



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-318/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice, okres Blansko
Sídlo:	Rudice 115, 679 06 Jedovnice
IČO:	68685718
Identifikátor:	600106021
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Klaibovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Rudice
Místo inspekční činnosti:	Rudice 115
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice, okres Blansko (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolený počet stravovaných je 100. Školní jídelna tak zajišťuje stravování dětem v MŠ i žákům ZŠ.

Počet žáků v ZŠ je v posledních třech letech stabilizovaný (využití kapacity je v průměru na 92%). K 30. září 2012 bylo zapsáno 52 žáků, z toho je pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V letošním školním roce odešli 3 žáci, z toho 2 se odstěhovali a 1 žák přešel do ZŠ Jedovnice. Výuka je organizovaná ve třech třídách, v I. třídě jsou žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 4. ročníku a ve III. třídě žáci 3. a 5. ročníku. Od září 2007 se žáci vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „*Já to dokážu*“. Výuku zajišťují 3 učitelky, které splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Žáci mají možnost navštěvovat ŠD s ranní provozní dobou od 6:45 do 7:45 hodin a odpoledne do 15:15 hodin. Provoz zajišťuje vychovatelka, která má příslušné vzdělání. Každoročně pořádá ZŠ pro všechny žáky 3 až 4 denní lyžařské kurzy a plavecký výcvik.

Jednopodlažní historická budova školy se nachází uprostřed obce. Na budovu školy navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, dvěma krytými pískovišti a četnými herními prvky. Poskytuje dětem i žákům optimální zázemí pro realizaci pohybových a rekreačních aktivit. Tělocvičnu využívá také MŠ.

Původně jednotřídní MŠ využívá nyní přízemí budovy s jednou třídou, stabilní ložnicí a část prvního podlaží, kde je umístěna další třída. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 40. Její kapacita je v posledních třech letech využita na 100 %. Na základě vykazovaných údajů o počtu dětí podle stavu k 30. září 2012 a dle sdělení ředitelky školy bylo zjištěno, že došlo k překročení cílové kapacity dětí v MŠ o 2. Ředitelka školy během inspekce přijala opatření a vyvolala jednání se zřizovatelem a krajskou hygienickou stanicí k řešení situace. V letošním školním roce bylo přijato 10 dětí k předškolnímu vzdělávání (z počtu 14 přihlášených). Z celkového počtu 42 dětí je 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 2 děti ji mají odloženou. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Co ta očka vidí*“, který je platný od 1. září 2012. Škola umožňuje dětem dle požadavků rodičů nadstandardní aktivity, vedené externími lektory, které nevychází z ŠVP PV a jsou poskytovány za úplaty. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem, zdravé cvičení a pěvecký sbor. Pedagogický sbor tvoří 3 pedagogické pracovnice. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200 Kč.

Od poslední inspekce došlo ve škole k výraznému posunu v materiálním vybavení. Do MŠ byl pořízen nový koberec, nová lehátka a paravany, obměněno bylo i náčiní náradí na zahradu pro děti. Ve třídách ZŠ bylo provedeno nové osvětlení, dvě třídy byly vybaveny novým nábytkem, dvěma interaktivními tabulemi a v počítačové učebně je 5 nových počítačů s připojením na internet. Na původní staré budově bylo provedeno nové zastřešení. ŠJ získala nový konvektomat. Škola se momentálně připravuje na celkovou rekonstrukci, výměnu oken, rozvodů elektřiny i vody.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně a včas informuje rodiče i veřejnost. Pro přijímání dětí má ředitelka stanovená kritéria, která jsou v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře přátelských vztahů a komunikačních příležitostí. Organizace vycházela z tradičního členění na hry a řízené činnosti, což nebylo

efektivní. Plynulost vzdělávání snižovaly časté přesuny dětí at' na stravování do jídelny, nebo na realizaci činností do třídy v prvním podlaží. Důsledkem takto organizovaného vzdělávání vznikaly prostoje a činnosti byly přerušované. Děti neměly dostatek příležitostí pro dokončení her a činností. Nedocházelo k účinné podpoře individualizace vzdělávání. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovaly řízené pohybové aktivity, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Zavedený pitný režim děti běžně využívaly. Sedací nábytek ve třídách zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Pouze v jídelně tyto podmínky ke správnému způsobu sezení dětí neměly. Problematické bezpečnosti a prevenci k ochraně zdravého vývoje dětí věnuje MŠ dostatečnou pozornost. V případě konání nadstandardních aktivit, vedených externími lektory, došlo však k porušení ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona a jeho prováděcího předpisu ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tím, že škola nezajistila dohled nad dětmi. V celkové atmosféře třídy při vzdělávání se příznivě promítal pedagogický styl učitelek. Vstřícná komunikace a pozitivní hodnocení dětí napomáhaly rozvíjení klíčových dovedností a podporovaly jejich sebedůvěru, méně však vedly děti k sebehodnocení. Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni. Nejstarší děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro vstup do ZŠ. Díky cílené podpoře vycházející z doporučení školského poradenského zařízení a individuálního plánu rozvoje, který škola zpracovala, byla zajišťována náležitá podpora dětem s odkladem povinné školní docházky. Velmi dobře měly děti rozvinutou jemnou motoriku. V průběhu dne přirozeně uplatňovaly správné zdvořilostní a hygienické návyky včetně čištění zubů. Soužití dětí různého věku ve třídách se promítalo ve vysoké míře do rozvoje jejich sociálních a komunikačních kompetencí. Plánování řízených činností vycházelo z dílčích vzdělávacích cílů a více bylo podřízeno zvolenému tématu. MŠ velmi pečlivě zaznamenává individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, avšak pro přípravu vzdělávací nabídky z nich nevychází. Tím dostatečně nediferencuje a nezohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje obvyklým způsobem. Matrika školy je řádně vedena v písemné i elektronické podobě. Výchovným poradenstvím se dobře zabývá výchovná poradkyně, která koordinuje péči o žáky se SVP a úzce spolupracuje s jejich rodiči a s ostatními vyučujícími. V době inspekční činnosti škola evidovala 5 žáků se SVP. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť umožňuje diagnostiku těchto žáků a přispívá ke zkvalitnění jejich vzdělávání. Oblast prevence rizikového chování velmi dobře zajišťuje školní metodická prevence. Škola pracuje s vhodným *Minimálním preventivním programem*, jehož součástí jsou metodicky vypracované *Strategie řešení jednotlivých přestupků* a *Strategie pro řešení šikany*. Na jeho realizaci se aktivně podílejí všechny vyučující. Připravují různé činnosti, výukové programy a akce nejen pro žáky, ale i jejich rodiče, čímž cíleně podporují otevřené zdravé školní klima. Počet úrazů je minimální.

ZŠ organizuje vzdělávání žáků v souladu s jejich potřebami a podle svých personálních a finančních možností. Rozvrhy hodin odpovídaly učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu, počty hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách i skupinách byly v souladu s požadavky příslušných ustanovení školských předpisů a respektovaly psychohygienické potřeby žáků.

Vyučování probíhalo v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Učitelky správně diferenciovaly výuku, střídaly frontální, individuální a skupinovou formu vzdělávání, která probíhala v kmenových učebnách, jejichž podnětnost byla na velmi dobré úrovni. Žáci měli k dispozici potřebné učební pomůcky a demonstrační materiál. Individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se ŠVP byly respektovány a podpořeny diferenciací činností a zadáváním úkolů. Žáci si systematicky upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a získané informace k osvojování především kompetence k učení, k řešení problému a sociální. Rozvoji čtenářské a cizojazyčné gramotnosti věnovaly vyučující náležitou pozornost. Pro její podporu zařazují literární hodiny, projekty (např. *Měsíc knihy*), pořádají besedy se spisovateli a návštěvy knihovny. Ve škole mají žáci možnost využívat tzv. informační centrum, které slouží i jako školní knihovna. Průběžné hodnocení žáků vyučujícími mělo motivační funkci. V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání žáků a jejich celkovou úspěšnost ZŠ průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (prověrky, testy). Externí testování probíhá podle finančních možností školy a podle aktuální nabídky. Ve sledovaném období dosahovali žáci velmi dobrých výsledků. Důležité poznatky získává vedení školy také z hodnocení žáků v různých soutěžích organizovaných školou a na úrovni regionu. Žáci se účastní výtvarných, sportovních a dopravních klání. Pro ostatní málotřídní školy v okolí organizuje škola *Olympiádu v lehké atletice*. Za období školního roku 2011/2012 byl škole udělen certifikát „Aktivní škola“.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Stěžejním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV. Dokument vykazuje dílčí nedostatky, které je třeba odstranit. Evaluační systém nemá vymezené všechny oblasti vyhodnocování, techniky vyhodnocování nejsou stanovené jednoznačně. V textu ŠVP PV jsou určité nesrovnalosti např. v úvodní části je napsáno, že ŠVP je určen na 1 rok, ale v části vzdělávacího obsahu je sděleno, že děti projdou všemi kompetencemi během tří let. Předložený dokument i přes výše uvedené dílčí nedostatky podporuje integrované vzdělávání. Obsahuje téměř všechny požadované informace a je zpracován po formální stránce vyhovujícím způsobem. Vede k dalšímu rozvoji MŠ a zkvalitňování vzdělávání. Hlavní záměr dokumentu se škole daří naplňovat. Využívá k tomu pestrou vzdělávací nabídku, výlety do přírody a exkurze (např. do *Planetária* v Brně).

ŠVP ZV byl částečně doplněn na základě posouzení Českou školní inspekcí v roce 2008. Je zpracován v souladu se strukturou *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Jeho realizace vychází z podmínek a možností školy a zohledňuje konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Důraz klade na poskytnutí všeobecného základního vzdělávání žákům a na jejich motivaci pro pokračování ve vzdělávání. V dokumentu je třeba více rozpracovat *Zabezpečení žáků se ŠVP* a v oblasti *Učební osnovy* doplnit charakteristiku předmětů. K uvedeným nedostatkům přijala ředitelka školy opatření s tím, že věci doplní do 1. září 2013 v rámci revize ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly účelně využity pro navýšení hodin českého a anglického jazyka, matematiky a informačních technologií. Škola nabízí žákům pro aktivní trávení volného času různé zájmové útvary.

Zájem ředitelky více směřoval k podpoře kvality základního vzdělávání. Způsob řízení a organizační struktura odpovídá typu školy. Dobře stanovila kompetence jednotlivým pracovníkům školy. Při své práci postupuje podle koncepce, kterou postupně naplňuje. Vedením úseku mateřské školy pověřila jednu z pedagogických pracovníků. MŠ i přes snahu pedagožek hledá zatím cestu ve svém rozvoji. Zájem ředitelky více směřoval k podpoře kvality základního vzdělávání a na zlepšování materiálního zázemí. Jednání pedagogické rady se více zabývá provozními záležitostmi než společným plánováním a projednáváním pedagogických záležitostí. Povinná dokumentace byla vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy. Formální nedostatky odstranila ředitelka školy v průběhu inspekce.

Pro naplňování ŠVP PV nemá MŠ optimální personální podmínky. Jedna pedagogická pracovníce nesplňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný a stávající personální podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z podmínek a potřeb školy. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy a sama se také stále vzdělává. V současné době je v ZŠ zaměřeno na prezentační programy a jejich využití při tvorbě učebních programů a nástrojů pro přípravu učitele na výuku. V MŠ je zaměřeno na hodnotící aktivity, rozvoj grafických dovedností a realizaci ŠVP PV.

MŠ má vyhovující prostorové podmínky. Nábytek ve třídách je starší, ale v dobrém stavu. Jeho rozmístění v prostoru vytváří dostatek zákoutí pro hry dětí. MŠ je dobře vybavena hračkami, pomůckami, stavebnicemi, pracovním a výtvarným materiálem. Všechny jsou umístěny v přímém dosahu dětí.

Materiální předpoklady v ZŠ byly na velmi dobré úrovni. Kromě tří kmenových tříd v I. poschodí disponuje škola v přístavbě odbornými učebnami výtvarných a pracovních činností a počítačovou učebnou. Všechny prostory jsou vhodně vyzdobeny pracemi žáků.

Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném období tří let více zdrojů financování. Nejvýznamnější zdroje tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v průměru cca 4078100 Kč ročně a dotace zřizovatele na provoz v průměru cca 700000 Kč ročně. V průběhu několika let investoval zřizovatel do budovy a areálu školy, což významně zkvalitnilo materiální podmínky vzdělávání a každoročně přispívá na dopravu žáků na plavecký výcvik. Navíc škola získala účelově určené finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových projektů MŠMT - *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, Hustota a specifika* atd. v celkové výši 378 700 Kč. Významnou finanční částku 529 627 Kč škola získala realizací projektu *EU Peníze školám na Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií)*. Škola má dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, ze školného a od sponzorů z řad rodičů.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který její činnost účelně podporuje. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a jejich vzdělávání prostřednictvím osobních konzultací a informativních schůzek. V letošním školním roce škola uspořádala pro rodiče žáků a širokou veřejnost *Den otevřených dveří*, ale ze strany rodičů nebyl o tuto akci takový zájem, jaký škola předpokládala. Rodiče dětí běžně vstupují do prostor MŠ a vzájemně si s pedagogy vyměňují informace o dětech, což přispívá ke sjednocování vzdělávacích přístupů a k účinnější podpoře rozvoje osobnosti dětí. Zároveň školu podporují finančními dary, které MŠ využívá na zakoupení hraček, pomůcek a drobných

odměn pro děti. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Její členové projevují zájem o dění ve škole, podílí se na řešení aktuálních problémů a organizování školních akcí. Škola se dlouhodobě zaměřuje na posilování své komunitní role v obci. Významně se podílí na vytváření zdravého životního prostředí, estetické výzdoby a připravuje s místními organizacemi různé společenské akce. Úzce spolupracuje se Základní školou a Základní uměleckou školou Jedovnice. Společně realizují různé sportovní a kulturní aktivity. Škola podporuje charitativní činnosti na pomoc handicapovaným. Aktivity spolupořádané s ostatními partnery (hasiči, sokol, klub seniorů a rudická galerie) obohacují vzdělávací nabídku školy. Spolupráce s partnery vede k rozvoji školy a přispívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem i žákům zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Pro jejich zdravý vývoj vytváří podnětné prostředí. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí MŠ v době konání kroužků byly zjištěny nedostatky, které je potřeba odstranit. Spolupráce s partnery vhodně přispívá k rozvoji a ke zkvalitňování hlavních výsledků vzdělávání dětí i žáků. Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávacích programů. Od posledního hodnocení školy došlo k personální změně ve vedení školy.

V MŠ probíhá vzdělávání podle ŠVP PV, který i přes dílčí nedostatky v jeho zpracování, přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Poznatky o jejich pokrocích ve vývoji a učení se však daří využívat pouze pro přípravu vzdělávací nabídky u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Klidná a vstřícná atmosféra ve třídách, přátelská komunikace dospělých s dětmi měly příznivý dopad na průběh a výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. V oblasti předškolního vzdělávání nedošlo k výraznému posunu ve zlepšení kvality vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ bylo organizováno v souladu s potřebami žáků a příslušnými právními předpisy. Vzdělávání žáků směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a podpoře rozvoje funkčních gramotností. Realizovaný ŠVP ZV i přes potřebu doplnění v některých částech nepředstavuje vážnější riziko. ZŠ se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšností. Personální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) překročení kapacity v MŠ o 2 děti,*
- b) zajištění bezpečnosti dětí v době konání nadstandardních aktivit.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. října 2009
2. Propůjčení čestného názvu škoie č. j. 15 748/03-20 ze dne 25. března 2003
3. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. května 2011
4. Jmenování č. j. 079/2009 s účinností od 1. listopadu 2009
5. Organizační řád školy ze dne 1. září 2012
6. Koncepce rozvoje školy v letech 2011- 2015 bez data
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
8. Protokol č. j. ČŠI – 1708/07-12 ze dne 16. listopadu 2007
9. Inspekční zpráva č. j. 121 125/2002-11136 ze dne 24. října 2002
10. Zápisy ze schůzí školské rady od školního roku 2010/2011
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013 – 3 kusy
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 1998
13. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Já to dokážu“ s platností od 1. září 2007
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2010
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
18. Hospitační záznamový arch ve školním roce 2012/2013
19. Pověření ve funkci vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. dubna 2003
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co ta očka vidí“ platný od 1. září 2012
21. Školní řád Mateřské školy Rudice ze dne 10. září 2012
22. Plán vnitřní evaluace ze dne 19. září 2012
23. Provozní řád MŠ Rudice ze dne 3. září 2012
24. Vnitřní řád mateřské školy platný s účinností od 1. září 2012
25. Plánované akce školy na školní rok 2012/2013
26. Režim dne platný od října 2010
27. Provoz mateřské školy Rudice platný od září 2012
28. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ ze dne 1. září 2009 včetně příloh

29. Kritéria pro přijímání dětí předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. února 2012
30. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013
31. Seznam dětí na školní rok 2012/2013 - 1 kus
32. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - 46 kusů
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - 42 kusů
34. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 42 kusů
35. Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy - 42 kusů
36. Přehled docházky pro školní rok 2012/2013 – 2 kusy
37. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 - 2 kusy
38. Diagnostika dítěte MŠ Rudice (vstupní dotazník, diagnostika dítěte, individuální plán rozvoje pro dítě s odloženou školní docházkou, písemné záznamy, kresby dětí)
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ ve školním roce 2012/2013
40. Zápisy z pedagogických porad vedené od 31. srpna 2006
41. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012
42. Minimální preventivní program bez data
43. Program proti šikanování ze dne 24. srpna 2009
44. Hodnocení Minimálního preventivního programu za rok 2011/2012 bez data
45. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (listinná, elektronická forma)
46. Plán práce školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
47. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012/13
48. Počty žáků ve třídách a jazykových skupinách ve školním roce 2012/2013
49. Žákovské knížky a deníky (vzorek) ve školním roce 2012/2013
50. Provozní řád školy ze dne 20. srpna 2012
51. Výroční zprávy školy za šk. r. 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
52. Školní řád ze dne 20. srpna 2012
53. Seznam žáků se SVP ve šk. r. 2012/2013 bez data
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2010, 2011 a 2012
55. Hlavní kniha účetnictví 12/2010, 2011 a 2012
56. Výkaz zisku a ztráty 12/2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 12. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Lenka Klaibová, ředitelka školy

Lenka Klaibová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.