



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-241/09-01

**Název školy:** **Mateřská škola, Praha 3, Jeseniova 98/2593**  
**Adresa:** Jeseniova 98/2593, 130 00 Praha 3  
**Identifikátor:** 600 035 956  
**IČ:** 701 085 52  
**Místo inspekce:** Jeseniova 98/2593, Praha 3  
**Termín inspekce:** 24. a 25. března 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí je 100 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Celkem 5 dětí má odloženou povinnou školní docházku a 38 dětí je v posledním roce před vstupem do školy. Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 8,0.

Od poslední inspekce došlo k několika změnám, z nichž nejvýznamnější byl nástup nové ředitelky v srpnu 2005. Pod jejím vedením proběhla řada oprav a rekonstrukcí, které zlepšily materiálně-technický i estetický stav budovy i zahrady. Šlo zejména o opravu podlahy ve vestibulu a na schodišti, obměnu nábytku ve třídách i šatnách, vybudování koloběžkové dráhy na zahradě, malování a další opravy. Také koncepční změny - tvorba školního vzdělávacího programu - patří k pozitivnímu vývoji školy.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období 2006 - 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s prostředky od zřizovatele. Příspěvková organizace přidělené prostředky ze státního rozpočtu čerpala ve sledovaném období na platy zaměstnanců a související odvody zdravotního a sociálního pojištění, zákonné úrazové pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí. V roce 2006 škola čerpala ze státního rozpočtu účelovou neinvestiční dotaci na úhradu školení v rámci projektu SIPVZ. V roce 2008 mateřská škola obdržela ze státního rozpočtu prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky přidělené od zřizovatele byly využity na provoz a služby k zajištění činnosti školy.

Z účetní evidence bylo zjištěno, že škola finanční zdroje použila účelně, v souladu s cíli a programy školy a k rozvoji osobnosti dětí.

***Žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených úkolů, ve sledovaném období v hodnocené oblasti nebyla zjištěna.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zabezpečuje. Při přijímání postupuje ředitelka podle kritérií, která respektují zákonnou přednost dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. O přijetí v této mateřské škole je mezi rodiči velký zájem a v současné době překračuje kapacitní možnosti. Pro stávající školní rok nemohla ředitelka uspokojit tři zájemce, kteří nesplnili stanovená kritéria (děti mladší 3 let a trvalé bydliště v jiné městské části).

Učitelky respektují individuální možnosti a potřeby každého dítěte. O všech dětech vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích. Škola spolupracuje s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou a pořádá pro rodiče odborné semináře či individuální poradenství, zejména v otázkách školní připravenosti.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.***

### Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem *Krok za krokem*. Dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jej vytvořil celý pedagogický kolektiv. Dokument je ucelený a podává kvalitní a přehledný obraz o škole. Výborně zpracovává zejména evaluační systém. Některé dílčí informace nejsou zcela kompletní (řízení mateřské školy, formy a metody vzdělávací práce, nabídka činností ve vzdělávacím obsahu), proto je program zatím hodnocen jako v převážném souladu.

**Ředitelka školy** splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní úkoly, které jsou jí z této role uloženy. Od svého nástupu usiluje o vytvoření sjednoceného pedagogického týmu a tento cíl se jí daří naplňovat. V dokumentech stanovuje práva a povinnosti pedagogů, kteří podporují vedení školy a spolupodílejí se na řízení. Učitelkám poskytuje kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci a dle potřeby ukládá opatření k nápravě. Výstupy z vlastního hodnocení školy mají více popisný než analytický charakter, ačkoliv nastavený systém v ŠVP svědčí o správném pochopení principů.

*Vedení školy dosahuje požadované úrovně.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

**Pedagogický kolektiv** je celkem stabilní, sedm učitelek je plně odborně kvalifikovaných, jedna učitelka má možnost si dle stávajících právních předpisů požadované vzdělání doplnit. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pracovníků a snaží se o jeho kontinuitu s celkovou profilací školy. Plán i výběr jednotlivých akcí zohledňuje zájem pedagogických pracovníků i naplňování cílů školního vzdělávacího programu. K přenosu informací ze vzdělávání dochází na poradách i při operativních setkáních učitelek.

Zpracovaný školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečného prostředí a péče o zdraví dětí**. Děti jsou pravidelně poučovány o prevenci úrazů. V uplynulých třech letech škola evidovala několik úrazů (průměrně 5 ročně), které kromě jednoho (zlomenina ruky) měly charakter drobného poranění z nepozornosti dítěte. Přes preventivní péči učitelek se míra drobných úrazů zatím nezměnila. Pohybovému rozvoji napomáhá i výborně vybavená zahrada.

**Materiální zázemí** školy je na dobré úrovni, výzdoba i celková barevnost interiérů jsou vkusně esteticky sladěny. V každé třídě je dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek.

*Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní.*

### **Partnerství**

Škola spolupracuje s rodiči dětí prostřednictvím každodenního kontaktu. Neformální komunikací se průběžně zajímá o názory, připomínky i náměty rodičů. Netradiční je možnost půjčování odborné literatury. Samozřejmě jsou různé oslavy a akce, při nichž mohou rodiče blíže poznávat život školy i projevy dětí v kolektivu ostatních. Fotografie z akcí škola zveřejňuje na svých webových stránkách.

Škola rovněž spolupracuje se zřizovatelem a zejména se sousední základní školou. Kontakt probíhá formou vzájemných návštěv s různou tematikou tak, aby se děti obou stupňů více poznávaly a vzájemně se respektovaly (návštěvy dětí v prvních třídách základní školy, společné sportovní či kulturní akce apod.).

*Oblast partnerství je na velmi dobré úrovni.*

### **Průběh vzdělávání**

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Atmosféra i chování dětí byly vzácně jednotné a kvalitativně vyrovnané. Mezi nejvýznamnější prvky patřila bohatá nabídka činností a maximální podpora aktivity. Dalším společným rysem byly vyspělé vztahy mezi dětmi všech tří věkových skupin, skutečná spolupráce a sounáležitost.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky. Děti si mohly volit libovolnou hru, současně však mohly využít nabídku dalších činností, které se vázaly k právě

probíhajícímu tématu (setí semen, přesazování květin, výroba obrázků z odpadového materiálu atd.). Zřejmá byla důvěra k učitelkám, které vytvářely příjemnou atmosféru.

Řízené pohybové aktivity probíhaly formou pravidelně organizovaných rozevčiček. Děti prokazovaly velmi dobré pohybové návyky, činnosti byly přiměřené a zajímavě motivované. Správnost provádění cviků učitelky nenásilnou formou opravovaly a podněcovaly děti k aktivitě.

Pro řízené činnosti zvolily učitelky vhodnou náplň, která byla pro děti dostatečně atraktivní a umožnila jim aktivní zapojení. Užívané metody odpovídaly všem současným požadavkům. Šlo zejména o prožitkové učení, experimentování, řešení problémů apod. Velmi cenné bylo také vyvozování souvislostí, hledání mezipředmětových vazeb a ověřování poznatků vlastní činností. Při náročných úkolech pomáhaly starší děti zcela přirozeně mladším. Děti také prokázaly velmi dobré znalosti zejména z oblasti poznávání a ochrany přírody. V průběhu aktivit měly možnost mezi sebou komunikovat, jejich vyjadřovací schopnosti jsou velmi dobré. Společné hodnocení výsledků bylo nenásilné a smysluplné, děti vyjadřovaly, které činnosti se jim líbí, a zároveň byly vedeny i k tomu, aby přemýšlely proč.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Dosažené klíčové kompetence jsou velmi vyrovnané a nadstandardní. Děti mezi sebou přirozeně komunikují, vzájemně se respektují a pomáhají si. Jsou samostatné při sebeobsluze, stolování i úklidu. Projevují výborné dovednosti při řešení problémových situací a získávání nových poznatků. Zcela samozřejmě pracují s různými didaktickými i pracovními pomůckami, dokážou se soustředit na zadaný úkol a poté svou činnost zhodnotit.

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou na úrovni příkladu dobré praxe.*

**Poznámka:** První den inspekce se zúčastnili hosté z francouzského Lycea v Praze v rámci česko-francouzské spolupráce pod záštitou ČŠI.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání a respektuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.*

*Ředitelka školy navázala po svém nástupu na svou předchůdkyni, zároveň ale zajistila kvalitativní rozvoj školy, a to ve všech rovinách.*

*Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v převážném souladu.*

*Materiální i finanční zdroje jsou dostatečné a podporují realizaci školního programu.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou nadstandardní, protože pedagogové systematicky využívají progresivní vzdělávací metody, včetně předností věkově smíšeného uspořádání tříd.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 č. 210, ze dne 18.12. 2008
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, čj. S-MHMP 20427/2005, s účinností od 1.1. 2006
3. Výpis z rejstříku škol ze dne 23. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 1. 6. 2005, s účinností od 1.8. 2005
5. Usnesení Rady MČ Praha 3 č. 382/2008 ze dne 28. 5. 2008 k žádosti o povolení výjimky v počtu dětí ve třídách mateřských škol
6. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
9. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
11. Záznamy o dětech – k datu inspekce
12. Zásady pro přijímání dětí do MŠ Jeseniova 98 od 1. 9. 2006
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
14. Školní vzdělávací program čj. JES -82/2007, třídní vzdělávací programy
15. Koncepce rozvoje MŠ Jeseniova 98
16. Evaluaace na úrovni školy - za školní rok 2007/2008 a 2006/2007
17. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
18. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
19. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
20. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2005 až 2008, včetně plánu (šk.rok 2008/2009)
22. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
23. Zápisy z rodičovských schůzek
24. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu včetně účelových dotací za roky 2006 - 2008
25. Rozbory nákladů za roky 2006 - 2008
26. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých za roky 2006 - 2008
27. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006 - 2008
28. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 - 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Anna Kuruczová	Anna Kuruczová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.

**V Praze dne 8. dubna 2009**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne 9. dubna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Iva Sovová	Sovová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>