



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-498/10-S

**Název školy:** **Mateřská škola Horoměřice, okres Praha - západ**  
**Adresa:** Velvarská 310, 252 62 Horoměřice  
**Identifikátor:** 600 052 613  
**IČ:** 75 031 345  
**Místo inspekce:** Velvarská 310, Horoměřice  
**Termín inspekce:** 11. až 15. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Horoměřice, okres Praha - západ (MŠ) je Obec Horoměřice. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 17:00) vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v budově základní školy (ZŠ), dvě třídy jsou provozovány v přístavku budovy a jedna třída v prvním patře ZŠ. Školní zahrada je rozdělena na dvě části, z nich jedna je společná se ZŠ. MŠ má možnost využívat tělocvičnu školy i okolní obecní hřiště. Ke dni konání inspekce bylo ve třech věkově převážně smíšených třídách zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 70 dětí. Vzdělávání je poskytováno pouze dětem z Horoměřic. Zajišťováno je šesti pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 5,7.

Ve sledovaném období tří let došlo k podstatným personálním změnám. Od 1. dubna 2009 nastoupila do funkce nová ředitelka, po odchodu dvou učitelek do důchodu byly přijaty dvě nové pedagogické pracovnice.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Společně objevujeme svět“ s hlavním cílem rozvíjet touhu a radost z poznávání světa a budování zdravých sociálních vztahů. Důraz je kladen na maximální rozvoj schopností dítěte s ohledem na jeho osobnost, potřeby a nadání. Ředitelka po svém nástupu začlenila ve své třídě do vzdělávání prvky z alternativní pedagogiky.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (kalendářní roky 2007 – 2009) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (SR) z kapitoly MŠMT a s dotacemi od zřizovatele. Ostatní zdroje financování získala škola vlastní činností, jednalo se o úplatu za vzdělávání v MŠ.

Hlavní zdroj příjmů plynul škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Dotaci ze SR využila MŠ zejména na platy, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní přímé neinvestiční výdaje určené mimo jiné na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a nákup hraček a didaktických pomůcek byly využity rovněž pro nákup pomůcek pro rozvoj sledované matematické gramotnosti. Ve větší míře byly prostředky poskytnuté ze SR na ostatní přímé neinvestiční výdaje využity v roce 2009 po nástupu nové ředitelky do funkce jak na DVPP, tak na nákup pomůcek.

Dalšími zdroji příjmů byly účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2008 a 2009 byly škole poskytnuty prostředky na projekt s názvem „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 získala škola finanční prostředky na další projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele využila škola na zajištění provozu budovy, zejména na platby za spotřebované energie. V hodnoceném období se zřizovatel podílel na částečné kompenzaci mzdových nákladů a v roce 2009 poskytl zřizovatel škole finanční prostředky na nákup knih a osobních ochranných pracovních prostředků, jinak hrazených ze státního rozpočtu podle školského zákona.

***Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů vzdělávání. Rezervu lze spatřovat ve využití finančních prostředků na DVPP, obnovu a modernizaci učebních pomůcek a ve využití dalších možností na získání finančních prostředků například formou grantů a projektů.***

### **Hodnocení školy**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci, se zákonnými zástupci dětí i se zástupci zřizovatele.

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání škola zveřejňuje na internetových stránkách, na vývěsce MŠ a obce, v místním zpravodaji. Současná ředitelka hned po svém nástupu do funkce (v dubnu 2009) rozhodovala v přijímací řízení o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Postupovala dle platných právních předpisů a kritérií stanovených spolu se zřizovatelem. Vzhledem k omezené kapacitě volných míst nebylo možné uspokojit všechny žadatele o zařazení dítěte do předškolního vzdělávání. Na základě žádosti zřizovatele prostřednictvím ředitelky MŠ byla Krajskou hygienickou stanicí (KHS) navýšena kapacita

o pět dětí. Bylo vyhlášeno dodatečné přijímací řízení, které rovněž proběhlo v souladu s právními předpisy.

Při přijímání byly sledovány individuální vzdělávací potřeby dětí, nebyl vznesen požadavek k přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu školního roku učitelky identifikovaly děti s rizikem školní neúspěšnosti (s vadami řeči, s poruchou pozornosti či chování) a postupně se spolu s rodiči snaží hledat účinnou podporu. Ve školní matrice jsou sledovány zdravotní problémy dětí (alergie), které jsou následně zohledňovány. Do jednotlivých tříd jsou děti zařazovány zejména podle přání rodičů a do třídy umístěné v prvním patře jsou přednostně začleňovány děti starší. Ředitelka školy umožnila rodičům nově nastupujících dětí adaptační program nejen na začátku školního roku, ale již na konci předešlého školního roku, kdy se děti i rodiče mohli seznámit s pedagogy a s prostředím MŠ. Během školního roku se mohou rodiče zúčastnit průběhu vzdělávání v jedné třídě. Individuální vzdělávací pokroky dětí jsou podchyceny v individuálních záznamech, které jsou vytvořeny ve všech třídách pouze pro děti před vstupem do školy. Zpracované záznamy vykazují různou úroveň. Informace jsou rodičům poskytovány při každodenních rozhovorech, na nástěnkách a několikrát ročně při třídních schůzkách. V jedné třídě jsou pro rodiče pořádána pravidelná večerní setkání, kde jsou blíže seznamováni s problematikou předškolního vzdělávání, se specifickými pomůckami a vedou diskuze o dětech.

MŠ pokračuje ve spolupráci s klinickou logopedkou, která zajišťuje logopedickou depistáž na začátku školního roku, na jejímž podkladě jsou zváni rodiče spolu s dětmi k pravidelné nápravě řeči. Další spolupráce s odborníky je plánována (speciálně pedagogické centrum – připravenost dětí na školu). Nabídky pravidelných konzultačních hodin rodiče příliš nevyužívají. Evidenční listy dětí byly v průběhu inspekce doplněny o dílčí údaje (odklady povinné školní docházky).

***MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na průměrné úrovni. Ředitelka se zasazuje o zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Poradenství pro rodiče se vyznačuje hledáním nových forem a trendů.***

### **Vedení školy**

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce svou kvalifikací (vysokoškolské vzdělání), studium pro ředitele škol a školských zařízení zatím nezahájila. Původní ŠVP, který Česká školní inspekce (ČŠI) formálně vyhodnotila v nesouladu se zásadami pro zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), spolu s ostatními pedagogickými pracovníci přepracovala. Nový dokument je nyní plně v souladu s RVP PV, splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje reálné možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. V době konání inspekce byla realizace dokumentu zaváděna i ve třídě, kde dosud pedagogické pracovnice plánovaly na podkladě hotového metodického materiálu, který je svým zpracováním nepodněcoval k uplatňování vlastních tvořivých nápadů. Vzdělávací nabídka ŠVP je rozšířena o průběžné projekty (např. Zdravé zoubky, Připravujeme se do školy, Program muzikoterapie). V programovém dokumentu jsou cíleně zařazeny aktivity podporující bezpečnost dětí, společenské chování i environmentální citění dětí. Nadstandardní činnosti (seznamování s anglickým jazykem, keramika) jsou méně vhodně situované do místního mateřského centra, což klade zvýšené nároky na organizační a pedagogické zajištění. V tomto trendu již ředitelka v příštím roce pokračovat nechce. Dalšími nadstandardními aktivitami jsou judo (provozované v tělocvičné škole) a plavání.

Po nástupu ředitelka ustanovila svou zástupkyni, na kterou delegovala některé pravomoci. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně dané. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá snaha o aktivní zapojení všech pedagogických pracovníků do vedení školy a řešení problémových situací (např. připomínky ke ŠVP, sjednocení evaluačních nástrojů – periodické hodnocení, individuální diagnostika dětí), což je v souladu s požadavky školského

zákona. Informační systém v prostorově členěné budově je vhodně zajištěn mobilními telefony. Školní řád byl operativně v průběhu inspekce doplněn o některé potřebné náležitosti. Další požadovaná dokumentace školy je vedena řádně. Ve zpracovaném vlastním hodnocení školy ředitelka přesně pojmenovává aktuální situaci MŠ i své jasné záměry ve zkvalitňování podmínek školy i vzdělávacího procesu. Snaží se vytvářet podmínky pro DVPP, nepodařilo se jí však dosud podnítit u všech pedagogických pracovníků patřičný zájem. Má v úmyslu vytvořit centrum pedagogické podpory pro učitelky a dovybavit pedagogickou knihovnu. V lednu byla uspořádána vzdělávací akce, které se zúčastnily pedagogické pracovníce a podle zájmu i rodiče nově nastupujících dětí a veřejnost.

Vedení školy je v současné době poznamenáno nedostatečným počátečním zmapováním stávající situace v MŠ ředitelkou i snahou o rychlé prosazování změn v rámci jejích představ (věkově smíšené třídy, zařazení prvků alternativní pedagogiky, uplatňování odlišných metod práce). Jak vyplynulo z rozhovorů se zaměstnanci školy, stávající méně příznivá situace pramení z nedostatečné vzájemné komunikace, ale i z podcenění dlouholeté situace školy a absence hospitační činnosti ze strany ředitelky. Podstatným problémem je i nízké povědomí o současných prioritách vzdělávání a neztotožnění se s RVP PV ze strany původních pedagogických pracovníků. Malá prezentace školské reformy způsobuje nespokojenost části rodičů (vyplynulo to z rozhovorů ČŠI s jejich zástupci). Ředitelka je ochotná podpořit nabídku různých forem a pojetí vzdělávání (v tendencích RVP PV i s prostorem pro tradiční formy pedagogického působení) za předpokladu posílení individualizace vzdělávání.

***Ředitelka se po svém nástupu do funkce snažila zavést v MŠ metody vzdělávání v intencích školského zákona a RVP PV ve stavu, kdy na tuto situaci nebyla připravena MŠ, ani rodiče dětí. Zasadila se o vytvoření nového ŠVP, který je v souladu s RVP PV, požadovanou dokumentaci vede řádně. Příležitost k rozvoji má MŠ v posílení kontrolní činnosti a v motivovanosti k DVPP. Pro sjednocení pohledu na vzdělávání bude třeba posílit vzájemnou komunikaci i informovanost mezi zaměstnanci školy. Vedení MŠ je hodnoceno průměrně.***

### **Partnerství**

Filosofie MŠ, v souladu s RVP PV, je založena na úzké spolupráci s rodiči. Ředitelka MŠ se po svém nástupu snaží tuto filosofii postupně naplňovat. V červnu 2009 byly prostřednictvím dotazníků zjišťovány názory rodičů, některým podnětům MŠ vyšla vstříc (prodloužení provozu MŠ, zajištění kroužků). Pro rodiče s dětmi byly uspořádány společné akce (dýňová slavnost, zdobení perníků, vánoční setkání), které se setkaly s velkým ohlasem. Rodiče založili při MŠ sdružení (SRPŠ), které svými finančními příspěvky zajišťuje např. divadelní představení v MŠ, pitný režim, vybavení tříd (knihy, hračky, pomůcky). Ne všichni rodiče však byli dostatečně připraveni a informováni a k některým změnám přistoupili s určitými obavami. Vzhledem k reakcím oslovených rodičů, ČŠI zrealizovala dotazníkové šetření (viz dále). Ředitelka plánuje vytvořit širší vnitřní i vnější informační systému, který by zajistil kvalitnější informovanost veřejnosti.

Umístění tříd v ZŠ vytváří příležitosti pro usnadnění přechodu předškolních dětí k povinnému vzdělávání. Pro adaptaci dětí na prostředí ZŠ a seznámení s budoucími pedagogy jsou pořádány různé akce (např. návštěvy v prvních třídách, společné dílny). Rozšíření této spolupráce je jedním z dalších záměrů ředitelky. MŠ úzce spolupracuje s místním mateřským centrem, které kromě zajišťování kroužků pro předškolní děti, společně organizují další akce (např. oslava sv. Martina, jízda cestou na všem možném). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně. MŠ se podílí na životě obce (vítání občánků), ve spolupráci se ZŠ a LŠU je plánováno obnovení lidových tradic (masopust). Pro obohacení obsahu ŠVP a zprostředkování zajímavých zážitků jsou zajišťovány další akce ve spolupráci s různými partnery (např. hasiči, letiště Praha).

*Pro získání důvěry, k užší spolupráci rodičů a pro pochopení záměrů ředitelky školy je zapotřebí vytvoření účinnějšího informačního systému. Partnerství, které je postupně rozvíjeno s mnohými partnery, efektivně podporuje naplňování cílů a obsahu ŠVP.*

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice převážně s odbornou kvalifikací. Nově přijatá pedagogická pracovnice (obor vychovatelství) by si ji ráda doplnila. Metodická podpora začínající pedagogické pracovnice byla v době konání inspekce přerušena pracovní neschopností uvádějící učitelky. Na plný úvazek byla přijata učitelka v důchodovém věku. Ředitelka si uvědomuje, že tuto situaci bude třeba řešit, s ohledem na výhledově dlouhodobý stav a zkrácený úvazek kmenové učitelky. V přístupech pedagogického sboru ke vzdělávání se projevují odlišné priority. Část učitelek neabsolvovala v uplynulém období téměř žádné doložitelné organizované vzdělávání vztahující se ke školské reformě a k RVP PV, což se odráží v plánování na úrovni třídy i v preferenci tradičních vzdělávacích metod. Pro další období si pedagogické pracovnice zvolily akce v rámci DVPP na základě svého zájmu, i s ohledem na potřeby školy.

MŠ v členitých prostorách budovy dbá o zajišťování bezpečného prostředí. Děti jsou průběžně poučovány o pravidlech týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Tuto oblast podporují aktivity s Policií. Se školním řádem byli rodiče prokazatelně seznámeni. Služby učitelek vzhledem k výši úvazků a organizaci kroužků neumožňují souběžné působení při pobytu venku ve všech třídách. Ředitelka MŠ si je této situace vědoma a bude činit kroky k nápravě. V knize úrazů nejsou registrovány žádné záznamy. O zdraví dětí je dostatečně dbáno ve smyslu celkového zdraví (fyzického i psychického). Jsou dostatečně respektovány individuální potřeby aktivity, odpočinku a spánku dětí. Ke zdravému vývoji dětí přispívají pravidelné činnosti podporující fyzickou zdatnost i realizace projektů v rámci ŠVP. Ve třídách je celodenní nabídka tekutin, vedení školy se snaží o zajištění stravy dle zásad zdravé výživy.

Ředitelka školy po analýze aktuálního stavu a vyhodnocení bezpečnostních rizik materiálních podmínek má jasné představy o zlepšování interiéru i exteriéru MŠ. Nábytek a vybavení jsou průběžně obnovovány dle finančních možností školy. Pro splnění požadavků KHS byla zakoupena lehátka a police na lůžkoviny, ze sponzorského daru bylo zrekonstruováno a rozšířeno sociální zařízení v přízemí. Některý nábytek je zastaralý a nevyhovující potřebám dětí. Do zlepšování prostředí MŠ se aktivně zapojují i rodiče (malováním, dílčími úpravami, sponzorskými dary). Umístění tříd v budově ZŠ zcela neodpovídá potřebám předškolních dětí (sociální zařízení a šatny nenavazující na třídy, méně vhodné umístění třídy v prvním patře z důvodu přesunů do jídelny a možných srážek s žáky ZŠ, vzájemné rušení při přechodech i při obědech ve školní jídelně, školní zvonění) i potřebám pedagogů (chybějící kabiny, nevyhovující šatna). Soukromí v jedné ze tříd ovlivňovala provozní zaměstnankyně, která nemá k dispozici pracovní místo pro vykonávání své činnosti. Vzhledem k nedostačující kapacitě míst pro předškolní vzdělávání byl vypracován projekt pro výstavbu dvou tříd mimo areál ZŠ, který by měl být zahájen na jaře 2010 a hrazen z prostředků zřizovatele.

*Personální situace MŠ není zatím stabilizovaná. Ředitelka identifikovala personální rizika a postupně přijímá vhodná opatření. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí, předpoklady pro řádnou činnost školy jsou vzhledem k jejím podmínkám průměrné.*

#### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Tým ČŠI realizoval inspekční hospitace ve všech třídách. Hodnocení vychází z pozorování probíhajících činností, z analýzy záznamů o vzdělávání v Přehledech výchovné práce (PVP), ale i z inspekčního zhodnocení prostředí tříd a výsledků práce dětí.

Ačkoliv bylo zřejmé, že se všechny pedagogické pracovnice snaží pro děti zajistit co nejlepší sociální prostředí, což je jedním ze záměrů ŠVP, inspekční tým zaznamenal zejména při řízených činnostech dva částečně odlišné vzdělávací přístupy.

V jedné třídě bylo vzdělávání vedeno zcela v souladu s požadavky RVP PV a probíhající reformy školství. Organizace byla plynulá, spontánní a řízené aktivity přirozeně prolínaly. Děti měly v rámci stanovených pravidel možnost svobodného výběru činností z bohaté vzdělávací nabídky. Svými podněty a návrhy mohly ovlivňovat průběh vzdělávání. Byly využívány účinné formy (především skupinové a individuální činnosti) a metody vzdělávání (prožitkové učení, učení vlastní zkušeností, situační učení). Individuální přístup k dětem byl zřejmý rovněž z konkrétně vedených záznamových archů o vzdělávacích pokrocích dětí i z tvořivých výtvarných prací. Vzdělávání bylo integrované, byly naplňovány záměry z různých vzdělávacích oblastí. Vnitřní motivovanost dětí k činnostem se projevovala jejich aktivitou, zájmem a radostí. Tento způsob vzdělávání spolu s efektivní komunikací podporující samostatné myšlení dětí vede přirozeně k rozvoji klíčových kompetencí. Děti dokázaly vyjádřit svůj názor, nebály se zasáhnout do programu, dodržovaly pravidla komunikace (kompetence komunikativní). Otevřené otázky ze strany pedagogických pracovnic a prostor pro samostatné hledání různých řešení dětmi podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů. Kompetence občanské se projevovaly ve schopnosti dětí odhadovat důsledky svých rozhodnutí a nést za své rozhodnutí zodpovědnost.

V dalších dvou třídách byly uplatňovány spíše tradiční vzdělávací přístupy. Činnosti byly učitelkami pečlivě připravené a děti měly omezenou možnost do jejich průběhu zasahovat, což se projevovalo jejich nižší aktivitou v této oblasti. Vzdělávací blok zahrnoval pravidelně se opakující činnosti, ve kterých se sice děti dobře orientovaly, které ale neposkytují větší prostor pro jejich kreativitu. Sledované činnosti probíhaly vesměs frontálně, tj. se všemi dětmi najednou. Menší podíl individualizace a prostoru pro tvořivost dětí vyplývá také z jednotných výtvorů a pracovních listů v prostorách třídy a šatny, i z obecných záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí. Ze sledovaných činností, ale i ze záznamů v PVP vyplývá, že v denních aktivitách převládá jedna ze vzdělávacích oblastí. Organizovanější průběh vzdělávání je částečně zapříčiněn méně příznivými podmínkami třídy v 1. patře (pravidelné přesuny do jídelny). Vzhledem k vedení vzdělávacího procesu se u dětí projevila schopnost dodržovat pravidla (občanské kompetence), postupovat podle instrukcí, aktuálně reagovat na pokyny pedagoga (kompetence k učení). Vedení dětí k pomoci druhým se projevovalo jejich vstřícností a aktivitou (kompetence sociální). Kompetence k řešení problémů se u dětí výrazněji projevily pouze při manipulaci se švihadlem, kdy měly dostatek prostoru pro samostatné experimentování.

Ve všech případech, zejména při spontánních činnostech, děti aktivně využívaly možnosti, které jim prostředí tříd nabízelo. Vstřícná atmosféra podporovala důvěru mezi dospělými a dětmi. Probíhala zde aktivní neformální komunikace, děti se na učitelky obracely bezprostředně (kompetence komunikativní). V nastaveném režimu se děti dobře orientovaly, daná pravidla dodržovaly (kompetence občanské). Vztahy mezi nimi byly nekonfliktní, dokázaly se domluvit, vzájemně si pomoci (kompetence sociální a personální). Hodnocení ze strany pedagogických pracovnic bylo průběžné, účinné a motivující, ve dvou třídách s podporou sebehodnocení. Sociální vztahy mezi dětmi i dospělými byly podporovány odlišně vedenými třídními rituály. Ve všech třídách byly děti vedeny k samostatnosti, zejména při svačině a sebeobslužných činnostech. V rámci aktivit se projevil také záměrný rozvoj sledované matematické gramotnosti.

Za krátkou dobu působení nové ředitelky nemohly být hodnoceny výsledky vzdělávání na úrovni školy s přesahem do základní školy.

***Průběh vzdělávání s rozdílně stanovenými pedagogickými postupy má částečně odlišné vzdělávací efekty. Příležitost k rozvoji má škola v širším uplatňování metod a forem v souladu s RVP PV.***

#### **Další zjištění**

ČŠI zrealizovala mezi rodiči přítomných dětí anonymní dotazníkové šetření za účelem zmapování situace v MŠ (spokojenost rodičů s činností MŠ, případně jejich výhrady).

Bylo rozdáno celkem 60 dotazníků, vráceno bylo 33 dotazníků tj. 55 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

**Ano: 22x (67 %)      Spíše ano: 8x (24 %)      Spíše ne: 2x (6 %)      Ne: 1x (3 %)**

Volná slovní sdělení obsahovala pozitivní i negativní připomínky k činnosti MŠ. Z nich vyplynulo, že zhruba z 64 % (z celkového množství dotazníků) jsou rodiče spokojeni (např. s péčí konkrétních učitelek, se stravou, s nastoleným řádem, s čištěním zubů). Negativní komentáře (celkem 39 % z celkového počtu dotazníků) obsahovaly výhrady ke komunikaci ředitelky MŠ (18 % z celkového počtu dotazníků), k napjaté atmosféře v MŠ a k věkově smíšeným třídám (15 %). Rodiče měli výhrady rovněž k malé nabídce kroužků (15 %) a k jejich organizaci (10 %). Připomínky ke stravování nebo jeho organizaci obsahovalo 6 % sdělení. Ostatní výhrady (např. absence tvořivých nebo hudebních činností, potřeba pevného řádu ve třídách, nevhodná organizace zápisu, nedostatečná kontrola oblékání dětí) se objevovaly ojediněle. Obava z nedostatečné přípravy předškoláků ani požadavek frontální přípravy na školu, které avizovali oslovení rodiče, se v dotaznících neprojevil.

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů vzdělávání. Vedení MŠ se snaží zajišťovat rovný přístup ke vzdělávání s důrazem na hledání účinných forem pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí i pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V prostředí méně vhodně přizpůsobeném předškolnímu vzdělávání se MŠ snaží vytvářet bezpečné prostředí s podporou zdravého vývoje dětí. Do praxe zaváděný upravený Školní vzdělávací program je zcela v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Jeho hlavní záměr se v jednotlivých třídách i při odlišných vzdělávacích přístupech daří naplňovat. Metody i účinnost podpory rozvoje osobnosti dětí jsou v rámci tříd vzhledem k uplatňovanému pedagogickému stylu různé. Příležitost k rozvoji má MŠ v podpoře DVPP a v následném uplatňování nabytých zkušeností v praxi.***

***Nové vedení má snahu do činnosti MŠ zavádět trendy v intencích probíhající školské reformy. Ve vzdělávání klade důraz na respektování specifik předškolního vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Horoměřice, okres Praha – západ, vydaná Obcí Horoměřice, se sídlem Velvarská 100, 252 62 Horoměřice dne 7. října 2002 s dodatkem č. 3 ze dne 15. září 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 133661/2009/KUSK ze dne 28. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování do funkce Mateřské školy Horoměřice ze dne 24. března 2009 s účinností od 1. dubna 2009, č.j. OÚ/580/09/Ko

4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů založená dne 1. dubna 2009
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně objevujeme svět“ pro školní rok 2009/2010
9. Školní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2009,
10. Vlastní hodnocení školy bez data vydání
11. Organizační řád s účinností od 1. dubna 2009, plán řízení a kontroly
12. Žádost o navýšení kapacity v MŠ Horoměřice ze dne 6. srpna 2009
13. Protokoly o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje, Protokol o revizi – odborně technické kontroly
14. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007/2008 – 2009/2010 k termínu inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí k docházce do Mateřské školy Horoměřice ze dne 1. dubna 2009
17. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Přehledy výchovné práce tří tříd za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků
21. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
22. Zápisy ze schůzek s rodiči
23. Inspekční zpráva č. j. 024 210/03-1111 ze dne 24. listopadu 2003
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
25. Sestavy MÚZO - Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 31. prosinci 2008 a 31. prosinci 2009
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007, 1.-4. čtvrtletí 2008 a 1.-4. čtvrtletí 2009
27. Dopis zřizovatele č.j.: 2385b/06 ze dne 14. prosince 2006 - Rozpis rozpočtu na rok 2007 Mateřská škola Horoměřice
28. Dopis zřizovatele č.j.: 2482b/07 ze dne 18. prosince 2007- Rozpis rozpočtu na rok 2008 Mateřská škola Horoměřice
29. Dopis zřizovatele č.j.: OÚ/1b/09/Ko ze dne 2. ledna 2009- Rozpis rozpočtu na rok 2009 Mateřská škola Horoměřice
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
31. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2007, 2008 a 2009

#### **Poučení:**

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová v. r.

**V Praze dne 5. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Horoměřicích dne 5. března 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Bc. Lenka Valešová

Valešová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. března 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>