



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Putim 159, okres Písek**

**Putim 159, 397 01 Písek**

**Identifikátor školy: 600 061 876**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. květen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 303/06-07
<b>Signatura</b>	bg4az108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy je obec Putim. Ve školním roce 2005/2006 bylo k 30.9.2005 zapsáno 22 dětí, k 1.1.2006 se jejich počet navýšil na 25.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Funkci ředitelky zastává pracovnice s odpovídající odbornou kvalifikací, mnohaletou praxí v řízení a celým pracovním úvazkem. Učitelce chybí odpovídající odborná kvalifikace. K 30.9.2005 byla výše jejího pracovního úvazku 0,6. Od 31.1.2006 vznikla potřeba navýšení úvazku na 0,81 vzhledem k zajištění bezpečného, plynulého provozu.

Ředitelka poskytuje učitelce účinnou metodickou pomoc na základě vypracovaného „Plánu uvádění do praxe“. Konzultuje s ní danou problematiku, vede spolupracovnici k odpovědnému plnění svěřených úkolů. Učitelka je motivována k sebevzdělávání, má zájem doplnit si studiem příslušné vzdělání. Pro tyto účely vypracovala individuální plán samostudia. Obě pracovnice se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka absolvovala například semináře věnované novým zákonným normám, cyklus uživatelských ICT znalostí a dovedností Projekt I - informační gramotnosti, seminář k problematice péče o mimořádně nadané děti v předškolním věku. Učitelka prošla kurzem první pomoci, absolvovala seminář k multikulturnímu vzdělávání a k výtvarné výchově. Dle vyjádření ředitelky byla vzdělávací nabídka k problematice výchovy ke zdraví malá.

Ředitelka na tomto pracovišti působí od 1.8.2004. Uplatňuje promyšlený styl řízení, který podporuje rozvoj školy. Učitelka a provozní pracovnice se v rámci svých pracovních kompetencí podílejí na bezproblémovém chodu školy. Vypracovaná „Kritéria hodnocení a odměňování pracovníků“ mají motivační význam.

Ředitelka spolupracuje s odborníky (s dětskou stomatoložkou, klinickou logopedkou) a školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologickou poradnou).

Spolupráce s rodinou je neformální. Škola nabízí rodičům osvětu v oblasti výchovy ke zdraví. Zapůjčuje odborné časopisy, informuje formou názorné agitace, působí na rodiče v oblasti racionální výživy předškolních dětí. Pořádá ekologické vycházky a výlety s možností zapojení rodičů.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Mateřská škola má vypracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), je podložen rozбором podmínek školy. Vytyčuje reálné cíle a obsah vzdělávání, které korespondují se záměry Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). ŠVP má jasnou strukturu a vypovídací hodnotu. Pravidla vnitřní hodnocení jsou vymezena. Vzdělávací obsah zahrnuje problematiku výchovy ke zdraví, rozvoj fyzického,

duševního i sociálního zdraví. Součástí ŠVP je dílčí projekt „Zdraví 21“, který sleduje mimo jiných oblastí i orální zdraví dětí.

**ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.**

### **Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Ředitelka zpracovala „Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005.“ Analyzovala podrobně podmínky školy a průběh vzdělávání. Stanovila závěry pro další období.

Mateřská škola má pro svoji činnost přiměřené prostory. Během uplynulých dvou let se věcné podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole výrazně zkvalitnily. Zřizovatel inicioval celkovou rekonstrukci budovy včetně sociálního zázemí, výměny oken, zbudování místnosti pro výdej stravy a šatny pro personál. Zavedeno bylo plynového topení, položeny podlahové krytiny v herně, ložnici a na chodbách. Starší dětský nábytek je opotřebovaný, neodpovídá vzrůstu předškolních dětí. Lehátka jsou původní.

Inovaci bezpečného, vyváženého prostředí věnuje ředitelka velkou pozornost. Interiér školy je upravený, čistý. Podařilo se instalovat nově šatnové bloky, nakoupit nezávadné kuchyňské nádobí, náčiní a myčka na nádobí. Doplněn byl výběr hraček pro spontánní hru. Učitelky využívají starší i zcela nové metodické materiály a odbornou literaturu. Většina učebních pomůcek je starších. Výběr tělovýchovného nářadí a náčiní je omezený. Školní zahrada je stroze vybavena. Výhledově je počítáno s jejím vybavením a úpravami.

Organizace školy se řídí funkčním školním řádem, vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Adaptační program postupného přivykání pro nové děti je zaveden.

Denní režim odpovídá biorytmu předškolních dětí. Využíván je variabilně s ohledem k jejich individuálním potřebám a zájmům. Dětem je podávána plnohodnotná, pestrá strava (oběd a odpolední svačina), která je dovážena. Ranní svačinu si děti nosí svoji, vzhledem k obtížím se zásobováním. Pitný režim je dětem zajištěn během celého dne.

Všestranně zdravý tělesný rozvoj podporují preventivní pohybové aktivity s důrazem na správné držení těla a pravidelné pobyty venku. Organizována je předplavecká průprava. Za velmi důležité považuje ředitelka seznámení dětí s prvky dopravní výchovy.

Vzdělávací nabídka se uskutečňuje v tematických blocích. Prvky podpory pohybového rozvoje a výchovy ke zdraví prolínaly celým programem. Využity byly metody situačního a prožitkového učení. Obsah vzdělávání byl pestrý, odpovídal věkovým i individuálním možnostem dětí. Soužití dětí v heterogenní skupině pozitivně ovlivňují společně dohodnutá pravidla chování. Příkladný je vstřícný postoj učitelek k dětem a celková klidná atmosféra školy. Bezpečnost dětí byla při všech činnostech dobře zajištěna, zvláště pak těch, které byly organizovány mimo území mateřské školy.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy ze dne 10.10.2002, čj. 001/2002.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny do školského rejstříku s účinností od 1.1.2006 čj. KUJCK 27286/2005 OŠMT.
3. Školní vzdělávací program Mateřská škola Putim, okres Písek.
4. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2005/2006.
5. Přehled výchovné práce – školní rok 2005/2006.

6. Školní řád.
7. Organizační řád.
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2005.
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2005.
10. Personální dokumentace.
11. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy k 1.8.2004.
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005.
13. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006.
14. Jídelní lístky za období 2. pololetí 2006.

## ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní. Výrazným pozitivem jsou zásadní kvalitativní změny materiálních podmínek školy, kterým zřizovatel věnuje velkou pozornost. Příznivé psychosociální klima kladně ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí.*

### Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková školní inspektor	Hana Řeřábková
Člen týmu	Zdena Škvorová kontrolní pracovník	Zdena Škvorová

V Písku dne 1. června 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. červen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Michaela Nademlejnská

Michaela Nademlejnská

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Putim, Putim 198, 397 01 Písek	2006-06-20	ČŠI 303/06-07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.