupy z vlastní činnosti žáků. Školní knihovna je v učebně výpočetní techniky, ve třídách jsou uloženy encyklopedie i soubory knih.

Tato oblast má celkově standardní úroveň.

Hodnoticí stupnice

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
---	---------------------------------------	--

Průběh vzdělávání

Výuka probíhala v příjemné atmosféře. Žáci 1. ročníku jsou vedeni přiměřenými metodami a formami práce s velkým důrazem na pozitivní motivaci. I proto pracují s velkým nadšením a práce se jim daří.

Ve třídě spojeného 2. a 3. ročníku proběhly hospitace předmětu český jazyk – jazykové vyučování a čtení, ve třídě spojeného 4. a 5. ročníku též v předmětech čtení a přírodověda. Při jazykovém vyučování žáci vhodně využívali názorných pomůcek a efektivně pracovali s výukovými programy. V obou třídách vycházelo zdokonalování čtenářských dovedností z podnětné motivace. Individuální podpora byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci prokazovali, že mají osvojené dovednosti práce s textem – tj. rozumí textu, získávají informace, umí posoudit obsahu textu a interpretovat jej. Navazovali na své zkušenosti z běžného života, starší žáci prezentovali informace k zadanému tématu získané z internetu. Ve všech hodinách měli prostor pro vlastní rozhodování a vyjadřování, usuzovali podle souvislostí, vzájemně komunikovali a spolupracovali. Byli vedeni k tolerantnímu postoji, vzájemné hodnocení výkonů spolužáků a sebehodnocení přispívaly k rozvoji sociálních kompetencí.

Ze sledované výuky bylo zřejmé, že vyučující využívají efektivní metody k získání a rozvoji čtenářských dovedností. Utváření a posilování klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti věnuje škola náležitou pozornost.

Vzdělávání je funkční, žáci jsou cíleně vedeni k rozvoji čtenářských dovedností a k práci s informacemi.

Hodnoticí stupnice

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>únosná rizika, stav vyžaduje změnu v několika oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika</i>
----------------------------------	--	--	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 890/03-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2002, ze dne 28. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 8 943/2007-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 10. 4. 2007, ze dne 10. 4. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 811/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.10. 2005, ze dne 20. 9. 2005
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Boršov nad Vltavou čj. 428/2002, ze dne 24. září 2002
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Boršov nad Vltavou ze dne 21. ledna 2003
6. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Boršov nad Vltavou č. j.: 212/2005, ze dne 23. května 2005
7. Jmenování do funkce ředitelky školy Č.j. 461/2006, ze dne 14. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2006
8. OSVĚDČENÍ o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 20. 4. 2007
9. Základní koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Boršov nad Vltavou 2006-2009, Střednědobý plán
10. Koncepce výchovy a vzdělávání ZŠ a MŠ Boršov nad Vltavou ve šk. r. 2006/2007 – Organizační zabezpečení, schváleno na pedagogické radě dne 1. 9. 2006
11. Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
12. Koncepce enviromentální výchovy, vzdělávání a osvěty 2006 – 2009 z 1. 9. 2005
13. Koncepce výchovy ke zdraví a ke zdravému způsobu života 2006 – 2009, z 1. 9. 2006
14. Školní projekt Zdravá škola ve školním roce 2006/2007
15. Školní projekt Země-škola ve školním roce 2006/2007
16. Třídní knihy základní školy - školní rok 2006/2007
17. Základní škola Boršov nad Vltavou, Školní řád, schválen pedagogickou radou dne 25. 2. 2007, školská rada schválila dne 13.3. 2007
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně dokladů o dalším vzdělávání
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2006/2007
20. Zápis z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2006/2007
21. Rozvrhy tříd ve školním roce 2006/2007
22. Minimální preventivní program – Koncepce preventivní práce, platnost od 1. 9. 2006
23. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků, platnost od 1. 9. 2006, projednáno na pedagogické radě dne 19. 9. 2006, školská rada schválila dne 25. 9. 2006
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
25. Záznamy o hospitaci a záznamy o kontrole pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
26. Plán akcí na školní rok 2006/2007
27. Podpora obecního zastupitelstva programu „Zdravá škola“
28. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Boršov nad Vltavou za šk. r. 2005 – 2006

ZÁVĚR

Pro oblast výchovy ke zdraví a podpory rozvoje čtenářských dovedností má základní škola celkově standardní podmínky.

Pozitiva:

- *ředitelka se velmi rychle vpravila do nové funkce, její styl řízení podporuje současné trendy ve vzdělávání žáků*
- *efektivní metody a formy výuky přispívají k osvojení čtenářských dovedností a jejich rozvoji*
- *oblasti výchovy ke zdraví je věnována značná pozornost, ve vzdělávání jsou voleny vhodné vzdělávací postupy včetně projektového vyučování*
- *příznivé sociální klima a vytváření rovných příležitostí pro žáky jsou chápány jako důležitý předpoklad k výchově ke zdravému životnímu stylu*

Prostor pro zlepšování je zejména v oblasti materiálních podmínek ve třídách a na školní zahradě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová
Člen týmu	Mgr. Antonín Dvořák

V Českých Budějovicích dne 24. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, P.O.Box 36, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Boršově nad Vltavou dne 31.5.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Hnudová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Boršov nad Vltavou 373 82 Boršov nad Vltavou 52	14.6.2007	ČŠI 427 /07-07
zástupce Školské rady při ZŠ a MŠ Boršov nad Vltavou pan Mgr. J. Cícha 373 82 Boršov nad Vltavou	14.6.2007	ČŠI 427 /07-07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.