



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1582/09-B

Název školy/školského zařízení: Gymnázium T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39

Adresa: U Školy 39, 664 84 Zastávka

Identifikátor: 600013987

IČ: 49459899

Místo inspekce: U Školy 39, 664 84 Zastávka

Termín inspekce: 1. – 4. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona o vzdělávání EVVO.

Charakteristika školy

Gymnázium T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 (dále škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Škola vykonává činnost střední školy a školní jídelny a realizuje vzdělávání v oborech zakončených maturitní zkouškou:

79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (4leté), denní forma, dobíhající obor

79-41-K/41 Gymnázium, denní forma

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (8leté), denní forma, dobíhající obor

79-41-K/81 Gymnázium denní forma.

Škola má v tomto školním roce celkem 351 žáků ve 12 třídách, jejich nejvyšší povolený počet (380) není překročen. Za poslední 3 roky se počet žáků navštěvujících školu výrazně neměnil. Cílem školy je příprava žáků k vysokoškolskému vzdělávání osvojením si potřebných vědomostí, dovedností, návyků a postojů rozložením základního učiva všeobecného charakteru a dále účelnou profilací prostřednictvím volitelných předmětů ve vyšších ročnících gymnázia.

Místo poskytovaného vzdělání se nachází v klidné části obce Zastávka. Žáci navštěvující školu dojíždějí vzhledem k dobré dopravní obslužnosti obce z poměrně rozsáhlé oblasti ležící na hranici dvou krajů – Jihomoravského a Vysočina.

Prostorové podmínky školy jsou dostatečné. Škola sídlí v budově, která je společně užívaná také základní školou. Gymnázium využívá několik učeben v budově základní školy, která byla postavena v roce 1932, v 90. letech minulého století k ní byla přistavena nová budova, ve které sídlí gymnázium. Dále byl vybudován nový sportovní areál - atletické a víceúčelové hřiště a moderní sportovní hala. Škola disponuje odbornými učebnami pro všechny vzdělávací oblasti a laboratořemi pro přírodovědné předměty.

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v roce 2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008. Škola v hodnoceném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem zřizovatele, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje (dále jen KÚ JMK), určeným na provoz.

Dalším zdrojem příjmů školy je její doplňková činnost spočívající v poskytování stravování cizím strávníkům, pronájmu tělocvičny a sportovišť, pořádání sportovních akcí, letních táborů, kurzů informatiky apod.

Škola sídlí v budově, která je majetkem KÚ JMK a na základě zřizovací listiny je svěřena škole k užívání. Vymezený majetek vede ve své evidenci, účtuje o něm a odepisuje ho podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Z odpisů tohoto majetku (budova, pozemky) vytváří investiční fond, který pak využívá k financování svých investičních potřeb. V hodnoceném období použila škola prostředky fondu investic zejména k zakoupení souborů počítačů pro výuku, kopírky, vybudování rozvodů počítačové sítě nebo k úhradě nákladnějších oprav budovy školy.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelově určené finanční prostředky:

- Z rozpočtu zřizovatele (KÚ JMK) škola v roce 2006 obdržela 40.000 Kč na realizaci projektu *Podpora škol a školských zařízení s vynikajícími výsledky talentovaných žáků*. Prostředky použila na pořízení učebních pomůcek a mzdy a odvody zainteresovaných pedagogů.
- Ze státního rozpočtu škola v hodnoceném období obdržela:
Na investiční výdaje spojené s realizací projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ* v roce 2006 finanční prostředky ve výši 13.000 Kč (*SIPVZ Nadstandard investice*), které použila na zakoupení Komplexního multifunkčního zařízení Minolta pro tisk. Dále obdržela na neinvestiční výdaje 304.400 Kč (*SIPVZ Standard + Nadstandard reinvestice*). Prostředky použila na vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup odborné literatury, na pořízení softwaru a na úhradu služeb spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu. V roce 2007 pak na tentýž účel získala finanční prostředky ve výši 10.000 Kč.

Na *Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích*, jehož cílem bylo zvýšení počtu vyučovacích hodin v učebních plánech čtyřletých gymnázií a vyšších stupňů víceletých gymnázií o 2 vyučovací hodiny týdně, získala škola v roce 2006 128.000 Kč a v roce 2007 403.200 Kč. Prostředky použila k úhradě zvýšených nákladů souvisejících s pracovními vztahy pedagogů, kteří tuto výuku zajišťovali.

Další účelově určené finanční prostředky byly určeny na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením *nové maturity* a byly škole poskytnuty v roce 2007 ve výši 7.056 Kč. Tyto prostředky byly čerpány na DVPP ve výši 4.350 Kč. Nedočerpaná částka ve výši 2.706 Kč byla v požadovaném termínu vrácena na účet poskytovatele. Na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* škola získala v roce 2008 88.000 Kč a použila je na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány. Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 tvořil v průměru 71 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v jednotlivých letech cca 18.215 tis. Kč (rok 2006), cca 19.397 tis. Kč (rok 2007) a cca 20.459 tis. Kč (rok 2008). Mzdové náklady hradila škola v hodnoceném období z cca 99 % z prostředků SR.

Celkový vývoj dotací měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci, přestože počet nově přijímaných žáků se v tomto období výrazně neměnil. Kapacita školy byla využita průměrně na 86 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro školní rok 2009/2010 ředitel školy stanovil a zveřejnil jednotná kritéria pro přijímání žáků ke studiu. Pro přijímání do osmiletého gymnázia byla stanovena přijímací zkouška z českého jazyka a testu všeobecných studijních předpokladů. V souladu s platnými právními předpisy byla vyhlášena 4 kola přijímacího řízení. Pro přijímání do čtyřletého studia zrušil ředitel školy přijímací zkoušku, žáci byli přijímáni na základě výsledků předchozího vzdělávání. Při přijímacím řízení jsou zohledňováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní údaje o žácích jsou uvedeny ve školní matrice vedené v písemné i elektronické podobě a jsou průběžně aktualizovány.

Ve školním roce 2009/2010 se ve škole vzdělává 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), žádný žák se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola věnuje dostatečnou pozornost identifikaci a evidenci žáků se SVP. Pedagogičtí pracovníci jsou o vzdělávacích potřebách jednotlivců informováni a mají k dispozici odpovídající údaje, které se týkají vzdělávání v daném předmětu. Vyučující průběžně identifikují žáky s rizikem studijního neúspěchu a ve spolupráci s výchovným poradcem jim poskytují poradenskou pomoc. Škola má vytvořený systém na podporu úspěšných žáků, kteří reprezentují školu v různých soutěžích. Pro začlenění nových žáků do kolektivu jsou při zahájení vzdělávání pořádány adaptační pobyty. Poradenské služby poskytuje škola jak

žákům, tak i jejich zákonným zástupcům. Výchovný poradce je ve funkci od začátku září 2009 a je současně metodikem prevence sociálně patologických jevů. V rámci zvýšení kvalifikace zahájil studium výchovného poradenství.

Prevenci sociálně patologických jevů je ze strany školy věnována patřičná pozornost. Je zpracován *Minimální preventivní program* na školní rok 2009/2010 se zaměřením na zdravý životní styl. Samostatnými přílohami plánu jsou *Program proti šikanování* a *Krizový plán*. Ve škole se problematikou sociálně patologických jevů zabývají zkušený metodik prevence, třídní učitelé a zástupce vedení v rámci výchovné komise školy. V oblasti prevence a řešení problémů spolupracují se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy, využívají služeb školských poradenských zařízení a Policie ČR. Dle metodika prevence se ve škole závažné sociálně patologické jevy nevyskytují.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a platných učebních dokumentů. V primě, sekundě, tercii a kvintě osmiletého studia je vzdělávání žáků vedeno podle *Školního vzdělávacího programu – osmileté všeobecné studium*, s platností od 1. září 2007 a následnou aktualizací od 1. září 2009, a v prvním ročníku čtyřletého studia podle *Školního vzdělávacího programu – čtyřleté všeobecné studium*, s platností od 1. září 2009. Zveřejněné školní vzdělávací programy (dále ŠVP) odpovídají potřebám žáků, podmínkám školy i jejím aktuálním možnostem. Většina kapitol těchto dokumentů je přehledně zpracována v souladu s náplní a strukturou stanovenou u nižšího stupně Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a u vyššího stupně Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (dále RVP G). Některé části ŠVP však vykazovaly formální a obsahové nedostatky: kapitola *Charakteristika ŠVP* v žádném z dokumentů dostatečně nepopisovala zabezpečení výuky žáků se SVP, zejména žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. V kapitole *Učební plán - poznámky k učebnímu plánu* ve ŠVP pro vyšší stupeň studia chyběly informace o včlenění obsahu vzdělávací oblasti Člověk a svět práce mimo jiné i do vzdělávacího oboru Základy společenských věd. Závěrečné části obou ŠVP, *Pravidla pro hodnocení žáků* a *Vlastní hodnocení školy*, je nutné aktualizovat podle platné legislativy a doplnit o kritéria hodnocení. Uvedené nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní vzdělávací program pro osmileté studium byl rozšířen k 1. září 2009. Inovace se dotkla i chybějící nabídky volitelných předmětů v závěrečných ročnících studia.

Strategické dokumenty (koncepce, dlouhodobý plán a roční plán) postihují kontinuální vývoj školy i výhledy a cíle do nadcházejícího období. Tyto materiály jsou obsahově provázané a sledují vzdělávací priority gymnázia ve vazbě na kurikulární reformu. Závěry z vlastního hodnocení školy v roce 2007 se v těchto dokumentech odrazily zejména v oblasti plánování a změnách v systému a organizaci výuky. Vzhledem k finančním možnostem se nepodařilo realizovat plán na rozšíření šaten a vybudování auly a ateliéru. Škola podává každoročně velmi důkladnou a kvalitní informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání ve výročních zprávách.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1990. Splňuje profesní předpoklady a plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a ostatních předpisů. V oblasti řízení školy zpracoval funkční organizační strukturu a jasně vymezil kompetence jednotlivých pracovníků. V souladu s koncepcí postupně deleguje pravomoci na poradní orgány školy – pedagogickou radu, předmětové komise, užší vedení školy, spolupracuje se studentským parlamentem a školskou radou. Spolu se zástupcem ředitele školy se podílejí na kontrolní činnosti a zajištění efektivního provozu školy. Jednoznačným pozitivem je jasné stanovení vzdělávacích a organizačních úkolů v daném školním roce a provázanost těchto cílů s každodenní činností školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Příznivé personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy. V době inspekce z celkového počtu 32 pedagogů splňovalo požadavky odborné kvalifikace 30 učitelů. Dva začínající učitelé si potřebnou kvalifikaci doplňují studiem, další (2 učitelé) si rozšiřují kvalifikaci (cizí jazyky) a jeden dokončuje specializační studium. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje vývoj personálních podmínek ve výročních zprávách a plně podporuje profesní růst svých zaměstnanců. Doplňování pedagogického sboru je systémové a promyšlené (se zaměřením na absolventy školy). Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je stanoven rámcový plán na období kalendářního roku, který je pravidelně vyhodnocován. K hlavním prioritám patří vzdělávací akce zaměřené na informační a komunikační technologie (dále ICT), negativní jevy, novou maturitu, méně je zastoupené vzdělávání potřebné k realizaci ŠVP. Finanční prostředky na DVPP využívá škola účelně a efektivně. Předsedové předmětových komisí poskytují metodické vedení začínajícím učitelům a podávají návrhy na jejich další vzdělávání.

Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) ve škole jsou obsažena ve školním řádu a vedení školy se zajišťováním bezpečného prostředí i s ohledem na stavební dispozice budovy důsledně zabývá. Formálním nedostatkem v nastavení pravidel BOZ byla terminologická nejasnost pojmů volná hodina a polední přestávka ve školním řádu, která byla v průběhu inspekce odstraněna. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou v plánu školy stanovené úkoly a určené kompetence jednotlivých pracovníků. Žáci a zaměstnanci školy jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni. Některé nedostatky záznamů (ve třídních knihách) byly v průběhu inspekce odstraněny. Vzhledem k prostorovým možnostem školy, organizaci stravování a dojíždění žáků vydal ředitel školy rozhodnutí vztahující se k volným hodinám. Pro pobyt žáků v této době jsou určeny třídy a jídelna. Je zpracován rozpis dohledů o přestávkách a jeho dodržování vedení školy důsledně kontroluje. Jistým rizikem z hlediska bezpečnosti je častý pohyb žáků v poměrně stísněných společných prostorách školy způsobený jinak pozitivní snahou o maximální využití odborných učeben. Ředitel školy přijal opatření k zajištění lepší efektivity a organizace stávajícího systému. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy, ale údaje v ní vedené nejsou zcela úplné, rovněž v evidenci záznamů o úrazech chybí stanovená opatření. Míra úrazovosti má za poslední tři roky stejnou úroveň.

Oblasti materiálního zabezpečení výuky věnuje škola trvalou pozornost a neustále zlepšuje podmínky pro vzdělávání. K tomu využívá finance z více zdrojů (mimo jiné z doplňkové činnosti - pronájmu sportovní haly, pořádání sportovních a vzdělávacích kurzů) a postupně zdokonaluje vybavení odborných učeben a laboratoří. V části budovy, kterou škola vlastní, je dostatečné množství prostorných kmenových i odborných učeben vybavených vesměs novým nábytkem. Škole se postupně a systematicky daří vybavovat odborné učebny technikou pro datovou projekci (celkem 10 dataprojektorů a 3 interaktivní tabule) a moderními učebními pomůckami. Škola má dobře vybavenou knihovnu, vhodně situované šatny pro žáky a moderní kuchyň s prostornou jídelnou umožňující stravování žáků i zaměstnanců. K výuce tělesné výchovy využívá škola vlastní nadstandardní sportovní halu s potřebným zázemím, venkovní tělovýchovný areál a v případě potřeby i tělocvičnu základní školy. Stávající materiální a finanční podmínky školy jsou dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje všeobecným zaměřením vzdělávání. Vedle vzdělávání žáků podle ŠVP probíhá výuka v kvartě a druhém až čtvrtém ročníku vyššího gymnázia podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia. Organizace výuky je v souladu

s platnými právními předpisy, jsou sestaveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy a jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány. Při tvorbě rozvrhů však vždy nebyla dodržena obecná pravidla psychohygieny.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se řídí pravidly, která škola zpracovala ve školním řádu a ve ŠVP. Pravidla nebyla vzhledem k aktuálním legislativním ustanovením úplná. Nebyly v nich jasně vyjádřeny způsoby hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně celkového hodnocení a výstupního hodnocení (které však škola žákům vydává), kritéria jednotlivých stupňů klasifikace prospěchu a chování žáků a pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nedostatky v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola v průběhu inspekční činnosti odstranila a změny byly projednány na jednání pedagogické rady. Učitelé pravidelně zapisují známky z průběžného hodnocení žáků do klasifikačních deníků jednotlivých tříd, žákům nižšího stupně gymnázia také do jejich studijních průkazů. Klasifikační deníky jsou uloženy ve sborovně školy a jsou velmi dobrým zdrojem informací pro zákonné zástupce žáků. Škola se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání a výchovy žáků na jednání pedagogické rady. Ke zjišťování úrovně vzdělávání využívá každoročně externích hodnocení. Výsledky testování poskytují kvalitní zpětnou vazbu učitelům, žákům i jejich rodičům.

Ve většině hospitovaných hodin přispívalo průběžné motivační slovní hodnocení výkonů žáků učiteli k příjemné pracovní atmosféře, klasifikace byla využita ojediněle. Pouze výjimečně bylo účinně využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Pokud byly různé způsoby hodnocení použity, pak žáky aktivizovaly, poskytovaly jim okamžitou zpětnou vazbu a efektivně podporovaly jejich sociální gramotnost. Nastavený systém hodnocení ze strany učitelů ve škole je objektivní, plní motivační a diagnostickou funkci, v oblasti vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků má škola příležitost ke zlepšení.

Žáci ve sledovaných hodinách vzdělávacích oblastí *Jazyk a jazyková komunikace* a *Člověk a společnost* pracovali v souladu s cíli vzdělávacího programu i specifickými cíli předmětů i školy. Učitelé volili takové metody, při kterých přicházeli žáci k řešení sami. Zadáváním problémových úkolů a kladením otevřených otázek vedli žáky k tvořivosti, aktivní komunikaci a pohodové atmosféře ve třídách. V některých hodinách byly zadávány úkoly, při kterých žáci uplatňovali znalosti z více předmětů, vzájemně je propojovali a dávali do souvislostí. Samozřejmostí byla příležitost pro prezentace výsledků práce žáků. S výjimkou jedné hodiny bylo zapojení žáků do aktivit na vynikající úrovni. Pozitivem bylo vhodné a různorodé využívání učebnic, pracovních sešitů, knih a slovníků, čtení textu bylo doplňováno také audioukázkami. Výuka německého a anglického jazyka probíhala v přátelské atmosféře, žáci se aktivně zapojovali do všech činností, vzájemně spolupracovali a dokázali najít společné řešení.

Vzdělávání v navštívených hodinách předmětů vzdělávacích oblastí *Člověk a příroda* a *Matematika a její aplikace* probíhalo v klidné pracovní atmosféře, ve které se pozitivně odrážely vybudované rovnocenné vztahy, tolerance a přirozená citlivá komunikace vyplývající z dodržování nastavených pravidel práce. Učitelé se zaměřili především na rozvoj kompetencí k učení. Žáci byli ve většině hodin vedeni k zodpovědnosti za vzdělávání a průběžně pozitivně motivováni. Zvolené formy a metody většinou podporovaly rozvoj vědomostí a dovedností žáků, v některých hodinách s převahou frontální výuky se však žáci stávali spíše pasivními příjemci informací. Všichni vyučující rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků, ve výuce uplatňovali logické myšlenkové postupy a často uváděli příklady z běžného života. Učitelé respektovali potřeby i názory žáků, nároky na ně byly přiměřené. Výklad byl kombinován s řízeným rozhovorem, kterým žáci projevovali soustředěný zájem o téma a vyjadřovali vlastní poznatky. V těch navštívených hodinách, ve kterých měli žáci možnost pracovat ve skupinách, podporovala tato forma výuky práci žáků se ŠVP. Pro zlepšení názornosti vzdělávání však učitelé nevyužívali v plné míře materiální vybavení.

Celkově byla výuka přírodovědných předmětů na standardní úrovni, příležitost ke zlepšení lze spatřovat v lepším využití materiálních podmínek, včetně didaktické techniky.

Kombinace inovativních metod výuky v jedné hodině matematiky příkladně podporovala rozvoj matematické gramotnosti žáků. Využití různých způsobů hodnocení v této hodině vedlo žáky k respektování práce druhých, jejímu nezaújatému posouzení a ke schopnosti účinně pomoci s řešením úkolu. Chování žáků, jejich aktivita a zájem ukazovaly na pravidelnost využívání uvedených způsobů práce.

Během inspekční činnosti byla sledována rovněž podpora žáků školy v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO). Škola se výchovou v oblasti EVVO neprofiluje. ŠVP realizují vzdělávání pro trvale udržitelný rozvoj zapracováním průřezového tématu Ekologická výchova do učebních osnov přírodovědných i společenských oborů. Kromě vlastní výuky uskutečňuje škola projekty a akce, v nichž se integrují poznatky několika vzdělávacích oborů a jejichž náplní je vedle zdravého životního stylu také environmentální výchova. Téma žádné z hospitovaných hodin však nebylo propojeno s problematikou trvale udržitelného rozvoje.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Využívání rozmanitých metod účelně podporovalo rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Frontální způsob výuky přispíval především k rozvoji jejich kompetence k učení a k řešení problémů. Vedl také k vzájemné otevřené komunikaci. Vyučující podporovali čtenářskou gramotnost (dále ČG) žáků cílenou prací s připraveným a vhodně voleným textem, čtením s porozuměním s následnou řízenou diskusí, při níž byly získané informace využity. Obsah vybraného textu a jeho následný rozbor posiloval rovněž občanské kompetence žáků. Pozornost byla věnována rovněž kvalitě čtení a přednesu. Rozvoj čtenářské gramotnosti má ve škole dlouhou tradici, velká pozornost je věnována interpretaci textů a tvůrčímu psaní s využitím metod čtením a psaním ke kritickému myšlení. Výsledkem jsou pak školní nástěnné noviny a školní časopis, jehož zcela mimořádná úroveň byla oceněna v celostátní soutěži školních časopisů prvním místem. Čtenářské dovednosti jsou dále rozvíjeny prostřednictvím projektů, seminárních prací a v kroužcích mediální výchovy.

Úroveň přírodovědné gramotnosti odpovídá profilaci školy. Její rozvoj byl podporován učiteli ve všech hospitovaných předmětech. Přírodovědné znalosti žáků tvoří základ pro celoživotní učení. Žáci jsou schopni využívat získané znalosti v rámci mezipředmětových vztahů a chápat změny, které s sebou přináší lidská činnost. Škola cíleně podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti. Žáci umí aplikovat získané přírodovědné poznatky v reálném životě a dalších oblastech vzdělávání. Získané informace dokážou analyzovat, vytvořit názor a následně jej zdůvodnit. Individuální činnost byla doplňovaná skupinovou prací. Během ní měli žáci prostor k efektivnímu rozvoji kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se všemi přirozenými partnery – zřizovatelem, rodiči a školskou radou. Její činnost se dle sdělení ředitele školy soustřeďuje především na projednávání všech důležitých dokumentů. Ředitel školy zajišťuje školské radě přístup k informacím a pravidelně se účastní jejích jednání. Spolupráce s rodiči se uskutečňuje formou konzultačních hodin, na kterých jsou rodiče mimo jiné seznamováni s výsledky vzdělávání žáků. Ve škole působí *Gymnazijská společnost o. s.*, jejímž hlavním úkolem je podpora aktivit žáků školy a organizace některých akcí. Z finančních příspěvků a sponzorských darů každoročně finančně oceňuje mimořádné úspěchy žáků. Velmi důležitou složkou její činnosti je podpora vydávání

školního časopisu *Scool!* Komunikaci mezi vedením školy a žáky zajišťuje vedle každodenního neformálního styku také studentská rada. Velmi úzká je spolupráce s obcí (kulturní pořady), s místní základní školou i s ostatními základními školami spádové oblasti. Bohatá mimoškolní činnost žáků je organizována ve spolupráci s různými organizacemi a institucemi – sportovní aktivity s Asociací školních sportovních klubů, zájmové kroužky s Domem dětí a mládeže v Zastávce. K netradičním a zajímavým akcím patří např. každoroční sportovní soutěž tříd v různých disciplínách.

V tomto roce škola zahájila realizaci grantového projektu *Implementace mediální výchovy do vzdělávání na základních a středních školách* s pracovním názvem *Učíme (se) média*. Cílem projektu je podporovat zavádění mediální výchovy s využitím ICT. Realizací projektu - vzděláváním učitelů, vytvářením nových učebních materiálů, využíváním moderních technologií žáky, kritickým zpracováním informací, prezentací i rozvojem sociálních kompetencí setkáváním se s prostředím zdravotně handicapovaných dětí z partnerské školy – škola promyšleně navazuje na ŠVP, svoje zaměření a možnosti. Promítá se rovněž do zájmové činnosti (kroužky Tvorba školního časopisu, Kroužek filmové výchovy a kroužek Práce na elektronické kronice školy), a velmi dobře tak rozvíjí klíčové kompetence žáků. Partnerství se všestranně a pozitivně podílí na zkvalitňování vzdělávání.

Úspěšnost žáků

Analýza úspěšnosti žáků je součástí jednání pedagogických rad, výročních zpráv i vlastního hodnocení školy. Pozitivním jevem je velký počet žáků přijatých ke studiu na vysokých školách - úspěšnost přijetí se v posledních letech pohybuje kolem 90 %. V rámci externího hodnocení, v porovnání se školami stejného typu v republice, dosahují žáci maturitních ročníků čtyřletého studia mírně nadprůměrných výsledků, žáci osmiletého studia výsledků výrazně nadprůměrných v testovaných oblastech (matematika, český jazyk, přírodovědná a společenskovední oblast).

Učitelé gymnázia účinně podporují zapojování žáků do rozmanitých mimoškolních aktivit a soutěží přírodovědného i společenskovedního zaměření. Mnoho žáků každoročně prokazuje velmi dobré znalosti v informatice a výpočetní technice, fyzice, biologii, matematice i v českém jazyce svým umístěním na čelních místech v okresních i krajských kolech vědomostních soutěží, olympiád i svými pracemi ve studentské odborné činnosti. I v tělesné výchově dosáhli žáci významných výsledků ve sportovních soutěžích na okresní i v krajské úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola realizuje ve školním roce 2009/2010 výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a vlastních školních vzdělávacích programů, které nebyly v některých částech v souladu s RVP G a RVP ZV. Ředitel školy přijal opatření ke zjištěným nedostatkům a v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny. ŠVP vycházejí z daných podmínek, možností žáků a navazují na koncepci rozvoje školy.

Ve sledovaném období posledních tří let byla výše finančních prostředků poskytnutých střední škole dostačující k pokrytí vzdělávacích potřeb. Ke zlepšení především materiálních podmínek výuky využívá škola financování z více zdrojů. Vybavení učeben datovou technikou a učebními pomůckami má vysokou úroveň a je školou dále zlepšováno.

Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor, jeho doplňování a další vzdělávání je systémové.

Ve sledovaném období škola umožňovala rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby žáků. Výuka je organizována v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami školy.

Vedení školy dbá na bezpečnost žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola patřičnou pozornost.

V hospitované výuce učitelé využívali různorodé vyučovací metody směřující k rozvoji a podpoře klíčových kompetencí žáků, jejich aktivnímu přístupu a pozitivnímu vztahu ke vzdělávání. Hodnocení žáků s občasným využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení je na standardní úrovni, ale je příležitostí k dalšímu rozvoji. Rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti byl založen na množství i kvalitě informací s důrazem na jejich pochopení, interpretaci a další využití. Podpora čtenářské gramotnosti byla vzhledem k metodám a formám výuky, tvorbě velmi kvalitního školního časopisu i vazbě na mediální projekt a navazující školní kroužky na příkladné úrovni.

Škola standardně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka, což se příznivě odráží v jejich úspěšnosti při vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/85 ze dne 16. června 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 064/08-21 ze dne 20. listopadu 2008
3. Doporučení ke jmenování do funkce ředitele školy čj. škol/90 ze dne 28. dubna 1990
4. Jmenování do funkce ředitele školy 10 027/96-91 ze dne 1. ledna 1996
5. Potvrzení ve funkci čj. 33 089/98-26 ze dne 27. listopadu 1998
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 5. června 2006
8. Koncepce Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 ze srpna 2009 čj GZ 1052/2009 ze dne 4. srpna 2009
9. Dlouhodobý plán školy 2009-2014 čj. GZ 1052/2009 ze dne 4. září 2009
10. Plán práce Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39, pro školní rok 2009/2010, projednáno pedagogickou radou 31. srpna 2009
11. Plány práce – měsíční
12. Výroční zpráva Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 za školní rok 2006/2007 schváleno pedagogickou radou dne 30. října 2007
13. Výroční zpráva Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 za školní rok 2007/2008 schváleno pedagogickou radou dne 21. října 2008
14. Výroční zpráva Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 za školní rok 2008/2009 schváleno pedagogickou radou dne 19. října 2009
15. Rozhodnutí ředitele 23/2004 o provádění autoevaluace školy ze dne 29. června 2007
16. Vlastní hodnocení školy 2007 (bez uvedení data)
17. Rozhodnutí ředitele 4/09 o změně trvání a obsahu vlastního hodnocení školy ze dne 6. listopadu 2009
18. Přílohy 2.1.3 Podmínky stavování
19. Příloha 3. 1 Volitelné předměty
20. Příloha 3.4 Akce školy
21. Příloha 3.5 Rozvrh hodin

22. Příloha 4. 2 Zpráva o činnosti Gymnaziální společnosti o. p. s
23. Příloha 5. 2 Profesní orientace absolventů
24. Příloha 5. 3. Zhodnocení zpráv předsedů předmětových komisí vhodnost pravidel pro hodnocení žáků
25. Vnitřní směrnice o kontrolní činnosti – kontrolní systém v Gymnáziu T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 ze dne 3. ledna 2005
26. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39, v roce 2009
28. Zápisy z jednání školské rady
29. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2009/2010 (3 zápisy)
30. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 (12 zápisů)
31. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 (10 zápisů)
32. Maturita nanečisto 2007, souhrnná zpráva pro školu (bez uvedení data)
33. Program Maturita nanečisto 2006, výsledky zkoušek společné části maturitní zkoušky (bez uvedení data)
34. SP Kvalita I., Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (bez uvedení data)
35. VEKTOR, Vstupní testování studentů prvního ročníku středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, říjen 2006
36. Školní vzdělávací program, osmileté všeobecné studium, čj. GZ 947/2009 ze dne 1. 9. 2009
37. Školní vzdělávací program, čtyřleté všeobecné studium, čj. GZ 947/2009 ze dne 1. 9. 2009
38. Školní vzdělávací program, osmileté všeobecné studium, nižší stupeň s platností od 1. září 2007
39. Plán působení v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu studentů (Minimální preventivní program) ve školním roce 2009/2010
40. Výstupní hodnocení vydaná ve školním roce 2008/2009 (vzorek 4 kusů)
41. Předmětová komise přírodovědných předmětů ze dne 27. srpna 2009
42. Předmětová komise matematiky - zápis ze schůzky s plánem práce ze dne 26. srpna 2009
43. Zápis ze schůzky předmětové komise fyziky konané dne 26. srpna 2009
44. Zápis z 1. schůzky předmětové komise pro chemii s plánem schůzek na školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2008
45. Výsledky olympiád a soutěží ve školním roce 2007/2008
46. Školní časopis *Scool!*
47. Klasifikační deník pro všechny třídy obou oborů gymnázia (vzorek 12 kusů)
48. Výkaz o úrazovosti R 36-01, za školní rok 2009/2009
49. Kniha úrazů, vedená za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
50. Záznamy o úrazech žáků, za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
51. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy (32 ks) ve školním roce 2009/2010
52. Třídní knihy všech tříd (12 ks) ve školním roce 2009/2010
53. Minimální preventivní program (dále jen MPP), na školní rok 2009/2010
54. Krizový plán, příloha MPP
55. Program proti šikanování, příloha MPP
56. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu a výchovy ke zdravému životnímu stylu ve školním roce 2008/2009 (bez uvedení data)
57. Řešení přestupků při selhání preventivních opatření, příloha MPP
58. Zápisy z jednání výchovné komise (bez uvedení data)

59. *Zápis z šetření podezření na zneužívání návykových látek ze dne 20. listopadu 2009*
60. *SPU obecně (bez uvedení data)*
61. *Školní dotazník (vzor)*
62. *Povolení k používání přenosného počítače ze dne 12. října 2009*
63. *Seznam žáků s diagnostikovanou poruchou učení (bez uvedení data)*
64. *Organizační řád Gymnázia T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39 ze dne 30. srpna 2009*
65. *Rozhodnutí ředitele 3/09 o výjimkách ze školního vzdělávacího programu pro obor 79-41-K/81 Gymnázium ze dne 12. září 2009*
66. *Rozhodnutí ředitele 2/09 o volných hodinách (bez uvedení data)*
67. *Rozhodnutí ředitele 4/08 o přijímacím řízení do studijního oboru 79-41-K/81 Gymnázium, studium denní, 8 roků (nižšího stupně osmiletého gymnázia) v Gymnáziu T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39, ze dne 5. ledna 2009*
68. *Rozhodnutí ředitele 5/08 o přijímacím řízení do studijního oboru 79-41-K/41 Gymnázium, studium denní, 4 roků (nižšího stupně osmiletého gymnázia) v Gymnáziu T. G. Masaryka, Zastávka, U Školy 39, ze dne 5. ledna 2009*
69. *Časový plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 bez uvedení data*
70. *Spisy 2009 k přijímacímu řízení, spisová značka 1/2009 – 108/2009*
71. *Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
72. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
73. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
74. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství rok 2006, 2007 a 2008*
75. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007, 2008*
76. *Výpis obrátů účtů 501.60 – učebnice a učební pomůcky a 518.6 – kurzovné pedagogů rok 2006, 2007, 2008*
77. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
78. *Hlavní kniha účetnictví – tisk ze dne 12. ledna 2007*
79. *Skutečné věcné čerpání investičního fondu v roce 2006 – doklad ze dne 12. ledna 2007*
80. *Rozpis využití finanční podpory „talentovaný žák“ v roce 2006 ze dne 8. ledna 2007*
81. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2006 ze dne 19. února 2007*
82. *Další vzdělávání pracovníků v roce 2006 – doklad ze dne 18. září 2007*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
84. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
85. *Účtový rozvrh roku 2007 tisk ze dne 25. ledna 2008*
86. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
87. *Hlavní kniha účetnictví 2007 ze dne 25. ledna 2008*
88. *Skutečné věcné čerpání investičního fondu v roce 2007 – doklad ze dne 11. ledna 2008*
89. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. února 2008*
90. *Další vzdělávání pracovníků v roce 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
91. *Komentář k tabulce Průtokové a Neprůtokové dotace ze dne 16. ledna 2008*
92. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
93. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
94. *Účtový rozvrh roku 2008 ze dne 12. ledna 2009*
95. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 – tisk ze dne 16. ledna 2009*
96. *Hlavní kniha účetnictví 2008 ze dne 19. ledna 2009*
97. *Skutečné věcné čerpání investičního fondu v roce 2008 ze dne 7. ledna 2009*

98. *Další vzdělávání pracovníků v roce 2008* – doklad bez uvedení data vystavení
 99. *Náklady a výnosy – čerpání a plnění rozpočtu k 31. 12. 2008* ze dne 9. ledna 2009
 100. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2008* – bez uvedení data vystavení
 101. *Komentář – Rozbory hospodaření s finančními prostředky přímých nákladů na vzdělávání za rok 2008* bez uvedení data vystavení
 102. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	...Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová, v. r.
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková, v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	...Silvestr Rolek, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

V Brně dne 11. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 12. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Petr Kroutil, ředitel školy

...Petr Kroutil, v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.