



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hostivice, okres Praha - západ

Litovická 107, 253 01 Hostivice

Identifikátor školy: 600 052 940

Termín konání inspekce: 18. a 19. květen 2004

Čj.:	c5-1043/04-1111
Signatura:	ob4ax121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hostivice, okres Praha – západ je čtyřtřídní předškolní zařízení. Zřízena byla v roce 1993 jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu se změnou kapacity mateřské školy bylo KÚ Středočeského kraje vydáno ke dni 1. lednu 2004 nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Mateřská škola je účelovým zařízením, umístěna je v pavilónovém komplexu budov společně se školní jídelnou, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. Budovy jsou umístěny stranou dopravního ruchu, navazující školní zahrada je součástí areálu mateřské školy. V blízkosti mateřské školy je postavena (a provozována) nová základní škola.

V současnosti je k docházce zapsáno celkem 110 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Kapacita byla navýšena oproti začátku školního roku 2003/2004 o 10 dětí. Všechny děti mají bydliště v Hostivici. Do tříd jsou zařazeny ve věkově heterogenních skupinách. Z celkového počtu mají tři děti odklad povinné školní docházky o jeden rok a čtyři děti docházejí na pětidenní měsíční docházku. Průměr docházky od září roku 2003 do dubna roku 2004 byl 16 dětí na třídu.

Mateřská škola plní vlastní vzdělávací program, který vychází z cílů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (viz MŠMT a VÚP Praha, 2001). Schválen byl k realizaci pedagogickým sborem dne 22. srpna 2003 při jednání pedagogické rady školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces v mateřské škole (dále v textu MŠ) zajišťuje devět učitelek (z nichž jedna je dlouhodobě ze zdravotních důvodů nepřítomna) s celkovým součtem pracovních úvazků ve výši 8,20. Z tohoto počtu je sedm učitelek plně kvalifikováno pro práci v MŠ. Dlouholeté zkušenosti účinně uplatňují ve své pedagogické činnosti. Dvě učitelky podmínku odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují, jedna z nich si v současné době doplňuje vzdělání středoškolským studiem. Pracovní kolektiv dále tvoří čtyři provozní pracovníci s celkovým úvazkem 3,075. Účinná a funkční spolupráce všech zaměstnanců zajišťuje plynulý provoz. Pracovní doba učitelek je v rámci provozní doby MŠ od 6:30 do 16:30 hod. rozvržena účelně a v souladu s potřebami dětí. Umožňuje částečně i jejich souběžné působení ve třídách, které je efektivně využito především při pobytu dětí venku a při organizaci náročnějších mimoškolních akcí.

MŠ má zpracovány, prokazatelně se zaměstnanci projednány a zčásti i zveřejněny základní organizační směrnice: *Organizace mateřské školy ve školním roce 2003/04*, *Provozní řád*, *Školní řád*, *Vnitřní řády* (pro pedagogické a provozní pracovníky), *Pracovní doba – učitelky*

MŠ Hostivice. Pracovní povinnosti zaměstnanců včetně jejich dalších kompetencí jsou vymezeny a naplňovány. Stanovený *Režim dne* v časovém úseku od 10:00 do 11:45 nenaplnuje doporučený dvouhodinový pobyt dětí venku a v době inspekce nebyl všemi učitelkami dodržen. Za příznivých povětrnostních podmínek je zařazen do denního režimu také odpolední pobyt dětí venku. Možnost variabilního využití celodenních aktivit je v režimu dne deklarována. Informace ve vnitřních směrnících vycházejí ze závazných dokumentů pro předškolní zařízení, jejich formální zpracování je většinou vyvážené v uváděných povinnostech a právech zaměstnanců a rodičů. Základní práva dětí jsou v pracovních dokumentech MŠ uvedena, v průběhu sledovaných činností byla učitelkami respektována (např. hra, volný pohyb, životospráva, zřetel na individuální potřeby dětí, jejich oceňování a pozitivní povzbuzování, respekt učitelky k osobě dítěte atd.)

Vnitřní informační systém je bohatý, aktuální a funkční. Zaměstnanci dostávají od ředitelky ucelené a správné informace především při osobním jednání nebo při společných poradách. Plán jednání společných porad (*pedagogické a provozní*) je postupně naplňován. Obsah jednání je zaměřen na vyhodnocování plnění pedagogických záměrů i celkových vzdělávacích cílů, jejich materiálního, organizačního a personálního zajištění, výsledků kontrol ředitelky a přenos nových poznatků ze studia a dalších forem vzdělávání. Záznamy z jednání jsou stručné a převážně výstižné, umožňují ředitelce zpětnou kontrolu. Odborná erudovanost ředitelky a její velmi dobré organizační schopnosti jsou při vedení a motivaci zaměstnanců většinou efektivně využity. Podpora dalšího vzdělávání a vytváření vhodných podmínek pro účast na vzdělávacích akcích umožňují zejména učitelkám seznamování s novými trendy v předškolním školství, novými metodickými postupy a praktickými dovednostmi v jednotlivých rozvojových oblastech osobnosti dětí. Pestrý sortiment odborné literatury a časopisů poskytuje všem učitelkám velmi dobrý základ pro získávání nových informací. Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka využívá vlastní kritéria, s kterými byli zaměstnanci seznámeni. Při vedení zaměstnanců preferuje ředitelka otevřenost a vyváženost ve vzájemné komunikaci, vytváří příznivé pracovní ovzduší s účinnou motivací k obětavé práci i v mimoškolních aktivitách. Vliv na kvalitu vzdělávání má i vlastní autoevaluace učitelek, pravidla pro relevantní informace se postupně tvoří.

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK - VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové vnitřní uspořádání budovy MŠ a její bohaté materiálně-technické vybavení vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Členění tříd (pracovní a hrový prostor) je účelné a funkční a umožňuje pestré využití dětí, ložnice (herny) jsou využity i ke hrám a tělovýchovným aktivitám. Všechny prostory školy jsou bezpečné a odpovídají i z hlediska psychohygienických požadavků. Jsou velmi dobře zařízené, esteticky upravené, barevně sladěné a vhodně vyzdobené. Třídy a herny mají tematicky a účelně dobře vybavené hrací koutky a volně umístěný dětský nábytek, který děti tvořivě využívají pro spontánní hry i řízené aktivity. Nabídka hraček i pomůcek je bohatá, jsou zde zastoupeny klasické, ale i moderní typy vyhovující všem věkovým kategoriím dětí. Všechny pomůcky a hračky jsou dětem volně dostupné, což pozitivně ovlivňuje kvalitu jejich činností, umožňuje jim vlastní rozhodování a samostatný výběr. Dětské knihovny ve třídách a učitelská knihovna jsou velmi dobře vybaveny dětskou i odbornou literaturou. Ve třech třídách je piano. Audiovizuální technika je k dispozici učitelkám v základním sortimentu ve všech třídách. Také chodby jsou vkusně vyzdobeny dekoracemi a kromě toho i originálními dětskými pracemi a množstvím květin.

Pro výkon administrativních činností má ředitelka k dispozici ředitelnu vybavenou kopírovacím zařízením a počítačem s tiskárnou. Škola vlastní i osobní auto. Využívání materiálně-technického vybavení školy ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Rozlehlá školní zahrada je velmi vhodně členěná, má travnaté i zpevněné plochy - dopravní cesty, hřiště pro míčové hry a umělý svah, které tvoří výjimečné zázemí pro děti. Poskytuje bezpečné a podnětné podmínky k realizaci hrových, pohybových, poznávacích i relaxačních činností. Její materiálně-technické vybavení průlezkami, zakrytým velkým pískovištěm, bazénem, tělovýchovným nářadím i náčiním, zahradními hračkami, koloběžkami, stoly a lavicemi apod. je bohaté a nápadité. Je zde zavedena voda a pro děti je k dispozici letní sociální zařízení. Absence vzrostlých stromů je kompenzována altány. Možnosti využití okolního prostředí MŠ jsou v současné době vzhledem ke stavebním pracím poněkud omezené.

Na základě vlastního zjištění a v návaznosti k programu školy i potřebám dětí má ředitelka spolu s kolektivem zaměstnanců jasnou představu o modernizaci a obnově vybavení. Při doplňování zařízení uskutečňuje své záměry s pomocí rodičů a sponzorů. Doplňování materiálně-technického vybavení a celkovou obnovu školy provádí promyšleně v návaznosti k aktuálním prioritám.

Úroveň materiálně-technických podmínek MŠ je vzhledem k realizovanému programu hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Logo *MEDVIDEK* v programu MŠ deklaruje základní aspekty práce učitelky: *Mnohostrannost, Estetika, Dovednosti, Vědomosti, Individualita, Důslednost, Ego dítěte, Kolektiv*. S tímto výchozím záměrem zpracovaly učitelky celoroční plán výchovně-vzdělávací činnosti.

Vzdělávací program MŠ vychází z filozofie a cílů RVP PV, se kterým se učitelky v uplynulém období seznamovaly a postupně jednotlivé prvky ověřovaly v praktické činnosti. Po vyhodnocení výsledků školního roku 2002/2003 si společně vytvořily vlastní projekt v dokumentu *Plán práce Mateřské školy v Hostivici, školní rok 2003 – 2004*, který má stanoveny dlouhodobé i krátkodobé koncepční cíle, deklaruje respektování specifických cílů jednotlivých rozvojových oblastí osobnosti dětí podle RVP PV a vymezuje personální, organizační a věcné podmínky pro jeho naplňování. Konkretizace vzdělávacího obsahu není v plánu doložena, ale je obsažena ve společných měsíčních tématech, která si učitelky rozpracovávají do týdenních podtémat ve všech třídách. V příloze plánu jsou vymezeny celoroční aktivity (např. divadelní pořady, oslavy a besídky v MŠ, hudební a výtvarný kroužek, výuka angličtiny, předplavecký výcvik), z nichž některé jsou zajištěny placenými lektory a probíhají v době provozu MŠ. Pro skupinu nejstarších dětí byl ředitelkou zpracován a je realizován projekt *Školáček*, který je specificky zaměřený na děti před vstupem do základní školy a prohlubuje jejich znalosti a dovednosti formou naplňování tematických projektů. Vzdělávací program je otevřeným dokumentem, s kterým učitelky tvořivě pracují a postupně v něm uplatňují nově získané poznatky,

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Rozsah vedené a kontrolované povinné dokumentace je v souladu s platnými předpisy pro předškolní zařízení, využity jsou odpovídající formuláře. Drobné nedostatky v *Evidenčních listech* byly v průběhu inspekce doplněny. V *Přehledu výchovné práce* všech tříd není

v některých zápisech věnována náležitá pozornost obsahu všech denně realizovaných aktivit (např. dopolední pohybové a odpolední zájmové činnosti). *Přehledy o docházce dětí* jsou vedeny řádně a aktuálně.

Pedagogická dokumentace je vedena převážně průkazným způsobem a dokladuje naplňování vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z přijatého plánu, realizována je komplexně v celém objektu MŠ a postihuje práci všech zaměstnanců i osobnost a působení učitelek ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu. Jejich individuální potřeby např. v oblasti odbornosti a metodického působení jsou zohledňovány. Získané poznatky a formulované závěry ředitelka většinou účelně využívá při jednáních poradního orgánu školy, při zpracování průběžných i závěrečného hodnocení (např. i ve výroční zprávě) a také ve zpětnovazebním procesu při vedení kolektivu zaměstnanců. Poznatky získané v době konání inspekce svědčí pro účinný způsob kontroly. Z pohospitačních rozhovorů inspektorek s ředitelkou a učitelkami byla evidentní jejich schopnost objektivně hodnotit vlastní práci a přijímat také hodnocení druhých osob. Zpracovaná hodnotící kritéria nejsou učitelkami při rozborové činnosti dosud v plné míře využívána.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Denní režim mateřské školy je časově vymezen s respektem k psychohygienickým zásadám života předškolních dětí a v souladu s platnými předpisy pro předškolní zařízení (kromě doby pobytu dětí venku). Jeho praktické naplňování je pružné a variabilní. Možnosti operativně reagovat na aktuální zájmy a individuální potřeby dětí a respektovat přitom věkové hledisko jsou učitelkami prakticky uplatňovány. Postupná adaptace podle potřeb dětí při zahájení jejich docházky do MŠ je rodiči individuálně využívána. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti ve všech třídách zařazeny ve vyváženém poměru, pro prioritní činnosti dětí – hru a pohyb - byl vymezen dostatečný časový prostor. Děti měly dostatek podnětů pro hru, pohybové vyžití, poznávání, upevňování pracovních dovedností i relaxaci. Celodenní strava byla podávána v požadovaných intervalech. Zavedený pitný režim byl dětmi efektivně využíván. Individuální potřeba spánku (odpočinku) není v režimové nabídce odpoledních aktivit výrazněji diferencována. Ve škole je vytvořena přátelská atmosféra, vztahy mezi zaměstnanci jsou vstřícné a k dětem ohleduplné.

Vnější informační systém s hlavní působností na rodiče dětí je vymezen a konkretizován jako součást koncepce školy. Otevřenost školy vůči rodičům a návrh účinné spolupráce v rámci partnerských vztahů (např. Dny otevřených dveří, besedy - setkání s elementaristkou, společné dílny rodičů a dětí) jsou v plánu na školní rok uvedeny a postupně naplňovány. O výsledcích dětí a jejich individuálním rozvoji jsou rodiče učitelkami aktuálně a průběžně informováni nejen v rozhovorech, ale i prostřednictvím vystavených pracovních výtvorů a výtvarných prací dětí. Šíře zveřejněných informací o vzdělávacím programu a celkové organizaci školy je ve vstupních prostorách u jednotlivých tříd rozdílná.

Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (SRPDS při mateřské škole) má vlastní registraci a aktivně mateřské škole pomáhá.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům a potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Během inspekce byla sledována výchovně-vzdělávací práce šesti učitelek ve všech třídách. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek se pozitivně odrážela v jejich pedagogickém působení. Učitelka doplňující si vzdělání prokázala velmi dobrou schopnost přenášet nové poznatky ze studia do vlastní práce, kvalita její práce byla téměř srovnatelná s ostatními učitelkami. Učitelka bez kvalifikace uplatňovala v práci takt a citlivý vztah k dětem.

Spontánní činnosti

Prostředí všech tříd výrazně napomáhá motivaci a rozvoji spontánních činností dětí. Hračky jsou umístěny převážně v otevřených kontejnerech, nábytek tvoří herní koutky. Učitelky ponechávaly dětem volnost ve výběru hry, zároveň však měly připravené činnosti, které tematicky navazovaly na program týdne. Úvodní i průběžná motivace učitelkami byla nápaditá a účinná, dostatečně uspokojila široké spektrum dětských potřeb a zájmů. Přístup učitelek byl podněcující a vstřícný.

Učitelky se na vzdělávací práci připravují formou podrobných týdenních plánů, které obsahují cíle i obsah činností na každý den. Svým působením umožnily dětem rozvinout nejen konstruktivní činnosti s nejrůznějšími stavebnicemi, ale i námětové hry, výtvarné a pohybové činnosti a podněcovaly i plnění různých didaktických úkolů. Nápaditost činností byla netradiční a děti ji oceňovaly (např. příprava salátu, malování na kamínky). Také k pohybu vytvářely učitelky vhodné podmínky a řada dětí je využila (houpačka). Většina učitelek zařadila výtvarné aktivity, ale dbala přitom na zásadu zcela dobrovolné účasti. Organizace spontánních činností v dopoledním režimu byla přirozená a využívala dostatečně prostorové i časové možnosti. Učitelky sledovaly utváření vzájemných vztahů mezi dětmi, podporovaly spolupráci a učily děti vhodným způsobem řešit konflikt. Hry byly sice ukončeny v určité době na povel učitelky, děti však věděly, že se k rozehraným aktivitám budou během dne vracet a že velké stavby mohou ve vhodném prostoru ponechat i několik dní. Atmosféra tříd byla plná pohody a klidné komunikace.

Úroveň spontánních činností byla ve všech třídách hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Pro řízené činnosti volily učitelky většinou aktivity, které cíleně navazovaly na téma týdne a skutečné dětské prožitky. Tím byla zajištěna dostatečná podnětnost zvolené motivace podpořená efektivním využitím vybraných pomůcek a dalších materiálů. Průběžná i závěrečná hodnocení dětí učitelkami diferencovaně hodnotila jejich výkony s respektem k věkovým zvláštnostem i individuálním možnostem jednotlivců. Vstřícnost a citlivost učitelek posilovaly prožitky dětí.

Organizace řízených činností byla učitelkami všech tříd naplánovaná a důsledně připravená, ale z hlediska doby trvání i způsobu realizace ne vždy efektivní (viz např. obsluha dětí při stolování, dělení dětí na dvě skupiny s péčí další pracovnice). Plánované činnostní aktivity byly však pestré a přitažlivé, sledované cíle a konkrétní pedagogické záměry přiměřeně přizpůsobené možnostem i schopnostem většiny dětí. Frontální způsob organizace byl v individuálních případech příčinou malé plynulosti, nedostatečné seberealizace a aktivního zapojení dětí např. v řízeném rozhovoru. Naopak individuální a skupinové organizování činností bylo přiměřené věku dětí a zajistilo aktivní účast většiny z nich především při výtvarném a pracovním tvoření, při dramatizaci pohádky. Možnost manipulovat s předměty, zkoumat jejich vlastnosti a získávat nové dovednosti vlastní činností byla velmi dobře využita ve třech třídách. Náměty pro činnosti dětí byly netradiční a zajímavé, úspěšně podporovaly prožitkové učení a umožnily dětem prožití radosti z úspěšného dokončení činnosti a poskytly jim prostor pro vlastní slovní vyjádření. V pěveckých a hudebně pohybových činnostech učitelky vhodně využily ke svému zpěvu i zpěvu dětí doprovod klavíru. Pěvecké dovednosti

se učitelkám daří velmi dobře rozvíjet. Řízené pohybové aktivity probíhaly ve třídách i při pobytu venku intenzivně a volně přecházely ve spontánní projev dětí. Učitelky přizpůsobily formy cvičení věku dětí a také volba motivace byla diferencovaná. Použití náčiní a zařazení hudebně pohybových her zvýšilo fyziologický účinek i radost dětí z pohybu.

Verbální projev některých učitelek byl dominantní v řízených činnostech, ale celkově měly děti velký prostor k řečovému projevu ve všech ostatních denních činnostech. Učitelky děti povzbuzovaly, jejich souvislý projev podněcovaly vhodnými doplňujícími otázkami. Přístup všech učitelek k dětem byl přátelský, vstřícný a podporující jejich sebedůvěru.

Úroveň sledovaných řízených činností byla hodnocena převážně jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výrazně pozitivním výsledkem činnosti pedagogů jsou zejména velmi dobré vzájemné vztahy mezi dětmi. Významný je kvalitní rozvoj jejich spolupráce při tvořivých konstruktivních hrách, kde se cílená podpora představivosti a fantazie ze strany učitelek projevuje v originálních výsledcích. Díky denně zařazovaným pohybovým aktivitám jsou i výsledky pohybového rozvoje na velmi dobré úrovni. Velmi dobré dovednosti prokazovaly děti v hudebních a hudebně-pohybových činnostech, děti zpívají i tančí rády a s uspokojením. Rovněž zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání dětí byly hodnoceny kladně. Děti se chovaly autonomně, byly schopné přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek.

Úroveň myšlenkových operací a poznatků o životním prostředí byla u nejstarších dětí vynikající u ostatních velmi dobrá. Rezervy jsou v organizaci stolování, kde je pouze malá aktivní sebeoslužnost dětí.

Pozorované průběhové výsledky dětí mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předmětem kontrolní činnosti byla také školní jídelna MŠ. Zjištěné poznatky a závěry jsou uvedeny v Protokolu čj. c5-1144/04-1111.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve *Zřizovací listině Mateřské školy Hostivice s právní subjektivitou*, ze dne 4. června 1993 **nejsou shodné** s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o změně zařazení Mateřské školy Hostivice, okres Praha – západ* do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 7. ledna 2004.
2. Výsledky vlastní ankety MŠ určené rodičům docházejících dětí jsou uvedeny v dokumentu *Zpracování údajů z dotazníků – Mateřská škola Hostivice, duben 2004* (uloženo v dokumentaci školy u ředitelky).
3. Dotazníková anketa - ČŠI
V průběhu inspekční činnosti byly dotazníkovou metodou zjišťovány názory rodičů na činnost MŠ. Dotazníky byly rozdány rodičům ve všech třídách (61). Z odpovědí rodičů (*za co byste chtěli MŠ pochválit*) je zcela zřejmá jejich podpora školy (33 odpovědí). Rodiče vyjádřili spokojenost s veškerou činností MŠ, přístupem učitelek k dětem, s prací ředitelky školy, programem a kulturními akcemi. Na otázku (*co by se mohlo v MŠ*

zlepšit?) odpovědělo 24 rodičů (např. zvětšení MŠ, více zájmových kroužků, prodloužení pracovní doby, změnit podmínky spaní pro předškolní děti).

Tabulka - výsledky

Odpověď	1	2	3	4	5	6	
1. Vzdělávací program MŠ	24	6	2			1	33
2. Nabídka dalších aktivit	27	4	1			1	33
3. Řád mateřské školy	20	8	3	2			33
4. Informovanost o organizaci a provozu	29	2	1			1	33
5. Uspořádání denních činností	20	11	2				33
6. Informační služby pro rodiče	27	5				1	33
7. Poradenská služba	20	6		1		6	33
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	23	5	1	1		3	33
9. Možnost spolupráce s MŠ	27	2	1			3	33
10. Prostorové a materiální podmínky	26	5	2				33
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	22	11					33
12. Úroveň stravování	23	7	2		1		33

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Hostivice s právní subjektivitou* vydaná Městem Hostivice dne 4. června 1993 bez čj.
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal OŠMS KÚ Středočeského kraje, čj. 321/2004/ŠKO ze dne 7. ledna 2004, s účinností ke dni 1. lednu 2004.
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01* ke dni 30. září 2003.
4. *Výjimka z počtu zapsaných dětí* ke dni 1. lednu 2004.
5. Doklady k zápisu a přijetí dětí do mateřské školy.
6. *Přehledy docházky dětí* ve školním roce 2003/2004 (čtyři třídy).
7. *Přehledy výchovné práce* ve školním roce 2003/2004 (čtyři třídy).
8. *Evidenční listy zapsaných dětí* (čtyři třídy).
9. Doklady o vzdělání všech pedagogů mateřské školy.

10. *Organizace mateřské školy ve školním roce 2003/04, Provozní řád, Školní řád, Vnitřní řády* (pro pedagogické a provozní pracovníky).
11. *Pracovní doba - učitelky MŠ Hostivice* (školní rok 2003/2004).
12. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
13. Kritéria hodnocení pracovníků školy.
14. *Plán práce Mateřské školy v Hostivici, školní rok 2003/2004* (včetně příloh) schválený dne 22. srpna 2003.
15. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – MŠMT a VÚP Praha 2001, Manuál – VÚP Praha, 2003.*
16. *Dlouhodobý plán Mateřské školy v Hostivici* – ze dne 24. srpna 2002.
17. Třídní vzdělávací programy (čtyři třídy).
18. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Hostivici* za školní rok 2002/2003 (5.zář 2003).
19. *Kniha úrazů* založená dne 1. září 2003.
20. *Dotazníky pro rodiče – mateřské školy* (dotazník ČŠI).
21. *Zpracování údajů z dotazníků – Mateřská škola Hostivice*, duben 2004.
22. *Inspekční zpráva čj.024 144/99-1111* ze dne 1. června 1999.
23. *Protokol čj. 024 145/99-1111* ze dne 28. května 1999.

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv mateřské školy pod vedením odborně erudované a organizačně schopné ředitelky je garantem komplexního naplňování přijatého vzdělávacího programu. Poskytnutím prostoru pro vlastní seberealizaci učitelek, účinným motivováním a oceňováním všech lidí je ve škole vytvořeno pracovní prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Ve vzájemné spolupráci zaměstnanců a stanovením funkčních vnitřních pravidel je zajištěn plynulý provoz celého zařízení. Ředitelka vytváří na pracovišti příznivé pracovní klima.

Prostředí mateřské školy je funkčně uspořádané, účelně zařízené a esteticky upravené. Výborné podmínky, které poskytuje školní zahrada, dostatek hraček a pomůcek ve všech třídách vytvářejí dětem podnětné prostředí, ve kterém se mohou komplexně rozvíjet. O materiálně-technické podmínky ředitelka důsledně pečuje a snaží se jejich úroveň postupně zvyšovat, což se jí v úzké spolupráci se zřizovatelem a za přispění i rodičů úspěšně daří.

Vlastní vzdělávací program mateřské školy je funkčním materiálem, s kterým učitelky v jednotlivých třídách tvořivě pracují. V pedagogické práci je patrné pochopení progresivních změn v předškolním školství, jejich postupné osvojování a praktické uplatňování ve vlastní práci s dětmi. Při výchovně-vzdělávací práci dbají učitelky na uplatňování takových metod a forem práce, které odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Zvláště v oblasti spontánních aktivit je jejich snaha úspěšná, výsledky jsou patrné v komunikativních i tvořivých dovednostech dětí.

Od poslední inspekce v roce 1999 si mateřská škola udržuje stálou velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Božena Drtinová, školní inspektorka	B. Drtinová v.r.
	Soňa Kušmierczykóvá, kontrolní pracovnice	

V Praze dne 25. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. května 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kozlová, ředitelka mateřské školy	J. Kozlová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 - Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-21	c5-1168/04-1111
Zřizovatel	2004-06-21	c5-1167/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.