



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-248/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Čentická 2222, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Čentická 2222, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mscenticka@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>49 371 665</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 039 978</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Cenkrovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 21 se sídlem Praha 9 - Újezd nad Lesy, Staroklánovická 260</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Čentická 2222, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. února - 20. února 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“). Ve třech heterogenních třídách se celkem vzdělává 75 dětí. Kapacita školy je zcela naplněna.



Ve školním roce 2013/14 nebylo z důvodu naplněné kapacity uspokojeno 110 žadatelů o přijetí dítěte do MŠ. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „*Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima*“. Včetně ředitelky zajišťuje pedagogický proces šest učitelek. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin. Moderní jednopatrová budova školy s bezbariérovým vchodem se nachází v klidné městské části na okraji Prahy, blízko lesa, obklopena rozlehlou školní zahradou. Škola má výdejnu stravování, obědy jsou dováženy z blízké základní školy (dále „ZŠ“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Daří se jí motivovat spolupracovníky a sjednocovat jejich postupy při plnění společných cílů. Část kompetencí deleguje na ostatní učitelky. Průběžně kontroluje vedení povinné dokumentace. Využívá jednání pedagogické rady jako účinného nástroje řízení, záznamy z jednání obsahují všechny požadované údaje. ŠVP PV vydala ředitelka spolu s pedagogickým týmem, vyvěsila jej na veřejně přístupném místě v obou dětských šatnách. Během inspekce operativně doplnila v programu některé chybějící údaje, převážně formálního charakteru. Nyní je dokument v souladu s požadavky RVP PV i školského zákona. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád upravoval všechny oblasti a podmínky požadované školským zákonem. Personál školy byl se zmíněným dokumentem prokazatelně seznámen. Školní matriku ředitelka v době inspekční činnosti doplnila u několika dětí o chybějící údaje (místo narození, rodné číslo, podpisy zákonných zástupců). Záznamy v třídních knihách dvou tříd nejsou vedeny podle požadavků školského zákona, jelikož neposkytují dostatečně průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Je to dáno tím, že učitelky zapisují jen některé činnosti a jiné, pravidelně se opakující, neuvádějí, takže pak nelze dohledat, jak a zda probíhaly spontánní činnosti, cvičení, či pobyt venku. Ředitelkou vydaná kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 nezohledňovala požadavek školského zákona k přednostnímu přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Jelikož byly umístěny všechny tyto děti, nebyl při přijímacím řízení školský zákon porušen. Knihu úrazů zavedla ředitelka nově (původní tiskopis nesplňoval požadavky vyhlášky). Pozitivním zjištěním je nízká míra úrazovosti. Zápisy dokládají drobná poranění a jeden odškodněný úraz v roce 2011. Informační systém je založen na efektivní komunikaci a každodenním kontaktu s učitelkami. Veřejnost je prostřednictvím nástěnek a webových stránek informována o organizaci a průběhu vzdělávání v MŠ.

Škola je **personálně** obsazena stabilním, zkušeným a dobře kooperujícím kolektivem. V MŠ pracuje šest pedagogů, z toho je pět učitelek kvalifikovaných. Učitelka, která nastoupila do zaměstnání ve školním roce 2013/14, pracuje na částečný úvazek a zatím nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Učitelky mají zájem o rozvoj svých dovedností, využívají nabídky dalšího vzdělávání. V uplynulých třech letech se zúčastnily několika vzdělávacích seminářů s potřebnou tematikou. Jednalo se především o formy práce u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo poruchami učení, obohacující podněty v předškolním vzdělávání a oblast práva ve školství.

**Materiální podmínky** umožňují realizaci ŠVP PV. Škola vhodně využívá všechny výhody nové budovy s potřebným a velice kvalitním zázemím. Tři třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami, včetně interaktivních tabulí nebo MAGIC BOXU. Hračky jsou dětem optimálně přístupné. Funkční pomůcky (náčiní, materiály, doplňky) jsou průběžně obnovovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Výtvarné



a keramické dětské práce dotvářejí komplexní výzdobu celé školy. Součástí budovy je samostatná ložnice a venkovní zastřešená terasa, přístupná ze dvou tříd. Školní zahrada disponuje mnoha herními prvky, pískovištěm, sportovním náradím i načiním. Část školní zahrady je s pomocí rodičů postupně osazována přírodninami. Pro pobyt venku jsou také vhodně tematicky zařazovány vycházky do nedalekého lesoparku.

Škole se daří nacházet **finanční prostředky** i nad rámec rozpočtu účastí v soutěžích (výtvarné, hudebně-pohybové, environmentální). Ředitelka využívá také možností grantů vypsaných zřizovatelem. Finanční podmínky školy jsou příznivé.

**Personální podmínky včetně řízení i materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.**

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Průběh vzdělávání** byl zdařilý. Učitelky formují ve třídách přátelské a současně velmi podnětné prostředí. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporuje rozvoj prosociálního chování dětí, což bylo při hospitacích velmi dobře patrné. Dalším výrazným pozitivem je, že učitelky dovedně propojují více vzdělávacích oblastí do jednoho logického celku a současně využívají aktuálních podnětů k rozvoji předmatematické či předčtenářské gramotnosti.

Řízená pohybová aktivita v „Červené třídě“ měla správnou strukturu a dostatečnou fyzickou zátěž, nechyběl ani hudební doprovod a rozvoj rytmického cítění. Děti projevíly velmi dobré tělovýchovné návyky a radost z pohybu. Na následující řízené činnosti se aktivně podílela maminka dvou dětí tím, že jako zubní laborantka připravila blok s tematikou správné péče o chrup. Kromě rozhovoru a ukázky správného čištění ještě zkontrolovala návyky dětí při prakticky realizované dentální hygieně. Tato aktivita dokládá velmi neformální a přínosnou spoluúčasť rodičů při vzdělávání dětí.

Druhý den využívaly děti při ranní volné hře různorodé nabídky, zvláště pak konstruktivní stavebnice a práce na interaktivní tabuli. Dopolední program byl motivován dopravně bezpečnostní tematikou, která děti plně zaujala. Při cvičení učitelka vhodně poskytovala individuální podporu tak, aby aktivita u všech naplnila svůj zdravotně preventivní účel. Při společné dramatizaci jízdy autobusem děti projevovaly spontánnost, rozvíjely fantazii i představitivost. Program byl obohacen o říkanky, básně a nácvik písňe s hudebním doprovodem. Chod činností zohledňoval individuální tempo jednotlivců.

Ve třídě nejstarších, kde je umístěno i 10 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) probíhalo vzdělávání nabídkou činností pro rozvíjení řady klíčových kompetencí před nástupem do první třídy, tematicky reagovalo na aktuální prožitky dětí ze zimních olympijských her. Vzdělávání zahrnovalo převážně prosociální prvky, pohybové aktivity, předčtenářské a předmatematické představy. Příkladně probíhal rozvoj grafomotorických dovedností dětí, zahrnující také cílenou individuální podporu. Průběh vzdělávání byl dynamický, rušné, klidné a relaxační chvílky se vhodně střídaly. Děti se spontánně zapojily do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření.

Řízená činnost v další třídě byla velmi pestrá a nápaditá. Cenné bylo zejména využití interaktivní tabule pro psychomotorické hry a sluchové rozlišování zvuků a tónů. Následné propojení s pohybem a hudbou bylo vhodné a efektivní. Děti projevíly zaujetí a současně velmi dobré dovednosti při práci s náročnou pomůckou. Zadávané úkoly byly shodné pro všechny tři věkové skupiny, pokračování činnosti po svačině se tak svou délkou negativně projevílo na nezájmu některých nejmenších dětí o jejich další řešení a dokončení.



Děti jsou ve škole dobře adaptovány, zvládají požadavky plynoucí z jejího prostředí. Všechny byly přirozeně vedeny k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků (včetně čištění chrupu po obědě). Ve všech třídách probíhala sebeobsluha dětí při stolování a stravování vzhledem k jejich možnostem, vždy mohly ovlivnit velikost porce jídla. Pitný režim byl zajištěn.

Škola organizuje pro děti v dopoledních i odpoledních hodinách doplňkové aktivity a kroužky, vedené jak učitelkami MŠ, tak externisty. Tím, že jsou některé nadstandardní aktivity provozované po obědě (keramika, hra na flétnu), není v denním programu respektována dostatečná potřeba odpočinku a relaxace zvláště nejmenších, což je v rozporu s požadavkem RVP PV (během inspekční činnosti byl odpočinek na lůžku umožněn maximálně pěti dětem, ostatní se účastnily aktivit v kroužcích).

Dopolední kroužek anglického jazyka je hrazen rodiči přihlášených dětí a probíhá pro dvě skupiny v době od 7:45 do 9:30 hodin. Tím, že je realizován dvakrát týdně v dopoledních hodinách nevhodně zasahuje do vzdělávání podle ŠVP PV, což je v rozporu s RVP PV.

***Průběh vzdělávání byl na velice kvalitní úrovni, organizace vzdělávání vykazovala dílčí rizika s možností nápravy v dané lhůtě.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hlavním cílem ŠVP PV je harmonický rozvoj osobnosti každého jednotlivého dítěte pomocí kvalitního prosociálního zázemí a různorodé nabídky vhodných aktivit. Z realizovaného průběhu a **výsledků vzdělávání** je jednoznačné, že se škole velice dobře daří záměr naplňovat. Pozitivní je také naplňování klíčových kompetencí k připravenosti dětí na přestup do ZŠ. Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky, a to jak v sociální, sebeobslužné i vědomostní oblasti. Děti uplatňují návyky v základních formách chování, přiměřeně spolu komunikují, starší zcela přirozeně pomáhají mladším. Zejména nejstarší děti dovedou pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Rovněž jejich verbální a komunikační dovednosti jsou velmi dobré. Při stolování projeví samostatnost i návyky úklidu. Pozitivní je také realizace vzdělávání v environmentální oblasti. Z hlediska **bezpečnosti** je preventivní program cíleně a funkčně naplňován.

Prostřednictvím písemně vedených záznamů z **pedagogické diagnostiky** učitelky sledují dosažené výsledky ve vzdělávání jednotlivců. V otázkách školní zralosti spolupracuje pedagogický tým s odborníky různých školských poradenských zařízení. Dětem s OPŠD je věnována individuální podpora s vytyčenými záměry pro další pedagogické působení.

**Spolupráce** s rodiči se pozitivně odráží při realizaci ŠVP PV širokou škálou společných akcí („Štrůdlování“, „Bramboriáda“, „Den pro rodinu“, „Den otevřených dveří“, „Keramika s rodiči“, „Recyklohraní“, výlety, atp...). Rodiče průběžně přicházejí do MŠ seznamovat děti se specifickou profesí, pravidelně do školy přicházejí číst pohádky také babičky některých dětí. Rodiny škole přispívají materiálními i finančními prostředky, spolupodílejí se např. na architektonických projektech zahrady, drobných údržbářských pracích a opravách, což výrazně zlepšuje podmínky ke vzdělávání. Škola kooperuje s dalšími mateřskými školami městské části, blízkou ZŠ, kulturními institucemi, i dalšími subjekty ve svém okolí (knihovnou, muzeem, sdružením seniorů, účastní se vítání občánků...). Kladně je ředitelkou hodnocena spolupráce se zřizovatelem. MŠ umožňuje konání praxí pro studentky středních i vysokých škol.

***Pestrá vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat stanovených vzdělávacích cílů, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je erudovaný, dobře kooperující pedagogický sbor.  
Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování ŠVP PV.  
Příkladem dobré praxe je široká spolupráce s rodiči a veřejností.  
Výsledky vzdělávání dětí jsou adekvátní jejich možnostem, schopnostem a věku.*
- b) *Ředitelka školy operativně odstranila některé nedostatky v dokumentaci, v průběhu inspekční činnosti doplnila školní matriku a ŠVP PV.  
Třídní knihy neposkytovaly vždy prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání.*
- c) *Dopolední nadstandardní aktivita výuky anglického jazyka omezuje vzdělávání některých dětí podle ŠVP PV.*
- d) *Škola má příležitost ke zlepšení stavu v oblasti vhodnější časové organizace nadstandardních aktivit.*
- e) *Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v roce 2007 se výrazně zkvalitnila obsahová nabídka ŠVP PV. Zřízením nové třídy došlo k navýšení kapacity školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý odstavec a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. září 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření,

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, ze dne 23. září 2009 s účinností od 1. ledna 2010, č. j.: S-MHMP 451309/2009
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 21 ze dne 22. září 2009 s účinností od 1. října 2009
3. Stanovisko HSHMP ke změně v zápisu 1. Mateřské školy, Praha 9-Újezd nad Lesy, Čentická 2222, č.j.: HSHMP 32188/2013 ze dne 22. července 2013
4. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 v počtu 75 listů
5. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2013
7. Třídní knihy + přehledy o docházce dětí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád školy účinný od 1. září 2013
9. Rozpis služeb (přímé a nepřímé pedagogické činnosti) pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/14
10. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů s platností od 1. září 2005, Kniha úrazů s platností od 19. února 2014
12. Plán pedagogických porad pro školní rok 2013/14 ze dne 29. srpna 2013
13. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
14. Usnesení Městské části Praha 21 č.:RMČ 44/0722/12 - jmenování do funkce ředitelky ze dne 10. května 2012
15. Personální dokumentace, doklady o odborném a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků
16. Provozní řád s účinností od 1. září 2013
17. Rozpis nadstandardních aktivit
18. Školní organizační plán s platností od 1. září 2013
19. Třídní vzdělávací programy
20. Portfolia dětí, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky dětí
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD
23. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 18. března 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Jana Cenkrová, ředitelka školy

Helena Kuprová v zastoupení

V Praze 21. března 2014



**Připomínky ředitelky školy**

8. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.