



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Diagnostický ústav pro mládež a Středisko výchovné péče pro děti  
a mládež, Brno, Veslařská 246**

**Veslařská 246, 637 00 Brno**

**Identifikátor školského zařízení: 600 030 199**

**Termín konání komplexní inspekce: 2. – 10. prosinec 2002**

<b>Čj.:</b>	122 231/02-5062
<b>Signatura:</b>	kl2pw201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení bylo zřízeno dnem 1. ledna 1995 Zřizovací listinou čj. 30 108/94-61 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ze dne 19. prosince 1994, s názvem Diagnostický ústav pro mládež, jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Změnou zřizovací listiny (Dodatek č. 2), čj. 25 652/2000-21 ze dne 23. 8. 1998 byl název zařízení změněn na Diagnostický ústav pro mládež a Středisko výchovné péče pro děti a mládež, Brno, Veslařská 246, s účinností od 1. září 2000. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 2. 9. 2002, čj. 25 580/2002-21, sdružuje školské zařízení:

- diagnostický ústav pro mládež s kapacitou 48 lůžek,
- středisko výchovné péče s kapacitou 24 lůžek,
- školní jídelnu s kapacitou 84 jídel.

Diagnostický ústav pro mládež využívá budovy na adrese zřizovací listiny – 637 00 Brno, Veslařská 246 a odloučené pracoviště - 637 00 Brno, Veslařská 244.

Středisko výchovné péče pro děti a mládež se nachází na odloučených pracovištích:

- 637 00 Brno, Veslařská 252 (16 lůžek),
- 768 61 Bystřice pod Hostýnem, 6. května 1071,
- 767 01 Kroměříž, Husovo náměstí 229,
- 760 05 Zlín, Česká ulice 4789 (8 lůžek).

Středisko výchovné péče (dále SVP) v Kroměříži poskytuje klientům výhradně ambulantní služby. Pracoviště v Bystřici pod Hostýnem je jeho pobočkou.

Celé školské zařízení je koedukované. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek činnosti
- ❖ průběhu a výsledků výchovných a dalších činností v etopedickém zařízení:
  - realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služby) poskytovaného etopedickým zařízením
  - výsledků zjišťovaných školským zařízením
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v diagnostických třídách
- ❖ efektivnosti využívání finančních prostředků poskytnutých školskému zařízení ze státního rozpočtu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 5 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb. v kontrolovaném období roku 2001
- ❖ bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Hodnocení personálních podmínek činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení (DÚM) včetně odloučených pracovišť – středisek výchovné péče (SVP).

Pedagogický sbor je stabilizovaný. V zařízení pracuje v pedagogických a odborných funkcích celkem 47 pracovníků. Z tohoto počtu je 28 pracovníků odborně a pedagogicky způsobilých. Zhruba jedna třetina, 19 pedagogických pracovníků, tj. vychovatelů a učitelů, nemá odpovídající kvalifikaci pro daný typ zařízení podle vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedná se o 6 odborných vychovatelů na DÚM, 4 odborné vychovatele a 1 učitele ve SVP v Brně, 5 odborných vychovatelů a 1 učitele SVP ve Zlíně a 2 sociální pedagogy SVP v Kroměříži. Posledně jmenovaní pracovníci byli chybně zařazeni do funkce „sociální pedagog“ (v souladu s jejich získaným vyšším odborným vzděláním), avšak tato funkce není uvedena v personální struktuře v metodickém pokynu (MŠMT) k organizaci SVP. Noční služby zajišťují pomocní vychovatelé.

*Tab. č. 1: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících*

Pracovníci – celkový počet – fyzický	DÚM Brno	SVP Brno	SVP Kroměříž	SVP Zlín	Celkem	Z toho žen
Ředitelka	1	0	0	0	1	1
Zástupce ředitelky – statutární zástupce	1	0	0	0	1	0
Vedoucí SVP - psycholog	0	1	1	1	3	3
Vedoucí vychovatel	0	0	0	1	1	0
Odborní vychovatelé	12	6	0	4	22	11
Učitelé	3	2	0	1	6	4
Sociální pedagog	0	0	2	0	2	2
Speciální pedagog	0	0	2	0	2	2
Pomocní vychovatelé	6	3	0	1	10	3
Psycholog	2	1	1	0	4	3
Etoped	2	1	0	1	4	1
Terapeut - lékař	0	0	1	0	1	1
Sociální pracovnice	3	1	2	1	7	7
Ostatní zaměstnanci	10	0	1	1	12	10
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>76</b>	<b>48</b>

Odborné funkce v personální struktuře celého zařízení představuje 7 psychologů, 3 z nich jsou vedoucími SVP – odloučených pracovišť, 4 speciální pedagogové - etopedi a 1 terapeut (lékař) zajišťující odborné diagnostické a psychologické služby, terapii a reedukaci dětí. Jeden z etopedů pracuje jako metodik – koordinátor spádové oblasti DÚM. Administrativní a sociální služby zajišťuje celkem 7 sociálních pracovníků, jedna z nich s polovinou úvazku jako zdravotnice.

Ředitelka při stanovení pracovních úvazků promyšleně využívá odbornosti a zkušeností jednotlivých odborných pracovníků získaných dosaženým vzděláním a také dalším vzděláváním.

Provoz zařízení zabezpečují správní (ostatní) zaměstnanci. V celém zařízení není zastoupena profese uklízečky. Veškerý úklid (jako formu pracovní terapie) v prostorách ústavu mají svěřenci rozdělen. Uklízejí i sociální zařízení, což není v souladu s právními předpisy z oblasti BOZP.

Způsob vedení a motivování pracovníků směřuje k naplňování dlouhodobých záměrů. Vedení zařízení podporuje zájem jednotlivců o další vzdělávání, v rámci možností vysílá pracovníky na vzdělávací akce, semináře a školení v souladu s potřebami zařízení.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení funkčně utvořena, vymezuje ji organizační řád a upřesňuje organizační schéma. Kompetence všech pracovníků jsou rozděleny, systém přímého i metodického vedení mezi jednotlivými složkami je zajištěn.

Vnitřní řád diagnostického ústavu byl schválen zřizovatelem. Jasně vymezuje práva a povinnosti jednotlivých skupin pracovníků i dětí. Je kvalitně zpracován, nemá zákazový a příkazový charakter. Vnitřní řady jednotlivých pracovišť byly zpracovány v návaznosti na tento dokument.

Informační systémy (vnitřní i vnější) zajišťují včasný přenos informací směrem k zaměstnancům, dětem i osobám odpovědným za výchovu. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, diagnostické rady, metodické sdružení, porady vedení a provozní porady. Poradní orgány plní svoji funkci, záznamy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu. Přispívají k informovanosti všech pracovníků a podporují koordinaci v komplexní péči o děti. Začínajícím pedagogickým pracovníkům se systematicky věnuje ředitelka, poskytuje konzultace a rady. Jejich pedagogickou činnost průběžně sleduje a jednou ročně vyhodnocuje. Mezi dětmi a pedagogy je bezprostřední a plynulý tok informací zajištěn každodenními komunitami. Zařízení se průběžně prezentuje na veřejnosti v regionálních i republikových médiích (tisk, rozhlas, televize). Pedagogičtí, odborní i další pracovníci mají v rozsahu svých kompetencí přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že pozitivní činnost vyvíjí správa dětí.

***Úroveň personálních podmínek podporuje proces reedukace a resocializace, umožňuje realizovat diagnostické činnosti. Vzhledem ke všem sledovaným jevům jsou personální podmínky činnosti velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI**

Hodnocení materiálně-technických podmínek činnosti se vztahuje k pracovištím v Brně, Veslařská 246, 244, a 252.

Školské zařízení Diagnostický ústav pro mládež a Středisko výchovné péče Brno je situováno ve třech vilách, které byly postaveny počátkem minulého století. Diagnostický ústav využívá dvě budovy (dívčí a chlapecká), středisko výchovné péče (pobytové zařízení) je umístěno samostatně. V období od poslední inspekce byl zprovozněn ateliér v zahradním domku, který je v rámci výchovně-vzdělávacího procesu využíván pro pracovní a uměleckou terapii. Všechny tři budovy se průběžně rekonstruují, v době inspekce byla realizována výměna oken v chlapeckém objektu, v dívčím se dokončuje půdní vestavba sledující zlepšení podmínek pro ubytování.

Rozlehlý venkovní areál má zahradní, z části lesoparkovou úpravu. Děti a klienti jej využívají ke sportovním, relaxačním a volnočasovým aktivitám (multifunkční osvětlené hřiště, fotbalové

hřiště), v průběhu dopoledních činností slouží k pracovní terapii a diagnostice pracovních dovedností.

Prostorové podmínky ubytování dětí neodpovídají platné právní úpravě. Není dodržen počet lůžek na jeden pokoj ani v jednom ze tří objektů (Veslařská 252 – SVP, Veslařská 246 – chlapci, Veslařská 244 – dívky), kdy namísto tří lůžek je jich na pokoji až dvanáct. Počet WC a sprch neodpovídá ani kapacitě ubytování, ani počtu ubytovaných. Z hlediska psychohygieny neposkytují obytné místnosti dětem a klientům potřebné soukromí a neumožňují vytvářet pocit intimity. Vzhledem k prostorovým podmínkám a stávající kapacitě nelze naplnit ustanovení nového zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a preventivní výchovné péče.

V budovách je mnoho rizikových míst (netypické úzké točité schodiště, nízké zábradlí u balkónu a snížené podchody v budově Veslařská 252, dveře na chodbě otevírající se do stejného prostoru a schodiště uprostřed ložnic v objektu Veslařská 244), která nejsou v hodnocení rizik dostatečně zdůrazněna. Tělocvična nemá místo k uložení náradí, které je umístěno na cvičební ploše a zvyšuje tak riziko úrazu.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení ve vnitřním vybavení. Děti a klienti mají k dispozici klubovny, relaxační místnosti, cvičnou kuchyňku, tělocvičnu, cvičebnu a posilovnu. Školské zařízení je dostatečně vybaveno sportovními potřebami pro letní i zimní sporty. Fond učebnic, dětské, encyklopedické i odborné literatury je dostačující. Kontrolou bylo zjištěno, že je pravidelně doplňován. Vybavení informační a počítačovou technologií určenou dětem a klientům je nedostatečné.

Využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Negativní zjištění jsou předmětem pracovních pohovorů. Návrhy a požadavky pracovníků jsou ředitelkou akceptovány.

Diagnostický ústav slouží jako záchytné pracoviště pro děti (chlapce i dívky) starší patnácti let zachycených na útěku ze zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, případně od osob odpovědných za výchovu. Prostorové podmínky záchytného pracoviště na obou odděleních (chlapeckém i dívčím) nejsou vyhovující. Není vyčleněno jako samostatná část ústavu a nedisponuje vlastním sociálním zázemím. Pobyť dětí na záchytném pracovišti je časově omezen. Při déletrvajícím pobytu jsou děti vřazeny do výchovných skupin diagnostického ústavu. Kontrolou bylo zjištěno, že evidence dětí, které prošly záchytným pracovištěm je systematicky a chronologicky vedena.

Ve školském zařízení byly zrušeny oddělené místnosti, v době inspekce sloužily jako sklady sportovních potřeb.

***Materiálně-technické podmínky činnosti jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ**

**Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením**

***Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou ve vzájemném souladu.***

*Školské zařízení plní svoji funkci. Činnosti probíhají ve shodě s obecnými cíli výchovy a vzdělávání i s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Dětem se dostává plného přímého zaopatření v rozsahu uloženém platnou právní normou z rozpočtu školského zařízení. Klientům na pobytu v SVP přispívají na péči osoby odpovědné za výchovu.*

*Povinná dokumentace byla vedena průkazným způsobem, úplně a přehledně.*

Průběh a výsledky výchovných a dalších činností byly zjišťovány a hodnoceny na pracovištích v DÚM Brně.

*Tab. č. 2: kapacita a naplněnost školského zařízení*

	DÚM
Kapacita školského zařízení	48
Evidenční stav	67
Počet výchovných skupin	4
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	23
Počet dětí na útěku	13
Počet dětí umístěných ve vazební věznici	1
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	11
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	37
Počet dětí s uloženou ochrannou výchovou	2
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	28
Počet dětí v péči neurologa	0
Počet dětí v péči DPA, DPL (hospitalizace)	3

***Evidenční stav dětí (šedesát sedm) nebyl v souladu se stanovenou kapacitou, která byla překročena o devatenáct dětí.***

Do Diagnostického ústavu pro mládež jsou přijímány děti s nařízenou ústavní nebo ochrannou výchovou nebo s vydaným předběžným opatřením soudního vykonavatele. Po příchodu do zařízení svěřenec prochází zdravotním a sociálním filtrem a je přijat do výchovné skupiny. V průběhu adaptační fáze k němu pracovníci přistupují obezřetně, citlivě a s maximální pozorností. V ojedinělých případech a s individuálním ohledem se děti krátkodobě nezařazují do režimových činností. Jedná se o situace po akutním výskytu toxikománie (po přijetí do zařízení), kdy je dítěti věnována individuální péče ze strany psychologa, etopeda (metodika prevence sociálně patologických jevů), zdravotnice nebo jiných odborníků.

Program pobytu je rozvržen tak, aby ve vymezené době pobytu byla stanovena psychologická a speciálně pedagogická diagnóza, další vzdělávací možnosti a prognóza.

Organizačně byly vytvořeny dvě výchovné skupiny dívek a dvě chlapců. Některé činnosti probíhaly koedukovaně. Při dopoledních činnostech byly děti rozděleny tak, že souběžně vykonávaly jednak pracovní terapii, jednak byly zařazeny do výuky ve škole. Počty dětí ve výchovných skupinách respektovaly příslušná ustanovení platného zákona.

Denní režim vytvářel prostor pro vedení výchovných, vzdělávacích, terapeutických a dalších odborných činností, včetně dostatečného času pro spánek, jídlo a hygienu. V rámci režimu je

den rozdělen na čtyři části: ranní, dopolední, odpolední a večerní. Do ranních činností byly zařazeny relaxační aktivity vedené vychovateli, přestávky mezi činnostmi a bloky výuky. Nebyl však dán prostor pro odpočinek v době po obědě, další aktivity následovaly hned po jídle. Denní režim byl stanoven odlišně na dny pracovní a na soboty a neděle.

Reedukační a zájmové činnosti (zaměřené především na tělovýchovu a estetiku) probíhaly v odpoledních a podvečerních časech. Podle charakteru činnosti se děti spojovaly do jedné dívčí a jedné chlapecké nebo smíšené skupiny. Vychovatelé dětem umožňovali i individuální aktivity. Činnost dětí a jejich projevy byly pedagogy stále sledovány, průběžně hodnoceny a závěrem vyhodnocovány.

Při realizaci zájmových aktivit byly využívány různé metody a formy a pestrá škála činností. Děti jsou vedeny k tvorbě vlastních výtvarných děl, která vystavují v galerii ústavu a uvádějí je společně připravenými vernisážemi. V rámci sportovních aktivit jsou zařazovány vycházky, sportovní hry, turnaje a soutěže.

V průběhu dne jsou zařazovány komunitní psychoterapeutická sezení po skupinách (samostatně dívky a chlapci) nebo pro všechny svěřence. Skupinová sezení jsou zaměřena na hodnocení průběhu dne a činností dětí pedagogy, učiteli i vychovateli. Skupinová sezení s odbornými pracovníky jsou zaměřena terapeuticky a intervenčně. Všechny výsledky jsou zaznamenány chronologicky do dokumentace dítěte, kde se sleduje vývoj a výsledky pobytu, průběžně se pracuje na stanovení diagnózy, diagnostického (reedukačního a resocializačního) cíle a prognózy. Propojenost práce odborných pracovníků, zejména psychologů a pedagogů je příkladná a odráží se ve velmi dobrých výsledcích.

Pravidelnou aktivitou dětí, pedagogických a odborných pracovníků je spoluspráva, která se koná jednou týdně (pátek dopoledne). Projednává organizování akcí s cílem zvyšovat kulturní úroveň a tělesnou zdatnost. Projednává a schvaluje záležitosti a opatření týkající se dětí, podstatnou částí je hodnocení jednotlivců za daný týden.

Školské zařízení spolupracuje s Policií ČR, s městskou policií, se soudy, orgány péče o rodinu a dítě podle místa bydliště dětí. Ústav podává informace a získává nové na základě spolupráce se školami a zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny a odpovídají potřebám zařízení. Systém kontroly se opírá o průběžné sledování odborných činností, hospitační činnost, kontrolu průběhu pobytu a výsledků svěřenců. S výsledky kontrol jsou pedagogové seznamováni individuálně. Provoz je vedením kontrolován pravidelně, několikrát denně. Záznamy obsahují hodnocení sledované činnosti a konkrétní opatření. Splnění daného opatření ředitelka následně kontroluje. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti se vyhodnocují, ředitelka s nimi seznamuje pracovníky na pedagogických radách. Z průběžných analýz a ročního vyhodnocení kontrolních zjištění ředitelka vychází při plánování pedagogických úkolů v následujícím školním roce. Výsledky kontrolní činnosti jsou podkladem pro hodnocení pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou obecně známa a uložena v osobních spisech pracovníků. Jsou přehledná a v souladu s nimi probíhá hodnocení a odměňování pracovníků.

Práva a povinnosti dětí umístěných v etopedickém zařízení byla deklarována ve vnitřním řádu zařízení ve smyslu zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních. Z dostupných dokumentů a ze zjištění v době inspekce vyplývá, že jsou dodržována.

### **Výsledky zjišťované školským zařízením**

Cílem reedukace a resocializace v diagnostickém ústavu i střediscích výchovné péče je vytvořit u svěřených dětí a klientů systém sebehodnocení včetně souboru potřebných sociálních dovedností. Prioritou je motivace dětí a klientů k ukončení základního vzdělání respektive

k zahájení nebo pokračování ve zvoleném studijním oboru. Pozorováním při hospitační činnosti a pohovory s dětmi i zaměstnanci zařízení bylo zjištěno, že pedagogové i odborní pracovníci přijali za vlastní zásadu, že sociálně přijatelné vzorce chování pomáhá upevňovat osobní příklad a otevřená komunikace s dětmi.

Kontrola předložené dokumentace dokladovala, že dlouhodobá sledování vykonává etoped-koordinátor v rámci školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, do kterých byly děti přemístěny.

V průběhu inspekce nebyly zaznamenány nepřátelské projevy dětí vůči etopedickému zařízení, pedagogickým a odborným pracovníkům ani mezi sebou navzájem. Dohodnutá pravidla komunikace, se kterými jsou děti a klienti seznámeni při nástupu do školského zařízení, jsou ve většině případů akceptována a respektována po celou dobu pobytu v zařízení.

Prevence sociálně patologických jevů je prováděna formou pohovorů pedagogů a odborných pracovníků s dětmi a klienty (individuálně i v rámci skupiny). Nejčastějším problémem je kouření. Zařízení má zpracovaný protikuřácký program, který je však v praxi nedůsledně uplatňován a je málo úspěšný. Velká část dětí i klientů jsou ve stádiu pokročilého experimentu s drogou nebo alkoholem. V rámci prevence jsou využívány zjišťující testy. Projevy šikany, násilí a agrese nebyly ve sledovaném období řešeny ani zjištěny. Počet úteků ze zařízení je vysoký, řada dětí utíká opakovaně. Etoped ústavu vede dlouhodobě evidenci a statistiku útekovosti a průběžně zpracovává podrobnou analýzu. Ve sledovaném období (od září 2002 ke dni inspekce) byl zaznamenán celkem šedesát jeden útek.

Velmi dobré výsledky byly ve sledovaném období zaznamenány v návratu dětí do školního vzdělávání (šest chlapců a devět dívek).

Etopedické zařízení má kvalitně zpracovaný hodnotící systém, který plní svoji funkci. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti jej znají, respektují a akceptují. Hodnocení je realizováno každodenně v rámci skupiny a v průběhu dne po ukončení dopoledních i odpoledních činností. Každé ráno probíhá vyhodnocení průběhu večerních činností a noci. Ředitelka provádí hodnocení v rámci půlkruhů dvakrát týdně (úterý, pátek), z toho jedno je spolusprávní (vyhodnocení uplynulého týdne) za účasti vychovatelů a etopeda, které vede předseda spolusprávy. V průběhu inspekce byla zaznamenána otevřená komunikace a dostatečný prostor pro hodnocení a sebehodnocení dětí.

***Školské zařízení plní svoji funkci, výsledky činnosti jsou velmi dobré.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v diagnostických třídách**

Diagnostický ústav plní vzdělávací cíle s ohledem na individuální vzdělávací potřeby zařazených dětí prostřednictvím výchovně-vzdělávací činnosti diagnostických tříd. Ve dvou třídách, které respektují členění na čtyři (dvě dívčí, dvě chlapecké) výchovné skupiny probíhalo blokové vyučování podle předem stanoveného rozvrhu s drobnou odlišností v sudém a lichém týdnu. V „Plánu školy DÚM Brno“ jsou vzdělávací, diagnostické, terapeutické a speciální úkoly členěny do bloků - estetického (výtvarná a hudební část), matematického (aritmetika a algebra; geometrie; matematika z oblasti logiky a rekreace; matematika v praxi; fyzikální část a všeobecnou část), společenskovedního (humanitní a sociální část), pracovního a bloku společenské výchovy.

V rámci inspekční činnosti byly realizovány hospitace ve všech uvedených blocích u všech vyučujících. Ti jsou v souladu s platnou právní normou plně kvalifikovaní a jejich odborná erudice i osobní nasazení se pozitivně promítaly do kvality výchovně-vzdělávacího procesu.



Prostředí dvou učeben, kde zpravidla výchovně-vzdělávací činnost probíhá, je plně funkční a umožňuje realizovat naplánovaný program. Pro výtvarné, hudební a keramické činnosti je využíván tzv. „Ateliér“, kam žáci přecházejí z hlavní budovy. Je vybaven jak vhodnými pracovními místy, tak dostatečným množstvím výtvarného materiálu včetně keramické hlíny a keramické pece. V průběhu inspekce byly tyto učební zdroje účelně a efektivně využívány. Druhá učebna se nachází v jedné z hlavních budov. Je světlá, prostorná, netradičně uspořádaná, velmi vkusně vyzdobena. Sousedí se sborovnou učitelů, kde je rovněž umístěn kabinet pomůcek a knihovna. Množství a kvalitu učebních a didaktických pomůcek, případně jiných informačních materiálů nebylo možné v průběhu inspekce zcela posoudit, protože nebyly pro vyučující dostupné (uzamčené ve skříních, ke kterým neměli klíče). Tato skutečnost se ve výchovně-vzdělávací činnosti částečně negativně promítla. Z hlediska psychohygienických podmínek se jako ne zcela v pořádku jevila čistota využívaných prostor, zejména pak sociálních zařízení, jejichž úklid zajišťovaly pouze děti.

Organizace a obsah výuky umožňovaly rozvíjet individuální předpoklady dětí, stejně jako znovuvytvářet jejich hodnotový žebříček a vztah k celoživotnímu vzdělávání. Metody a formy práce byly voleny s ohledem na „Individuální programy rozvoje osobnosti dětí svěřených do péče DÚM“. Vyučující vhodně a promyšleně střídali frontální, skupinové a individuální činnosti. Většinou plnili roli taktických organizátorů výuky, dávali dětem dostatečný prostor pro sebevyjádření. Vedli je k uplatňování vlastního názoru i toleranci, k diskusi a argumentaci, ale zároveň k dodržování stanovených pravidel komunikace a slušného chování. Snažili se děti neustále motivovat. Uplatňovali promyšlený systém hodnocení i sebehodnocení. Bylo zřejmé, že jsou děti systematicky vedeny k vzájemnému hodnocení a posilování důvěry v sebe sama. Interakce mezi učiteli a žáky byla bezprostřední v atmosféře vzájemné důvěry a respektování.

***Podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v diagnostických třídách jsou velmi dobré. V porovnání z předcházející inspekci v roce 1998 si školské zařízení udržuje ve vzdělávací oblasti spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Střediska výchovné péče**

Změnou zřizovací listiny v roce 2000 bylo k Diagnostickému ústavu pro mládež přičleněno Středisko výchovné péče pro děti a mládež, respektive čtyři odloučená pracoviště – SVP Brno, SVP Zlín, SVP Kroměříž a jeho pobočka v Bystřici pod Hostýnem. V průběhu inspekce byla navštívena SVP v Brně, v Kroměříži a ve Zlíně.

Předmětem činnosti středisek je odborná terapeutická a poradenská činnost specializovaná na etopedické služby a pomoc dětem a mládeži s výchovnými problémy, individuální a skupinová psychoterapeutická péče, diagnostika a evidence dětí, spolupráce s rodinami, učiteli, s odbory sociální péče a se zdravotnickými zařízeními a osvětová činnost.

Středisko v Brně má internátní charakter. Jeho kapacita je 16 lůžek. V době konání inspekce bylo evidováno 12 klientů ve dvou výchovných skupinách. Středisko ve Zlíně je ambulantní a pobytové zařízení. Stanovená kapacita pobytové části zařízení (8 klientů) byla v době inspekce naplněna.

Materiálně-technické podmínky pracoviště v Brně jsou zhodnoceny souhrnně s diagnostickým ústavem.

Prostorové i materiálně-technické podmínky pracoviště ve Zlíně jsou velmi dobré. Kanceláře pro pracovníky a zázemí pro jejich práci jsou moderně zařízené a vybavené. Při ubytování klientů je zajištěno dostatečné soukromí a potřebná intimita. Ke své činnosti mají střediska vhodné místnosti, např. kvalitně vybavenou cvičnou kuchyňku, učebnu, tělocvičnu a zdravotní izolaci. Vybavení audiovizuální technikou i sportovními potřebami je na velmi dobré úrovni, nedostatky jsou ve vybavení informační a počítačovou technikou pro klienty.

Středisko v Kroměříži slouží klientům jako ambulantní zařízení. Poskytuje péči v oblasti krizové intervence, psychoterapie a prevenci sociálně patologických jevů. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředí celého pracoviště je podnětné, materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

Střediska výchovné péče inzerují svoje služby prostřednictvím osvětových letáků a regionálních masmédií. Nabídka služeb klientům je široká. Jsou to především individuální konzultace, individuální, rodinná a skupinová terapie, videotrénink interakcí, doučování dětí organizované ve spolupráci s vysokoškolskými studenty, klubové aktivity, pořádání víkendových a prázdninových pobytů a mnoho dalších.

Střediska s preventivním výchovným pobytem poskytují veškeré služby klientům na základě smlouvy s osobami odpovědnými za výchovu, které platí stanovený příspěvek na péči. Klienti jsou v průběhu pobytu vzděláváni na základě individuálních plánů. Namátkovou kontrolou těchto plánů bylo zjištěno, že jsou vedeny průběžně, pečlivě a ve spolupráci s kmenovými školami. Školám je rovněž určena nabídka preventivních a vzdělávacích programů. Veškeré aktivity středisek jsou kvalitně zorganizovány, jejich průběh je zaznamenáván a vyhodnocován.

Každý kontakt s klientem je evidován, v počítačové evidenci jsou rozlišeni klienti s krátkodobou a dlouhodobou péčí. Počet anonymních klientů je zanedbatelný.

Dokumentace SVP je zavedena v souladu s Metodickým pokynem náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy k organizaci činnosti středisek výchovné péče pro děti a mládež, čj. 24 049/2002-24 ze dne 5. srpna 2002 a vedena průkazným způsobem. Vnitřní řády středisek deklarují práva a povinnosti klientů i osob odpovědných za výchovu. Osobní spisy klientů jsou pečlivě a podrobně vedeny, je podchycen každý kontakt. Obsahují osobní a rodinnou anamnézu klienta a stanovení akutního problému. Při ukončení péče o klienta je zpracována závěrečná zpráva popisující úroveň sociálních postojů, systém hodnot a zájmů klienta, úroveň jeho socializace a informovanosti včetně doporučených postupů pro rodiče nebo školu.

***Rozsah nabídky služeb a činností středisek výchovné péče a způsob realizace této nabídky jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Závaznými ukazateli rozpočtu byly pro rok 2001 objem prostředků na platy, objem prostředků na ostatní platby za provedenou práci a dále limit počtu zaměstnanců.

Zaměstnancům byly vyplaceny platy ve výši 11 800 756 Kč, což je o 11 785 Kč víc, než byl rozpočet. stanovený limit. Rozdíl organizace dokryla z fondu odměn.

Pro statní platby za provedenou práci byl stanoven limit 42 000 Kč. V této částce byly zahrnuty i prostředky na služné osob vykonávajících civilní službu ve výši 8 390 Kč. Organizace poskytnuté prostředky vyčerpala v plné výši.

Limit počtu pracovníků byl naplněn na 98,5 %.

Organizace provedla zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu správně a v požadovaném termínu. Poskytnutá dotace byla zcela vyčerpána.

Vzhledem k tomu, že příspěvková organizace je zřízena Ministerstvem školství a tělovýchovy, byly v roce 2001 veškeré výdaje kryty z dotace poskytnuté zřizovatelem, dále z příjmů za ošetřovné a stravné mládeže, z darů a z fondu odměn. Z účetní evidence vyplývá, že finanční prostředky byly největší měrou použity na platy, odměny za práci vykonávanou

na základě dohod o pracovní činnosti, na úhradu souvisejících odvodů do zdravotních a sociálních fondů. Větší část finančních prostředků byla použita na úhradu nákupů materiálu (z nákladů na materiál jsou 3,5 % léky; 4,6 % pohonné hmoty; 1,6 % knihy a učební pomůcky; 2,2 % textil a obuv; 0,9 % předplatné novin a časopisů; 2,7 % čisticí prostředky; 26,6 % drobný dlouhodobý hmotný majetek do 1 000 Kč; 35,6 % potraviny; 0,1 % pracovní oděvy; 22,2 % ostatní) a služeb, včetně nákladů na další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků (4 % z nákladů na ostatní služby). Významnou položku tvořily výdaje za energie a dále náklady na odpisy, opravy a udržování majetku. Další finanční prostředky byly využity na úhradu cestovného, zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP), na úhradu jiných nákladů (např. kapesné, pojištění majetku, poplatky, ošatné a stravné osob vykonávajících civilní službu).

Organizace vykázala k 31. 12. 2001 kladný hospodářský výsledek ve výši 114 293 Kč.

Vyplácení kapesného bylo ošetřeno vnitřním předpisem. Převzetí hotovosti bylo potvrzeno podpisem dítěte na jmenném seznamu, který byl součástí výdajového pokladního dokladu. V souladu s platným právním předpisem byly mládeži poskytnuty drobné dárky u příležitosti Vánoc a v jednom případě byla v souvislosti s odchodem ze zařízení po dosažení zletilosti poskytnuta věcná pomoc v hodnotě 4 217 Kč.

Vedením agendy týkající se příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži umístěné ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo preventivní péče (dále ošetřovné) byly pověřeny dvě sociální pracovnice. Výše příspěvku byla stanovena v souladu s platným právním předpisem. Evidence je vedena formou osobních karet. Za období roku 2001 nebyly vykázány nedoplatky na ošetřovném.

Organizaci nebyly poskytnuty žádné účelové a investiční prostředky.

Ve sledovaném období byly kontrolované účetní doklady zaúčtovány v souladu s Opatřením ministerstva financí, kterým je stanovena účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace, čj. 283/76104/2000, ve znění pozdějších předpisů.

S výjimkou dvou účetních dokladů (nesprávně uvedený název organizace) splňovaly ověřované účetní doklady náležitosti požadované platným právním předpisem.

Účetní agenda je vedena pomocí počítače a programu ACE Účto, který umožňuje tisk požadovaných účetních knih. Pohyb pokladní hotovosti se zaznamenával v pokladních denících vedených také na odloučených pracovištích.

Nakládání s majetkem je ošetřeno ve vnitropodnikové směrnici. Inventarizace hmotného majetku se provádí jednou za dva roky a v roce 2001 byla provedena jen inventarizace zásob a pokladní hotovosti. Peněžní prostředky byly inventarizovány třikrát ročně, čímž došlo k porušení platného právního předpisu.

Za hodnocené období roku 2001 byla vypracována podrobná a výstižná výroční zpráva o hospodaření.

***Ve sledovaném období byly závazné ukazatele rozpočtu dodrženy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly se státním rozpočtem zúčtovány správně a v požadovaném termínu. V oblasti využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu lze konstatovat, že byly využity hospodárně a efektivně.***

**VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 580/2002-21 ze dne 2. 9. 2002
2. Zřizovací listina MŠMT ČR, čj. 30 108/94-61 ze dne 19. prosince 1994, Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 1) čj. 12 174/99-21 ze dne 21. 1. 1999 s účinností od 1. března 1999, Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 2) čj. 25 652/2000-21 ze dne 23. 8. 2000 s účinností od 1. září 2000, Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 3) čj. 24 267/2001-21 ze dne 11. 9. 2001
3. Jmenování ředitelky Diagnostického ústavu pro mládež Brno, Veslařská 246, vydané v Praze dne 24. 8. 1994, čj. 29 378/94-61 s účinností od 1. září 1994
4. Jmenování ředitelky Diagnostického ústavu pro mládež a Střediska výchovné péče pro děti a mládež, Brno, Veslařská 246, vydané v Praze dne 24. 8. 2000, čj. 25 740/2000-26 s účinností od 1. září 2000
5. Inspekční zpráva z komplexní inspekce provedené ve dnech 22. – 26. ledna 1998 čj. 122 20/98-10125
6. Vnitřní řád Diagnostického ústavu Brno včetně dodatků
7. Schválení znění Vnitřního řádu pro DÚM Brno, Veslařská 246 zřizovatelem, čj. 27 747/02-24 ze dne 29. listopadu 2002
8. Organizační řád Diagnostického ústavu pro mládež a Střediska výchovné péče pro děti a mládež Brno platný od října 2002
9. Vnitřní platový předpis platný od 1. listopadu 2001 (příloha č. 1)
10. Plán práce na školní rok 2002-2003 ze dne 11. září 2002
11. Plán práce skupinových vychovatelů na školní rok 2002-2003
12. Reedukační program DÚM, září 2002
13. Program DÚM v oblasti primární, sekundární a terciální prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů pro školní rok 2002-2003
14. Výroční zpráva za školní rok 2001-2002 (o činnosti)
15. Seznam zaměstnanců DÚM a SVP Brno, SVP Zlín a SVP Kroměříž platný k 5. prosinci 2002
16. Seznam dětí na dívčím a chlapeckém oddělení DÚM k 9. prosinci 2002
17. Osobní spisy fyzicky přítomných dětí
18. Kniha denní evidence zařízení (kniha hlášení) za školní rok 2002-03
19. Organizace výchovných skupin na DÚM a SVP Brno, SVP Zlín k 5. prosinci 2002
20. Týdenní programy výchovně-vzdělávacích činností za měsíce září, říjen, listopad a prosinec školního roku 2002- 2003
21. Rozpis služeb vychovatelů a pomocných vychovatelů za měsíce září, říjen, listopad a prosinec 2002 na dívčím a chlapeckém oddělení DÚM
22. Kniha úředních návštěv – září 1996 až prosinec 2002
23. Kniha ostatních návštěv, evidence návštěv osob odpovědných za výchovu – září 2000 až prosinec 2002
24. Kniha záhytu chlapců, kniha záhytu dívek
25. Kniha (evidence) útěků od ledna 1999 ke dni inspekce
26. Rozbor útěkovosti - statistika od září 2001 do srpna 2002
27. Dokument „Dětští a adolescentní klienti vykazující poruchy chování a jejich rozdělení do pěti daných kategorií,

28. Zápisy z diagnostických rad za období září až prosinec 2002
29. Zápisy z porad vedení za období září až prosinec 2002
30. Zápisy z porad učitelů za školní rok 2001-2002
31. Záznamy z hospitací ředitelky a zástupce za školní rok 2002-03
32. Záznamy hodnocení zaměstnanců za rok 2001-02
33. Plán školy DÚM Brno
34. Individuální programy rozvoje osobnosti dětí svěřených do péče DÚM Brno
35. Rozvrh školy – diagnostické třídy
36. Metodický pokyn školy DÚM
37. Třídní knihy
38. Třídní výkazy
39. Chronologické záznamy fyzicky přítomných dětí – (průběžné hodnocení při pobytu)
40. Výkaz Škol V 34–01 o středisku výchovné péče o děti a mládež ze dne 16. října 2001
41. Výkaz Škol V 14–01 o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy ze dne 16. října 2001
42. Seznam zaměstnanců DÚM a SVP Brno, SVP Kroměříž a SVP Zlín k 1. listopadu. 2002
43. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 31. prosince. 2001
44. Přehled vyplacených mezd - měsíční mzdová sestava za 1. - 12. 2001
45. Dohody o pracovní činnosti za období roku 2001 v počtu 11
46. Mzdové listy všech zaměstnanců za rok 2001
47. Osobní spisy zaměstnanců - osobní čísla 2, 3, 4, 5, 6, B7, B8, B11, 12, B13, 15, 16, B5, 6, 23, 24, 25, 26, 30, B35, 36, 37, B38, 40, B50, 53, B56, K6, K10, Z2, Z4, Z6, Z7, Z9, Z10
48. Výpis obrátů účtu 521.20 za 1. - 12. měsíc 2001
49. Vnitřní platový předpis DÚM a SVP, Veslařská 246, Brno (jako součást organizačního řádu školského zařízení)
50. Oznámení o 5. úpravě rozpočtu k 11.12.2001 ze dne 31. prosince 2001
51. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací ze dne 4. února 2002
52. Směrnice-hospodaření s příspěvkem na úhradu péče, ze dne 1. ledna 2001
53. Výroční zpráva o hospodaření ze dne 5. března 2002
54. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 13. února 2002, peněžní deník za rok 2001 z pracoviště v Brně
55. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 3-02) ze dne 31. ledna 2002; Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02) ze dne 31. ledna 2002; Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02) ze dne 31. ledna 2002
56. Výpis obrátů na účtu 513.01-Pohoštění (účetní doklady č. 1210, 1471); 518.15-Semináře a školení (účetní doklady č. 107, 140, 185, 196, 374, 539, 640, 641, 1152, 2227, 2552, 2515, 2754, 2889) 518.18–Ostatní (účetní doklady č. 311, 350, 394, 736, 776, 784) 691.10-Provozní dotace z rozpočtu USC; 691.20–Tuzemské granty; 691.50–Provozní dotace z MŠMT; 912.21–Ozdravný program; 912.40–Rekreace (účetní doklad č.3274, 3273, 3272, 3269, 3255) 912.50–Kultura a tělovýchova (účetní doklady č. 3264, 3265)

57. Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001
58. Zásady čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 28. ledna 2001
59. Vnitropodniková směrnice – ekonomický úsek
60. Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí pracovníky v oblasti BOZP – pro ředitelku zařízení a jejího zástupce ze dne 8. března 2002, pro oblast PO rovněž pro ředitelku a jejího zástupce ze dne 26. února 2002
61. Vstupní školení BOZP ze dne 4. září 2002 – součást chronologických záznamů dětí
62. Denní hlášení (skupiny) s denními záznamy, včetně poučení o chování žáků
63. Zpráva o provedení prověrky BOZP ze dnů 22. - 26. dubna 2002
64. Plán ozdravných opatření ze dne 15. května 2002
65. Kniha úrazů vedená od 11. června 1976
66. Výkaz Škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2001/2002 ze dne 30. září 2002
67. Vyplněný záznam registrovaného školního úrazu ze dne 9. října 2002
68. Traumatologický plán ze dne 4. dubna 2001
69. Zpráva o periodické revizi elektrického zařízení: Veslařská 252 (15. – 18. března 2001), Veslařská 246 (16. – 19. března 2001), Veslařská 244 (16. – 22. března 2001)
70. Revize elektrických spotřebičů a náradí pro všechny objekty ze dne 12. dubna 2002
71. Kontrolní zpráva o odborné kontrole tělocvičny a posilovny ze dne 16. října 2002
72. Kontrola plynového zařízení a kotelny pro všechny objekty ze dne 24. dubna 2002
73. Požární kniha vedená od 4. března 1981, Požární poplachové směrnice ze dne 22. září 2002 a požární evakuační řád ze dne 2. září 2002

*Středisko výchovné péče Brno:*

74. Vnitřní řád Střediska výchovné péče pro děti a mládež Brno ze dne 1. července 2002
75. Koncepce reedukace v SVP Brno
76. Plán práce SVP na školní rok 2002/2003
77. Rozvrhy hodin podle předmětů a vyučujících s úvazky
78. Služby vychovatelů a pomocných vychovatelů za měsíce listopad a prosinec 2002
79. Služby odborných vychovatelů – časový rozpis – listopad 2002
80. Seznam dětí v SVP ze dne 2. prosince 2002

*Středisko výchovné péče Kroměříž:*

81. Koncepce činnosti SVP pro děti a mládež v Kroměříži ze dne 30. září 2002
82. Vnitřní řád SVP pro děti a mládež v Kroměříži ze dne 30. září 2002
83. Plán práce na školní rok 2002/2003 – SVP v Kroměříži
84. Měsíční výkazy práce a týdenní plány práce všech pracovníků, září až listopad 2002
85. Evidence pracovních výkonů od ledna 2000 do prosince 2002
86. Celková evidence klientů, aktivně evidovaní klienti – statistika
87. Jednací protokol
88. Propagační leták SVP
89. Formulář - Doporučení žáka k integraci

90. Preventivní programy – návod
91. Zápis z organizační porady – listopad 2002

*Středisko výchovné péče Zlín:*

92. Koncepce rozvoje SVP Domek
93. Rámcový plán pobytu 2002-2003
94. Kniha hlášení listopad, prosinec 2002
95. Kniha ambulance a pobytů, kniha činnosti – měsíční výkazy práce (JOV) od ledna 2002
96. Kniha evidence požadavků klientely od září 2002
97. Jednací protokol
98. Celková evidence klientů, evidenční seznam klientů ke dni inspekce
99. Týdenní výchovné plány pobytové části, září až prosinec 2002
100. Týdenní plány ambulantní péče, září až prosinec 2002
101. Kniha úředních návštěv, kniha návštěv osob odpovědných za výchovu
102. Propagační leták SVP
103. Formulář - Doporučení žáka k integraci

## **ZÁVĚR**

*Personální struktura školského zařízení je vytvářena promyšleně, aby byla zajištěna stabilita pracovního kolektivu a následně kontinuita výchovně-vzdělávacího procesu. Odborné funkce jsou obsazeny pracovníky s dlouhodobou praxí a vysokou profesionalitou. Zařízení vytváří podmínky pro doplnění vzdělání a další vzdělávání pracovníků. V době konání inspekce však byla cca třetina pedagogických pracovníků bez předepsané kvalifikace. Tato skutečnost se však v metodách a formách práce příliš negativně neprojevovala. Personální podmínky činnosti jsou velmi dobré.*

*Materiálně-technické podmínky DÚM a SVP Brno jsou v porovnání s SVP na odloučených pracovištích Zlín a Kroměříž značně odlišné. Zatímco podmínky středisek jsou na velmi dobré až vynikající úrovni, budovy ústavu jsou svými prostory a vybavením, zejména v ubytovacích částech, průměrné a v některých parametrech neodpovídají zásadám psychohygieny a bezpečnosti. Vedení zařízení však hledá cestu, jak stávající situaci změnit k lepšímu.*

*Diagnostický ústav a střediska výchovné péče plní svoji funkci ve smyslu platných právních norem. Práva a povinnosti dětí a osob odpovědných za výchovu jsou deklarována a dodržována. Nastavení změny hodnotového žebříčku, schopnost sebepoznání a sebehodnocení, návrat ke školnímu vzdělávání jsou základními prvky výchovy dítěte v zařízení. Průběžná diagnostická činnost vede k uceleným závěrům s doporučeními a prognózou předpokládaného vývoje osobnosti dítěte.*

*Využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu lze přes několik zjištěných nedostatků hodnotit jako efektivní a hospodárné.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Ludmila Konopková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich, v.r.
	Mgr. Libuše Parmová	Libuše Parmová, v.r.
	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková, v.r.

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Ing. Věra Gazárková  
Ing. Jiří Koc  
Helena Svobodová  
Miroslava Šustáčková

V Brně dne 15. ledna 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. leden 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Soňa Cpinová

PhDr. Soňa Cpinová, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice



<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - MŠMT	2003-01-28	122 71/03
Zřizovatel - MŠMT	2003-01-28	122 71/03

### Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.