



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Blatná, Palackého 652**

**Adresa: Palackého 652, 388 01 Blatná**

**Identifikátor zařízení: 600 028 348**

**Termín konání komplexní inspekce: 12., 14., 15. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	07-11197/03-4030
<b>Signatura:</b>	kg6lw501

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dům dětí a mládeže Blatná je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jeho zřizovatelem je Jihočeský kraj. Hlavní činnost probíhá v objektu, který je majetkem města. Budova se nachází v centru města, v blízkosti obou základních škol a zastávek autobusů. Je pro návštěvníky dobře dostupná.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních a materiálně-technických podmínek činnosti zařízení
- Nabídky, organizace a průběhu činností zařízení

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

Personální podmínky jsou vzhledem k programové nabídce střediska příznivé. Pedagogický kolektiv tvoří dvě interní pedagogické pracovnice a 22 externích spolupracovníků. Řada externích spolupracovníků působí v DDM již léta, noví jsou z řad studentů středních škol, rodiče dětí, učitelé místních škol. Obě zkušené vychovatelky splňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti, v zařízení pracují dlouhodobě. V souladu s právními předpisy mají stanovenou pracovní dobu a přímou výchovnou činnost, vedou zájmové kroužky podle svého zaměření a odbornosti. Pracovní doba pokrývá potřeby zařízení.

Obě vychovatelky tvoří funkční a spolehlivý tým, vzájemně se doplňují a zajišťují bezproblémový chod zařízení. Nadále se vzdělávají a při různých příležitostech neformálně konzultují problematiku volného času s pracovníky dalších středisek. Průběžně jsou v kontaktu s externisty. Interní pracovnice všechny kroužky navštěvují několikrát ročně, především začínajícím externistům poskytují metodickou pomoc. Porady s externisty se konají na začátku školního roku, dále podle potřeby během roku. Kontroly a hospitace uskutečňují obě pracovnice, dokládají je zápisy v denících zájmových útvarů. Případné nedostatky jsou ústně projednány a okamžitě se řeší. Organizace chodu zařízení je stanovena v organizačním řádu DDM, vnitřním řádu a řádech jednotlivých pracoven. Všichni účastníci zájmových útvarů s nimi byli seznámeni a poučeni o bezpečnosti.

K propagaci činnosti zařízení jsou využívány všechny dostupné možnosti. DDM má nástěnky v obou základních školách, v knihovně, na městském úřadě a vývěsku ve středu města. Jednotlivé akce jsou inzerovány v Blatenských listech a vyhlášovány místním rozhlasem. Informace získávají rovněž základní školy v okolních obcích. V DDM jsou průběžně vystavovány výsledky výtvarně a rukodělně zaměřených kroužků, probíhají veřejná vystoupení, na závěr roku také ukázka činnosti pro rodiče.

Dům dětí a mládeže má pro realizaci zájmových činností odpovídající prostorové podmínky. V budově, která je výhodně umístěna v centru města a dobře dostupná, je 6 učeben, sál, který slouží také jako tělocvična, ve sklepních prostorách je keramická dílna. Od minulé inspekce byla nově vybavena kuchyňka, která je zatím využívána pro příležitostné činnosti a podle potřeby některými kroužky. Vzhledem k malému zájmu dětí a náročnosti na provoz již DDM nemá živá zvířata. Jednotlivé učebny jsou převážně víceúčelové, jsou denně využívány. Pro shromažďování dětí slouží prostorná chodba, kde jsou zároveň vystaveny výrobky některých

kroužků. Všechny prostory jsou čisté, dobře udržované, vybavení pro zájmovou činnost odpovídá finančním možnostem zařízení. Ze zahrady u budovy bylo odstraněno některé nefunkční vybavení, zatím se však nedaří ji upravit tak, aby mohla být efektivně využívána pro spontánní a příležitostné aktivity.

Další činnosti probíhají v pronajatých prostorách ve městě – v požární zbrojnici, v sokolovně, a v tělocvičně ZŠ, jeden z rybářských kroužků také v ZŠ Kasejovice.

Rozvoj materiálního a technického zajištění je plánovaný, konkrétní požadavky na pomůcky a materiály potřebné pro činnost kroužků vycházejí od vedoucích kroužků a podle finančních možností jsou průběžně doplňovány.

***Pro svojí činnost má DDM velmi dobré personální a průměrné materiálně-technické podmínky.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Výchovně-vzdělávací program je koncipován do celoročního plánu činnosti DDM a je v souladu s legislativním vymezením. Nabídka zahrnuje základní oblasti (pravidelnou, příležitostnou, spontánní a prázdninovou činnost). Plánované aktivity jsou rovnoměrně rozloženy do celého roku. V rozdělení aktivit má nejširší zastoupení pravidelná zájmová činnost. Spektrum nabízených aktivit vychází vstříc poptávce široké veřejnosti, jsou určeny předškolním a školním dětem, mládeži i dospělým. Prostory DDM jsou využívány denně do večerních hodin (kondiční cvičení, aerobic).

Nabídka pravidelné zájmové činnosti je každoročně inovována, minimální počet účastníků pro fungování kroužku je 8. V odůvodněných případech (rozbíhající se aktivita, náročnost práce) povoluje ředitelka DDM i nižší počet. Trh volného času je ve městě rovnoměrně pokryt, nedochází k tříštění a zdvojování nabídek. Nejpočetněji zastoupenou věkovou skupinu tvoří žáci základních škol, pro předškolní děti je určena pohybová výchova, cvičení rodičů s dětmi i pískání pro zdraví. Mládež a dospělí docházejí do zařízení v menší míře. Stanovené příspěvky jsou diferencované podle charakteru a finanční náročnosti činnosti, pohybují se v rozmezí 50 - 1200 Kč.

Nabídka příležitostné zájmové činnosti je rovnoměrně je rozložena do celého školního roku. Uskutečňuje se formou jednorázových akcí, probíhá o všedních dnech i o víkendech. Zahrnuje akce, určené jak pro členy kroužků, tak pro širší veřejnost. V minulém školním roce DDM uspořádal celkem 57 akcí.

Nabídka prázdninové činnosti je vzhledem k počtu interních pracovníků DDM omezená. O letních prázdninách jsou pořádána několikadenní odborná soustředění některých kroužků (požárníci, rybáři, střelci, modeláři). Zařízení nemá vlastní základnu, všeobecně zaměřené tábory pro veřejnost nepořádá. O vedlejších prázdninách probíhají rovněž kratší soustředění některých kroužků a příležitostné akce pro veřejnost.

Spontánní aktivity probíhají omezeně, především na zahradě DDM. Její vybavení však je velmi skromné, pro tyto aktivity málo podnětné. Vzhledem ke své velikosti není středisko pověřováno pořádáním postupových soutěží. Péče o talenty probíhá zejména v rámci některých odborně zaměřených kroužků, které dosahují dlouhodobě výborných výsledků – judo, požárníci, modeláři.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti DDM je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Pravidelná zájmová činnost**

V letošním roce pracuje v DDM 29 zájmových útvarů s 442 účastníky. Některé nově zřizované kroužky (např. jóga pro děti, kung-fu) vznikly na základě doporučení psycholožky z pedagogicko-psychologické porady, mají přispívat k harmonickému rozvoji dětí i pomáhat při nápravě specifických poruch učení a chování. Pískání pro zdraví, které běží již několik let, je určeno zejména dětem s dýchacími obtížemi. Řada aktivit (modelářské a rybářské kroužky, paličkování) má v DDM dlouholetou tradici. Počet účastníků se v průběhu roku zvyšuje, většina dětí docházela podle zápisů v deníku pravidelně.

V průběhu inspekce byly navštíveny kroužky keramické, discotanců, pískání pro zdraví, hra na kytaru, moderní výtvarné techniky, modelářský, cvičení rodičů s dětmi, pohybová výchova, počítačový, paličkování. Činnosti probíhaly podle rozvrhu, většina měla optimální počty účastníků. Kvalita vedení kroužků odpovídala míře zkušeností a osobní zralosti jednotlivých vedoucích. Většina pracovala s dětmi se zájmem, vedoucí působili jako partneři, výborným způsobem radili a pomáhali k překonávání potíží. Menší osobní zkušenost, která nepříznivě ovlivňovala odborné vedení dětí, se projevila ojediněle. Struktura programu schůzek odpovídala věku a schopnostem dětí, byl jim dán prostor pro seberealizaci a samostatnost v konání. Vedoucí měli na schůzku dobře připravený materiál, vhodně využívali pomůcky, někteří účastníky velmi dobře motivovali a povzbuzovali pochvalou. Příznivá atmosféra vytvářela podmínky pro navozování přirozených kontaktů a vzájemnou kooperaci.

Dokumentace pravidelné činnosti (deníky zájmových útvarů) je řádně vedena a pravidelně kontrolována oběma pedagogickými pracovníky. Počty vykazovaných členů souhlasí s evidencí placených příspěvků. V denících je zaznamenáno poučení účastníků o bezpečnosti.

***Celkově je pravidelná zájmová činnost hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Příležitostná zájmová činnost**

Každý měsíc se realizují příležitostné akce, obvykle v počtu od 3 do 5. Jsou doloženy v měsíčních přehledech a dokumentovány fotografiemi. V průběhu inspekce byla navštívena akce rybářských kroužků otevřená i pro veřejnost – rybářské závody. Soutěžilo 39 dětí ve věku od 6 do 16 let, účastnilo se rovněž mnoho aktivních rybářů a rodičů, kteří zpravidla pomáhaly při organizačních záležitostech, vykonávaly dozor nad dětmi a plnily úlohy rozhodčích. Zřejmé byly partnerské vztahy mezi DDM a členy ČRS. Tato akce se vyznačovala všestranně zajištěnými podmínkami, z výchovného hlediska přinesla dětem souvislosti s poznáváním a ochranou přírody, důraz na etiku sportu. Dalším pozitivem byla podpora sounáležitosti s městem a jeho obyvateli.

***Navštívená příležitostná zájmová akce byla vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji uvedenými v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 27. 11. 2001, Příloha č. 1 a 2,
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 16. 4. 2002, Příloha č. 2

3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 648/01-21 ze dne 23. 1 2002
4. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2001 ze dne 30. 10. 2001
5. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2002 ze dne 5. 11. 2002
6. Rámcový plán činnosti ve školním roce 2002/2003
7. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
8. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Blatná
9. Organizační řád domu dětí a mládeže Blatná
10. Fotodokumentace příležitostných akcí
11. Deníky zájmových útvarů
12. Rozvrh týdenní pracovní doby
13. Provozní řády jednotlivých pracoven

## ZÁVĚR

*Dům dětí a mládeže má velmi dobré personální zázemí, řada pracovníků a spolupracovníků má dlouholeté zkušenosti a odborné dovednosti, kterých využívá při zájmových činnostech. Interní pracovníce vytvářejí příznivé podmínky pro začínající i zkušené externisty, podporují rozvoj nových zájmových aktivit.*

*DDM pracuje ve velmi dobrých prostorových a materiálních podmínkách pro pravidelnou zájmovou činnost, zatím se plně nedaří vytvořit vhodné zázemí pro spontánní aktivity na zahradě střediska. Zařízení nemá vlastní táborovou základnu, tím je i nabídka prázdninové činnosti menší.*

*Největší podíl aktivit v DDM tvoří pravidelná zájmová činnost pro široké spektrum účastníků. Snaha je o průběžnou inovaci nabídky. Kvalita sledovaných zájmových kroužků byla téměř vyrovnaná, celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Předcházející inspekce se uskutečnila v roce 1998. Srovnání vývoje ukazuje, že nedošlo k pokroku v materiálně-technickém vybavení a v úpravách zahrady. Výchovně-vzdělávací činnosti zůstává stále kvalitní.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová	.....
Členka týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....

**Další zaměstnanci ČŠI**

Milena Doležalová, Jitka Mauzerová, kontrolní pracovnice

V Českých Budějovicích dne 23. června 2003

### Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 6. 2003

Razítko

Ředitelka DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Podpis

Marie Šestáková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj, krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U zimního stadionu 2, 370 76 Č. Budějovice	14.7.2003	11341/03

**Připomínky ředitelky DDM**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány