



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nová Hradečná, okres Olomouc

783 84 Nová Hradečná 189

Identifikátor školy: 600 139 701

Termín konání inspekce: 19. – 20. květen 2005

Čj:	m2-1046/05-11055
Signatura	om2ay138

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Nová Hradečná, okres Olomouc je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Nová Hradečná, 783 84 Nová Hradečná 193. MŠ je jednotřídní, kapacita je stanovena na 48 dětí. Ve školním roce 2004/2005 je přihlášeno 25 dětí, z toho počtu dvě mají odloženou školní docházku. Do MŠ dochází kromě místních také děti z obce Lipinka. Součástí MŠ je školní jídelna bez kuchyně - výdejna obědů. Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 do 15:45 hodin.

Školní vzdělávací program MŠ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost v mateřské škole vykonávají dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě jsou plně kvalifikované a mají víceletou pedagogickou praxi. Úvazky přímé pedagogické činnosti učitelek jsou účelně stanoveny vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí a realizaci stanoveného programu.

Organizace MŠ je přehledně zpracována v dokumentech upravujících pravidla provozu školy (organizační a provozní řád). Všechny pracovnice znají své kompetence a odpovědnost, byly s nimi řádně seznámeny. Přenos informací uvnitř školy je založen na každodenním kontaktu se zaměstnanci, zásadnější sdělení jsou dle zápisů projednávána na pedagogických a pracovních poradách.

Ředitelka zaměřuje metodickou činnost hlavně k otázkám tvorby a realizace zvoleného vzdělávacího programu. Systém kontroly je účinný. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti plní funkci zpětné vazby. Hodnocení zaměstnanců má pozitivní vliv na kvalitu práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu se zaměřením a cíli školy.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v přízemí účelově adaptované dvoupodlažní budovy. K dispozici má prostornou třídu a hernu, stálou ložnici, šatny, sociální zařízení a samostatnou jídelnu. Místnosti v poschodí škola nevyužívá, v zimním období nejsou vůbec vytápěny a chátrají. Denní místnosti jsou vybaveny starším nábytkem, také dětské stoly a židle jsou staršího typu

v jedné velikosti, neodpovídají věkovým rozdílům dětí. Vhodné podmínky pro námětové hry vytvářejí herní koutky, jejich vybavení je postupně inovováno. Velká standardně vybavená (průlezky, pískoviště, houpačka) zahrada v bezprostřední blízkosti školy vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní činnosti, pohybové a relaxační aktivity dětí. Vzhledu budovy prospěla nová fasáda.

Škola je velmi dobře vybavena hračkami, stavebnicemi, výtvarným materiálem, učebními pomůckami včetně sportovního nářadí i náčiní a audiovizuální technikou. Postupně dochází k inovaci herního materiálu a fondu učebních pomůcek i dětské a odborné literatury. Převážná část hraček a pomůcek je pro děti dostupně uložena. V průběhu sledovaných činností byl vhodně využíván klavír, výtvarný a didaktický materiál. Výpočetní technika slouží zejména pro účely vedení, MŠ nemá k dispozici kopírovací stroj.

Ředitelka sleduje úroveň materiálně-technického zázemí školy, přijímá opatření ke zlepšení stavu, plánuje modernizaci vybavení školy i zahrady. Realizaci projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou zejména vzhledem k účelnému vybavení pomůckami, herním a didaktickým materiálem velmi dobré, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován na základě výše uvedeného RVP PV a výsledků práce školy v uplynulém období. Stanovené cíle a hodnoty jsou v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Plánovaný vzdělávací obsah tvoří pět tematických bloků, každý zahrnuje podtémata vycházející ze života dětí, společenských a přírodních souvislostí. Realizace je rozpracována v konkrétních činnostech v třídním programu.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena, přehled výchovné práce obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Ředitelka stanovila pravidla pro vnitřní evaluaci v oblasti naplňování cílů, způsobů realizace a výsledků vzdělávání ve vztahu k tematickým celkům. Výsledky většinou slouží jako zpětná vazba pro zkvalitnění pedagogického procesu. Vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte je zatím prováděno jen v některých případech.

Organizace předškolního vzdělávání zohledňuje psychohygienické požadavky. V uspořádání denního programu jsou respektovány doporučené stravovací intervaly a délka pobytu venku. Dodržován je pitný režim. Dětem s nižší potřebou spánku škola nabízí klidné zájmové aktivity. Sledované denní činnosti většinou byly podřízeny vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách, na společných akcích a prostřednictvím nástěnek. Vztahy mezi školou a zákonnými zástupci jsou písemně stanoveny, zahrnují práva i povinnosti vůči škole.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností

Plánování a bezprostřední příprava vyučujících vycházela z tematicky zaměřeného týdenního programu. Průběh spontánních činností pozitivně ovlivnilo podnětné věcné prostředí a podporující přístup učitelek. Výběr hry usnadňoval volný přístup dětí k některým hračkám a pomůckám. Pestrá nabídka herního materiálu a učebních pomůcek i vhodné metody práce podporovaly u dětí tvořivost, vytvářely prostor pro uplatnění představivosti, vlastních poznatků a zkušeností. Ve spontánních hrách měly příležitost samostatně se rozhodovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat s vrstevníky i dospělými. Vhodná organizace a motivace částečně řízených pracovních a výtvarných činností během spontánních aktivit podpořila zájem a soustředění dětí při plnění daného úkolu. Při rozvíjení jemné motoriky a výtvarných dovedností byla náročnost úkonů přiměřená věku a individuálním schopnostem dětí. V průběhu řízených pohybových aktivit byla přirozená cvičení vhodně motivována klavírním doprovodem i zpěvem, zdravotní účinek prováděných cviků byl respektován. V závěru cvičení byly zařazovány vhodné pohybové hry. Řízené aktivity byly organizovány frontálně. Hudební činnosti probíhaly formou soutěže, kterou mateřská škola pro děti již tradičně organizuje. Účinná motivace podporovala zájem a aktivitu dětí. V poznávacích činnostech byly částečně uplatňovány mezipředmětové vztahy, převažovaly však tradiční metody práce a verbální projev učitelky. Organizační přechody a režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti dětí v sebeobsluze. Ve všech sledovaných činnostech byl vůči dětem uplatňován citlivý individuální přístup, bylo respektováno jejich rozdílné pracovní tempo i možnost volit si činnost z širší nabídky. Uplatňované pozitivní hodnocení příznivě ovlivňovalo pohodu, zájem, aktivitu dětí a posilovalo jejich sebevědomí i kladné emoce.

Spontánní činnosti i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoj pohybových dovedností účinně podporuje pravidelné zařazování pohybových aktivit. V této oblasti děti dosahují velmi dobrých výsledků vzhledem k jejich věku i individuálním možnostem. Jemná motorika byla procvičována v manipulativních hrách a výtvarných činnostech. Přiměřená pozornost je věnována vytváření a upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, samostatnost dětí je zdokonalována v sebeobslužných činnostech. Verbální projev, řečové a jazykové dovednosti dětí byly většinou účinně podporovány a rozvíjeny. Komunikace mezi dětmi i dospělými byla velmi dobrá. Děti dokázaly vyjádřit své potřeby a přání, byly přiměřeně sebevědomé. Velmi dobře spolupracovaly v menších skupinách, přijímaly a rozvíjely různé sociální role, chovaly se k sobě ohleduplně. V konstruktivních hrách a výtvarných činnostech dokázaly uplatnit vlastní tvořivost a fantazii. Kvalitních výsledků dosahují ve výtvarné tvorbě, jejich práce vhodně zdobí interiér školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vykazují celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje besídky a vystoupení pro rodiče a širší veřejnost, navštěvuje s dětmi divadelní a filmová představení, pořádá výlety, předplavecký výcvik, účastní se soutěží (sportovních, pěveckých). Zapojuje se do života v obci, spolupracuje s místní základní školou a některými společenskými organizacemi.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 02/2002 ze dne 8. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 k čl. III. zřizovací listiny čj. 02/2002 ze dne 8. září 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, které mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/9246/03 ze dne 11. září 2003 s účinností od 1. září 2003
4. Školní vzdělávací program ze dne 30. srpna 2002
5. Roční plán pro školní rok 2004/2005
6. Organizační řád – školní rok 2004/2005
7. Provozní řád – školní rok 2004/2005
8. Třídní vzdělávací program – školní rok 2004/2005
9. Přehled výchovné práce školního roku 2004/2005
10. Evidenční listy dětí v mateřské škole školního roku 2004/2005
11. Přehledy docházky dětí v mateřské škole školního roku 2004/2005
12. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
14. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školního roku 2004/2005
16. Podkladová inspekční dokumentace
17. Dotazník pro ředitele
18. Inspekční zpráva čj.135 200-01-11057 ze dne 26. dubna 2001

ZÁVĚR

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje realizaci stanoveného vzdělávacího programu. Další vzdělávání vede ke zvyšování odbornosti vyučujících a uplatňování nových metod v pedagogické práci.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat cíle předškolního vzdělávání zejména kvalitním vybavením herním a didaktickým materiálem a jeho postupným obnovováním.

Při spontánních činnostech byly vhodně uplatňovány metody činnostního, smyslového a prožitkového učení podporující samostatnost, seberealizaci a tvořivost dětí. Ve sledovaných řízených činnostech byla využívána podnětná motivace, vhodné střídání činností, některé tradiční metody práce však méně aktivizovaly děti.

Od roku 2001, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo v mateřské škole k zásadní změně vzdělávacího programu a zlepšení materiálně-technického zázemí. Kromě obnovy fasády byly vybaveny dětské herní koutky novým nábytkem, pořízen koberec do herny, průběžně inovován herní materiál a pomůcky, částečně se zlepšily podmínky pro využití školní zahrady.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Pospíšilová v. r.
Člen týmu	Sylva Procházková	Procházková v. r.
Člen týmu	Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 30. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Maulerová	Maulerová Zdeňka v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Nová Hradečná 783 84 Nová Hradečná č. 193	2005-06-23	m2-1046/05-11055
Školská rada	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.