



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-283/10 U

**Název školy:** **Mateřská škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice**

**Adresa:** Straškov-Vodochody 168, 411 84 Straškov-Vodochody

**Identifikátor:** 600 081 168

**IČ:** 72 741 449

**Místo inspekce:** Straškov-Vodochody 168, 411 84 Straškov-Vodochody

**Termín inspekce:** 29. - 31. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely poskytování a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 43, počet stravovaných ve školském zařízení 47. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 43 dětí, z toho 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola se dvěma třídami dětí rozdělených podle věku sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Straškov-Vodochody. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu klade důraz na rozvoj a podporu samostatnosti, komunikativních dovedností, zdravého životního stylu a přirozeného pohybu v přírodě s uvědoměním si důležitosti její ochrany.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v posledních třech letech k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy – celková rekonstrukce budovy (výměna oken, přístavba nových prostor, rekonstrukce topného systému, hygienického zázemí, osvětlení),

kteřá umožnila rozšíření kapacity školy na dvě třídy. Rozšířené prostory byly dovybaveny novým nábytkem, didaktickými pomůckami a hračkami. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do užívání na základě Smlouvy o výpůjčce od svého zřizovatele Obce Straškov-Vodochody a dále majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje jeho včasnou a řádnou drobnou údržbu a opravy. V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola neobdržela finanční prostředky na investice. Zřizovatel na své náklady provedl v roce 2009 rozsáhlou rekonstrukci a modernizaci stávající budovy (přístavba).

Škola využívá svěřený majetek pouze k zajištění své hlavní činnosti – předškolní vzdělávání. Doplňkovou činnost v souladu se zřizovací listinou nevykonává.

Původně stanovená kapacita školy (28 dětí) byla od školního roku 2009/2010 v souvislosti s rostoucí potřebou umístění předškolních dětí do mateřské školy a na základě rekonstrukce budovy rozšířena na 43 dětí. V hodnoceném období let 2007 - 2009 byly obě kapacity (původní i nově stanovená) vždy využity na 100 %.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na zabezpečení provozu. Do projektové činnosti se škola zatím nezapojila. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání, úroky a prostředky fondů. Škole se nepodařilo získat v hodnoceném období žádné sponzorské dary.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, osobní ochranné prostředky, ostatní sociální pojištění).

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2008 se jednalo o finanční prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*, v roce 2009 získala škola další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009*, *2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce pro rok 2009*, *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009*, *II. etapa Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 a Hustota a Specifika*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem škola v hodnoceném období použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy (dále jen DVPP), nákup odborné literatury a učebních pomůcek.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 73 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 45 - 50 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 34,5 tis. Kč.

***Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.***

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Šikula“* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje školy a v materiálně technické oblasti koncepční záměry úspěšně naplňuje. V rámci pedagogických rad sleduje naplňování záměrů ŠVP a účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vede povinnou dokumentaci a při svém rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupuje v souladu s platným školským zákonem. Ředitelka školy uplatňuje efektivní styl řízení založený na týmové spolupráci všech zaměstnanců školy. V řízení aplikuje získané poznatky ze studia pro ředitele škol a školských zařízení. Pedagogické pracovnice spolupracují při tvorbě ŠVP a třídních vzdělávacích programů a při plnění cílů zaměřených na ekologické aktivity. Stanovená organizace školy je funkční, odpovídá provozu a potřebám školy. Následná opatření na základě zjištění z poslední inspekční činnosti ředitelka školy přijala.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vzdělávání dětí zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání učitelek. Plán vzdělávání zohledňuje provozní podmínky školy, přihlíží i k zájmům pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia odborné literatury učitelky efektivně využívají ve vzdělávacím procesu. S finančními prostředky určenými na DVPP škola hospodaří účelně.

Prostředí školy je bezpečné a čisté. Materiální zázemí pro vzdělávání je dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Třídy jsou nově vybaveny funkčním nábytkem, dále hračkami a didaktickými pomůckami, které podporují rozvoj logického myšlení dětí, jejich samostatnost i spolupráci. Prostorové podmínky třídy dětí věkově nejstarších však nedávají dětem dostatečný prostor pro řízené pohybové aktivity, které jsou proto převážně realizovány při pobytu venku a ve třídě dětí věkově nejmladších. Vlastní školní zahradu škola nemá, k pohybovým aktivitám velmi často využívá hřiště základní školy a okolní přírodní prostředí, které umožňují realizaci pohybových aktivit.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, místním rozhlasem a na informační nástěnce ve škole. Prostřednictvím prezentace školy informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Školní matrika je vedena a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

Ve škole nejsou zapsány děti se specifickými vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí evidovaných a vhodnou organizací zajišťují podmínky pro individuální přístup. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Externí logopedická asistentka školy nabízí průběžnou logopedickou péči dětem s lehkými vadami řeči. Podle potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola nezaznamenala v těchto oblastech žádné úrazy ani problémy.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Účelné a efektivní využití podmínek školy pozitivně ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání. Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací byla rozmanitá a pro děti zajímavá. Dětem poskytovala dostatek příležitostí, v nichž mohly být aktivní, samostatné, tvořivé, mohly objevovat, přemýšlet a prožívat radost z úspěšného zvládnutí. Nabízené diferencované činnosti respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Při všech činnostech byla maximálně respektována osobnost dítěte. Každé dítě dostávalo prostor pro aktivní zapojení, samostatné rozhodování i pro sebehodnocení. Velmi pozitivně lze hodnotit uplatňování aktivizujících metod a forem vzdělávání. Převažující využívání prvků kooperativního, situačního a prožitkového učení příznivě podněcovalo samostatnost a tvůrčí aktivity dětí, zejména experimentování a praktické pokusy. V průběhu sledovaných činností poskytovaly učitelky dětem účinnou zpětnou vazbu, podporovaly vnitřní motivaci dětí. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Děti přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, pitný režim, péče o chrup, plavání, tematické celky zaměřené na zdraví a ekologicky motivované aktivity. Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěvy kulturních představení, výlety, oslavy svátků).

V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, dodržovaly společně vytvořená pravidla. Věkově nejstarší děti měly osvojeny základní poznatky a dovednosti k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolní přírodní prostředí.

***Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.***

## **Partnerství**

Škola má nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Individuálně je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a při akcích školy. Rodiče se prostřednictvím dotazníků spolupodílejí na vyhodnocování činnosti školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Škola se svými aktivitami rovněž podílí na životě obce, zpětně je pak patrný i velmi vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je zejména v materiálně technické oblasti. Z prostředků obce je také hrazena finanční odměna logopedické asistentky. Škola běžným způsobem spolupracuje s místní základní školou. V oblasti vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí rok před vstupem do základní školy a při obtížích dětí účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Při obohacování svého programu využívá nabídek Střediska ekologické výchovy a etiky SEVER, pracoviště Litoměřice.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV, k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola programově rozvíjí a podporuje čtenářskou gramotnost dětí převážně prostřednictvím předčítání textu učitelkou, tvořivou práci s knihami a časopisy, které jsou dětem volně přístupné, experimentováním se slovy, rozhovory o pozorovaném, dramatizací, přednesem a recitací. Dostatečnou pozornost věnuje i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Napříč celým výchovně vzdělávacím procesem pedagogické pracovnice cíleně rozvíjejí orientaci dětí v běžném sociálním prostředí a přirozeným způsobem vedou děti k osvojování si základních společenských návyků. Podněcují děti ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci, k rozvoji komunikativních dovedností a k dodržování společně stanovených pravidel soužití. Zvýšenou pozornost škola věnuje prostřednictvím různorodých ekologických aktivit, provozovaných převážně v přírodě, podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Znalosti, schopnosti, a dovednosti dětí odpovídají individuálním rozvojovým možnostem dětí.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí. Průběžně vyhodnocují a zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky, zřejmá je jejich dosažená úroveň schopností, znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Neformálními konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají učitelky informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.***

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, individuální vzdělávací potřeby dětí náležitě zohledňuje. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů škola dodržuje. Cestou rozvoje základů klíčových kompetencí škola směřuje k rozvíjení aktivní samostatné osobnosti dítěte. Využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí, výsledky vzdělávání vyhodnocuje. Provádí hodnocení úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Bezpečné a podnětné prostředí s partnerským přístupem, prostor pro vzájemnou komunikaci za přispění aktivizujících metod a forem vzdělávání a podpora diferenciací vzdělávání příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 28. 11. 2005 platná od 1. 1. 2006
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 11. 11. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1876/SMT/2009/6 s účinností od 16. 9. 2009 (ze dne 16. 9. 2009)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 2. 1. 2003)
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí – školní rok 2006/2007 (ze dne 4. 9. 2006)
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí – školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2007)
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí – školní rok 2008/2009 (ze dne 5. 9. 2008)
8. Přehled nákladů 2007 – 2009
9. Dotace pro PO MŠ poskytnuté zřizovatelem 2007 – 2009 (ze dne 10. 3. 2010)
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
12. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ÚZ 33005)
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 02. 11. 2009 (ze dne 10. 11. 2009)
14. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24559/2009/403/SMT/2009 z 13. 2. 2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních

- složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2009 (ÚZ 33005)
15. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24559/2009/403/SMT/2009 z 13. 3. 2009 – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ (ÚZ 33016)
  16. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev. č. 67032/2009 č.j. 824/SMT/2009 ze dne 21. 4. 2009 – Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu práce“ (ÚZ 33005)
  17. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev. č. 103061/2009 č.j. 1213/SMT/2009 z 11. 6. 2009 – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ (ÚZ 33016)
  18. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev. č. 180893/2009 č.j. 2053/SMT/2009 ze dne 22. 10. 2009 – rozvojový program „Hustota a specifika“ (ÚZ 33015)
  19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 9. 1. 2008)
  20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 5. 1. 2009)
  21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 6. 1. 2010)
  22. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
  23. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
  24. Účetní sestava: Opis položek včetně zůstatku po dokladu (2007, 2008, 2009)
  25. Hlavní účetní kniha 13.2007, 13.2008, 13.2009
  26. Mzdová rekapitulace za měsíc od 01/2007 do 12/2007, 01/2008 do 12/2008, 01/2009 do 12/2009
  27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šikula“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2009
  28. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
  29. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
  30. Školní řád účinný od 1. 1. 2008
  31. Přehled docházky školního roku 2009/2010
  32. Záznamy o dětech
  33. Školní matrika vedená v listinné podobě
  34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2009/2010
  35. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
  36. Záznamy z provozních porad
  37. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2009
  38. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
  39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinné od 27. 2. 2009
  40. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích
  41. Záznamy z třídní schůzky za školní rok 2008/2009, 2009/2010
  42. Třídní vzdělávací programy
  43. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2001
  44. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole účinná od 1. 1. 2008
  45. Minimální preventivní program – protidrogová prevence

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1346/6, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Věra Fantová

Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem dne 9. dubna 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Straškově dne 13. 4. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jaroslava Vokáčová

Jaroslava Vokáčová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>