



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1001/08-01

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola, Praha 4, Janouchova 671**

Adresa: Janouchova 671 149 00 Praha 4 - Háje

Identifikátor: 600 036 367

IČ: 63833352

Místo inspekce: Janouchova 671

Termín inspekce: 2. a 3. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola zřízená Městskou částí Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4 - Háje, vykonává činnost školy a školní jídelny. Kapacita pro 210 dětí ve dvou původně sloučených mateřských školách zůstává zachována, ale v provozu je v současné době pouze čtyřtřídní zařízení s počtem 112 zapsaných i docházejících dětí. Jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd po 28. V letošním školním roce je 32 dětí předškolních a 7 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V objektu se nacházejí dva pavilony určené pro pobyt dětí a jeden hospodářsko-administrativní. Provoz probíhá v jednom patrovém pavilonu, druhý (původně mateřské školy, později Dům dětí a mládeže) je v současné době prázdný, připravený k rekonstrukci, která by se měla realizovat ve všech budovách školy.

Vzdělávání dětí probíhá na základě nabídky, která je součástí zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem *Čtyři roční období*. Preference směřují k vedení dětí ke zdravému způsobu života prostřednictvím sportů, což dokládá účast i úspěchy dětí ve sportovních soutěžích ve florbalu, fotbalu (Mateřinacap) i organizování pohybového kroužku. Děti dojíždějí na plavání, škola pořádá i výjezdy do škol v přírodě. Seznamování

s výtvarnými technikami zajišťuje kromě pravidelného programu i kroužek keramiky, který vede lektorka ve výtvarné dílně s keramickou pecí přímo v objektu školy. Výhodou je i pokračování této činnosti v dalších letech, kdy děti již docházejí do základní školy a mohou v odpoledních hodinách kroužek dále navštěvovat.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vedení mateřské školy se snaží pedagogický sbor motivovat prostřednictvím nenárokových složek platu (čtvrtletní odměny a osobní příplatky). V roce 2008 obdržela škola neinvestiční dotaci na rozvojový projekt na podporu nenárokových složek platu. Tuto dotaci státního rozpočtu rozdělila paní ředitelka na základě délky praxe jednotlivých učitelek mateřské školy. Zaměstnanci mají možnost využívat i fond kulturních a sociálních potřeb, z něhož čerpají každoročně příspěvky na stravování a jednou za dva roky dostávají i příspěvek na kulturu.

Mateřská škola v letech 2006-2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly využity v převážné míře na platy zaměstnanců, odvody za zdravotní a sociální pojištění a přiděly do FKSP.

Neinvestiční výdaje na učebnice, učební pomůcky a hračky pro děti měly ve sledovaných letech mírně vzrůstající tendenci na rozdíl od výdajů na školení a vzdělávání. Zde byl zaznamenán zvláště velký pokles v roce 2007. Pedagogický sbor má o další vzdělávání velký zájem, finanční prostředky jsou však nedostatečné, nelze z nich hradit finančně náročnější akce.

Od zřizovatele dostává mateřská škola finanční prostředky na zajištění provozu, ve sledovaném období jí byly poskytnuty i dotace účelové.

Podíl nákladů na platy zaměstnanců na celkových neinvestičních výdajích byl v roce 2006 73,3%, v roce 2007 72% a v roce 2008 to bylo 72,2%.

V roce 2006 obdržela škola v rámci rozvojového projektu příspěvek na SIPVZ a v roce 2008 účelovou neinvestiční dotaci z MŠMT na projekt s názvem „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“

Ve školním roce 2006/2007 požádala škola odbor životního prostředí MHMP o poskytnutí grantu na dovybavení školní zahrady, grant byl však zamítnut.

Finanční zdroje, vyjma zdrojů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, jsou dostatečné a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V přijímacím řízení ředitelka postupovala dle stanovených kritérií s předností dětí dosahujících věku před nástupem do základní školy. Vzhledem k vysokému počtu odcházejících předškoláků mohla přijmout všechny přihlášené děti a vyhověla tak čtyřiceti zájemcům. Zápis do mateřské školy je zveřejňován na vývěsce městské části i na webových stránkách. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. V rámci třídních schůzek poskytuje rodičům poradenskou činnost formou přednášek učitelek základních škol. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje, které jsou přizpůsobeny potřebám jednotlivých dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program s platností od školního roku 2007/2008 vychází z aktuálních možností a podmínek školy. Dokument splňuje převážnou část požadovaných kritérií, některé údaje jsou zpracovány v přílohách (školní řád, provozní řád, organizační řád). Struktura evaluačního systému zatím vytvořena není. I přes některé neúplné informace ve zpracování programu jsou jeho stanovené cíle důsledně naplňovány prostřednictvím třídních plánů. Celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je realizováno vyčerpávajícím způsobem, obsahuje analýzu všech oblastí potřebných pro chod školy a vzdělávací proces. V praxi jsou evaluační systémy naplňovány jak ze strany ředitelky (hodnocení zaměstnanců), tak ze strany učitelek (analýza vzdělávací činnosti). Méně je využívána možnost zapojení rodičů (podněty jsou akceptovány, ale rodiče nejsou vyzýváni k aktivnímu vyjádření např. formou ankety apod.).

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogická rada se schází pravidelně dle plánu a projednává zásadní dokumenty školy, problematiku vzdělávání i organizační záležitosti. Zabývá se i uváděním začínající učitelky, zahrnuje diskuse o obsahu a přínosu dalšího vzdělávání učitelek. Její jednání jsou efektivní. Ředitelka stanovuje v dokumentech práva a povinnosti pedagogů včetně kompetencí zástupkyně a hospodářky školy. V průběhu inspekce prokázala dobré manažerské schopnosti, odbornou erudici i organizační flexibilitu.

Vedení školy je na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv s počtem osmi **kvalifikovaných učitelek** včetně ředitelky je dlouhodobě stabilní, začínající učitelka byla do praxe uváděna zkušenou kolegyní i ředitelkou školy. Vedení podporuje rozšiřování kvalifikace učitelek, snaží se o její kontinuitu se zaměřením školy i zájmem samotných pedagogů. Výběr a počet vzdělávacích akcí je však ovlivněn jejich finanční náročností a možnostmi školy.

Kvalitně je zpracován školní řád, který obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje dětí**. Škola svým prioritním zaměřením na pohybové aktivity podporuje zdravý vývoj dětí. Důsledně naplňuje preventivní strategii (bezpečnostní pravidla a jejich výklad v dokumentech) při běžném chodu i při mimořádných akcích mimo školu.

Úspěšně tak předchází vzniku školních úrazů, v posledních pěti letech nebylo zaznamenáno žádné zranění dítěte.

Pohybovému rozvoji i relaxaci dětí napomáhá rozlehlá školní zahrada. Vzrostlé stromy umožňují dostatek stínu v letním období, ale výběr některých druhů (topoly) se ukazuje jako nevhodný. Kořeny prorůstají pod budovu a spolu s dalšími faktory (stavba na navážce) způsobují praskliny ve stěnách budovy a další problémy (prorůstání do kanalizace). V tomto ohledu se z hlediska bezpečnosti jedná o riziko, které by mělo být odstraněno včasnou rekonstrukcí.

Prostředí školy je estetické, zařízené zčásti novým nábytkem včetně obnovených sociálních zařízení. Ředitelka nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání je zpracována a realizována efektivně, denní program činností je flexibilní. Dle přání rodičů škola uvažuje o zřízení *nespavé třídy* pro předškolní děti, organizace je zatím ve fázi přípravy (vzhledem k heterogenním třídám). Společným rysem ve všech třídách byla zvládnutá samostatnost dětí při přechodech mezi činnostmi, plynulost sebeobsluhy a přirozená organizace.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na dobré úrovni.

Partnerství

Prioritou spolupráce s partnery je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. Škola jim umožňuje vstup do tříd i účast při adaptaci dětí. Informace jsou zveřejněny na vývěškách, ale především jsou sdělovány osobně při předávání a odchodech dětí. Třídní schůzky mají charakter organizační i osvětový (přednášky pro rodiče). Plán akcí počítá s účastí rodičů při brigádách na školní zahradě a slavnostech v průběhu roku, setkání mají neformální charakter a jsou rodiči hojně navštěvována. Škola spolupracuje s okolními základními školami, zejména se ZŠ Mendelova.

Oblast partnerství je standardní.

Průběh vzdělávání

Hospitace byly provedeny ve všech čtyřech třídách. Prostředí bylo podnětné, aktuální výzdoba byla dílem dětí i učitelek a navozovala vzdělávací téma (Mikuláš). Učitelky pracovaly dle třídních vzdělávacích programů, které na úvod charakterizují složení dětských kolektivů a specifické znaky každé třídy. Téma bylo pro děti zajímavé, emočně přitažlivé, nabízené různými formami. Spontánní aktivity měly přirozený průběh. Děti vykazovaly dobrou adaptaci na kolektiv, při příchodu se aktivně zapojovaly do her dle svého přání, patrná byla důvěra k učitelkám, která vytvářela příjemnou atmosféru. Děti při hrách tvořily skupiny se stejným zaměřením, převládaly hry konstruktivní a námětové. Učitelky nabízely i činnosti vhodné pro pozorování dětí v rámci pedagogické diagnostiky (činnosti pro přípravu na čtení a psaní). Závěr her byl nenásilný, dětmi akceptovaný, těšily se na další, učitelkami avizovanou činnost. Pohybové aktivity probíhaly jednak volně při hrách, jednak řízeně, formou pravidelně organizovaných rozcviček. Děti prokazovaly dobré pohybové návyky, cvičení byla náročná, vhodně motivovaná a radostně prožitá. Náplň se lišila v závislosti na věkové zvláštnosti a možnosti dětí, ve třídě s převahou dětí nejmladších převládaly činnosti hudebně-pohybové.

Další řízené aktivity měly převážně výtvarně-pracovní charakter. Děti byly zaujaté, aktivní, měly možnost při práci mezi sebou komunikovat a přirozeně svou práci hodnotit vzhledem k výsledkům druhých. Učitelky je vedly k samostatné přípravě i úklidu pracovního stolu

a k vzájemné pomoci. Kladem bylo respektování individuálního času pro práci i možnost odejít ke hram či jiné činnosti. Společné hodnocení bylo nenásilné a smysluplné, děti vyjadřovaly nejen, která práce se jim líbí, ale byly vedeny i k tomu, aby přemýšlely proč.

V návaznosti na zkušenosti, dovednosti i vlastní výtvary dětí byly podporovány logické myšlení, rozvoj představivosti a fantazie, kladen byl důraz na vnitřní prožitky. Zaujetí všech dětí bylo podporováno citovým prožitkem. Úspěch aktivit byl vyvolán přiměřenými nároky s ohledem na vývojové možnosti a schopnosti dětí i okamžitou zpětnou vazbou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Věkově heterogenní skupiny dětí podněcují nejmladší i méně průbojně děti k vyšším výkonům. Ve třídách je na velmi dobré úrovni komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi dospělými. Sociální kompetence se rozvíjejí přirozenou formou, děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci (vzhledem k věkovým i individuálním rozdílům). Předškolní děti jsou vhodně motivovány k učebním předpokladům, velkou roli zde hraje přístup učitelek a prožitkové učení. Velmi dobré jsou sebeobslužné návyky, až na výjimky jsou děti naprosto samostatné.

Vzdělávací výsledky jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Využití zdrojů je účelné, rizika škola dobře zvládá.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna ve všech směrech.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Škola rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami, které respektují věkové i individuální zvláštnosti jednotlivců. Vzdělávání probíhá s důrazem na prožitek a pocit úspěchu, který podporuje začlenění dítěte do kolektivu.

Projevy dosahování klíčových kompetencí mají velmi dobrou úroveň. Vzdělávací výsledky jsou příznivé.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.:S-MHMP 122755/2007 s účinností od 1.9.2007
2. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
3. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
4. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
5. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
6. Školní vzdělávací program s platností od školního roku 2007
7. Roční plán na školní rok 2008/2009
8. Školní řád, organizační řád, provozní řád – školní rok 2008/2009
9. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2008/2009
10. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009
11. Kniha úrazů
12. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1.1. 1996, vydaný ŠÚ Praha 4
13. Doklady o vzdělání učitelek
14. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
16. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 Přijímací řízení na školní rok 2008/2009 (kritéria pro přijetí, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, převzetí rozhodnutí o přijetí)
17. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy, osobní úkoly pro školní rok 2008/2009
18. Zápisy z jednání s rodiči ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009
19. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 a 2007
20. Zápis z rozpočtového řízení II na rok 2008 ze dne 20. října 2008 -12-15
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2006 a 2007
24. Výkazy P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2006a 2007 a za 1.- 3. čtvrtletí 2008
25. Sestavy nákladů a výnosů za roky 2006 a 2007 a za rok 2008 (k datu 30.9.2008)
26. Účetní deníky za období 2006, 2007 a k 30.9.2008
27. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2006, 13/2007 a 9/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PaedDr. Milena Soběslavská, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská

Milena Soběslavská

Mgr. Stanislava Vandová

St. Vandová

Ing. Alexandr Stojanov

Stojanov Al.

Praha 15. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 17.12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kateřina Kočerová

Kočerová Kateřina

připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

