



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1843/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Úsobrno 33, 679 39 Úsobrno
E-mail školy	zs.usobrno@seznam.cz
IČ	70982520
Identifikátor	600106080
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Ondrovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Úsobrno
Místo inspekční činnosti	Úsobrno 33
Termín inspekční činnosti	12. – 13. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala činnost základní školy pro 1. – 4. ročník (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Obědy včetně přesnídávek a svačin byly dováženy ze školní jídelny *Základní a mateřské školy, Jaroměřice, okres Svitavy*.

MŠ měla provoz od 7:00 do 15:00 hodin. Ve školním roce 2014/2015 přijala všechny přihlášené děti a zcela tak naplnila nejvyšší povolený počet 15 dětí. Vzdělávala 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 2 ji měly odloženu, a 4 děti byly mladší tří let. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“). Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání nebyla v MŠ stanovena.

Jednotřídní ZŠ vzdělávala ke dni inspekce celkem 17 žáků podle *Školního vzdělávacího programu ZŠ Úsobrno, okres Blansko*. Individuálně integrovala jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterou vyučovala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) vycházejícího z přílohy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Kromě místních žáků navštěvovali školu také žáci z Velké Bíteše. Jedno oddělení ŠD ve školním roce 2014/2015 bezplatně navštěvovalo 17 účastníků. Provoz ŠD probíhal od 11.30 do 15.00 hodin.

Škola sídlila ve starší jednopatrové budově umístěné uprostřed obce blízko hlavní komunikace. Přízemní prostory využívala pro svoji činnosti MŠ a školní jídelna – výdejna, ZŠ a ŠD užívaly prostory v poschodí. Součástí školy byla školní zahrada, která je dobře vybavena z iniciativy zřizovatele sestavami pro rekreační a pohybové aktivity dětí a žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2009 na základě konkurzního řízení, v srpnu 2014 v ní byla potvrzena na dobu 6 let. Splňovala zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň založila řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. V souboru vnitřních dokumentů (organizační řád, školní řád, plány práce) jasně vymezila pravidla chodu školy, pracovní povinnosti a dílčí odpovědnosti všech zaměstnankyň. Nastavila informační systém, který dobře umožňoval rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Z předložených materiálů a inspekčních hospitací však vyplynulo, že se ředitelka málo orientovala v současných právních předpisech a vzdělávacích přístupech souvisejících zejména s předškolním vzděláváním. Projevilo se to v celkově nízké úrovni řízení MŠ i předškolního vzdělávání. Problematiku průběhu vzdělávání v MŠ ponechala ředitelka na kvalifikované učitelce, sama zde prováděla kontrolní a hospitační činnost. Při ní však neuměla odhalit závažné problémy. Uplatňovaný systém plánování i vyhodnocování MŠ nebyl účinný pro její další rozvoj a zajištění kvalitního vzdělávání. Při hospitační činnosti v ZŠ a ŠD však ředitelka postupovala systematicky a při zjištění nedostatků prováděla cílenou kontrolu účinnosti navržených opatření. Na řízení školy se všechny pedagogické pracovnice podílely prostřednictvím pedagogické rady, která na svých společných jednáních řešila především organizační záležitosti. Zřídka se zabývala metodickou podporou učitelek, průběhem a výsledky vzdělávání dětí a žáků, což se nepříznivě odrazilo ve vzdělávacím procesu v MŠ i ZŠ. Školská rada pracovala

formálně. Ředitelka sice vytvořila podmínky pro její činnost, nepředkládala jí ale ke schvalování dokumentaci požadovanou školským zákonem s výjimkou výroční zprávy. Přestože se ředitelka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) účastnila vzdělávacích akcí zaměřených na současné právní předpisy, závažné nedostatky ve vedení povinné dokumentace prokazovaly, že se v této oblasti málo orientovala. Část nedostatků odstranila do ukončení inspekční činnosti (chybějící písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o délce pobytu v MŠ, doplnění údajů ve školní matrice a třídní knize ZŠ, vyvěšení dohledů v prostorách pohybu žáků, soulad učebního plánu s rozvrhem hodin). Zásadní nedostatky, k jejichž nápravě musí přijmout opatření, se týkaly školních vzdělávacích programů a školního řádu. V době inspekční činnosti měla MŠ dvě verze ŠVP PV, obě bez uvedení data vydání a platnosti. Ani jedna z nich nebyla v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Celkově měly oba dokumenty nízkou kvalitu, nebyly provázané a byly málo přehledné. Také ŠVP ZV, platný od 1. září 2007, nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Dokument nebyl zveřejněn na přístupném místě v budově školy. Školní řád, společný pro MŠ a ZŠ, neobsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola nedoložila, že byli se školním řádem prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu nebyli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Personální podmínky neměla MŠ v době konání inspekční činnosti zcela optimální. Odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla jen učitelka s celým pracovním úvazkem. Druhá učitelka, která pracovala na zkrácený úvazek a měla další smlouvu na výkon práce učitelky ZŠ, ji nesplňovala. Dobrým předpokladem pro zajištění vzdělávání bylo, že kvalifikovaná učitelka končila magisterské studium předškolní pedagogiky a účastnila se seminářů v rámci DVPP. Poznatky, které získala, však nedokázala využít pro zkvalitnění vzdělávacích přístupů při práci s dětmi.

Personální podmínky ZŠ byly z hlediska odborné kvalifikace dostačující. V době inspekční činnosti ze tří pedagogických pracovníků (ředitelka školy, učitelka a vychovatelka ŠD, která současně vykonávala funkci asistentky pedagoga) nesplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci pouze začínající učitelka. Ředitelka jí poskytovala účinnou podporu formou vzájemných hospitací a každodenních konzultací. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně účastnily vzdělávacích akcí DVPP. Získané zkušenosti však nedokázaly vždy uplatnit pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Školní poradenství v ZŠ zajišťovala vzhledem k velikosti školy ředitelka. Přehledně vedla dokumentaci žáků vyšetřených poradenskými zařízeními, formální nedostatek v IVP odstranila v průběhu inspekční činnosti. Přístupy k integrované žákyni a žákům, u kterých je při vzdělávání potřeba více zohledňovat jejich problémy, aktivně konzultovala s příslušnými poradenskými zařízeními. V samotné výuce vyučující u těchto žáků systematicky uplatňovaly individuální přístup a diferenciaci nároků a požadavků podle jejich schopností a možností. Vzdělávání integrované žákyně bylo vhodně podpořeno zajištěním potřebných učebních pomůcek a působením asistentky pedagoga. Citlivě ji zapojovala společně s ostatními do výuky s respektováním jejího psychického zatížení. Pro prevenci sociálně patologických jevů škola vypracovala *Minimální preventivní program*, který vycházel z aktuálních potřeb školy a věkového složení žáků. Na jeho realizaci a vyhodnocování se podílely všechny pedagogické pracovnice. Vzhledem k malému třídnímu kolektivu škola neměla v uplynulých letech potřebu řešit projevy nežádoucího chování žáků.

Materiální podmínky MŠ byly pro zajištění optimálního vzdělávání dětí omezující. Přestože měla v tělocvičně ZŠ upraven stabilní prostor pro odpočinek dětí a na svačinu

a oběd děti docházely do školní jídelny - výdejny sousedící s hernou MŠ, prostor herny, kde probíhaly činnosti dětí, byl stísněný. I přes snahu vytvořit v ní herní kouty byla podnětnost pro různorodé činnosti malá. Zařízena byla sice novým policovým nábytkem pro ukládání hraček a pomůcek, jejich množství i pestrost však byly vzhledem k počtu dětí a jejich věkovému složení menší, než bývá obvyklé. Dětský stůl a počet židlí, které byly jedné velikosti, neumožňovaly sezení všem dětem. Nezohledňovaly výšku dětí a tím ani jejich správný způsob sezení. Také vybavení školní jídelny - výdejny nebylo odpovídající. Většina dětí seděla u stolků a židlí jedné velikosti, nejstarší u stolů žáků ZŠ. Neúměrně vysoké stoly jim znesnadňovaly správné stolování.

Materiální podmínky ZŠ byly vzhledem k počtu žáků a velikosti školy velmi dobré. Všechny prostory ZŠ byly esteticky upravené, na výzdobě se podíleli svými výtvarnými pracemi sami žáci. Pro výuku byla kromě jedné prostorné třídy využívána místnost ŠD, obě vybaveny výškově nastavitelným žákovským nábytkem a kobercem pro relaxační a vzdělávací činnosti žáků. Kvalitu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) zvyšovala dobrá vybavenost ICT technikou (1 interaktivní tabule, 7 žákovských počítačů, 3 učitelské notebooky). Pro výuku tělesné výchovy škola využívala prostory tělocvičny, umístěné v budově ZŠ.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání. Ve vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti dětí a žáků nebyly zjištěny nedostatky. Možné bezpečnostní riziko představovaly pouze prosklené dveře vedoucí do školní jídelny a poškozená podlahová krytina při vstupu do šatny (odchlípnuté PVC na podlaze). Počet školních úrazů byl v uplynulých třech letech nízký (celkem 5 úrazů, tzn. průměrně 1,7 úrazů ročně). Jednalo se především o úrazy v tělesné výchově. Škola prováděla pravidelné roční rozborů úrazovosti dětí a žáků a přijímala k nim následná opatření, především formou posílení dozorů.

Škola využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Dotace ze státního rozpočtu poskytovaná na přímé výdaje na vzdělávání (na mzdy, související zákonné odvody a učební pomůcky) měla za poslední tři kalendářní roky vzrůstající tendenci v závislosti na zvyšování počtu dětí a žáků. Dalším významným zdrojem byl příspěvek zřizovatele na provoz, jehož výše v posledních třech letech také mírně vzrostla. Škola jej využívala k zajištění běžného provozu a v menší míře rovněž k pokrytí dalších nákladů souvisejících se vzděláváním. Získávala také méně významné příjmy ze stravného dětí a žáků. V letech 2010 a 2011 se zapojila do projektu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám*. Získané finanční prostředky použila na pořízení učebních pomůcek a úhradu vzdělávání pro své zaměstnance. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

V podmínkách pro vzdělávání dětí a žáků byla zjištěna rizika, která je třeba odstranit. V posuzované oblasti v ZŠ převažoval běžný stav, podmínky pro realizaci ŠVP PV měly nízkou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy. Vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. Zajišťovala všem dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala především prostřednictvím vlastních webových stránek a organizováním akcí pro rodiče a veřejnost. Hlavní záměry uvedené v ŠVP PV, které vycházely z principů projektu podpory zdraví,

se MŠ dařilo naplňovat pouze částečně. Pozitivem bylo, že vzdělávání probíhalo v klidné, vstřícné atmosféře. Příznivý dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení třídy, které zajišťovalo sociální učení dětí přirozenou nápodobou. Ke zdravému vývoji dětí přispívalo dodržováním intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku. K pitnému režimu však byly děti pobízeny ojedinele a jejich individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla respektována. Děti zůstávaly na lehátku zbytečně dlouho, přestože nespaly. Organizace dne nebyla dostatečně promyšlená. Nevhodně stanovila podávání oběda velmi brzy (již v 11:00 hodin), čímž došlo ke zkrácení pobytu dětí venku na polovinu potřebného času. Občasný odchod dětí ven po odpolední svačině tento rozdíl nevyrovnal. Z hlediska psychohygieny nebylo správné zařazení rušných činností dětí bezprostředně po obědě místo odchodu na odpočinek. Organizaci vzdělávání výrazně ovlivňoval malý prostor a pozdní příchody dětí do MŠ. Ve snaze umožnit dětem dostatek času pro hru, bylo dopoledne nevhodně rozděleno na ranní hry a po nich realizovanou řízenou činnost. Nebyla tak zajištěna požadovaná provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Spontánní činnosti vzhledem k malému prostoru herny i omezenému množství hraček a pomůcek nedokázaly děti dobře rozvíjet. Přípravená vzdělávací nabídka byla omezena na jednu společnou řízenou činnost, která směřovala k motivačnímu tématu bez zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Založena byla na vedení učitelkou a výrazně při ní převažovalo verbální předávání poznatků. Nároky byly pro všechny děti jednotné, bez ohledu na jejich zájmy, možnosti a schopnosti. Uplatňované vzdělávací metody byly málo efektivní, neumožňovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Efektivitu vzdělávání snižovala převažující vnější motivace k činnostem a často uplatňované nesprávné didaktické postupy. Průběžné pozitivní hodnocení sice posilovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo. Při upevňování manipulačních schopností dětí (správné držení lžice a tužky, zacházení s příborem) chyběla ze strany dospělých důslednost.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci s výjimkou tělesné výchovy ve 4. ročníku. Škola do rozvrhu hodin tento předmět nezařadila, přestože ho ve skutečnosti vyučovala. Nastavené rozvrhy hodin 3. a 4. ročníku nekorespondovaly s učebním plánem. Disponibilní časovou dotaci škola účelně využila k navýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika, vzdělávací oblast člověk a jeho svět). Nedodržela ale celkovou povinnou časovou dotaci pro I. stupeň základního vzdělávání v rozsahu 118 hodin stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*, a to z důvodu nezařazení 2 disponibilních hodin. Uvedené nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Malý třídní kolektiv v ZŠ vytvářel příjemnou atmosféru, která pozitivně ovlivňovala vztahy mezi žáky. Byli k sobě ohleduplní a pomáhali si. Přirozeně dodržovali pravidla chování a slušnosti. Respektovali osobnost učitele, pouze výjimečně někteří z nich narušovali výuku. Při osvojování učiva vyučující vycházely z učiva daného ročníku, ze znalostí a zkušeností žáků, využívaly mezipředmětové vztahy a učení v souvislostech. Promyšleně diferencovaly požadavky na žáky podle jejich možností a schopností. Málo ale využívaly psychohygienických chviliek pro jejich relaxaci. Nedávaly jim dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, myšlenky nebo pocitu. Výuka anglického jazyka byla zaměřena zejména na rozšiřování slovní zásoby, nebyla v ní účinně uplatňována komunikace v příslušném jazyce, převažovalo předávání učiva v češtině. Méně se věnovala rozvoji komunikativních dovedností a upevňování pravidel a zásad správné výslovnosti. K podpoře názornosti vyučující málo používaly učební nebo demonstrační pomůcky.

Zařazovaly převážně práci s učebnicemi a pracovními sešity, ojediněle s nakopírovanými materiály. Pozitivem bylo efektivní využívání výpočetní techniky. Interaktivní tabule sloužila k prezentaci nového učiva, žáci měli také možnost aktivně řešit úkol nebo opakovat učivo pomocí jednoduchých softwarových aplikací. Netradiční uspořádání žákovského nábytku vytvářelo optimální podmínky pro vzájemnou komunikaci mezi žáky a zařazování skupinové či kooperativní práce. Vyučující však této možnosti téměř nevyužívaly. Převažovala samostatná práce žáků občas doplňovaná frontální výukou. V důsledku toho žáci nedokázali pracovat na společném úkolu a domluvit se na společném řešení problému. Vyučující průběžně adresně hodnotily výsledky jejich práce, nevedly je ale k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Nedostatky se objevily v organizaci vyučovacích hodin. Žáci nebyli seznamováni s jejich obsahem, vyučující nezařazovaly závěrečné shrnutí a zhodnocení, občas nedodržely délku přestávky.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek MŠ byly málo účinné pro osobnostní rozvoj dětí i plnění cílů ŠVP PV. Průběh vzdělávání v ZŠ vykazoval funkční stav, nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání a ve výuce cizího jazyka.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola efektivně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Jako výbornou hodnotila spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se aktivně podíleli na organizování společných tradičních akcí. K bezproblémovému chodu školy přispívala účinná spolupráce se zřizovatelem, který se zaměřoval především na zlepšování materiálních podmínek. Vzdělávací nabídku rozšiřovaly vzájemné kontakty a komunikace s místními organizacemi a kulturními institucemi (např. občanské sdružení Úplet, hasiči, obecní knihovna, myslivecké sdružení) a posilovaly tak u žáků pocit sounáležitosti s obcí. Přínosné byly též společné aktivity s okolními školami v oblasti soutěží a systematického sledování úspěšnosti žáků při jejich přechodu do 5. ročníku. Jeden z dobrých předpokladů snadnější adaptace dětí při přechodu k základnímu vzdělávání bylo sdílení společných prostor ZŠ a MŠ (chodby, jídelna).

Znalosti a dovednosti, které děti v MŠ při vzdělávání prokazovaly, měly průměrnou úroveň. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Přiměřeně svému věku dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat dříve získané zkušenosti a poznatky. Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné. Byly samostatné v sebeobsluze, méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem. Nízkou úroveň mělo jejich stolování. Nedokázaly správně držet lžící a používat příbor. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly základní dovednosti související s nástupem do základní školy. Standardní úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Dobrou úroveň prokazovaly v oblasti sociální gramotnosti. V řešení problémů však často potřebovaly pomoc učitelky a neměly zafixované správné držení psacích a kreslicích potřeb.

Zavedený systém zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí nebyl dostatečně účinný. Záznamy byly převážně formální, nebyly vedeny úplně. Získané informace nebyly vyhodnocovány, ani záměrně využívány pro individualizaci pedagogického procesu s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Při vzdělávání v ZŠ žáci prokazovali odpovídající znalosti, v opakovaném učivu se dobře orientovali. Byli velmi samostatní, aktivně se zapojovali do výuky. Dosahovali dobrých

výsledků zejména v kompetencích pracovních a k učení. Menší pozornost ZŠ věnovala posilování komunikativních kompetencí. Na požadované úrovni u žáků rozvíjela čtenářskou, matematickou, informační a přírodovědnou gramotnost. Rezervy byly shledány v podpoře jazykové gramotnosti.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání vyučující systematicky zjišťovaly pomocí vlastních běžných nástrojů (tematické, čtvrtletní, pololetní prověrky), které odpovídaly věkovým zvláštěm a specifickým potřebám každého žáka. Do externího testování se škola dlouhodobě nezapojovala. Na jednáních pedagogické rady se zabývala individuálními a skupinovými výsledky spíše okrajově. V případě neúspěšnosti žáků přednostně spolupracovala se zákonnými zástupci žáků, popřípadě s poradenskými zařízeními. V loňském školním roce všichni žáci školy prospěli. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek. Analýzou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že škola v aktuálním školním roce průběžně neinformovala zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí v některých výchovných předmětech (výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti).

Výsledky vzdělávání dětí a žáků měly požadovanou úroveň. Negativním zjištěním bylo nedostatečné informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dětí v některých výchovných předmětech.

Další zjištění

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasily se skutečností. Jako ředitelka školy a současně statutární orgán právnické osoby zde byla uvedena bývalá ředitelka, přestože je stávající ředitelka ve své funkci již od roku 2009. Ředitelka podala dne 6. listopadu 2014 zřizovateli „Žádost o vyřízení změny v rejstříku“. Do ukončení inspekční činnosti nebyla tato změna v rejstříku škol a školských zařízení dosud provedena.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patřilo příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi, žáky a vedení žáků k samostatnosti.***
- b) ***Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci (viz text) a v organizaci vzdělávání v ZŠ.***
- c) ***Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, se týkaly:***
 - ***ŠVP PV,***
 - ***ŠVP ZV,***
 - ***školního řádu,***
 - ***informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dětí,***
 - ***zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.***
- d) ***Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny v***
 - ***uplatňování metod a forem práce v MŠ i ZŠ,***
 - ***málo pestré vzdělávací nabídce v MŠ,***
 - ***vedení záznamů o dětech a jejich využívání pro individualizaci vzdělávání,***
 - ***organizaci vzdělávání v MŠ i ZŠ a stanovení režimu dne,***
 - ***úrovni řízení.***

- e) *Ke zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:*
- *promyslet uspořádání dne a průběh vzdělávání dětí,*
 - *zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,*
 - *při vzdělávání v ZŠ vést žáky k práci ve skupinách, rozvíjet jejich komunikační dovednosti, zařazovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení,*
 - *intenzivněji se věnovat podpoře jazykové gramotnosti.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo ke změně ve vedení školy, v ZŠ byl obměněn celý pedagogický sbor, činnost školy byla rozšířena o činnost ŠD a byla zavedena povinná výuka anglického jazyka od 1. ročníku. Třídy ZŠ byly dovybaveny výškově nastavitelným nábytkem, byla zakoupena ICT technika. ZŠ si nedokázala udržet dobrou úroveň vzdělávání, celkově se zhoršila i oblast řízení. V MŠ nedošlo kromě vybudování školní zahrady a vybavení třídy nábytkem na ukládání hraček a pomůcek k pozitivním změnám. Prostory MŠ byly omezeny z důvodu poklesu počtu dětí. Nízkou úroveň vzdělávání se MŠ nepodařilo zlepšit.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti ŠVP ZV, školního řádu, zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti ŠVP PV a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) v oblasti informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dětí a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 27. září 2002 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí č. j. JMK 44191/2005 OŠ/a ve věci zápisu změny do školského rejstříku (školní jídelna – výdejna) s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 30. prosince 2005
3. Žádost o vyřízení změny v rejstříku (změna ředitele) ze dne 6. listopadu 2014
4. Rozhodnutí č. j. 1878/2007-21 ve věci zápisu změny do školského rejstříku (Základní škola) s účinností od 1. září 2007 ze dne 8. února 2007
5. Rozhodnutí č. j. JMK 88462/2011 ve věci zápisu změny do školského rejstříku (Školní družina) s účinností od 1. září 2011 ze dne 23. srpna 2011
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 284 (základní škola) tisk ze dne 10. listopadu 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 100 840 (mateřská škola) tisk ze dne 10. listopadu 2014

8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 100 858 (školní jídelna - výdejna) tisk ze dne 10. listopadu 2014
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 030 047 (školní družina) tisk ze dne 10. listopadu 2014
10. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 1. října 2013
11. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 1. října 2014
12. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace s účinností k 1. srpnu 2009, ze dne 30. června 2009
13. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele na dobu určitou šesti let ze dne 21. srpna 2014
14. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia číslo 22035 (Studium pro ředitele škol a školských zařízení) ze dne 3. března 2011
15. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy v Úsobrně ze dne 18. května 2009
16. Školní vzdělávací program – 1 verze veřejná a 2 verze vnitřní, obě bez data a platnosti
17. Zápis z schůzek se zákonnými zástupci od školního roku 2011/2012
18. Záznam o provedení hospitační činnosti – záznamy vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce
19. Vyhodnocení činnosti MŠ za školní rok 2013/2014
20. Záznam o dítěti (15 ks) - záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
21. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015, která obsahuje zápis o seznámení dětí s problematikou BOZ dne 1. září 2014
22. Přehled docházky dětí do mateřské školy – školní rok 2014/2015
23. Kritéria pro přijetí do MŠ Úsobrno bez data
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (15 ks)
25. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (15 ks)
26. Dohoda o typu docházky daná školní rok (15 ks), která obsahuje délku pobytu dítěte v MŠ
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (15 ks)
28. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky o jeden rok (2 ks)
29. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 do data inspekce
30. Rozvržení pracovní doby učitelky MŠ platné pro školní rok 2013/2014
31. Školní vzdělávací program ZŠ Úsobrno, okres Blansko, platný od 1. září 2007
32. Školní řád, ze dne 1. září 2009
33. Organizační řád, ze dne 1. září 2009
34. Plán ZŠ a MŠ Úsobrno na školní rok 2014-2015, ze dne 25. srpna 2014
35. Konkrétní vzdělávací plány jednotlivých předmětů a ročníků na školní rok 2014/2015
36. Hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2012/2013
37. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012
38. Výroční zpráva školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
39. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekce
40. Učební plán, platný od 21. listopadu 2014
41. Rozvrh hodin třídy a ročníků, platný od 18. září 2014 do 20. listopadu 2014
42. Rozvrh hodin třídy a ročníků, platný od 21. listopadu 2014
43. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015

44. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
45. Žákovské knížky, vedené ve školním roce 2014/2015 (17 ks)
46. Listinná a elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
47. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání všech žáků (17 ks)
48. Rozhodnutí o odkladu pro školní rok 2014/2015 (2 ks)
49. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
50. Dokumentace žákyně se SVP ve školním roce 2014/2015
51. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2014
52. Dokumentace vedená k BOZ žáků – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách s účinností ode dne 22. srpna 2014, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 22. srpna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách s účinností ode dne 22. srpna 2014, Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014 ze dne 31. srpna 2014, Kniha úrazů vedená od 20. září 1996, Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2013/2014 (2 kusy), Zápis o provedené roční odborné kontrole (TV náčiní a hrací prvky venkovního hřiště) ze dne 24. října 2013, Protokol o odborné technické kontrole č. 120/2014 (TV náčiní a hrací prvky venkovního hřiště) ze dne 28. května 2014, Provozní řád tělocvičny,
53. Přihlášky ke stravování – školní rok 2014/2015 s uvedením cen stravného (5 ks)
54. Organizační řád školní jídelny – výdejny ze dne 2. září 2013
55. Školská rada – zápisy vedené od 9. ledna 2006
56. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2011/2012
57. Inspekční zpráva č. j. 121 427/01-5129 ze dne 2. července 2001
58. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2011, 2012, 2013 (Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výpis zkrácené hlavní knihy, Výkaz zisku a ztráty, Čerpání dotace od ÚSC, Čerpání dotace ze SR
59. Zápis z jednání pořizený v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a mateřské škole Úsobrno, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 13. listopadu 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 5. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Ondrová, ředitelka

Martina Ondrová v. r.

V Brně dne 18. prosince 2014