



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-302/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá mateřská škola, obecně prospěšná společnost
Sídlo	Bělehradská 37, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	sms-ops@post.cz
IČO	25 028 278
Identifikátor	600 000 648
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Lucií Hrubou, ředitelkou školy
Zřizovatel	BOHEMIA HOLDING CZ, a.s.
Místo inspekční činnosti	Bělehradská 37, 400 11 Ústí nad Labem, Veslavínova 1941/3, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	24. až 26. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Soukromá mateřská škola, obecně prospěšná společnost vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a činnost školní jídelny. Jejím zřizovatelem je BOHEMIA HOLDING CZ, a.s.

V MŠ se ve 4 třídách dětí rozdělených podle věku a ve 2 věkově smíšených třídách vzdělává celkem 140 dětí, 38 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 3 z nich mají odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 18:00 hodin.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou vilách, které stojí nedaleko sebe. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Vesele a hravě, žijeme tu zdravě“. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 2000 Kč měsíčně, v případě, že se dítě vzdělává ve třídě s výukou anglického jazyka, činí úplata 2500 Kč měsíčně. Celodenní stravné je 35 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a při Dnech otevřených dveří. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečuje.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede přehledně povinnou dokumentaci, funkčně organizuje pedagogický proces, přijímá podněty ke zlepšení své práce. V písemných dokumentech stanovila pravidla chodu školy a informační systém. Spolupracuje s pedagogickou radou, pozitivně motivuje zaměstnance, ti participují na chodu školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 11 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, 4 mají vysokoškolské vzdělání. Třem učitelkám s krátkodobou praxí poskytují zkušenější kolegyně účinnou metodickou podporu. Personální podmínky jsou optimální, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je v souladu s koncepčními záměry školy. Probíhá formou seminářů a samostudia, využívána je odborná literatura a internet. Všechny pedagogické pracovnice se vzdělávají a získané poznatky využívají při vzdělávání dětí. ČŠI doporučuje DVPP zaměřit na oblast logopedie.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni, podporuje individualizaci a komplexní rozvoj dětí. Třídy jsou prostorově menší, jejich uspořádání je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, děti mají možnost výběru z různorodých didaktických pomůcek, hraček a knih. Školní zahrady s dřevěnými herními prvky a hřiště umožňují realizaci spontánních pohybových i relaxačních aktivit.

V ekonomické oblasti je činnost společnosti zaměřena na získávání finančních prostředků a jejich využití při financování výdajů souvisejících se vzděláváním a běžným provozem školy. V hodnoceném období byly hlavními zdroji financování neinvestiční dotace přijaté ze státního rozpočtu a vlastní příjmy (zejména z úplaty za předškolní vzdělávání). Společnost se v rámci možností snaží získávat na podporu činnosti mateřské školy i další finanční prostředky (ve formě peněžitých darů nebo příspěvků na realizaci projektových aktivit). Zlepšovat podmínky vzdělávání se daří také díky rodičům dětí, kteří poskytují škole věcné dary a podílejí se na realizaci školních projektů.



Řízení školy je funkční. Personální a materiální podmínky jsou optimální, disponibilní finanční zdroje byly účelně využity k realizaci stanovených cílů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola naplňuje cíle stanovené ve ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním vzdělávacím záměrem je vybavit dítě vším potřebným pro úspěšný start v dalším vzdělávání. Do programu jsou vhodně zařazeny akce s městskou policií a s pracovníky záchranné služby, divadelní představení, výlety a nadstandardní aktivity – basketbal, hra na flétnu, zumba, tvoření z keramické hlíny.

V průběhu inspekčních hospitací byla záměrně připravená vzdělávací nabídka velmi pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Organizace vzdělávacích aktivit byla promyšlená, poměr řízených a spontánních činností byl v rovnováze. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody a formy vzdělávání, prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a tvůrčí aktivity dětí, zejména experimentování a praktické pokusy. V průběhu vzdělávacího procesu poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, ponechávaly jim dostatečný prostor k sebehodnocení. Respektovaly zájem a individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovaly aktivity rozvíjející řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Při všech činnostech byla patrná pozitivní atmosféra.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Ve dvou třídách je výuka anglického jazyka přirozenou součástí každého dne, tematicky prolíná realizací integrovaných bloků. Učitelky promyšleně používaly v průběhu vzdělávacího procesu anglická slovíčka, jednoduché fráze, pokyny či celé věty a zejména prostřednictvím her, písní, říkadel, praktických a pohybových aktivit, nápodobou a aktivním zapojením dětí seznamovaly se základy anglického jazyka. Škola nabízí výuku anglického jazyka také formou nadstandardní aktivity, kterou vede externí lektorka.

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, k jeho podpoře přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, účinný pitný režim a nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. péče o chrup, saunování, tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity, lyžařský výcvik, ozdravný pobyt). Děti jsou poučovány o možnosti nebezpečí. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň, výuka anglického jazyka nadprůměrnou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky zjišťují a vyhodnocují úroveň vzdělávacího procesu a individuální výsledky dětí. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí, příznivě je ovlivňuje pozitivní klima školy.

Děti při činnostech prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, byly tolerantní, dodržovaly společně vytvořená pravidla



soužití a měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Většina dětí samostatně zvládala základní sebeobslužné a jednoduché pracovní činnosti a měla velmi dobré znalosti o zákonitostech přírody. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, dokážou postupovat podle instrukcí. Děti ve třídách s rozšířenou výukou anglického jazyka reagují na pokyny učitelek sdělovaných v anglickém jazyce.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zakladatelem společnosti, který se finančně podílel na stavebních úpravách interiéru MŠ a vybudování hřiště v místě poskytovaného vzdělávání Bělehradská 37. Věnoval škole také výpočetní techniku a v letošním roce spolufinancuje rekonstrukci a modernizaci školní kuchyně.

Na běžné úrovni škola spolupracuje se zákonnými zástupci, informuje je o výsledcích vzdělávání jejich dětí, podle potřeby jim poskytuje poradenský servis a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice ověřují převážně neformálním způsobem – od rodičů dětí, získávají většinou pozitivní zpětnou vazbu.

Výsledky vzdělávání dětí jsou standardní, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

a) Silné stránky

- Provozní doba školy.
- Personální podmínky - odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, pravidelná účast na vzdělávacích akcích pořádaných vzdělávacími institucemi.
- Podmínky pro seznamování dětí s anglickým jazykem.
- Pozitivní sociální klima školy.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy

- K zajištění účinné logopedické péče zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast logopedie.

c) Zhodnocení vývoje školy

- Soukromá mateřská škola, obecně prospěšná společnost nově zřídila pracoviště Veleslavínova 1941/3, Ústí nad Labem, došlo k rozšíření kapacity a ke změně ve vedení školy. Ve spolupráci se zakladatelem se zlepšilo materiálně technické vybavení školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Soukromá mateřská škola, o.p.s. identifikační číslo 250 28 278 se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Bělehradská 37 (ze dne 14. 4. 2011)
2. Statut vydaný správní radou obecně prospěšné společnosti (ze dne 14. 4. 2011) včetně Přílohy (ze dne 1. 9. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3569/SMT/2012/7 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 8. 2012)
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 12 (ze dne 23. 10. 2013)
5. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 1691/SMT/2013/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 15. 8. 2013 (ze dne 15. 8. 2013)
6. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 8. 2012)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 27. 2. 2014)
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011)
9. Provozní a organizační řád mateřské školy školní rok 2012/2013 (bez datace)
10. Bezpečnost dětí v mateřské škole s účinností od 3. 9. 2009
11. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (ze dne 1. 9. 2009)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vesele a hravě, žijeme tu zdravě“, platný od 1. 9. 2012
13. Doklady k přijímání dětí - školní roky 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
14. Školní matrika – školní roky 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
15. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
17. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
18. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2006
20. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Roční plán 2013/2014 (ze dne 2. 9. 2013)
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
24. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014
26. Podklady pro evaluaci školy
27. Účetní závěrka za rok 2012
28. Účetní kniha – Všechny druhy kont, rok 2012, měsíc prosinec (tisk 28. 3. 2013)
29. Výpis účetních zápisů (provozní režie - vzdělávání, učební pomůcky) za rok 2012
30. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2012 (ze dne 18. 7. 2013)
31. Smlouvy o poskytnutí základní dotace a o poskytnutí zvýšené dotace na školní roky 2011/2012, 2012/2013
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje za rok 2012 (ze dne 17. 1. 2013)
33. Přehled přijatých dotací kraje a nákladů spojených s čerpáním dotací za rok 2012



34. Inventury 2012 včetně ročního přehledu majetku
35. Darovací smlouva (ze dne 20. 12. 2012)
36. Směrnice č. 6/2010 – Stravné a školné v mateřské škole, s účinností od 1. 9. 2010 včetně aktualizace pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
37. Dokumentace týkající se zapojení do výzvy Statutárního města Ústí nad Labem s žádostí o dotaci z rozpočtu města v oblasti kultury a sportu v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech dne 14. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lucie Hrubá, ředitelka školy

Lucie Hrubá v. r.

V Ústí nad Labem dne 15. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.