



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-197/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Jubilejní základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Rusava 203, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail právnické osoby	zrusava@volny.cz
IČ	75023989
Identifikátor	600118444
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Podolová
Zřizovatel	Obec Rusava
Místo inspekční činnosti	Rusava 203, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2016 – 24. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Jubilejní základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ), zřizovatelem školské právnické osoby je obec Rusava. V době konání inspekce bylo v základní škole vzděláváno 56 žáků ve čtyřech kmenových třídách. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). MŠ k datu inspekce vzdělávala v jedné věkově smíšené třídě 23 dětí ve věku 2,5– 6 (7) let. Děti byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce školy byla zaměřena na konkrétního žáka, jeho osobnostní rozvoj a vzdělávání dle jeho potřeb. Ředitelka školy se ve své práci na rozvoji ZŠ zaměřila na každodenní bezproblémový chod subjektu. Samostatně zpracované koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ byly zaměřeny na osobnostní rozvoj dětí, vytváření podmínek pro zdravý styl školy uspokojující zájmy dítěte po stránce psychické, v oblasti zájmů a jejich potřeb, dále na ekologickou výchovu a úzkou spolupráci s rodiči dětí. Naplňování koncepce v každodenní školní praxi a klima školy splňovalo očekávanou úroveň.

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svobodná škola“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů nebyl s nimi plně v souladu. ŠVP ZV nebyl zpracován podle platné struktury pro vypracování tohoto dokumentu, stanovené výstupy vzdělávacích oblastí nebyly rozpracovány do dílčích výstupů pro jednotlivé ročníky, neúplné bylo rozpracování učiva pro jednotlivé ročníky, pro předměty hudební výchova a výtvarná výchova nebyly rozpracovány klíčové kompetence. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl na nevyhovující úrovni. Byla stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků.

Platný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ prezentoval filozofii a záměry školy, v průběhu inspekce byl doplněn, a tak dán do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Součástí ŠVP PV jsou výlety, exkurze, divadla, oslavy tradic, dílny pro rodiče, sportovní akce. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňoval očekávanou úroveň.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla, která byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Zpracované školní řady pro základní i pro předškolní vzdělávání svým obsahem splňovaly podmínky stanovené právním řádem. Školní řady byly veřejnosti přístupné v prostorách mateřské i základní školy.

Pro klidný a bezpečný průběh vzdělávání dětí a žáků škola vytvářela bezpečné prostředí. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize

elektrických, plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného nářadí. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovávala a vyhodnocovala minimální preventivní program (dále „MPP“), který svým obsahem podporoval a dále rozvíjel činnost školy v oblasti školních a mimoškolních aktivit.

Fungování školy podle stanovených pravidel a péče o bezpečné a vstřícné prostředí pro děti, žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.

Škola ve své činnosti spolupracovala se zřizovatelem, který se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Dobrá byla spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí i žáků, kteří byli zapojeni do sdružení rodičů a přátel školy, byli zváni k účasti na mimoškolních aktivitách. Při zajišťování akcí pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala se základními a mateřskými školami v okolí, organizacemi a institucemi v obci i regionu, dobrá byla spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Přínosná byla vzájemná spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ, byly koordinovány mnohé společné akce pro děti a žáky, toto vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Spolupráce s partnery byla pro školu přínosná a splňovala očekávanou úroveň.

Ředitelka řídila školu v souladu s právními předpisy svým korektním a laskavým působením vytvářela pozitivní atmosféru pro všechny účastníky vzdělávání, ovšem v malé míře podněcovala pedagogický rozvoj školy. Existující systém autoevaluace školy byl nedostatečně využíván. Řízení školy v této oblasti bylo na úrovni vyžadující zlepšení.

Část svých pravomocí v oblasti řízení MŠ delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Toto rozhodnutí se při inspekci projevilo jako vhodné a funkční. Vedoucí učitelka vytvořila promyšlený systém řízení MŠ. Jasná koncepce a naplňování ŠVP PV se odrážela v kontrolním i hodnotícím systému.

Pedagogové školy se pravidelně scházeli na jednáních pedagogické rady. Na jejich jednáních ředitelka školy spolu s pedagogy projednávala obsah zásadní dokumentace školy, pedagogové projednávali a hodnotili výsledky dětí i žáků v průběhu vzdělávání.

V době inspekční činnosti vzdělávání dětí v MŠ, zajišťovaly 2 odborně způsobilé pedagogické pracovnice. V době od konání poslední inspekce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru ZŠ, vzdělávání žáků zajišťovalo 5 pedagogických pracovnic, včetně vychovatelky školní družiny. Dvě učitelky byly odborně kvalifikované pro vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ, jedna začínající učitelka dokončovala studium na pedagogické fakultě. Odborně kvalifikovaná vychovatelka ve školní družině pracovala rovněž jako učitelka. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň spolupráce mezi nimi navzájem i s vedením školy je dobrá, pedagogové jsou spokojeni s pracovními podmínkami, podílí se na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj byla realizována podle zpracovaného plánu DVPP. Absolvované vzdělávací akce v malé míře podporovaly profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.

Ve spolupráci se zřizovatelem bylo ve škole postupně zkvalitňováno technické zázemí a prostředí. Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektory. Školní družina měla dostatečně velké samostatné prostory, součástí jejího vybavení byla počítačová učebna školy. V suterénu budovy byla umístěna školní kuchyň s jídelnou a tělocvična,

kteřou pro svou činnost využívaly i zájmové složky v obci. Ke školnímu areálu patřilo i venkovní hřiště s umělým povrchem a oplocený školní pozemek.

Vybavení třídy MŠ hračkami, učebními pomůckami, počítačem s výukovými programy, bylo vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na dobré úrovni. V důsledku prostorového omezení MŠ, dvě třídy, z nichž jedna byla využívána jako stabilní ložnice a druhá třída neměla navazující hernu, byly omezeny spontánní činnosti, volný i řízený pohyb dětí. Absenci pohybových činností MŠ v době inspekce řešila pravidelným využíváním tělocvičny školy a zájmovými hrami při pobytu venku na školní zahradě. Při zapsaném počtu 23 dětí ve věku 2,5 – 6,5 let, mělo pouze 18 dětí své pracovní místo se židličkou u 3 stolečků, tím byla omezena činnost některých vzdělávacích aktivit (výtvarné a pracovní činnosti). Celkové uspořádání interiéru třídy, rozmístění nábytku, herních koutů dostatečně nezajišťovalo vhodný prostor pro činnosti dětí v MŠ. Dětský nábytek v době inspekce nezohledňoval v potřebné míře rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporoval správné držení těla, část dětských stolečků a židliček vykazovala známky fyzického opotřebení. Součástí areálu MŠ byla prostorná školní zahrada, vybavena rekreačními a sportovními prvky, které poskytovaly dětem prostor nejen pro pohybové a rekreační aktivity, ale i pro objevování a zkoumání přírodních zákonitostí v rámci environmentálního vzdělávání. Materiální podmínky školy umožňovaly naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky, školení a ochranné pomůcky. V letech 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Z dotace od zřizovatele škola hradila provozní výdaje, vzhledem k povolené výjimce z počtu žáků doplácel zřizovatel rovněž na mzdy pedagogů. Zapojením do evropských projektů škola získala dvě interaktivní tabule a dataprojektory. Škole se rovněž daří pravidelně získávat sponzorské dary od rodičů.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby dětem mateřské školy a žákům I. stupně základní školy ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl zajištěn pro děti v mateřské škole po celý den, strážníkům základní školy při podávání jídla. Žáci školy byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Stravovací služby poskytované školní jídelnou umožňovaly vedení dětí i žáků ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve škole probíhala ve třídách se samostatnými i spojenými ročníky. Ve sledované vyučovací hodině českého jazyka v 1. ročníku a matematiky v 5. ročníku byl stanoven nejasně formulovaný cíl hodiny. Hodiny se vyznačovaly nedostatečně zvládnutou organizací výuky, použité metody a formy práce nedostatečně rozvíjely dovednosti a schopnosti žáků, převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací. Nedostatečná byla vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky. U žáků prvního ročníku byla patrna absence správných návyků při psaní a také nízká úroveň čtení. Ve výuce nebyly využity

učební pomůcky ani didaktická technika. Nedostatečné bylo hodnocení a sebehodnocení práce žáků. Žáci nebyli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí. Spojená tělesná výchova žáků třetího až pátého ročníku byla rovněž metodicky špatně zvládnutá. Nevhodné pořadí činností zařazených do jednotlivých částí vyučovací hodiny neodpovídalo stanovenému cíli, patrné bylo rovněž organizační nezvládnutí výuky, které vedlo k nezájmu a nepozornosti žáků, nedostatečné bylo využití pomůcek (16 žáků a jeden míč pro nácvik hodů). Ve sledované hodině prvouky ve druhém a třetím ročníku učitelka v rámci vyučovací hodiny střídala aktivity s cílem udržet pozornost všech žáků. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky byla otevřená, poskytovala dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a rozšíření slovní zásoby. Učivo bylo žákům předáváno přiměřenou formou, výuka měla pro žáky přínosný charakter, směřovala k získání klíčových kompetencí. Sledované vzdělávání žáků bylo na úrovni vyžadující zlepšení.

Vzdělávání v MŠ sledované v průběhu inspekční činnosti vedlo k rozvoji osobnosti dítěte, podporovalo jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Věkově smíšené složení třídy umožňovalo spontánní sociální učení a přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Bylo plánováno s ohledem na jejich individuální potřeby, věk, rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech.

Průběh sledovaného vzdělávání se vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovním se dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, pozornost byla věnována rozvoji emoční vnímavosti dítěte. Dostatečný prostor byl věnován spontánním činnostem, děti měly možnost volit aktivity podle vlastního výběru. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a v menší míře pohybových dovedností. Učitelka k dětem přistupovala citlivě a prokázala empatický přístup k jejich potřebám. Děti byly vedeny k hodnocení ranních her, prokazovaly své znalosti, možnost spolupracovat a aktivně se učit, byly vedeny k naslouchání druhému, umění vyjádřit své emoce. Pohybové aktivity rozvíjely motorické dovednosti dětí, přinášely jim radost z pohybu. Stanovený denní režim zohledňoval potřeby dětí a jejich zájmy, respektoval základní psychohygienické zásady. V průběhu dne byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuálních potřeb. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV. Sledované vzdělávání dětí bylo na očekávané úrovni.

Vzdělávací nabídka školy byla obohacována také o celoškolské projekty, ve kterých měli žáci možnost dále rozvíjet a prohlubovat vědomosti a znalosti. Výuku v ZŠ vhodně doplňovala nabídka kroužků a také školních i mimoškolních aktivit. Činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity a akce přispívala k podpoře vzdělávání žáků a byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy.

Ke vzdělávání na této škole byly přijímány všechny děti i žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly

přístupné pro všechny děti i žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím informací v obci a mateřské škole. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky, dokládala přijímání dětí i žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. V době konání inspekce škola vzdělávala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli integrováni do běžných tříd, jejich vzdělávání probíhalo podle individuálních vzdělávacích plánů. Podpora dětí i žáků v průběhu vzdělávání splňovala na očekávanou úroveň.

***Průběh vzdělávání dětí ve vztahu ke vzdělávacímu programu byl očekávané úrovni.
Průběh vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu byl na úrovni vyžadující zlepšení.***

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy společně s pedagogy věnovala pozornost výsledkům vzdělávání. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci, z toho většina s vyznamenáním, nebyla udělena snížená známka z chování, minimálně byla udělována výchovná opatření. Výsledky vzdělávání byly pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, rovněž byly hodnoceny dílčí výsledky jednotlivých žáků a byla přijímána následná opatření k nápravě. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek a konzultací. Ve školním roce 2014/2015 se žáci 3. a 5. ročníku účastnili testování žáků základních škol ve Zlínském kraji z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka a člověk a jeho svět, zde dosáhli mírně podprůměrných výsledků.

Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštěm, potřebám a možnostem, byly zohledňovány nerovnoměrnosti vývoje dětí, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracovala se školským poradenským zařízením. Zvýšená pozornost byla věnována dětem se špatnou výslovností a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, rodičům těchto dětí bylo doporučováno využití služeb speciálně pedagogického centra a pedagogicko psychologické poradny. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku, sociálního zrání a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností, byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí. Děti měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, byly samostatné v sebeobslužných činnostech, zvládaly jednoduché pracovní činnosti. Byly vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým, pomoci mladším kamarádům, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a osobních konzultací.

Systematicky byla sledována úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. MŠ měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí 3x týdně realizovala „přípravnou třídu“ s cílenou výukou pro úspěšný vstup do ZŠ. K hodnocení byly využívány hodnotící listy, které zahrnovaly posun

v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní nedostatky

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl zcela v souladu s RVP ZV, byla uložena lhůta k odstranění těchto nedostatků.

Slabé stránky

- Řízení školy prostřednictvím ředitelky školy v období od poslední inspekce vykazovalo určitou stagnaci ve vlastním vývoji.
- Nevyhovující materiální vybavení třídy MŠ s ohledem na omezené prostorové podmínky.
- Úroveň průběhu vzdělávání v ZŠ ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Uspořádat vnitřní vybavení třídy MŠ tak, aby byly vhodné prostorové podmínky pro všechny zapsané děti v MŠ, zohlednit antropometrické požadavky na nábytek.
- Zvýšení a zlepšení úrovně vzdělávání v ZŠ.

Hodnocení vývoje

- V době od konání poslední inspekce bylo změněno složení pedagogického sboru v mateřské i základní škole. Změna vedoucí učitelky v MŠ vedla ke zlepšení a zkvalitnění práce. Obměna sboru v ZŠ se na chodu školy výrazně neprojevila.
- V průběhu doby od poslední inspekce se vypracováním nového ŠVP ZV zhoršila jeho úroveň, jelikož nebyl v souladu s RVP ZV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jubilejní základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace vystavená dne 12. 9. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Školským úřadem v Kroměříži ze dne 19. 4. 1996
3. Koncepce rozvoje školy bez určení data platná k datu inspekce
4. Pracovní plán školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
6. Vyhodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2013/2014, 2014/2015
7. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce

8. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
9. Personální dokumentace pracovníků školy ve školním roce 2015/2016
10. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Hodnocení minimálního preventivního programu 2013/2014, 2014/2015
13. Školní preventivní strategie pro roky 2013 – 2018
14. Vyhodnocení dlouhodobé školní strategie prevence rok 2009 – 2013
15. Krizový plán pro sociálně patologické jevy
16. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole platná k datu inspekce
17. Program proti šikanování ve škole platný k datu inspekce platný k datu inspekce
18. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
19. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svobodná škola“ platný od 1. září 2013
21. Tematické plány vzdělávaných předmětů platné k datu inspekce
22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2007
23. Environmentální výchova školní rok 2015/2016
24. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2015
25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
26. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015
27. Výsledky vzdělávání žáků sledování úspěšnosti ve školním roce 2014/2015
28. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Zápisy z jednání třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
31. Spisy žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
32. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky a spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
33. Koncepce MŠ platná k datu inspekce
34. Strategie školy- konkrétní formulace dlouhodobých cílů platná k datu inspekce
35. Protokol výroční hodnotící zprávy školní rok 2014/2014 a 2014/2015
36. Vyhodnocení naplňování dlouhodobé koncepce mateřské školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
37. Plán spolupráce mateřské školy a základní školy pro školní rok 2015/2016
38. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy platná od 1. 9. 2015 ze dne 1. 9. 2015
39. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ ze dne 1. 9. 2014
41. Školní řád MŠ platný od 1. září 2015
42. Provozní řád ze dne 1. 9. 2015
43. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
44. Hospitační zápisy učitelky pověřené řízením MŠ k datu inspekce
45. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
46. Vlastní hodnocení o činnosti školy (součást MŠ) za školní rok 2013/2014, 2014/2015
47. Zápisy z jednání třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
48. Plán kulturních a společenských akcí platný k datu inspekce

49. Spis dítěte se SVP ve školním roce 2015/2016
50. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
51. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
52. Krajská hygienická stanice Zlínského kraje - Protokol o kontrole Č. j.: KHSZL 19042/2014 ze dne 5. 9. 2014
53. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
54. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2016/2016
55. Vyhodnocení rizik ve vztahu k dětem MŠ ze dne 1. 9. 2015
56. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014, 2015
57. Čerpání provozních prostředků od obce za období 2013, 2014 a 2015
58. Rozpočet zřizovatele za rok 2013, 2014 a 2015
59. Hlavní kniha analytická za období 12/2013, 2014 a 2015
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
61. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
62. Žádost o výjimku z počtu tříd na základní škole ze dne 8. června 2015
63. Smlouva o poskytnutí daru ze dne 22. prosince 2015
64. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3167/21/7.1.4/2011 ze dne 21. února 2011
65. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. ledna 2009
66. Preventivní program školy ze dne 19. září 2015
67. Záznam o provedeném školení BOZP včetně prezenční listiny a osnovy ze dne 28. srpna 2015
68. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 12. května 2015
69. Prověrka bezpečnosti práce byla provedena dne 30. března 2015
70. Zpráva o revizi tlakové nádoby ze dne 24. ledna 2014
71. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 24. ledna 2014
72. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 25/2014 ze dne 30. června 2014
73. Protokol o odborné technické kontrole č. 969/2015 ze dne 1. prosince 2015
74. Zpráva o provozní kontrole požárního vodovodu ze dne 5. května 2015
75. Zpráva o revizi ochrany před bleskem ze dne 18. prosince 2012
76. Traumatologický plán vydaný v Rusavě 23. ledna 2014
77. Požární kniha platná ke dni inspekce
78. Kniha úrazů platná ke dni inspekce
79. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 22. února 2016 (školní jídelna)
80. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 odeslaný 3. listopadu 2015 správnímu úřadu
81. Seznam strážníků ve školním roce 2015/2016
82. Kalkulace ceny za školní stravování platná od 1. 9. 2015
83. Řád školní jídelny ze dne 2. září 2014
84. Placení stravného ve školní jídelně ze dne 1. září 2015
85. Výdejky potravin za období říjen 2015 - leden 2016
86. Jídelní lístky za období říjen 2015 - leden 2016
87. Spotřební koše za období říjen 2015 - leden 2016
88. Přehled o denní spotřebě a normě potravin k 31. prosinci 2015
89. Přehled stavu skladu Potravin ke dni 31. 12. 2015
90. Součet plateb k měsíci 12/15 Poučení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Chodníčková v. r.
Mgr. Lea Boďová, školní inspektorka	Boďová v. r.
Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor	Ševčík v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Matušincová v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Mikušová v. r.

Ve Zlíně 17. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Podolová, ředitelka školy	Podolová v. r.
-------------------------------------	----------------

Ve Zlíně 1. 4. 2016