



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-578/08-14

Název školy:	Mateřská škola Markvartovice, příspěvková organizace
Adresa:	Šilheřovická 430, 747 14 Markvartovice
Identifikátor:	674 000 749
IČ:	71 185 763
Místo inspekce:	Mateřská škola Šilheřovická 430, 747 14 Markvartovice
Termín inspekce:	16. – 18. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Dítě a jeho tělo* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Markvartovice, Šilheřovická 430, 747 14 Markvartovice, je zřízena Obcí Markvartovice. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou věkově smíšených (heterogenních) třídách, z nichž jedna je určena zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita školy je stanovena na 60 dětí. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsán maximálně možný počet 56 dětí.

MŠ sídlí v centru obce Markvartovice v samostatné a nově zrekonstruované dvoupodlažní budově. K dispozici má dvě třídy s hernami, keramickou dílnu a zmodernizovanou školní jídelnu s výdejnou. Za finanční podpory zřizovatele byla v roce 2008 zrekultivována

a kvalitními herními sestavami vybavena školní zahrada, na které byly vytvořeny vynikající podmínky pro pohybové i relaxační aktivity dětí.

Pedagogové ve svém školním vzdělávacím programu „*Rok v naší mateřské škole*“ deklarují zaměření na zdravý životní styl a podporu rozvoje vědomostí, dovedností a schopností každého dítěte v klidném, bezpečném a laskavém prostředí. MŠ dále nabízí dětem, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, které velkou měrou obohacují její vzdělávací program i život v obci.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem poskytnutým Obcí Markvartovice. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 56 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, knihy pro děti i pedagogické pracovníky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Mzdové náklady byly hrazeny v letech 2006 a 2007 především ze státního rozpočtu, a tento trend pokračoval i v roce 2008.

Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel v roce 2006 42 %, v roce 2007 12 % a v roce 2008 se výdaje rozpočtují ve výši 10 % státního rozpočtu.

DVPP bylo hrazeno v roce 2006 a v roce 2008 rozpočtováno plně ze státního rozpočtu, v roce 2007 se státní rozpočet na DVPP nepodílel. Výdaje na DVPP byly nejvyšší v roce 2007.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií.

V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků v roce 2008.

Škole byly poskytnuty investiční dotace zřizovatelem v roce 2007 a 2008 k úpravě školní zahrady. Ve sledovaném období škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků a investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnek v šatnách obou tříd, letáků umístěných na veřejně přístupných místech v obci, vlastních webových stránek a inzerce v regionálním tisku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se

zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školními inspektory kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Přesto v rámci svého programu nabízí dětem, které projevují specifické zájmy, další nadstandardní aktivity - hrou angličtinu, keramiku, aerobik či ekologicky zacílené činnosti.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Odborné poradenství se orientuje na logopedickou péči. Ta probíhá v rámci logopedických chvil, které do denního programu pravidelně začleňují učitelky i formou záměrných logopedických cvičení, které vede přímo v MŠ klinická logopedka.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, otevřené oboustranné komunikaci a efektivně fungujících pravidlech. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanoveného programu.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vedení dokumentace je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Jednou z priorit vedení MŠ je rozšiřování odbornosti učitelek a jejich zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudia. Z personální dokumentace je zřejmé, že se učitelky aktivně a dlouhodobě zapojují do vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry školy i kurikulární reformou. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účinně a efektivně.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z výsledků vlastního hodnocení, podrobné analýzy aktuálního stavu, obsahuje vize vedení školy i požadavky veřejnosti. Tým pracovníků pod vedením ředitelky průběžně upravuje a inovuje koncepční a provozní záměry, které jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „*Rok v naší mateřské škole*“, který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Kvalitně zpracovaný ŠVP respektuje reálné materiální, organizační i personální podmínky, má jasné vzdělávací cíle a záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Integrované bloky obsahují všechny vzdělávací oblasti i kompetence dětí. Na ŠVP navazují podrobně zpracované třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Realizovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Kvalitní personální obsazení umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, které je zútulněno výtvarnými, pracovními i konstruktivními výtvary dětí. Všechny učitelky i správní zaměstnanci podporují zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.

Ve školním řádu jsou jasně vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Do denního vzdělávacího programu obou tříd je zapracována tematika prevence rizikového chování. Děti jsou vhodným způsobem informovány a průběžně poučovány o možném ohrožení zdraví. Zdravotní a bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

MŠ vytváří mimořádně vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Podnětné vybavení školy odpovídá potřebám dětí všech věkových kategorií. Ředitelka dlouhodobě věnuje značnou pozornost zvyšování kvality materiálních podmínek, které vedou k estetizaci prostředí a podpoře samostatnosti i sebeobslužnosti dětí. Účelným členěním prostoru jsou zajištěny podmínky pro realizaci individuálních a skupinových činností i provozování dalších aktivit. Nadstandardní zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je ve vzdělávacím procesu učitelkami i dětmi maximálně využívána. Nově vybavená školní zahrada s moderními herními prvky maximálně podporuje rozvoj tělesného vývoje dětí.

Atraktivitu budovy mateřské školy zvyšuje umístění nápaditého loga a dětských motivů na fasádě.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v maximálně čistém, zdravém a bezpečném prostředí. V celém areálu školy platí zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek. Denní režim je optimální a dostatečně flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Nabídka aktivit byla v době hospitací, které inspekční tým provedl v obou třídách u všech pedagogických pracovníků ve spontánních i řízených činnostech, bohatá a pro děti zajímavá. Zejména spontánní aktivity dětí podněcovaly k rozvíjení tvořivosti a fantazie, v řízených činnostech děti získávaly nové poznatky a zkušenosti. Měly dostatek příležitosti k uplatnění volného pohybu, řízené zdravotně pohybové aktivity byly v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne. Učitelky dětem poskytovaly příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků.

Vzdělávací program školy je pravidelně doplňován o činnosti podporující zdraví (využívání tělocvičny místní základní školy a herních sestav školní zahrady, realizace kurzů plavání, pravidelné cvičení aerobiku pro děti).

Ve třídách byla příjemná a klidná atmosféra, vytvořená pravidla děti respektovaly. Pedagogický proces vedly učitelky s taktem a v partnerském duchu. Realizované dopolední aktivity probíhaly v souladu s principy moderní předškolní pedagogiky. Běžně byly uplatňovány prvky kooperativního a prožitkového učení hrou, výrazná byla podpora aktivity dětí, maximálně byly rozvíjeny schopnosti i dovednosti dětí všech věkových kategorií.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že tým pracovníků školy účinně a efektivně podporuje bezproblémový přechod dětí z MŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, s klubem maminek s dětmi *Dráček*, zřizovatelem, Základní školou Markvartovice, Základní uměleckou školou v Petřkovicích, Speciálně pedagogickým centrem Srdce v Opavě, Pedagogicko psychologickou poradnou v Hlučíně a dětskou lékařkou v Ludgeřovicích. Spolupráce MŠ s výše uvedenými subjekty je dlouhodobá, systematická a oboustranně prospěšná.

Nadstandardní je cílená spolupráce všech zaměstnanců školy se zákonnými zástupci dětí a to nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na netradičních odpoledních akcích jako jsou pracovní tvořivé dílny, zahradní slavnosti, besedy, maškarní plesy, zábavné soutěžní odpoledne či společné rodinné výlety.

MŠ se pravidelně zapojuje i do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích. Všechny tyto aktivity jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány v kronice i na webových stránkách školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti velmi úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly efektivně a rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Všechny pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí. Sledují jejich pokroky zejména ve výtvarných činnostech a grafických cvičeních, sociální zralost doposud podchycují pouze okrajově. Celkové výsledky MŠ pravidelně vyhodnocuje a jsou nedílnou součástí vlastního hodnocení školy.

Velmi pozitivních výsledků děti dosahují ve výtvarných, pracovních, hudebních a hudebně pohybových činnostech.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona a rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

MŠ účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program „Rok v naší mateřské škole“ obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v plném souladu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Využíváním vhodných metod práce, integrovaného přístupu, podporou participace a aktivity dítěte dochází v podnětném prostředí školy k podpoře zdravého fyzického i psychického vývoje dítěte.

MŠ nabízí nadstandardní péči o děti s vadami řeči, různorodé kroužky i pohybové aktivity. Velmi účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími subjekty, které obohacují vzdělávání a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Markvartovice, okres Opava, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Markvartovice, č. 4/2003, ze dne 1. 9. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Markvartovice, okres Opava, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Markvartovice, č. 63/05, ze dne 4. 4. 2005 – vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace a doplňkové činnosti příspěvkové organizace
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Markvartovice, okres Opava, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Markvartovice, ze dne 19. 12. 2005 – změna hlavního účelu příspěvkové organizace a zrušení doplňkové činnosti příspěvkové organizace
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 11. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/17623/03Kon, ze dne 18. 11. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
6. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“, ze dne 30. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
8. Dílčí projekty – kroužek keramiky, cvičení v tělocvičně, logopedická cvičení, hravá angličtina, předplavecký výcvik, klub maminek s dětmi Dráček, ze dne 1. 9. 2008
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy - Autoevaluace v mateřské škole a hodnocení dětí za školní rok 2008/2009
10. Úroveň vlastní práce učitelek za rok 2007/2008
11. Třídní knihy za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
12. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
13. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy – školní rok 2008/2009, ze dne 6. 5. 2008
14. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce

15. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
17. *Dotazník pro rodiče dětí v MŠ Markvartovice*
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty z absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků, k termínu inspekce*
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*
20. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Markvartovice, příspěvkové organizace, Šilheřovická 430, vydáno na základě výsledků konkurzního řízení Radou obce Markvartovice, ze dne 22. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
21. *Školní řád, ze dne 1. 9. 2008*
22. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky Mateřské školy Markvartovice, ze dne 30. 8. 2008*
23. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky Mateřské školy Markvartovice, ze dne 30. 8. 2008*
24. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
25. *Kniha úrazů, k termínu inspekce*
26. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, ze dne 1. 5. 2008*
27. *Realizace primární prevence sociálně patologických jevů v praxi v MŠ Markvartovice, ze dne 1. 9. 2008*
28. *Systém porad pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
29. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce*
30. *Zápis ze třídních schůzek, ze dne 3. 9. 2008*
31. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
32. *Specifické úkoly zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
33. *Hospodářský plán pro školní rok 2008/2009 – opravy a úpravy, k termínu inspekce*
34. *Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008*
35. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce*
36. *Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, k termínu inspekce*
37. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce*
38. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005*
39. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006*
40. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007*
41. *Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2008*
42. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 2. 1. 2007*
43. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 17. 1. 2008*
44. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 1. 10. 2008*
45. *Výkaz zisku a ztráty účetní ke dni 31. prosinci 2006, ze dne 23. 1. 2007*
46. *Výkaz zisku a ztráty účetní ke dni 31. prosinci 2007, ze dne 3. 4. 2008*
47. *Hlavní účetní kniha 2006, ze dne 16. 12. 2008*
48. *Hlavní účetní kniha 2007, ze dne 15. 12. 2008*

- 49.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 17. 1. 2007
- 50.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 21. 1. 2008
- 51.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 157482/2006, ze dne 5. 10. 2006
- 52.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90822/2006, ze dne 26. 5. 2006
- 53.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007
- 54.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 56992/2008, ze dne 2. 4. 2008
- 55.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
- 56.Výpis z účtů za zakázku 33363 na období od 0601 do 0612, ze dne 22. 1. 2008
- 57.Výpis z účtů za zakázku 33363 na období od 0701 do 0712, ze dne 10. 1. 2007
- 58.Výpis z účtů za zakázku 33363 na období od 0801 do 0809, ze dne 16. 12. 2007
- 59.Inspekční zpráva čj. n5-1108/05-11045, ze dne 2. 6. 2005
- 60.Webové stránky MŠ, www.markvartovice.cz
- 61.Kronika Mateřské školy Markvartovice, k termínu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 12. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Bc. Ivana Radová

.....

Bc. Hana Strachotová

.....

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Markvartovice 14. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Balgarová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
28. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.