



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 8

Liberec

okresní pracoviště Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola a mateřská škola Osečná**

Školní 63  
463 52 Osečná

**IZO: 102 241 163**

**Zřizovatel: Obec Osečná**  
Obecní úřad, Školní 103/103, 463 52 Osečná

**Školský úřad: Liberec**  
Masarykova 18, 460 31 Liberec 1

<b>Čj.</b>	084 175/99-5083
<b>Signatura</b>	kh4rs101

# OBSAH

<b>1 ÚVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1 Předmět inspekce .....	4
1.2 Termín inspekce .....	4
1.3 Složení inspekčního týmu .....	4
1.4 Ředitel(ka) školy .....	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	4
<b>2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY.....</b>	<b>5</b>
2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	5
2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy.....	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	5
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>6</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování .....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	6
3.3.1 Organizační struktura školy.....	6
3.3.2 Personální struktura školy .....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů .....	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení.....	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva.....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebními dokumentům .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI..</b>	<b>11</b>
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebními dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků), hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků .....	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	16

<b>5 ZÁVĚR.....</b>	<b>20</b>
5.1 Závěry inspekce.....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	20
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	21
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	21
5.5 Další adresáti zprávy.....	22
5.6 Připomínky ředitele školy .....	22

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

## 1.2 Termín inspekce

8. února - 12. února 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jan Vrabec  
Členové týmu: Mgr. Jarmila Jaškovová  
Mgr. Josef Šalda  
PhDr. Václava Vokounová

## 1.4 Ředitel školy

Mgr. Miroslav Lát

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 020/97 ze dne 7. 7. 1997, povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 139/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, podkladová inspekční dokumentace základní školy, časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek v základní škole, výroční zpráva základní školy za školní rok 1997/98, plán práce základní školy na školní rok 1998/99, plán práce mateřské školy na školní rok 1998/99, ekologický program základní školy a mateřské školy Osečná, vnitřní řád mateřské školy, plány výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy, individuální plány pro žáky mateřské školy, přehled výchovné práce v mateřské škole, evidenční listy, přehled docházky dětí do mateřské školy, plán činnosti školní družiny na školní rok 1998/99, přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině, zápisové lístky, řád školní jídelny, jídelní lístky, tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle učebního plánu, zásady hodnocení a klasifikace, hospitační záznamy ředitele školy, rozbor hospodaření s finančními prostředky, namátkově vybrané žákovské knížky, pracovní sešity a písemné práce žáků, sešity kázně.

## 2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Základní škola (ZŠ) ve školním roce 1998/99 vyučuje v 1. - 7. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a v 8. - 9. ročníku podle přechodných osnov základní školy čj. 18 730/91-20.

### 2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy

Z volitelných předmětů nabízí škola žákům 7. - 9. ročníku seminář z českého jazyka a seminář z matematiky. Nepovinným předmětům se nevyučuje, je však zajištěna bohatá nabídka zájmových útvarů. Škola je zapojena do sítě ekologicky orientovaných škol České republiky v programu „Zelená škola“ a je členem Asociace školních sportovních klubů (AŠSK).

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Mateřská škola

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovanych zdr. postižených	jiné národnosti
1	3 - 7	30	0	3	0	0

Základní škola

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovanych zdravotně postižených žáků
1.	1	27	14	0
2.	1	15	6	0
3.	1	17	12	0
4.	1	20	10	0
5.	1	17	8	0
6.	1	21	10	0
7.	1	20	11	0
8.	1	20	11	0
9.	1	20	10	0
<b>Celkem</b>	<b>9</b>	<b>177</b>	<b>92</b>	<b>0</b>

### 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje předškolní výchovu a základní stupeň vzdělání.

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry školy, plánování**

Ředitel školy má zpracovány dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školy a vychází z nich při tvorbě ročního plánu práce, ve kterém je blíže specifikuje. Hlavní úkoly člení na oblast výchovně-vzdělávací, personální a materiálně-technickou. Jedním z cílů školy je „všestranná podpora zájmové činnosti žáků se zaměřením na ekologii, přírodovědu a sport“. Vypracovaná koncepce školy je reálná a je průběžně plněna. Pracovníci školy s ní byli seznámeni na pedagogické radě, byla projednána se zřizovatelem.

Roční plán školy je písemně zpracován, zachycuje základní organizační hlediska a termínované úkoly včetně adresné odpovědnosti. Jeho přílohou je i plán práce mateřské školy (MŠ) a ekologický program ZŠ a MŠ. Pro lepší orientaci jsou zveřejňovány měsíční plány a jejich plnění je sledováno. Plnění ročního plánu je vyhodnoceno na závěrečné pedagogické radě a ve výroční zprávě. Plán kontrolní činnosti není zpracován písemně.

Vedení školy vyžaduje od vyučujících časově členěné tematické plány učiva jednotlivých předmětů, formu zpracování neurčuje.

Operativní plánování je vzhledem k velikosti školy funkční.

Plánování školy je systematické, jeho součástí je jasná celková koncepce, plány jsou sledovány a vyhodnocovány.

*Plánování a koncepční záměry školy jsou nadprůměrné.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu. Předložený rozvrh hodin souhlasí s učebním plánem. Zpracované tematické plány jednotlivých předmětů odpovídají učebním osnovám. V dějepisu je malá časová dotace na novodobé dějiny po roce 1945. Porovnáním zápisů v třídních knihách s osnovami vzdělávacího programu a s tematickými plány bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny. Částečné minimální zpoždění bylo ovlivněno vyhlášením mimořádných prázdnin okresním hygienikem v lednu 1999.

Nabídka individuálních programů a aktivit je dostatečně široká a vychází z celkové výchovně-vzdělávací koncepce zařízení.

*Učební plány a osnovy jsou plněny.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura školy**

Škola je zřízena jako kombinované zařízení mateřské školy (jedna třída) a základní školy (devět tříd) se školní družinou (tři oddělení, z toho jedno jako školní klub) a školní jídelnou pod jedním ředitelstvím. Vedení tvoří ředitel školy a jeho zástupce, kompetence mají stanoveny písemně, širší vedení není zavedeno. Činnost školní družiny řídí vedoucí vychovatelka. Řízení mateřské školy spadá přímo pod ředitele. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada a Sdružení přátel školy. Metodické

orgány nejsou vytvořeny. Organizační řád školy je částečně součástí plánu práce a pracovníky je akceptován.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená pravidla, která umožňují v daných podmínkách efektivní řízení komplexu školy.

### 3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé ZŠ	11	0	0	0	0	0	0	0
Vychovatelky	2	0	0	0	0	0	1	0
Učitelky MŠ	2	0	0	0	1	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### Přehled výuky ve škole

Základní škola	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
<b>1. stupeň</b>	114	103	90,4	0	0	11	9,6	0	0
<b>2. stupeň</b>	119	77	64,7	0	0	42	35,3	0	0
<b>Celkem ZŠ</b>	<b>233</b>	<b>180</b>	<b>77,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>22,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Personální struktura školy maximálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost i poznatky získané absolvováním kurzů a školení při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Zcela odborně není vyučováno chemii, zeměpisu, dějepisu, rodinné, výtvarné a hudební výchově. Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina pracovníků má trvalé bydliště v obci, dojíždějí pouze tři učitelky (dvě ze sousedních obcí a jedna trvale z Liberce). Zaměstnanci školy vytvářejí atmosféru důvěry a spolupráce. Nikdo z pracovníků školy není v důchodovém věku.

### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy podporuje a umožňuje všem učitelům a vychovatelům účast na vzdělávacích akcích metodického střediska Školského úřadu v Liberci. Jedna učitelka ukončila v lednu 1999 studium učitelství pro 1. stupeň základní školy, další navštěvuje G kurz anglického jazyka při metodickém středisku. Zástupce ředitele se pravidelně zúčastňuje ekologických kurzů „Zelené školy“. Získané informace a poznatky ze vzdělávacích aktivit si předávají mezi sebou hlavně učitelky 1. stupně.

Škola pravidelně odebírá odborné časopisy a průběžně dle finančních možností doplňuje knižní fond odbornou literaturou.

Pracovníci školy jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace. Vedení školy podporuje jejich odborný růst a vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

***Odborné a pedagogické řízení je funkční, nadprůměrné.***

### **3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém vedení školy je založen na denním, osobním kontaktu s pedagogy mateřské i základní školy. Případné problémy řeší ředitel i jeho zástupce průběžně. Vzhledem k počtu učitelů musí oba zastupovat nepřítomné učitele, a proto dobře znají situaci v jednotlivých třídách i vyučovacích předmětech. Ředitel školy předložil dva zápisy z hospitační činnosti. Obsahují závěry, které byly s pedagogy projednány. Zástupce ředitele provádí průběžně krátkodobé hospitační návštěvy, záznamy nevede. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že takových návštěv vykonal jedenáct. Pravidelně a velmi pečlivě kontroluje třídní knihy, dokumentaci školní družiny, záznamy o činnosti zájmových útvarů. Třídní výkazy, katalogové listy a žákovské knížky z jednotlivých tříd kontroluje dvakrát za rok.

Ředitel se dobře vyrovnal s připojením mateřské školy pod společné vedení, denně tam dochází a sleduje její činnost. Totéž lze říci i o školní družině.

Kritéria pro osobní hodnocení pracovníků školy jsou stanovena, zveřejněna ve sborovně a vedením školy jsou dodržována.

Škola má zpracovány zásady hodnocení a klasifikace žáků. S učiteli byly projednány, není však doklad o tom, že s nimi byli seznámeni žáci a jejich rodiče. Závažnější kázeňské problémy řeší ředitel s žáky osobně. Ve sledovaných hodinách bylo hodnocení žáků objektivní, mělo motivační charakter. V žákovských knížkách byla dostatečná frekvence známek včetně známek z kontrolních prací.

***Kontrolní systém je funkční, ČŠI jej hodnotí jako spíše nadprůměrný.***

### **3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Ředitel školy má promyšlený a mnoha lety ověřený, plně funkční informační systém. Vypracovává měsíční plány, které zveřejňuje na nástěnce ve sborovně, průběžně je kontroluje a doplňuje. Nejčastější formou je předávání informací ústním sdělením o přestávkách. Tím je zajištěna i funkční zpětná vazba. Zprávy se žáci a učitelé dovídají včas.

Vzhledem k velikosti školy a malému počtu učitelů nesvolává ředitel provozní porady. Pracovníci školy mají zajištěn přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Pedagogické porady jsou předem plánované, dobře připravené. Podle předložených zápisů řeší pedagogické i provozní problémy školy. Zabývají se problémovými i nadprůměrnými žáky.

Rodiče jsou informováni o vzdělávání a výchově žáků na schůzkách rodičů. Průběžná sdělení jsou zaznamenávána do žákovských knížek a deníčků a projednávána při individuálních konzultacích ve škole. Informace rodičům o výchovně-vzdělávacích výsledcích jejich dětí převážně zajišťují třídní učitelé.

Informovanost zřizovatele o záměrech, koncepci a požadavcích školy je na velmi dobré úrovni, vzájemná spolupráce je vstřícná.

***Informační systém je funkční, nadprůměrný.***



### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona 139/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Podle § 38a odst. 1 byly kontrolovány dokumenty pod písmenem a) - e), h), k) a l) - rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky za období 1996 - 1998.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 020/97 ze dne 7. 7. 1997 je vydáno Školským úřadem v Liberci s účinností od 1. 9. 1997 a mění zařazení předcházející.

V kontrolovaných třídních výkazech a katalogových listech žáků (vždy náhodně vybraných pět z každé třídy) byly zjištěny drobné i závažnější formální nedostatky (nepřesné zdůvodňování výchovných opatření - třídních a ředitelských důtek), které byly s vedením školy projednány. Záznamy v třídních knihách jsou vedeny průběžně.

Rozvrh hodin a školní řád je zpracován (blíže viz kapitola 4.2 a 4.5).

Evidence žáků školy, přehled pololetní i závěreční klasifikace a základní informace o zákonných zástupcích jsou vedeny v tištěné podobě a na PC.

Záznamy z pedagogických rad včetně příloh obsahují relevantní informace.

Zápisy v knize úrazů jsou prováděny průběžně a obsahují předepsané údaje.

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách jsou vedeny a založeny v ředitelně školy.

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky podle § 3 odst. 2, písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů obsahují předepsaná ustanovení.

Administrativní úroveň písemností je na dobré úrovni, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

*Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.*

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 je zpracována podle pokynu ředitele Školského úřadu v Liberci a je v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Ve zprávě nejsou přesně specifikovány informace týkající se záměrů školy, její orientace ani návrhy a požadavky pro zřizovatele, popř. pro školský úřad. V části C obsahuje tabulku o hospodaření školy.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy a předána zřizovateli a školskému úřadu.

*Výroční zpráva za školní rok 1997/98 má spíše nadprůměrnou úroveň.*

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený školským úřadem i zřizovatelem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Rozpočet je pravidelně navyšován o celou částku, kterou vedení školy vybere od rodičů dětí zapsaných do mateřské školy a přihlášených do školní družiny. Veškeré čerpání finančních prostředků pravidelně sleduje

ředitel školy ve spolupráci s obecním úřadem a školským úřadem (měsíční výpisy z pohybu financí na škole). Vzhledem ke krácení částky určené na ostatní výdaje musí škola provádět úsporná opatření při nákupu učebnic, učebních pomůcek a odborné literatury. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zčásti hrazeno školou.

Výstavbu sportovního areálu, úpravy a vybavování školy hradí obecní úřad ze svého rozpočtu na základě společně vypracovaného záměru.

***Využívání finančních prostředků ve prospěch žáků a výchovně-vzdělávacího procesu je velmi dobře fungující, nadprůměrné.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Mateřská a základní škola se nacházejí ve dvou vzájemně propojených budovách.

Základní škola má vzhledem k počtu žáků a svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Tvoří je devět kmenových tříd, odborná učebna pro fyziku, chemii a přírodopis, učebna hudební výchovy (velmi dobře zařízená a vybavená) a učebna výpočetní techniky. Ve spojovací budově mezi MŠ a ZŠ jsou umístěny tři místnosti -- herny školní družiny a velká, velmi dobře vybavená tělocvična. V suterénu hlavní budovy se nachází cvičná kuchyňka (vlhká, tmavá), školní dílna (nedostatečně vybavená) a sklad materiálu pro dílnu. Zázemí tvoří kabinety - přírodopisu; chemie a fyziky; matematiky, dějepisu a zeměpisu; tělesné výchovy a 1. stupně, sborovna a ředitelna. Dalšími prostory jsou sklad CO, sklad učebnic a školní archiv. Součástí školního areálu jsou zahrada pro mateřskou školu a školní hřiště s dosud nedokončenými atletickými sektory.

Třidy i odborné učebny jsou čisté, zařízené převážně starším nábytkem, vkusně vyzdobené. Chodby jsou prostorné, plně funkčních nástěnek s otázkami pro dlouhodobou soutěž zaměřenou na ekologii, ochranu a znalost přírody. Jsou zde zveřejněny výsledky ze všech 25 ročníků těchto soutěží.

Didaktická technika je umístěna v odborných učebnách, ve školní družině a ve třídě mateřské školy. Je plně využívána. Velmi dobře je pomůckami vybavena učebna přírodopisu a hudební výchovy. V učebně výpočetní techniky je pět školních počítačů. Vybavení pomůckami pro ostatní předměty umožňuje plnit vzdělávací program.

Žákovská knihovna je umístěna v hudebně, učitelská ve sborovně. Doplnění novými publikacemi závisí na finančních možnostech školy.

Fond učebnic a učebních textů pro nižší ročníky je postačující. V osmém a devátém ročníku používají žáci převážně starší platné učebnice.

Součástí školy je prostorná školní jídelna, ve které škola zajišťuje pouze dozory. Veškerou ostatní činnost spojenou s provozem školní kuchyně řídí a zabezpečuje zřizovatel.

Podmínky školy se výrazně zlepšily po rozsáhlé přístavbě a po úpravách venkovního areálu. Zřizovatel v tomto směru věnuje škole velkou pozornost.

*Materiálně-technické podmínky jsou spíše nadprůměrné.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Rozvrh hodin je sestaven dobře, respektuje didaktické zásady učení. Není však dodržena délka přestávek a jedné vyučovací hodiny, jak stanoví vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Po čtvrté vyučovací hodině je přestávka zkrácena na pět minut, polední přestávka na 25 minut. Pátá vyučovací hodina trvá 40 minut proti vyhláškou stanoveným 45 minutám. Důvodem jsou dopravní možnosti dojíždějících žáků.

Škola se nachází v klidném, čistém prostředí. Učebny jsou dobře vytápěné a osvětlené. Proti oslnění jsou okna opatřena závěsy nebo roletami. Během inspekční návštěvy učitelé

svědomitě dbali na vyvětrání učeben. Žákovský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Šatny velikostí i svým umístěním v přízemí školy vyhovují počtu žáků i provozu. Sociální zařízení byla čistá, dobře vybavená.

O přestávkách byl žákům umožněn volný pohyb po budově, velkou přestávku trávili venku. Někteří žáci přijíždějí do školy již po šesté hodině ranní a pobývají ve školní družině. Pitný režim jim škola nezajišťuje, žáci si nosí nápoje z domova.

Prostředí školy bylo čisté, velmi pěkně upravené, vyzdobené květinami, velmi zdařilými výtvarnými pracemi žáků a fotodokumentací, která ilustrovala bohatou zájmovou činnost školy.

***Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.***

#### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků), hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích**

V rámci komplexní inspekce byly provedeny hospitace v 54 vyučovacích hodinách. Při inspekci byly opakovaně pozorovány pozdní příchody vyučujících do hodin. Četnost hodnocení jednotlivými stupni je uvedena v tabulce.

##### **Hodnocení kvality vyučování**

<b>Legenda</b>	<b>Poznámky, doplňky, upřesnění</b>	<b>Četnost hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>	<b>3</b>
<b>Nadprůměrný</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv</i>	<b>20</b>
<b>Spíše nadprůměrný</b>	<i>Dílčí pozitiva nad běžnou úroveň</i>	<b>19</b>
<b>Průměrný - běžná úroveň</b>	<i>Pozitiva a negativa zhruba v rovnováze</i>	<b>10</b>
<b>Spíše podprůměrný</b>	<i>Citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost</i>	<b>2</b>
<b>Podprůměrný</b>	<i>Výrazně nevyhovující, silné nedostatky</i>	<b>0</b>
<b>Naprostο nevyhovující</b>	<i>Nutné okamžité řešení</i>	<b>0</b>

##### **Český jazyk a literatura**

Hodiny českého jazyka měly jasně daná témata a kromě jedné splnily stanovený cíl. Všechny se vyznačovaly velmi pěknými vztahy mezi učiteli a žáky a měly dělný charakter.

V 5. ročníku byla využita zajímavá forma opakování, která žáky vysoce aktivizovala. S výjimkou jedné byly hodiny vedeny frontálním způsobem práce, zaměřené na průměrného žáka v neprospěch žáků schopných vyššího pracovního výkonu či žáků, kteří vyžadují individuální pomoc. Méně bylo dbáno i na pěstování kultury mluveného slova a zvládnutí dovednosti souvislého mluvního projevu.

***Kvalita vyučování měla spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Německý jazyk**

Dvě zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, měly velmi dobré pracovní tempo a splnily stanovený cíl. Převládala výuka v němčině, činnosti se střídaly, důraz byl kladen na ústní zvládnutí cizího jazyka. Žáci pracovali se zájmem.

***Kvalita vyučování měla nadprůměrnou úroveň.***

### **Matematika, chemie, fyzika, seminář z matematiky**

Při hospitovaných hodinách bylo probírané učivo podáváno srozumitelně, věcně správně, otázky byly vhodně volené a orientované na cíle. V závěru vyučující provedli shrnutí učiva a zhodnocení hodin.

Na 1. stupni učitelky při matematice střídaly různé formy práce (dialog, procvičování, samostatná práce, hra). Pracovní tempo v některých hodinách nevyhovovalo pomalejším žákům. Na 2. stupni vyučující vhodně motivovala nové učivo a společně ho se žáky vyvozovala, průběžně zadávala problémové úlohy.

Při výkladu v hodinách fyziky a chemie vyučující využívala názorných pomůcek a mezipředmětových vztahů, prováděla pokusy. Menší prostor byl ponechán pro aktivitu a samostatnou práci žáků.

***Kvalita vyučování měla spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Prvouka, přírodověda, vlastivěda**

V průběhu inspekční návštěvy bylo navštíveno pět vyučovacích hodin. Všechny se vyznačovaly příjemnou tvůrčí atmosférou, respektováním osobnosti žáka, vzájemně dobrými vztahy mezi učiteli a žáky. Vyučujícími byly velmi dobře připravené, bylo použito dostatečné množství pomůcek a přírodnin.

***Kvalita vyučování měla spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Přírodopis**

Do tohoto předmětu se plně promítá profilace školy na ekologii. Žáci jsou po celou dobu školní docházky vedeni k ochraně přírody, k samostatnosti při aplikování získaných vědomostí a k hledání souvislostí. V hodinách bylo využíváno vědomostí žáků z dlouhodobé školní soutěže zaměřené na znalost přírody a její ochranu. Navštívené hodiny byly pestré, obsahem, rozsahem i tempem odpovídaly učebním osnovám i schopnostem žáků. Měly stanovené cíle, byly promyšlené a dobře organizované. Učitelé měli k dispozici několik desítek videokazet s přírodovědnou tematikou, v hodinách je vhodně využívali.

***Kvalita vyučování měla nadprůměrnou úroveň.***

### **Zeměpis**

Kladem vyučování byla velmi dobrá organizace hodin při ověřování žákovských vědomostí. Při opakování nebyly opomíjeny znalosti z regionálního zeměpisu. Zařazení zeměpisných hádanek, aktuálních zpráv, žákovských referátů vhodně doplnilo a zpestřilo průběh hodin. Nedostatky se vyskytly při práci s mapou, týkaly se nepřesného zeměpisného vyjadřování, z pomůcek chybělo ukazovátko.

***Kvalita vyučování měla spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Dějepis, občanská výchova**

Všechny hospitované hodiny byly na vysoké úrovni po stránce metodické, didaktické i obsahové, učivo bylo podáváno věcně správně. Základem byla vždy úzká spolupráce třídy, využití interaktivních metod, problémového vyučování, samostatné práce, hledání příčin, souvislostí a důsledků jevů i aplikace poznatků (včetně efektivního zkoušení). Žáci byli vedeni k samostatnému vyjadřování a argumentaci pomocí otevřených otázek. K aktivizaci bylo vhodně a vtipně využito momentu překvapení. Nechyběla zpětná vazba, závěrečné shrnutí a přehledné poznámky. Drobné připomínky byly projednány na místě a akceptovány (překotné vyjadřování, práce s hlasem).

Pro výuku dějepisu má vyučující dostatek pomůcek, pravidelně je využívána učebna hudební výchovy (video).

***Kvalita vyučování měla vynikající úroveň.***

### **Rodinná výchova**

Ve sledované hodině měla učitelka pečlivě připravený program včetně pomůcek pro praktickou činnost žáků ve skupinách. Hodina byla pestrá, nabitá činnostmi. Žáci byli aktivní, zaujatí, s učitelkou spolupracovali. Při hodině byla bohatá komunikace mezi žáky a vyučující. Nedostatkem bylo časové rozvržení hodiny (chybělo shrnutí poznatků a zhodnocení), hlasová kultura vyučující a zbytečně vysoká frekvence napomínání žáků.

***Kvalita vyučování měla spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, praktické činnosti**

Hodiny hudební výchovy se vyznačovaly pečlivou přípravou, stanovené cíle byly splněny, pomůcky účelně využity. Kladem bylo i velmi pěkné jednání s dětmi a zvládání drobnějších kázeňských přestupků. Menší nedostatky se vyskytly v části hodin věnované společnému zpěvu ( u žáků nízká hlasová poloha, špatné pěvecké návyky).

Hodiny výtvarné výchovy a praktických činností byly efektivní, žáci samostatně pracovali. Vyučující k dětem přistupovali individuálně. Výsledné práce společně hodnotili.

Učitelé plně využívali velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy. Na 2. stupni se více zaměřovali na míčové hry. Nedostatkem je absence konání lyžařských výchovně-vzdělávacích zájezdů, popř. lyžařského výcviku v místě školy.

***Kvalita vyučování měla spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků**

Během hospitovaných hodin prokazovali žáci znalosti, dovednosti a návyky na dobré úrovni, uplatňovali vlastní názor a zkušenosti. Zapojení žáků do vyučování záviselo na stylu práce učitele, ne vždy bylo plně efektivní. Velmi dobré znalosti měli v německém jazyce, v běžných rozhovorech byli schopni německy mluvit bez větších problémů. V hodinách zeměpisu se zajímali o aktuální politicko-geografické události. V hodinách přírodopisu v maximální míře využívali ekologických poznatků získaných při zájmové činnosti a při zpracovávání úkolů z dlouhodobé celoškolské soutěže Osečenský brontosaurus. V době inspekce se žáci nižších ročníků 2. stupně zúčastnili školního kola matematické soutěže Pythagoriády. V hudební výchově zatím nemají vytvořeny správné pěvecké návyky. Většina žáků si zatím neosvojila dovednost kultivovaného souvislého mluvního projevu.

Pozitivně lze hodnotit účast žáků v olympiádách a v soutěžích včetně tělovýchovných. Jejich umístění v okresních kolech v minulém školním roce nebylo výrazné. Vynikající je zapojení žáků v soutěžích pořádaných školou.

*Úroveň výsledků učení je nadprůměrná.*

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů**

Řád školy je zpracován a vyvěšen na přístupných místech, po formální stránce je nepřehledný. Obsahuje základní informace o provozu a organizaci činnosti školy, nejsou v něm zařazena práva žáků. Obsahuje ustanovení, která nejsou v kompetenci školy, připomínky byly s vedením školy projednány osobně.

V třídních knihách jsou vloženy sešity kázně, kam někteří vyučující píší přestupky žáků (zapomínání, vyrušování, nekázeň a pod.), četnost zápisů je periodicky sdělována rodičům a slouží jako podklad pro výchovná opatření. Ze zápisů není jasné, jaká byla učiněna opatření k nápravě.

Při inspekční činnosti byly pozorovány velmi dobré, neformální vztahy mezi žáky a vyučujícími nejen v hodinách, ale i o přestávkách a mimo školu. Ve škole byla příjemná atmosféra na základě vzájemného respektu, spolupráce a důvěry. Během inspekce nebylo pozorováno závažnější porušování kázně při hodinách, o přestávkách i ve vzájemných vztazích mezi dětmi. Toto hodnocení potvrdilo i dotazníkové šetření mezi rodičovskou veřejností. Výsledky byly ve srovnání se školami stejného typu výrazně pozitivní ve všech sledovaných oblastech, nejlepší právě v hodnocení vztahů ve škole a informovanosti rodičů.

Žáci jsou cílevědomě vedeni k ekologickému chování. K tradicím školy patří každoroční sběr druhotných surovin a léčivých bylin. Škola věnuje velkou pozornost mimoškolní činnosti žáků. Velkým přínosem je úzké spojení školy s obcí a minimum dojíždějících učitelů.

*Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků je příkladné.*

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Po odchodu kvalifikovaného výchovného poradce v loňském školním roce převzala na přechodnou dobu tuto funkci učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí, bez odborné způsobilosti pro výchovné poradenství. Činnost zaměřuje především na otázky dalšího vzdělávání žáků, na volbu povolání. O nabídkách středních škol a odborných učilišť žáky a rodiče informuje osobně, prostřednictvím nástěnek i rozmnožovanými materiály, pomáhá s vyplněním přihlášek ke studiu.

Protidrogovou prevenci provádí učitel občanské výchovy v rámci vyučování.

Ve škole nejsou integrováni zdravotně postižení žáci. Vývojovými poruchami učení a chování se zabývají třídní učitelé, výchovná poradkyně ve spolupráci s ředitelem školy zprostředkovává kontakty s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci.

*Úroveň výchovného poradenství je průměrná.*

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy**

Velmi bohatá je nabídka zájmových útvarů: ekologicko-turistický kroužek Zbojníci - dva útvary, sportovní kroužek, atletický kroužek, výtvarný kroužek, kroužek výpočetní techniky, výuky ruského jazyka a anglického jazyka, hry na flétnu, pěvecký soubor Dráček, kroužek katolického náboženství. Škola je zapojena v celostátním ekologickém programu Zelená škola a v Asociaci Brontosaurus, je členem Asociace školních sportovních klubů.

Vyučující jednotlivých předmětů organizují školní kola olympiád a soutěží. Nejvýznamnější je již 25. ročník „Osečenského brontosaura“ zaměřeného na ochranu životního prostředí a přírody. Velice zdařilé jsou i dlouhodobé přírodovědné soutěže (poznávání rostlin a živočichů, Zlatý list, Srnčí trofej, Ptačí budka aj.). Zajímavě koncipované nástěnky na chodbách motivují žáky k plnění úkolů přírodovědných a zeměpisných soutěží a vedou žáky k ekologickému chování. Žáci se zúčastňují i okresních soutěží včetně sportovních.

Úspěchy žáků jsou ve škole zveřejňovány a odměňovány věcnou cenou a diplomem. Dvakrát ročně je vždy pro padesát nejúspěšnějších žáků pořádán autokarový „tajný výlet“.

V průběhu školního roku škola pořádá veřejná vystoupení a podílí se na řadě akcí v obci. Se souborem Dráček jezdí na výměnná vystoupení do dalších škol. V rámci systému Mládež a kultura žáci pravidelně navštěvují divadelní představení, výchovné koncerty a výchovně-vzdělávací akce přímo v obci nebo dojíždějí do Liberce.

O víkendech, v době hlavních i vedlejších prázdnin jsou pro děti pořádány pobyty v přírodě a soustředění pro členy sportovních kroužků.

***Aktivity, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, mají vynikající úroveň.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

##### **Mateřská škola**

##### **Koncepční záměry, plánování**

Pro mateřskou školu je zpracovaný samostatný roční plán, který je přílohou plánu školy. Jsou stanoveny cíle pro daný školní rok, stanovení metod a prostředků k jejich realizaci je věnována menší pozornost.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází ze zásoby zpracovaných témat, která jsou rozdělena podle ročních období. Systém je promyšlený, funkční, nabídka činností je postupně doplňována.

V oblasti logopedické péče jsou v MŠ zpracovány pro devět dětí s vadami řeči individuální plány, ve kterých je stanovena diagnostika, postup práce, chybí dílčí vyhodnocení výsledků a následné další postupné kroky.

##### **Plnění výchovně-vzdělávacího programu**

Ve výchovně-vzdělávací činnosti MŠ je kladen důraz na osobnostní rozvoj dětí, velká pozornost je věnována logopedické péči, výtvarné výchově a vytváření vztahu k přírodě.

##### **Odborné a pedagogické řízení**

##### **Organizační struktura školy**

Nejsou stanoveny kompetence v řízení MŠ, za úroveň výchovně-vzdělávací práce zodpovídá na základě ústní dohody pověřená učitelka, která zpracovává plán na školní



rok a podklady pro výroční zprávu. Učitelky MŠ se neúčastní pedagogických rad ZŠ, samostatné porady se nekonají.

Je zpracován vnitřní řád MŠ, obsahuje základní provozní informace pro rodiče, chybí informace o způsobu přijímání dětí a ukončení docházky do MŠ.

#### **Péče o další vzdělávání učitelů**

Učitelky MŠ mají aktuální informaci o vzdělávacích aktivitách metodického střediska ŠÚ, účast byla v 1. pololetí obtížně uskutečnitelná z důvodů zajištění provozu v jednotřídní MŠ. Po nástupu další učitelky se situace výrazně zlepšila.

#### **Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost provádí v MŠ ředitel školy průběžně při denním osobním kontaktu. Hospitační činnost není prováděna. Na základě jednání s ředitelem školy a z hospitační činnosti ČŠI lze konstatovat, že ředitel školy je objektivně informován o kvalitě práce učitelek MŠ.

#### **Informační systém**

Základem vzájemné informovanosti vedení školy a MŠ jsou každodenní osobní kontakty. Učitelky dostávají potřebné informace včas a v požadované kvalitě.

Informovanost rodičů je zajištěna denně při osobním předávání dětí, aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupním prostoru. Jsou organizovány schůzky pro rodiče a veřejná vystoupení. Z dotazníků pro rodiče vyplývá, že nejsou zcela spokojeni s informovaností o úrovni vývoje dítěte.

#### **Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace MŠ je vedena pečlivě, v dobré kvalitě po stránce obsahové i formální. Zápisy v přehledech výchovné práce mají dobrou informační hodnotu.

#### **Efektivnost využívání finančních prostředků**

Přidělené finanční prostředky jsou v MŠ využívány uváženě na zlepšení vybavení a prostředí MŠ. Finanční prostředky z výběru školného jsou zřizovatelem v plné výši dány k dispozici škole, čerpání je přehledně vedeno ředitelem školy.

#### **Hodnocení materiálně technických podmínek mateřské školy**

Mateřská škola se nachází v nové přístavbě základní školy, vnitřní vybavení má velmi dobrou úroveň. Ředitel školy v úzké spolupráci s obecním úřadem věnuje značnou pozornost vytvoření optimálních podmínek pro činnost MŠ. V současné době se postupně doplňuje vybavení školní zahrady včetně vzrostlé zeleně tak, aby plně odpovídalo potřebám předškolních dětí.

Materiálu a pomůcek pro činnosti dětí je dostatek.

Dětská i odborná knihovna je průběžně doplňována, požadavkům učitelek vychází vedení školy vstříc.

#### **Hodnocení psychohygienických podmínek mateřské školy**

Prostředí MŠ je čisté, působí příjemně, útulně, výzdoba má estetickou úroveň. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí na hranici hygienické normy a při plném stavu dětí by byly stísněné. Tato situace od začátku školního roku nenastala.

Děti jsou při řízených činnostech děleny do skupin převážně podle věku, možnost výběru ze širší nabídky na základě zájmu je omezená. Poměr mezi přímo řízenými činnostmi a spontánními či nepřímo řízenými vyznívá ve prospěch přímo řízených činností.

Děti mají zajištěn pitný režim, od rána je k dispozici čaj, při inspekci bylo pozorováno využívání pitného režimu dětmi ojedinele.

### **Hodnocení výchovně vzdělávací práce mateřské školy**

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ vychází ze zpracovaného tematického plánu, cílený program je soustředěn dle režimu dne po dopolední svačině především formou přímo řízených činností. Chybí možnost výběru ze širší nabídky s respektováním zájmu dětí. Pozorované činnosti měly učitelky pečlivě připravené a promyšlené včetně využití vhodných pomůcek. Učitelky málo dbaly na jazykovou kulturu především z hlediska spisovného vyjadřování (možnost fixace chyb).

Byla věnována velká pozornost pohybovým aktivitám. Velmi vhodně byla využívána školní tělocvična, která je dětem z MŠ k dispozici denně v ranních hodinách. Děti jsou zvyklé cvičit podle vzoru učitelky, mají vytvořeny základní návyky. Připomínky byly k přesné rytmizaci běhu, těžkému kroku dětí, zařazení nevhodných cviků a spojování zdravotně průpravných cviků s cviky z jógy. Je nutno sledovat procvičení všech svalových partií a optimální opakování jednotlivých průpravných cviků tak, aby cvičení bylo efektivní.

Po obědě byly s nejstaršími dětmi prováděny klidové aktivity, zaměřené na individuální práci.

### **Hodnocení mateřské školy z hlediska rozvoje osobnosti dítěte**

Při inspekční činnosti byl pozorován odlišný přístup učitelek k dětem především v oblasti komunikace s dětmi a vzájemných citových vazeb. Po stránce odborné měly děti velké množství podnětů ke svému rozvoji.

### **Hodnocení výchovného poradenství**

V MŠ je na dobré úrovni individuální logopedická prevence, chybí kontakt na odborného logopeda při diagnostikování a odstraňování těžších vad. Pro poradenskou činnost MŠ směrem k rodičům nejsou vytvořeny optimální podmínky, nedaří se navázat partnerské neformální vztahy, vytvořit atmosféru vzájemné důvěry a spolupráce. Toto konstatování potvrzují i závěry z dotazníkového šetření rodičů v rámci komplexní inspekce.

### **Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost mateřské školy**

MŠ se účastní akcí pořádaných ZŠ, velmi dobře je hodnocena činnost výtvarného kroužku při ZŠ, dětskými pracemi jsou obesílány různé výtvarné soutěže. Učitelky cvičí s dětmi jógu, organizují v MŠ cvičení rodičů a dětí. V průběhu roku jsou pořádány akce pro rodiče, MŠ se účastní aktivně akcí pořádaných v obci (vítání občánků).

*Mateřská škola pracuje celkově na spíše nadprůměrné úrovni.*

### **Školní družina**

Školní družina má tři oddělení, z nichž jedno v tomto školním roce pracuje jako školní klub. Žáci s nepravidelnou docházkou nejsou vedeni samostatně. Dle monitorování činnosti v průběhu inspekce dosáhl aktuální stav žáků ve školním klubu maximálně 28 přítomných, a to pouze krátkodobě před odpoledním vyučováním.

Činnost školní družiny je na vysoké úrovni, což dokazuje i vysoký zájem rodičů i dětí. Program je pestrý, odpovídá poslání školní družiny, žáci mají možnost výběru ze široké nabídky pečlivě připravených aktivit včetně dlouhodobých soutěží a her. Je věnována pozornost pohybovým aktivitám a pobytu venku.

Vybavení školní družiny je velmi dobré, ze strany vedení školy jsou vytvářeny optimální podmínky pro její činnost.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, pečlivě a v dobré kvalitě.

Pro dojíždějící žáky i z druhého stupně, kterým dopravní obslužnost neumožňuje pozdější ranní příjezdy (první přijíždějí v 6:00 hodin), je školní družina velkým přínosem a dokladuje zájem školy o mimoškolní aktivity, rozvoj osobnosti a hodnotovou orientaci žáků.

Vzhledem k časným příchodům žáků chybí v ranní družině pitný režim.

***Práce školní družiny je na nadprůměrné úrovni.***

### **Školní jídelna**

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro základní a mateřskou školu. Je součástí nové přístavby areálu školy, pro školní stravování jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Dle vedoucí provozní jednotky (VPJ) odpovídá vybavení kuchyně potřebám školního stravování a je dle potřeby postupně obnovováno v návaznosti na finanční možnosti zřizovatele.

Školní jídelna je prostorná, světlá, zčásti vybavená pro stolování mateřské školy (podávání obědů). Na stolech jsou textilní ubrusy, stolování je věnována pozornost. Estetická úroveň výzdoby je průměrná. Pro základní školu jsou dosud používány hliníkové příbory, v rozhovoru se starostou byla přislíbena výměna.

Řád školní jídelny je zpracován, obsahuje pouze základní informace o výdeji jídel, organizace je součástí řádu školy. Dozor učitelů je stanoven rozpisem.

Jídelníček byl vyvěšen, je sestavován VPJ společně s kuchařkami. Je zařazováno ovoce a zelenina i prvky racionální výživy. Pro MŠ je připravován čaj na pitný režim. Stravovací komise při škole nepracuje, dle VPJ nebyly projednávány žádné připomínky ke stravování.

***Školní stravování je na spíše nadprůměrné úrovni.***

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Škola dodržuje obecně závazné právní předpisy až na krácení délek přestávek a jedné vyučovací hodiny z důvodů dopravní dostupnosti pro žáky z okolních obcí.

Řízení školy je na nadprůměrné úrovni. Vedení má zpracovány dlouhodobé koncepční záměry, které postupně ve spolupráci se zřizovatelem realizuje v závislosti na finančních možnostech. Výsledkem cílené práce ředitele školy ve spolupráci s obcí je stabilizovaný pedagogický sbor. V maximální míře je ve výuce využíváno odborné způsobilosti pedagogických pracovníků, zároveň je dbáno o rozšiřování a zvyšování jejich kvalifikace v rámci dalšího vzdělávání.

Škola má vytvořeny pro výchovně-vzdělávací činnost žáků nadprůměrné materiálně-technické a psychohygienické podmínky. Kvalita vyučování je celkově spíše nadprůměrná, ve výuce se profiluje zaměření školy na ekologii a ochranu přírody. Učební plány a osnovy jsou plněny. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou velmi dobré, na škole panuje atmosféra vzájemného respektu a spolupráce. Nabídka zájmových útvarů je bohatá. Činnost školní družiny a nabídka aktivit je pestrá a na vysoké úrovni.

Anonymní dotazníkové šetření mezi rodiči žáků potvrdilo pozitivní hodnocení školy a maximální spokojenost v řadě sledovaných oblastí.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- Požádat MŠMT ČR o udělení výjimky z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, při stanovení délek přestávek a vyučovacích hodin.
- Pěstovat kulturu mluveného slova u žáků a vyučujících, do hodin českého jazyka častěji zařazovat mluvní cvičení.
- Využívat širší škály vyučovacích metod a postupů, nepreferovat při výuce frontální způsob práce, diferencovat, nezaměřovat výuku převážně na průměrného žáka.
- S pravidly hodnocení a klasifikace prokazatelně seznámit žáky i jejich rodiče.
- Zvážit možnost vytvoření širšího vedení školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit pitný režim pro žáky.
- Zabezpečit pravidelné konání lyžařského výcviku žáků.
- Ve školní družině vést sešit pro nepravidelnou docházku žáků.
- Při plánování a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole vycházet ze širší nabídky aktivit k danému tématu s možností výběru dle zájmu dětí.
- Zlepšit úroveň komunikace a spolupráce mateřské školy s rodiči.



## 5.5 Další adresáti zprávy

### Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	1999-04-29	084 262/99-5083
Školský úřad:	1999-04-29	084 263/99-5083

## 5.6 Připomínky ředitele školy

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
---	---	Připomínky nebyly doručeny