



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-687/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední lesnická škola a Střední odborná škola sociální, Šluknov, příspěvková organizace
Sídlo:	T. G. Masaryka 580, 407 77 Šluknov
IČO:	47 274 719
Identifikátor:	600 010 155
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Rudolfem Sochořem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místa inspekční činnosti:	T. G. Masaryka 580, 407 77 Šluknov Karlova 564, 407 77 Šluknov
Termín inspekční činnosti:	10. až 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obor 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, 75-41-M/01 Sociální činnost a 41-46-M/01 Lesnictví, dále na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a zajištění praktického vyučování. V oboru Bezpečnostně právní činnost byla inspekční činnost orientována především na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, na zhodnocení materiálního

zajištění a personálního zabezpečení výuky, kontrolu povinné dokumentace a hospitační činnost odborných předmětů.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Střední lesnická škola a Střední odborná škola sociální, Šluknov, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže.

Škola byla zahrnuta do optimalizačního procesu soustavy středního školství Ústeckého kraje. Od 1. 9. 2007 došlo ke sloučení Střední lesnické školy, Šluknov, příspěvkové organizace a Střední školy sociální, Šluknov, příspěvkové organizace.

Ve střední škole vzdělává žáky v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní a dálkové formě vzdělávání a střední vzdělání s výučním listem v denní formě vzdělávání.

Vyučované obory vzdělání ve střední škole ve školním roce 2012/2013

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání
Sociální činnost	75-41-M/01	denní
Sociální péče – sociálněsprávní činnost	75-41-M/004	denní (dobíhající obor)
Lesnictví	41-46-M/01	denní dálková
Lesnictví	41-46-M/001	dálková (dobíhající obor)
Ekologie a životní prostředí	16-01-M/01	denní
Bezpečnostně právní činnost	68-42-M/01	denní
Lesní mechanizátor	41-56-H/01	denní
Pekař	29-53-H/01	denní
Lesnické práce	41-56-E/01	denní
Pečovatelské služby	75-41-E/01	denní
Práce ve stravování	65-51-E/02	denní

V dobíhajících oborech vzdělání probíhá výuka v aktuálním školním roce podle dosavadních učebních dokumentů, ve všech ostatních se vyučuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

K 30. 9. 2012 střední škola vykázala v denní formě vzdělávání 165 žáků v 9 třídách maturitních oborů a 153 žáky v 9 třídách učebních oborů. V dálkové formě vzdělávání (obor Lesnictví) se vzdělává 58 žáků ve 2 třídách. Povolena kapacita střední školy 775 žáků je využita ze 48,5 %. Celkový počet žáků ve střední škole v posledních třech letech mírně roste, nepatrný pokles žáků v denní formě vzdělávání je vykompenzován nárůstem počtu žáků v dálkové formě vzdělávání. Škola přijímá ke vzdělávání také žáky

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V aktuálním školním roce škola vykazovala 16 žáků se zdravotním postižením.

V oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost zahájila škola výuku podle ŠVP k 1. 9. 2012. V 1. ročníku tohoto oboru se aktuálně vzdělává 28 žáků, počtem žáků tedy patří tento obor mezi nejžádanější.

Personální podmínky jsou stabilizované. Výuku v tomto školním roce zajišťuje 33 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 46,9 let. Z 11 pedagogů, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace, si ji 8 doplňuje studiem na vysoké škole nebo studiem pedagogiky.

V hodnoceném období škola z projektů OPVK EU: *Další vzdělávání lesních mechanizátorů* a *EU peníze školám* pořídila novou počítačovou učebnu, interaktivní tabule, vybavila dílnu odborného výcviku, tělocvičnu pro míčové hry a bojová umění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vyučuje obory vzdělání, které má zařazeny v rejstříku škol a školských zařízení. Z 26 oborů vzdělání zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení je 12 zapsaných jako dobíhající obory, jejichž výuku škola nejpozději v tomto školním roce ukončí. Nejžádanějšími obory jsou obory poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou (Bezpečnostně právní činnost, Sociální činnost a Lesnictví), nenaplněné naopak zůstávají obory poskytující střední vzdělání s výučním listem (Lesnické práce, Práce ve stravování, Pečovatelské služby).

Informace o vzdělávací nabídce včetně termínů přijímacího řízení, kritérií pro přijetí ke vzdělávání a podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Uchazeči o studium v maturitních oborech konají přijímací zkoušky a jsou dále hodnoceni podle prospěchu ze základní školy a podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, dovednosti a zájmy uchazeče. Ostatní uchazeči přijímací zkoušky nekonají. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními osnovami a zpracovanými ŠVP. Učební plány nastavené v ŠVP jsou plněny, počty hodin souhlasí s rozvrhy a třídními knihami. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky předmětů společné části maturitní zkoušky a profilových předmětů jednotlivých oborů vzdělání, což odpovídá plánovaným profilům absolventa a potřebám žáků pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Jako nepovinné předměty škola nabízí přípravu k maturitní zkoušce v matematice, českém jazyce a cizím jazyce. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou účelně organizovány mimoškolní akce (např. charitativní akce, soutěže, exkurze, sportovní kurzy).

Výchovný poradce se spolu s třídními učiteli a školní metodičkou prevence podílí na řešení výchovných i osobních problémů, věnuje se žákům s horším prospěchem, zprostředkovává pomoc odborníků z pedagogicko-psychologické poradny, kontaktního a poradenského centra. Rizika školní neúspěšnosti, příp. nevhodně zvoleného oboru vzdělání může škola díky své široké vzdělávací nabídce prostupující od maturitních oborů až k učebním oborům dvouletým řešit nabídkou změny oboru. Neprospívající žáci mají možnost využívat konzultační hodiny u jednotlivých vyučujících. V rámci projektu EU peníze školám využila škola možnosti zaměstnat psychologa na částečný úvazek, který poskytuje pravidelné konzultace i operativní pomoc a významným způsobem tak přispívá ke snížení výskytu rizikového chování. Případné problémy spojené s přechodem ze základního

vzdělávání škola eliminuje adaptačními kurzy pravidelně pořádanými pro žáky prvních ročníků. Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je v kompetenci výchovného poradce, který se také podílí na zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Absence pravidelného vyhodnocování IVP, nerespektování některých doporučení školského poradenského zařízení a nesoulad počtu vykázaných žáků s IVP v tomto školním roce s počtem IVP, který byl při inspekční činnosti školou předložen, dokládá spíše formální charakter těchto dokumentů.

Primární prevence je zaměřena na předcházení a rozpoznání rizikového chování žáků. Jednotlivé činnosti jsou uskutečňovány na základě minimálního preventivního programu. Škola má také zpracovanou Směrnici k primární prevenci sociálně patologických jevů. Součástí nespecifické prevence je nabídka volnočasových aktivit, které vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy, ale také přispívají ke smysluplně vyplněnému volnému času nejen žáků, kteří jsou během školního týdne ubytováni v domově mládeže. Problematika rizikových jevů je také součástí tematicky zaměřených přednášek.

Žáci oboru Bezpečnostně právní činnost absolvují v průběhu 1. - 3. ročníku 6 týdenních výcvikových kurzů. Kurzy jsou z převážné většiny koncipovány jako „záchranné“, ačkoliv ŠVP nemá toto zaměření. Této problematice tak není v ŠVP věnován odpovídající prostor. Cílem a smyslem praxe má být získání praktických zkušeností, aplikace získaných poznatků a vědomostí, osvojení si potřebných návyků a dovedností. Bez předchozích teoretických znalostí je praxe, byť v podobě kurzu, neúčelná. Mají-li výcvikové kurzy skutečně nahradit souvislou odbornou praxi, je nutné charakterizovat v ŠVP jejich obsah vzhledem k teoretickým znalostem žáků a doplnit v ŠVP kompetence, které si žák osvojí během daného výcvikového kurzu.

Odborná praxe v oboru Lesnictví a odborný výcvik v oboru Lesní mechanizátor jsou realizovány na pronajatých pozemcích města Šluknova, u sociálních partnerů, popř. jako smluvní práce. Při praktické výuce je kladen důraz především na formování pozitivních pracovních návyků, odpovědnost za kvalitu odvedené práce a docházku na pracoviště.

V hospitované výuce bylo přátelské klima, učitelé uplatňovali partnerský přístup k žákům. Převládá frontální způsob práce založený na řízeném rozhovoru. Při příležitostně využití samostatné práce žáků či práci ve skupině poskytovali učitelé průběžnou zpětnou vazbu. Především v třídách učebních oborů vyučující respektovali individuální tempo žáků a uplatňovali individuální přístup. Učitelé odborných předmětů ve sledovaných hodinách účelně pracovali s chybou, kladli důraz na mezipředmětové vztahy a praktické zkušenosti žáků. Právě v těchto hodinách byla sledována vyšší motivovanost a aktivita žáků. Hodnocení žáků bylo v souladu se školním řádem, zdůvodňování klasifikace ústního zkoušení mělo formativní charakter. Žáci byli jen výjimečně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, ačkoli k tomu některé aktivity ve shlednutých hodinách poskytovaly příležitost. Rezervy ve zvyšování motivace žáků a názornosti výuky má škola ve využití interaktivních tabulí a dataprojektorů.

Motivování žáků k rozvoji čtenářské gramotnosti probíhá ze strany vyučujících spíše intuitivně a nahodile, a to téměř výhradně v hodinách předmětu český jazyk a literatura. Komplexní přístup k této problematice nemá prozatím škola zpracován. Jako pozitivní se jeví snaha vyučujících poskytovat žákům prostor pro práci s uměleckými a neuměleckými texty alespoň v rovině čtení s porozuměním. Školní knihovna s beletrií a odbornou literaturou je žáky využívána spíše sporadicky, v čemž se projevuje jejich malý zájem o čtenářství. Sociální gramotnost je podporována a rozvíjena především u oboru vzdělání Sociální činnost. Velké množství kontaktů se sociálními partnery, u kterých žáci

vykonávají odbornou praxi, je vede k toleranci, ohleduplnosti, respektu k druhým a pochopení nutnosti pomáhat. Žáci jsou také zapojováni do různých charitativních akcí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole jsou stanovena, žáci jsou pravidelně poučováni a poučení stvrzují svým podpisem. Dohled nad nezletilými žáky je zajištěn. Míra úrazovosti je velmi nízká. V loňském školním roce nebyl vyhotoven žádný záznam o úrazu, v letošním školním roce jeden. Kniha úrazů je vedena a obsahuje všechny požadované údaje.

Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou vyhodnocovány pravidelně za jednotlivá klasifikační období při jednání pedagogické rady. Požadovanou minimální úroveň vstupních vědomostí v úvodu vzdělávání zajišťuje škola u žáků maturitních oborů přijímacím testem. Případné studijní problémy jsou řešeny individuálně, žáci mají možnost využít konzultační hodiny učitelů. Primární příčinou školní neúspěšnosti a případného předčasného ukončení vzdělávání je podle výchovného poradce vysoká absence žáků a malá motivace ke studiu. Všeestrannou snahou všech vyučujících zvýšit motivaci ke vzdělávání obzvláště v učebních oborech přispívá škola významným způsobem ke zvyšování vzdělanostní struktury obyvatelstva v regionu.

Celková úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování je sledována, zatím však převažuje sumarizace nad analýzou výsledků a zhodnocením vývoje. Úspěšnost při závěrečných zkouškách odpovídá průběžným studijním výsledkům, které se zhoršují. Ve školním roce 2011/2012 bylo při závěrečných zkouškách celkem úspěšných 97 % žáků, v tomto školním roce uspělo 77 % žáků. Při maturitní zkoušce ve školním roce 2011/2012 neuspělo v jarním zkušebním období 44 % žáků, v tomto školním roce v jarním zkušebním období vykonalo neúspěšně alespoň jednu zkoušku 71 % žáků, přičemž nejméně úspěšní byli žáci ve společné části maturitní zkoušky v předmětu matematika (uspělo jen 12 % žáků).

Kontrolou plnění povinností ředitele školy při zajištění maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013 Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila, že ředitel školy nepostupoval v souladu s § 79 odst. 3 školského zákona a § 4 odst. 2 a 8 vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávání odpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Organizační uspořádání sloučeného subjektu se stanovenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovních pozic umožňuje operativní řízení školy. Škola vede povinnou dokumentaci, školní matrika je k dispozici v elektronické podobě. Ředitel školy vydal školní řád a jeho přílohu klasifikační řád, který však neobsahuje podrobnosti o komisionálních zkouškách, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání, čímž je porušen § 4 vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Vedení školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy, která poskytuje informace o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. S pedagogickou radou ředitel školy projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Nedostatkem ve vedení dokumentace

je nízká průkaznost údajů o průběhu vzdělávání vedených v třídních knihách, čímž je porušen § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona – inspekční činností zaměřenou na obor Bezpečnostně právní činnost bylo zjištěno, že zapisovaná témata v třídní knize třídy 1. BP byla sice v souladu s obsahem učiva uvedeným v ŠVP, avšak bez konkretizace v dané hodině. Kontrolní činnost se zaměřením na průběh a kvalitu vzdělávání provádí vedení školy podle plánu hospitační činnosti. Vzhledem k výše popsaným nedostatkům v průkaznosti údajů v třídních knihách jsou v kontrolní činnosti rezervy.

Poněkud vyšší nekvalifikovanost pedagogického sboru ředitel školy řeší a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Při plánování DVPP, do kterého se vedení školy snaží zapojit většinu pedagogů, vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. V uplynulém období bylo zaměřeno na práci se žáky s poruchami učení a personální zajištění maturitní zkoušky. Prioritou pak zůstává studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ve škole pracují dvě metodické komise, výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor ICT, kteří svojí činností přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů, ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu a k zajištění mezipředmětových vztahů.

Při hodnocení personálního zabezpečení výuky oboru Bezpečnostně právní činnost ČŠI zjistila, že výuku odborného předmětu Kriminologická technika (obsahový okruh Prevence a odhalování kriminality) zajišťují 4 různí vyučující. Jedná se o příslušníky Policie ČR z Krajského ředitelství Ústí nad Labem, se kterými škola uzavřela pracovní smlouvy na dobu určitou (do 30. 6. 2013). Vyučují dle své převládající odbornosti a taktéž podle toho, jak jim to jejich pracovní povinnosti dovolí. V elektronické třídní knize nelze dohledat, kdo konkrétní hodinu odučil. Z dokumentace, kterou má k dispozici personalistka školy, není možné dohledat jejich odbornou kvalifikaci. V rámci kontrolní činnosti ředitele školy by bylo vhodné posoudit účelnost zabezpečení výuky odborného předmětu 4 vyučujícími z důvodu dostupnosti pedagoga žákům, používání různých klasifikačních kritérií, odpovědnosti za stanovení výsledné známky na konci klasifikačního období.

Při srovnávací analýze zpracovaných ŠVP s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) Česká školní inspekce zjistila nedostatky v závazné struktuře dané příslušnými RVP, čímž bylo porušeno ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, 29-53-H/01 Pekař, 41-46-M/01 Lesnictví, 41-56-E/01 Lesnické práce, 41-56-H/01 Lesní mechanizátor, 65-51-E/02 Práce ve stravování, 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, 75-41-E/01 Pečovatelské služby a 75-41-M/01 Sociální činnost nejsou v souladu s vydanými rámcovými vzdělávacími programy v následujících oblastech: charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky, závaznost vyučovacích předmětů v učebním plánu, realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy, spolupráce se sociálními partnery, učební plán – dodržení předepsaného počtu hodin, forma a podíl praktického vyučování, učební osnovy.

Se zřizovatelem má škola dobré vztahy, spolupráce se školskou radou se uskutečňuje v zákonném rozsahu, ředitel jí předává k vyjádření, případně ke schválení předepsanou školní dokumentaci. Zákonní zástupci jsou zváni 2x ročně na třídní schůzky, další spolupráce funguje dle potřeby. S rodiči problémových žáků škola komunikuje pravidelně, často i 1x týdně korespondenčně či osobně. Ve škole pracuje „studentský parlament“, který se pravidelně 1x měsíčně schází s ředitelem školy, v případě potřeby i častěji. Kromě společných diskuzí o chodu školy žáci organizují (za dohledu příp. pomoci pedagogických pracovníků) minimálně dvě vlastní akce: Majáles a Hubertské slavnosti. Při naplňování

plánovaného profilu absolventa všech oborů vzdělání škola účelně využívá spolupráci s řadou sociálních partnerů, kteří pomáhají při zajištění praktického vyučování. K nejvýznamnějším patří: Domovy pro seniory Šluknov a Krásná Lípa, Chráněná dílna u Markétky, Dětský domov Lipová a Jiříkov, azylové domy, Speciální škola Dolní poustevna a samozřejmě Městská policie Šluknov a Policie ČR.

K výuce škola využívá dvě budovy, které jsou majetkem zřizovatele. Kromě kmenových učeben se v budovách nachází odborné učebny: 3 jazykové učebny, laboratoř chemie, 2 interaktivní učebny, 2 počítačové učebny s celkem 24 počítačovými stanicemi, 2 „venkovní“ učebny (z toho 1 arboretum s meteorologickou stanicí) a sokolnický areál, které jsou využívány k výuce odborných předmětů. Dle finančních možností školy se postupně vyměňuje starý žákovský nábytek za nový a dovybavují se učebny počítači. V závěrečné fázi realizace je vybavení všech vyučujících notebooky a finalizace využití elektronické třídní knihy. Úmyslem vedení je tematicky zaměřit jednotlivá patra budovy podle vyučovaných oborů. Žákům k využití slouží tzv. žákovské pracoviště na chodbě školy – počítač s tiskárnou a kopírkou. Výuka tělesné výchovy se realizuje na školním hřišti a v tělocvičně školy, která je velmi dobře vybavena technikou a pomůckami zvláště na výuku tělesné výchovy oboru Bezpečnostně právní činnost (k dispozici je potřebný počet obušků, úderových podložek, kožený boxerský pytel, boxerské rukavice, kožený pytel pro nácvik kopů, tatami po celé ploše tělocvičny). K realizaci učební praxe slouží odborné učebny, např. školní dílny nebo učebna pro výuku předmětu Kriminalistická technika (zde škola disponuje na odpovídající úrovni vybavením kriminalistickými technickými prostředky pro zjišťování, vyvolávání a uchovávání latentních stop a otisků prstů, pomůckami k výuce první pomoci, názornými vyobrazeními a modely).

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu, s prostředky získanými od zřizovatele na provoz, s prostředky z doplňkové činnosti povolené zřizovatelem (prodej služeb a materiálů, pronájmy). Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT v roce 2010 (Hustota a Specifika, Pokusné ověřování maturitní zkoušky, Projekty romské komunity), v roce 2011 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci, Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky, Posílení romské komunity), v roce 2012 (Hodnocení žáků škol podle výsledků v soutěžích – Excellence středních škol, Projekty romské komunity). Podíl státního rozpočtu (včetně financovaných rozvojových programů MŠMT) na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období v průměru cca 64 % a podíl zřizovatele cca 16 %.

Škola ve sledovaných letech kromě prostředků na běžný provoz získala od zřizovatele také účelové dotace: motivační program - příspěvek na dojíždění žáků, na rekonstrukci dílen praktického vyučování. Na rekonstrukci a vybavení dílen odborného výcviku byly také použity prostředky z rezervního fondu školy. Z příspěvku zřizovatele a z investičního fondu školy byly také provedeny úpravy v domově mládeže. Krajský úřad odbor životního prostředí poskytl škole prostředky na „Program poskytování podpor na hospodaření v lesích v Ústeckém kraji“, který je určen na obnovu, zajištění a výchovu porostů. Učební pomůcky byly hrazeny ze státního rozpočtu, z provozních prostředků, z finančních darů a z prostředků získaných v rámci projektů Evropské unie. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno z prostředků státního rozpočtu a z prostředků získaných z projektů EU. Přínosem pro školu byly získané finanční prostředky z projektů OPVK EU: *Další vzdělávání lesních mechanizátorů a EU peníze školám*. Z těchto prostředků byl kromě zakoupení nového materiálního vybavení vytvořen i program pro další vzdělávání

lesních mechanizátorů, učební texty a výukový film. Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (soulad ŠVP s vydanými RVP, školní řád, povinná dokumentace – třídní knihy, doklady k ukončování vzdělávání). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Mgr. Ivana Reihsová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Závěry

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání.
- ŠVP pro vyučované obory vzdělání nejsou zpracovány v souladu se závaznou strukturou danou příslušnými rámcovými vzdělávacími programy v oblastech: charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky, závaznost vyučovacích předmětů v učebním plánu, realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy, spolupráce se sociálními partnery, učební plán – dodržení předepsaného počtu hodin, forma a podíl praktického vyučování, učební osnovy.
- Školní řád a jeho příloha klasifikační řád neobsahují náležitosti podle § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři: podrobnosti o komisionálních zkouškách, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání.
- Řízení školy vykazuje rezervy v oblasti kontrolní činnosti – neprůkazně vedené třídní knihy, neúplná dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.
- Výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013 se pohybují pod celostátním průměrem – 71 % žáků nevykonalo úspěšně alespoň jednu zkoušku.
- Materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci všech ŠVP. Nadstandardní je vybavení školní tělocvičny pro výuku sebeobranu oboru Bezpečnostně právní činnost.
- Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, umožnily její fungování, byly účelně a hospodárně využity pro zlepšování podmínek vzdělávání.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané Ústeckým krajem pod č. j. 142/2001 ze dne 4. ledna 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2011 č. j. 36 097/2011 -25, s účinností od 1. 1. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2011 č. j. 17 440/2011 -25, s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2011 č. j. 34 294/2010 -21, s účinností od 28. 1. 2011
5. Rozhodnutí Krajského úřadu č. j. 113/SMT/2012/3 ze dne 10. 1. 2012, s účinností od 9. 1. 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu č. j. 2542/SMT/2011/3 ze dne 26. 7. 2011, s účinností od 1. 9. 2012
7. Jmenovací list do funkce ředitele školy na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/97R/2007 ze dne 14. 11. 2007 vydaný zřizovatelem dne 23. 11. 2007, s účinností od 1. 12. 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2013
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání: 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, 41-46-M/01 Lesnictví (i dálková forma), 75-41-M/01 Sociální činnost, 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, 75-41-E/01 Pečovatelské služby, 41-56-E/01 Lesnické práce, 65-51-E/02 Práce ve stravování, 29-53-H/01 Pekař, 41-56-H/01 Lesní mechanizátor
12. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011 – 2012/2013
14. Kniha úrazů 2010/2011 – 2012/2013
15. Záznamy o úrazech ve školním roce 2012/2013
16. Plány práce a vyhodnocení plánu výchovného poradce na školní roky 2010/2011 – 2011/2012
17. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
19. Vyhodnocení realizace MPP
20. Organizační řád školy – Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů
21. Organizační řád platný od 1. 1. 2012
22. Dlouhodobý záměr Střední lesnické školy a Střední odborné školy sociální na období 2012 – 2017
23. Plány kontrolní činnosti pro školní roky 2010/2011 - 2012/2013
24. Plány a přehledy hospitací ve školních rocích 2012/2011 a 2011/2012
25. Hospitační činnost ve školním roce 2010/2011 - 2012/2013 – učitelé praktického vyučování
26. Plány odborného výcviku
27. Zápisy z porad předmetových komisí za školní roky 2010/2011 – 2012/2013
28. Organizační řád školy – školní řád ze dne 31. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
29. Vnitřní klasifikační řád
30. Výroční zprávy o činnosti školy 2010/2011 – 2011/2012

31. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy v elektronické podobě - školní rok 2012/2013 (vzorek)
33. Dokumentace k ukončování vzdělávání ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
34. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013
35. Zápisy z jednání školské rady v hodnoceném období
36. Personální dokumentace
37. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013
38. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013
39. Školní matrika v elektronické podobě
40. Webové stránky školy www.lesnicka-skola.cz
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012
42. Rozpočet na provoz – Ústecký kraj na rok 2010, 2011, 2012
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
44. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
45. Účelové dotace poskytnuté na rozvojové programy MŠMT v roce 2010, 2011, 2012
46. Účelové dotace poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2010, 2011, 2012
47. Projekty v rámci OPVK: EU peníze školám, Další vzdělávání lesních mechanizátorů
48. Hlavní kniha účetnictví období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
49. Darovací smlouvy za rok 2010, 2011, 2012
50. Sponzorská smlouva v roce 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 28. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Ivana Reihsová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

Ing. Hana Grusová, přizvaná osoba

Hana Grusová v. r.

JUDr. Petr Hanzl, přizvaná osoba

Petr Hanzl v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šluknově dne 3. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Rudolf Sochor, ředitel školy

Sochor v. r.

Připomínky ředitele školy

-

Připomínky ~~byly~~ / nebyly podány.