



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-962/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
Sídlo	Ruská 2059, 436 01 Litvínov
E-mail právnické osoby	reditel@zsruska.cz
IČ	47 326 531
Identifikátor	600 083 713
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlou Tomášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Místo inspekční činnosti	Ruská 2059, Šafaříkova 991, Soukenická 981, Tylova 2085, Čapkova 2035, 436 01 Litvínov
Termín inspekční činnosti	6. až 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 800 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 265 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 160 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 1020 stravovaných. Činnost školního klubu je v současné době pro nezáměr žáků pozastavena.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na třech místech, v době inspekční činnosti se vzdělávalo celkem 259 dětí. V MŠ Tylova 2085 je aktuálně ve třech věkově homogenních a jedné speciální třídě zapsáno 96 dětí. Z nich je 13 se speciálními vzdělávacími potřebami a 28 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ Soukenická 981 je ve třech třídách rozdělených zpravidla podle věku zapsáno 83 dětí, z nich je 36 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ Čapkova 2035 se ve třech věkově smíšených třídách vzdělává 80 dětí, z nich je 37 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Na pracovištích MŠ Čapkova a MŠ Tylova byly přijaty všechny přihlášené děti. Provoz je na všech pracovištích MŠ zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin, měsíční úplata činí 342 Kč.

Základní vzdělávání je realizováno v hlavní budově školy (Ruská 2059). V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 12 dětí v přípravné třídě a 596 žáků v 1. až 9. ročníku. Naplněnost školy má v posledních letech narůstající tendenci, její kapacita je v současnosti využita na 76 %. Za činnosti spojené s proměnou školního prostředí a okolí, nakládání s odpady a rozvoj environmentálního vzdělávání získala škola ve školním roce 2013/2014 mezinárodní titul Ekoškola.

Zájmové vzdělávání probíhá na pracovišti Šafaříkova 991, kde je ve čtyřech odděleních ŠD vzděláváno 120 účastníků. Měsíční úplata je stanovena ve výši 100 Kč. Provoz je od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Splňuje i další kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných funkcí (koordinátor školního vzdělávacího programu). Plní povinnosti, které jí vyplývají ze školského zákona.

Veškerá činnost školy se odvíjí od systematického a koncepčního řízení. Organizační struktura odpovídá velikosti školy, všichni pracovníci mají jasně daná práva a povinnosti, ředitelka rozdělila pravomoci a stanovila kompetence vedoucím pracovníkům pro oblast vzdělávání i provozu. Kompetence spojené s chodem pracovišť MŠ delegovala na vedoucí učitelky, které vedou povinnou dokumentaci, organizují pedagogický proces, realizují vnitřní kontrolní systém a provádějí hospitační činnost.

Vzhledem k velikosti školy ředitelka klade důraz na pravidelné pracovní schůzky, sdílení informací, hodnocení a kontrolu plnění úkolů. Účelný je systém schůzek se zástupci ředitelky pro ZŠ, vedoucími učitelkami MŠ, asistenty pedagoga, školní speciální pedagožkou, zaměstnanci školní jídelny, ekonomickými a správními zaměstnanci. Ředitelka se účastní jednání metodických orgánů vedených podle předem stanoveného rámce, který úzce souvisí s koncepcí rozvoje školy a s ročním plánem školy. Pedagogická rada i metodické orgány se efektivně zabývají výsledky vzdělávání žáků, jejich analýzou a přijímají následná opatření k nápravě. Projednávají pedagogické dokumenty a zásadní



otázky vztahující se ke vzdělávacímu procesu. Vnitřní i vnější komunikační systém je funkční. Vedení školy zadává ankety a dotazníková šetření všem účastníkům vzdělávání (žákům, zákonným zástupcům, zaměstnancům školy). Na základě výsledků SWOT analýzy a motivačních rozhovorů se zaměstnanci přijímá opatření směřující k podpoře kvality vzdělávání a sleduje jejich naplňování.

Kontrolní systém je velmi dobře nastaven, zajišťuje průběžnou zpětnou vazbu, získané výsledky jsou důsledně analyzovány, vyhodnocovány a stávají se podkladem pro následné plánování a zkvalitňování stavu. Pravidelné plnění cílů vzdělávání je předmětem hospitací a systematických kontrol pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, kteří tak získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

Personální podmínky jsou velmi dobré. V MŠ pracuje celkem 20 učitelek a jedna asistentka pedagoga, z nich je 19 pedagogů odborně kvalifikovaných, 3 mají vysokoškolské vzdělání. Jedna učitelka si aktuálně potřebné pedagogické vzdělání doplňuje. Učitelku s krátkodobou praxí metodicky vede zkušenější kolegyně. Vedení školy umožňuje učitelkám studium k získání i zvýšení odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ probíhá v souladu s plánem, zaměřuje se na projektové vzdělávání a samostudium.

V oblasti personálního zajištění v ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému posunu, nyní je 92 % pedagogického sboru odborně kvalifikováno. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje v aktuálním školním roce 37 učitelů, 10 asistentů pedagoga, z toho dvě asistentky pracují se žáky se sociálním znevýhodněním. Čtyři nekvalifikovaní pedagogové, z toho jeden asistent pedagoga, si doplňují vzdělání studiem. Specializační činnosti zajišťují pedagogové s potřebnou kvalifikací, metodik environmentální výchovy studuje. Ve ŠD pracují čtyři kvalifikované vychovatelky. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ je naplňován. Pravidelně je proškolen celý pedagogický sbor, kladně lze hodnotit pořádání vlastních workshopů, které jsou zaměřeny na aktuální potřeby školy např. aktivní metody ve vyučování, komunikace mezi žákem a učitelem. Nově nastupujícím učitelům pomáhají mentoři, pořádají ukázkové hodiny, probíhají vzájemné hospitace. Vše je vedením školy vyhodnocováno, v případě potřeby jsou přijímána opatření.

Materiální zázemí je ve všech pracovištích MŠ velmi dobré, průběžně je obnovováno. Budovy MŠ Soukenická a MŠ Tylova jsou celkově zrekonstruovány, v MŠ Tylova aktuálně probíhá rozsáhlá úprava zahrady do přírodního stylu. Dostatek učebních pomůcek, hraček, knih, výtvarného materiálu, tělovýchovného nářadí i náčiní podporuje realizaci příslušných školních vzdělávacích programů. Pracoviště MŠ Tylova disponuje množstvím logopedických pomůcek. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem. MŠ využívají počítačovou učebnu v ZŠ. Zlepšovat podmínky předškolního vzdělávání se daří také díky Sdružení rodičů.

Materiální zabezpečení vzdělávání v ZŠ je na velmi dobré úrovni a umožňuje naplňování výstupů školního vzdělávacího programu. Po rozsáhlé rekonstrukci budovy se ředitelka ve sledovaném období zaměřila na postupné dovybavení a modernizaci. Výuka probíhá převážně v polo odborných učebnách, většina je vybavená dataprojektory nebo interaktivními tabulemi. Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami, dílnami, kuchyňkou, učebnou s keramickou pecí, nově zrekonstruovanou učebnou chemie. Budova školy je až na přístup do dvou tělocvičen bezbariérová, pohyb pro imobilní žáky umožňuje plošina. V areálu se nachází multifunkční hřiště s běžeckým oválem. Škola poskytuje žákům velkou podporu pro aktivní vyžití během přestávek, na chodbách jsou v relaxačních



místech k dispozici čtenářské koutky, sportovní náčiní a herní prvky, využívána je knihovna s přístupem na počítače.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly v roce 2013 účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání. Prostředky investičního fondu byly použity na pořízení kombinovaného sporáku do školní kuchyně v MŠ Soukenická a na multifunkční hřiště MŠ Čapkova. Zřizovatel poskytl škole účelovou dotaci na nákup sportovního vybavení.

Škola se aktivně zapojuje do projektových a grantových činností. Z rozvojového programu MŠMT ČR přijala dotaci na zajištění asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a dotaci na logopedickou prevenci. Adaptační pobyty žáků šestých ročníků byly financovány z projektu Krajského úřadu Ústeckého kraje „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji“. Finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem životního prostředí na projekt „Příroda dětem, děti přírodě“ byly využity na úpravu školní zahrady pro environmentální vzdělávání žáků. Prostředky získané z projektu EU peníze školám s názvem „Tvořivá škola“ byly v roce 2013 vyčerpány. V rámci projektu EU „Žákovské parlamenty SOS“ se učitelé podíleli na tvorbě a testování metodických materiálů pro metodickou podporu škol při práci se žákovskými parlamenty.

Řízení školy je funkční a dosahuje vysoké kvality. Finanční zdroje, materiální a personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Aktivní a úspěšná projektová činnost umožňuje škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání vychází ze školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání („dále ŠVP PV“), které jsou zpracovány v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Všechny ŠVP PV jsou obsahově i formálně kvalitně zpracovány. Svě vzdělávací strategie zaměřují všechna pracoviště mateřské školy na celkový rozvoj osobnosti s respektováním individuality každého dítěte. Na pracovišti MŠ Tylova je kladen důraz na environmentální výchovu, na pracovišti MŠ Čapkova na rozvoj sociálních dovedností. Program všech pracovišť MŠ obohacují tradiční akce (např. rej čarodějnic, oslavy Velikonoc a Vánoc, karneval, rozloučení se „školáky“), výlety, kulturní představení, besedy s Městskou policií Litvínov a návštěvy městské knihovny. V MŠ Čapkova a MŠ Tylova učitelky seznamují děti s anglickým jazykem. Pravidelně je zařazován pobyt venku, plavecká příprava, pohybové, relaxační a další aktivity.

Připravená vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací pestrá a tematicky provázaná. Navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace aktivit byla promyšlená, řízené a spontánní činnosti vyvážené. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly tvořivě rozvíjet. Spolupracovaly, byly ohleduplné k ostatním. V průběhu vzdělávání měly příležitost pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Učitelky využívaly převážně aktivizující metody a vhodné formy vzdělávání, k dětem uplatňovaly empatický a podporující přístup, průběžným hodnocením je motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru.

U nejmladších dětí učitelky věnují pozornost zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. U dětí se speciálními vzdělávacími



potřebami (s narušenou komunikační schopností) se ve spolupráci s odborníky SPC Měcholupy a speciální pedagožkou školy zaměřují především na rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky věnují péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do ZŠ. Pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Individuální rozvoj a učení dětí učitelky sledují. Poradenská činnost odpovídá potřebám dětí, ve spolupráci s odborníky se zaměřuje zejména na oblast školní zralosti a logopedie. Pro rodiče nejstarších dětí jsou před zápisem do ZŠ pravidelně pořádány besedy o školní zralosti.

V přípravné třídě získávají děti pracovní a morální návyky podle školního vzdělávacího programu „Sluníčko = jeden velký úsměv“. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné atmosféře, s důrazem na splnění povinností, ohleduplnost k ostatním a dodržování školních pravidel. Plánování činností reaguje na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby.

Základní vzdělávání se uskutečňuje v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován a jeho obsah odpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Učební plán a učební osnovy jsou naplňovány. Disponibilní hodiny navyšují především časovou dotaci povinných vyučovacích předmětů na prvním stupni (českého jazyka a matematiky), na druhém stupni jsou využity na výuku dalšího cizího jazyka (německého nebo ruského), volitelných předmětů a posílena je vzdělávací oblast Člověk a příroda. Bohatá nabídka nepovinných předmětů pro první stupeň a zájmových útvarů vede žáky k smysluplnému využití volného času.

Kvalita výuky v hospitovaných hodinách se odvíjela zejména od volby metod a forem práce jednotlivých učitelů. Výuka na prvním stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře, na druhém stupni ji v některých hodinách narušovala nekázeň žáků, protože nebyli dostatečně motivováni nebo zaměstnáni, zejména při výuce anglického jazyka.

Většina vyučovacích jednotek byla organizačně i obsahově promyšlená s jasně stanoveným cílem, začínaly seznámením s průběhem hodiny včetně vstupní motivace žáků. Nejvíce byla využívána frontální práce, kterou střídala práce samostatná. Diferenciace ve výuce a skupinová práce se objevily méně často. V některých hodinách se objevily prvky problémového vyučování a práce s informacemi. Aktivizující činnosti byly více zařazovány na prvním stupni. Učitelé se zaměřili na upevňování a procvičování učiva, na které většinou navazoval výklad. V průběhu hodin byli žáci motivováni, byli aktivní, využívali dosavadní vědomosti a získávali okamžitou zpětnou vazbu včetně pozitivního hodnocení. Činnosti směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV. V polovině sledovaných hodin na druhém stupni chybělo dostatečné závěrečné zhodnocení výuky a shrnutí vyučované látky, nebo výuka končila až o přestávce. Využití a zařazení pomůcek včetně prezentační techniky bylo funkční. Zřetelná individuální pomoc žákům byla patrna především na prvním stupni, žákům s odlišným mateřským jazykem byla na druhém stupni věnována potřebná podpora v menší míře. Využití asistentek pedagoga bylo velice přínosné a efektivní.

Při případném hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení bylo zařazováno více na prvním stupni.

Škola cíleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Žáci dosahují dobrých výsledků v přírodovědné gramotnosti. Environmentální výuka je zařazena jako volitelný předmět,



prolíná celým vzdělávacím procesem napříč ročníky, stala se součástí běžného chodu školy. Velmi dobře je rozvíjena sociální gramotnost. Zapojení a spolupráce žáků v projektech a mnoha aktivitách napomáhají upevňovat dobré vztahy. Projekt Multipolis je zaměřen na podporu multikulturní, občanské a etické výchovy. Kladně lze hodnotit projekty napříč ročníky i stupni a zapojování žakovského parlamentu do jejich přípravy.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Sluníčko – s úsměvem jde všechno líp“, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Vzdělávací nabídka s ohledem na věkovou strukturu žáků a podmínky ŠD rozvíjí osobnost jednotlivců.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům má standardní úroveň. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je na vysoké úrovni. Zájmová činnost účelně navazuje na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí a žáků především prostřednictvím kvalitních a pravidelně aktualizovaných webových stránek, nástěnek školy a vývěsek ve městě. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna.

Celková podpora rozvoje osobnosti dětí v MŠ je na velmi dobré úrovni. Dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována kvalitní speciálně pedagogická péče. Realizaci stanovených cílů účinně napomáhá pozitivní sociální klima v MŠ. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje komunikativních a sociálních dovedností dětí. Většinu dětí se podařilo adaptovat na prostředí MŠ. Děti bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, přirozeně vyprávějí své zážitky, reprodukují jednoduché písně a říkadla. Aktivně se projevují a vzájemně spolupracují. Zručnost prokazují při tvořivých činnostech. Starší děti se zajímají o číslice a písmena, některá z nich poznají. Mají elementární znalosti o přírodě a její ochraně. Dokážou se přiměřeně svému věku soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnosti dokončit. Zvládají základní sebeobslužné dovednosti, dodržují stanovená pravidla soužití. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídají jejich věku a možnostem. Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňuje spolupráce s rodiči, kteří se do činnosti školy zapojují. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu, třídních schůzkách, společných akcích a prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Prospěšná je spolupráce v rámci subjektu, úspěšnost dětí MŠ v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují při pravidelných návštěvách ZŠ a získávají pozitivní zpětnou vazbu.

Vedení školy sleduje a průběžně hodnotí individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků v ZŠ. Využívá k tomu jak interních, tak externích hodnotících nástrojů. V rámci externího testování se žáci účastnili celoplošného testování 5. a 9. ročníků, zjišťování výsledků ve vybraných gramotnostech, projektu „Podpora vzdělávání žáků prostřednictvím průběžného hodnocení“ a škola pilotovala projekt „Mapa učebního pokroku“. Výsledky žáků dosahují vzhledem k jejich individuálním schopnostem standardní úrovně. Velmi úspěšní jsou žáci ve sportovních soutěžích. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně prezentovány především ve výročních zprávách, ale také ve společných prostorách školy, na webových stránkách a v průběhu četných akcí pořádaných školou.



Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a školních zápisníků, které poskytují rodičům podstatné informace o žákovi i o škole. Žáci se v pravidelných intervalech v zápisnicích sebehodnotí. K jejich hodnocení zaujímají stanovisko vyučující a rodiče. Škola využívá žákovské ankety k šetření školního klimatu, ke zjišťování názorů na práci žákovského parlamentu a jak žáci tráví volný čas. Z výsledků dotazníkového šetření „Škola očima rodičů“ ze školního roku 2013/2014 mimo jiné vyplývá, že se činnost školy zkvalitňuje, narůstá spokojenost zákonných zástupců s informovaností ze strany školy, vztahy učitelů k žákům se zlepšily. Škola splňuje kritéria aktivní a otevřené školy. Za partnerskou a přátelskou komunikaci získala certifikát „Rodiče vítáni“. Sdružení rodičů a školská rada aktivně spolupracují, pomáhají materiálně zajišťovat školní i mimoškolní akce.

Žákovský parlament se podílí na zlepšování školního prostředí, pořádání akcí a projektů, řeší připomínky a náměty žáků a je důležitým partnerem vedení školy. Jeho činnost byla oceněna v Senátu ČR. Zájem o práci ve školním parlamentu vedl k zavedení volitelného předmětu pro žáky druhého stupně. Od roku 2013 pracuje ve škole „Klub Srdíčko“, který je určen zejména žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Žáci v něm tráví volný čas, účastní se naučných, tvořivých a relaxačních činností, navštívili řadu mimoškolních akcí (besedy, výstavy, návštěvy kulturních zařízení). Zkušené a kvalifikované asistentky pedagoga je vedou k samostatnosti, učí je jak zkvalitnit přípravu do školy a navázat nová přátelství.

Na škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou metodička prevence, výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Společně s asistenty pedagoga tvoří sebraný poradenský tým, jehož odborná práce je velmi kvalitní. Při pravidelných společných setkáních si předávají informace o žácích a jejich vzdělávacích nebo výchovných potřebách. Úzce spolupracují s pracovníky školských poradenských zařízení a s OSPOD Městského úřadu Litvínov, účastní se případových konferencí nebo svolávají výchovné komise. Společným působením se snaží otevřeně řešit vzniklé problémy, důsledně trvají na dodržování přijatých opatření jak ze strany žáků, tak rodičů a institucí. Trvalým problémem zůstávají jednotlivci s nízkou podporou rodinného zázemí a nezájmem o vzdělávání. Jako velmi účinnou lze hodnotit činnost speciální pedagožky, která zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje ve spolupráci s ostatními pedagogy práci asistentů pedagoga. Vede reedukační nápravy, zaštiťuje vypracování a naplňování cílů stanovených v individuálních vzdělávacích plánech.

Hlavním cílem preventivní strategie je zkvalitnění klimatu ve třídách, změna motivace a přístupu k plnění školních povinností i trávení volného času. Stěžejními tématy minimálního preventivního programu jsou záškoláctví, agresivita žáků, šikana a mezilidské vztahy. V pravidelných třídnických hodinách je posilována účinná prevence rizikového chování a jednání žáků. Hodiny napomáhají řešit aktuální potíže tříd i jednotlivých žáků. Cílem je dosáhnout zlepšení vztahů v třídních kolektivech a přispět tak k celkově příznivému sociálnímu klimatu ve škole. Přínosná pro školu je spolupráce s mnoha dalšími místními institucemi např. knihovnou, muzeem, divadlem, kulturním domem, úřadem práce, Centrem pro inkluzivní vzdělávání. V rámci subjektu a společně se základní uměleckou školou jsou organizována zábavná odpoledne, kulturní a sportovní akce. Ve spolupráci s partnerskou školou v Zákupcích jsou organizovány prožitkové kurzy a exkurze, vzájemně spolupracují i školní parlamenty.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve všech školních řádech a v dalších dokumentech školy. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Zákonní zástupci dětí a žáků byli se školními řády



seznámení na třídních schůzkách. Děti a žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Zároveň škola vyhodnocuje rizika dětí a žáků při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti zajišťovány. Prostředí v budově ZŠ, na školním hřišti a ve všech pracovištích MŠ je bezpečné, výjimkou je školní zahrada v MŠ Čapkova, jejíž funkčnost je v současné době omezena, neboť dřevěné sestavy jsou poškozené a děti na ně nemají přístup. Ředitelka školy zakázala zahradu využívat až do odstranění závad, je plánována její rekonstrukce.

Prevence předcházení úrazů v MŠ je účinná, úrazovost nenarůstá. Ke školním úrazům v ZŠ dochází především při tělovýchovných činnostech. Škola přijímá opatření proti úrazovosti, která řeší opětovným poučením dětí a žáků. Knihy úrazů byly vedeny v souladu s platným právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech dětí a žáků byly odesílány na Českou školní inspekci, ale aktualizace záznamů o úrazech žáků odeslány nebyly. V průběhu inspekční činnosti škola aktualizace odeslala.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně. Spolupráce s partnery účinně podporuje naplňování stanovených cílů ve školních vzdělávacích programech. Systém poradenských služeb je funkční.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- koncepční řízení školy,
- odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a pravidelná organizace vlastního vzdělávání,
- postupná modernizace všech budov a materiálně technického vybavení,
- kvalitně zpracované školní vzdělávací programy,
- zaměření na environmentální výchovu a podporu zdravého životního stylu,
- vyhledávání příležitostí k posílení rozpočtu školy, aktivní projektová činnost navazující na školní vzdělávací programy,
- spolupráce s partnery, zejména žakovským parlamentem,
- činnost školního poradenského pracoviště,
- pestrá vzdělávací nabídka v MŠ včetně pravidelného zařazování činností podporujících školní připravenost,
- podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ Tylova,
- pozitivní sociální klima v MŠ.

b) Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- odeslání aktualizací záznamů o úrazech žáků.

c) Slabé stránky školy:

- nefunkční školní zahrada v MŠ Čapkova.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zaměřit se na upevnění kázně zkvalitněním metod a forem při výuce včetně individuální podpory žáků druhého stupně ZŠ,
- rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.



e) **Zhodnocení vývoje školy:**

- přetrvává kvalitní školní poradenství,
- zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny školy vydaná Městem Litvínov ze dne 30. 6. 2005, č. j. 1087/30 ve znění dodatků č. 1 až č. 4 s účinností od 1. 9. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 15. 4. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-24041/2012-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 29. 5. 2012
4. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ve školním roce 2014/2015, č. j. OSVČ/28470/2014 ze dne 2. 7. 2014
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením činnosti 1 třídy pro děti s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 26. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta vláčkem se sportáčkem“ platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poblíž lesa v přírodě jsme jak ryбка ve vodě aneb lesní skřítkové jsou naši kamarádi“ platný od 1. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Plavba mořem dětství“ platný od 1. 9. 2010, aktualizován 27. 8. 2013
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro ZV „Tvořivá škola“, vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platný od 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Sluníčko = jeden velký úsměv“ platný od 2. 6. 2013
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Sluníčko – s úsměvem jde všechno líp“ ze dne 1. 9. 2013
14. Organizační struktura ZŠ a MŠ Litvínov platná ve školním roce 2014/2015
15. Školní řady MŠ pro pracoviště Čapkova 2035, Tylova 2085 a Soukenická 981, všechny platné od 1. 9. 2014
16. Školní řád ze dne 9. 6. 2014 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 9. 6. 2014
17. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2012
18. Rozvrhy tříd a pedagogů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
19. Strategický plán rozvoje školy v období let 2012 – 2016
20. Roční plán školy, organizace a týdenní plány práce ve školním roce 2014/2015 a Roční plány MŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Třídní knihy ZŠ a Třídní knihy MŠ ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
22. Docházka dětí ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ze školního roku 2014/2015
24. Školní matrika ZŠ (elektronická podoba) a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
25. Odborné posudky k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2014/2015 a Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015



26. Dokumentace výchovné poradkyně a metodičky primární prevence ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015 a Plán práce výchovného poradce a speciálního pedagoga školy 2014/2015
27. Školní preventivní strategie platná pro období 2014/2015 – 2017/2018 a Minimální preventivní program – Prevence rizikového chování pro školní rok 2014/2015, aktualizace k 1. 10. 2014 a Závěrečná zpráva o plnění za šk. r. 2013/14, ze dne 27. 6. 2014
28. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu a žáků základnímu vzdělávání, zařazování žáků do přípravné třídy, o přestupech žáků, o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platná ve školním roce 2014/2015 včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí a Plán DVPP (MŠ i ZŠ) pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
30. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků od 1. 9. 2014 ze dne 19. 8. 2014
31. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Plán hospitací a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 a 2014/2015 a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015 (MŠ i ZŠ)
33. Dokumentace metodika EVVO, Plán EVVO, Plán etické výchovy na školní rok 2014/2015
34. Pokyny pro předmětové komise školní rok 2014/2015 a Zápisy z jednání metodických orgánů ZŠ ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
35. Zápisy z jednání pedagogických rad (MŠ a ZŠ) a Plán provozních a pedagogických rad ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
36. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
37. Zápisy ze schůzek rodičů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
38. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
39. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2013/2014
40. Žákovské zápisníky, sešity a práce žáků platné ve školním roce 2014/2015
41. Provozní řád školy ze dne 27. 8. 2014 a Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, víceúčelového sportovního hřiště
42. Směrnice k zajištění BOZ žáků (na akcích pořádaných školou, Stanovení organizace zabezpečení BOZP platné ve školním roce 2014/2015
43. Knihy úrazů dětí a žáků, evidované úrazy školního roku 2013/2014 a 2014/2015 a Záznamy o úrazech žáků vyhotovené ve školním roce 2013/2014
44. Rozpis dohledů platný ve školním roce 2014/2015
45. Podmínky zajištění BOZ dětí – Rizika (MŠ, ul. Čapkova), Zásady bezpečnosti při práci s dětmi – analýza rizik včetně opatření k minimalizaci rizik (součást školního řádu MŠ Tylova), Seznam rizik žáků ZŠ a MŠ, Seznam rizik žáků ZŠ a MŠ
46. Dodatek k zápisu z provozní porady ze dne 25. 8. 2014, seznámení zaměstnanců MŠ Litvínov, ul. Čapkova 2035 se zákazem používání školní zahrady
47. Akce školy – Lyžařský výcvikový kurz v termínu od 20. 2. – 21. 2. a 24. 2. – 26. 2. 2014, školní výlet MŠ pořádaný dne 13. 6. 2014 a dne 30. 9. 2014
48. Zápis o zjištěném nedostatku při kontrole BOZ na ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059, okres Most vykonané v termínu 6. 10. – 10. 10. 2014
49. Hospodářské a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2013
50. Dokumentace týkající se projektových aktivit školy v roce 2013
51. Uzavření smlouvy o poskytnutých darech v roce 2013
52. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), Výkaz o základní škole (M 3) a Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) – školní družina, školní klub – podle stavu k 31. 10. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Hach, v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Hornová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Kudrmannová, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká, v. r.

V Lounech dne 31. 10. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy

Tomášová, v. r.

V Litvínově dne 7. 11. 2014