



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-207/08-13

Název školy: **Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna
a Školní družina Bouzov, příspěvková organizace**

Adresa: 783 25 Bouzov 48

Identifikátor: 650 028 309

IČ: 75 027 658

Místo inspekce: 783 25 Bouzov 48, 783 25 Bouzov 84

Termín inspekce: 8. – 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- I. Posoudit soulad školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.
- II. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných vzdělávacích programů. V rámci hodnocení poskytovaného předškolního vzdělávání se zaměřit na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky. V rámci hodnocení poskytovaného základního vzdělávání se zaměřit na oblasti společenských věd, přírodních věd a na rozvoj čtenářské gramotnosti.
 1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka a dosahování cílů předškolního a základního vzdělávání.
 2. Předpoklady mateřské školy a základní školy pro naplňování školních vzdělávacích programů.
 3. Průběh vzdělávání ve vybraných oblastech.
 4. Výsledky dosahované mateřskou školou a základní školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna a Školní družina Bouzov, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Obec Bouzov (783 25 Bouzov 2).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- Ve školním roce 2007/2008 bylo v mateřské škole zapsáno 28 dětí, z nich bylo 16 před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemělo odklad školní docházky, jedno dítě bylo integrované. Kapacita MŠ byla naplněna na 70 %. V sedmi třídách 1. – 9. ročníku ZŠ se vzdělávalo 98 žáků, kapacita ZŠ byla naplněna na 37 %. Počty žáků ZŠ v poslední třech letech klesají, vzhledem k nízkému průměru žáků na třídu povolil škole zřizovatel pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 výjimku. Povolená kapacita ŠD byla plně využita. Ve školní jídelně se ve sledovaném období (říjen 2007) stravovalo 109 dětí a žáků, kapacita ŠJ byla využita z 55 %.
- MŠ pracovala ve školním roce 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Roční období v mateřské škole aneb od jara do zimy, který vycházel z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.
- V ZŠ je ve školním roce 2007/2008 výuka žáků 1. a 6. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících 1. stupně podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav, ve zbývajících ročnících 2. stupně podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. srpnu 1998, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Základní informace škola prezentuje na internetové stránce <http://www.zsbouzov.cz>.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	34	34	28
Základní škola	111	102	98
Školní družina	27	29	30
Školní jídelna	136	118	109

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	5 138 400,--	5 407 600,--	5 316 800,--
z toho:			
platy	3 636 000,--	3 859 000,--	3 665 100,--
OPPP ¹⁾	44 000,--	27 000,--	154 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	1 348 112,--	1 431 657,--	1 357 043,--
ostatní neinvestiční výdaje	110 288,--	89 943,--	140 657,--
v tom: základní školní potřeby	1 771,--	1 926,--	2 207,--
učebnice, učební texty, učební pomůcky	57 172,--	25 432,--	76 398,--
programové vybavení	x	x	3 808,--
školení, včetně DVPP ³⁾	20 844,--	34 517,--	16 295,--
ostatní	30 501,--	28 068,--	41 949,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ neinvestice	48 500,--	90 000,--	11 000,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	5 186 900,--	5 497 600,--	5 327 800,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	7 007 842,--	7 145 490,--	6 837 680,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 74 %, v následujícím roce 76,9 % a v roce 2007 představoval 77,8 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním 2,1 % v roce 2005, 1,6 % v roce 2006 a 2,6 % v roce 2007.

I. Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Škola realizuje školní vzdělávací programy, které respektují požadavky školského zákona. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) i pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) jsou v některých oblastech zpracovány pouze částečně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, tento stav vyžaduje změnu. Zjištěné obsahové a formální nedostatky se dosud negativně nepromítly do vzdělávání žáků a osobnostního rozvoje dětí.

- Při realizaci ŠVP PV uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Obsah ŠVP PV koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání, dopracování vyžaduje vzdělávací obsah a evaluační systém

podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP ZV. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování školních vzdělávacích programů vhodné podmínky, do jejich tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. K návrhu ŠVP ZV se vyjádřila školská rada. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- ŠVP ZV není v některých oblastech zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy jsou formulovány příliš obecně, nikoli k jednotlivým klíčovým kompetencím. Popis realizace průřezových témat nepodává jasný přehled o realizaci konkrétních tematických okruhů průřezových témat.
- Výše disponibilní časové dotace na 1. i 2. stupni není správně využita. Z učebního plánu nejsou zcela zřejmé podmínky realizace výuky dalšího cizího jazyka. Škola při sestavování učebních plánů několikrát využila možnosti integrovat více vzdělávacích oborů do jednoho vyučovacího předmětu, avšak tato skutečnost není průkazně popsána v poznámkách k učebnímu plánu včetně jasného vysvětlení, jak byla čerpána a zda je dodržena minimální časová dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí daná RVP ZV.
- Učební osnovy většiny povinných vyučovacích předmětů postrádají ve svých charakteristikách časové vymezení a uvedení výchovných a vzdělávacích strategií. Dále také neobsahují názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy volitelných vyučovacích předmětů, což však vzhledem ke skutečnosti, že jejich výuka podle ŠVP ZV bude od 7. ročníku realizována až ve školním roce 2008/2009, zatím neovlivnilo negativně kvalitu vzdělávání žáků.
- Navržená struktura vlastního hodnocení ŠVP ZV nevymezuje oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení jednotlivých evaluačních činností.

II. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované mateřskou a základní školou

Ad 1

1.1. Strategie a plánování

Nastavený systém plánování je funkční, vedení školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Plánování chodu školy v praxi koresponduje s cíli deklarovanými v koncepčních záměrech, vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy. Vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání.

- Vedení školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Koncepční záměry zpracované do školních dokumentů vycházejí z podrobné analýzy stavu, z aktuálních podmínek a možností školy. Jsou stanoveny postupy a řešení situací v oblastech, v nichž škola zjistila své nedostatky, resp. rezervy. Prezentovaná rizika se snaží vedení školy postupně eliminovat (neustálý pokles počtu žáků, odvíjející se od demografického vývoje obce, je školou neovlivnitelný). Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Krátkodobé a operativní plánování je plně funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Zřizovateli i školské radě poskytuje škola potřebné informace o svých záměrech a činnosti.

1.2. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Řízení školy a pedagogických procesů vytváří na základě funkční organizační struktury, delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a účelného informačního systému vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Dílčí nedostatky se vyskytují v organizaci vzdělávání (viz kapitola 2.3.) a v rozhodování v oblasti výkonu státní správy.

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jsou stanoveny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené oblasti. Ředitelka školy koordinuje činnost školy zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogických rad, provozních porad a řadou vnitřních předpisů. Všem pracovníkům školy byla stanovena náplň práce. Metodická sdružení ani předmětové komise nejsou ve škole založeny. Metodická činnost je postavena na osobních konzultacích s vedením školy a pracovních schůzkách mezi učiteli. Je nastaven funkční systém uvádění nových učitelů. Při zpracování ŠVP byly založeny pracovní skupiny, které pracovaly dle vlastního plánu.
- Výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, jsou přijímány závěry, případně opatření k operativnímu řešení organizačních i vzdělávacích záležitostí.
- Hodnocení výsledků práce pedagogů je prováděno dle interních předpisů zejména v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu dle předem známých kritérií.
- Organizace vzdělávání neodpovídá požadavkům daných právní normou (časové rozvržení výuky nerespektuje závaznou vyhlášku). Učební plán je ve školním roce 2007/2008 školou dodržován.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt, počítačová síť apod.) je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací a podporuje realizaci ŠVP. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 2.4.).
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy s výjimkou rozhodnutí o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, které bylo vydáno na základě žádosti zákonných zástupců žáků a doporučení školských poradenských zařízení, neproběhlo však podle příslušného ustanovení školského zákona, a to ve správním řízení.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného základního vzdělávání. Vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání žákům základní školy umožňuje nastavený vnitřní kontrolní systém. Změna je nutná v kontrolní činnosti směrem k mateřské škole a v systematickém vyhodnocování všech oblastí předškolního vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. Všechny hodnocené oblasti popisují věrohodně skutečný stav dosažený v hodnoceném období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, nechybí vymezení oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků i oblastí, ve kterých přetrvávají nedostatky včetně návrhů na opatření.

- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- VHŠ bylo projednáno v pedagogické radě v termínu stanoveném daným právním předpisem.
- Hlavní úkoly a cíle v oblasti kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 jsou vhodně stanoveny na základě závěrů vlastního hodnocení školy za minulé období. Konkretizace jednotlivých činností je adresně rozpracována do hospitačních a kontrolních plánů. Prioritou kontroly je mj. realizace ŠVP v podmínkách školy, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků.
- Vnitřní kontrolní systém postihuje prakticky všechny oblasti vzdělávání, v některých oblastech však není důsledně uplatňován. V MŠ prováděla kontrolu učitelka pověřená vedením, ředitelka realizovala každodenní vhledy do režimových činností MŠ. Zatím nebyla prováděna analýza kontrolní činnosti, nebyla tak vytvořena účinná zpětná vazba.
- Škola zatím nevytvořila systematickou evaluaci činnosti MŠ včetně vlivu na zlepšování kvality předškolního vzdělávání, oblast vyžaduje změnu.

Ad 2

2.1. Personální podmínky

Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován s dílčími rezervami.

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky ZŠ velmi příznivé. Pedagogický sbor je stabilizován a jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií (průměrný věk činí přibližně 41 rok). Z učebního plánu školy, který zahrnuje týdně 177 vyučovacích hodin, je pouze 2,3 % vyučováno učitelkou bez náležité odborné kvalifikace (4 vyučovací hodiny předmětu výtvarná a pracovní výchova zajišťuje vychovatelka školní družiny). Výuka sledovaných společenskovedních a přírodovědných předmětů byla zabezpečena plně odborně kvalifikovaně.
- Odborná kvalifikace učitelek MŠ a jejich dlouholetá pedagogická praxe spolu s uplatňovanými kurikulárními změnami v předškolním vzdělávání jsou dobrým předpokladem úspěšné realizace školního vzdělávacího programu.
- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, individualizovanou péčí (reedukaci vývojových poruch učení) zabezpečuje odborně připravenými učitelkami. Pro integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořila MŠ podmínky a za pomoci asistentky pedagoga pracuje s dítětem v MŠ podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Funkce výchovného poradce není ve školním roce 2007/2008 ustavena, standardní úkoly výchovného poradenství zabezpečuje zástupkyně ředitelky a třídní učitelka 9. ročníku, která rovněž vykonává funkci školního metodika prevence. Nikdo z nich neabsolvoval specializační studium, ve škole nejsou vytvořeny optimální podmínky a předpoklady zejména pro metodickou a poradenskou činnost.
- Prioritou v oblasti dalšího vzdělávání pedagogického sboru ZŠ v posledních třech letech byla informační gramotnost, příprava a tvorba školního vzdělávacího programu, školení k poskytování první pomoci a vzdělávací akce související s předmětovou specializací učitelů, zejména s výukou přírodovědných předmětů. Vedení školy si svou kvalifikaci zvyšuje institucionálním vzděláváním v oblasti školského managementu. Větší pozornost zasluhuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené k prevenci sociálně patologických jevů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ bylo orientováno

zejména na realizaci ŠVP PV a zavádění systému evaluace. Vzdělávacích akcí se v posledních dvou letech účastnila jen vedoucí učitelka, vyučující se zaměřily ve větší míře na sebevzdělávání.

- Ve škole je uplatňován účelný systém vedení začínajících učitelů. Zejména při plánování obsahu učiva, vedení dokumentace a v metodice výuky je začínajícím zajištěna pomoc ze strany zkušených kolegů. Pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou vytvořena funkční kritéria.

2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků s dílčími rezervami, zásadní nedostatky byly zaznamenány v dodržování psychohygienických požadavků na organizaci vyučování.

- Hlavní i dílčí cíle z okruhu bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků jsou deklarovány ve školních vzdělávacích programech. Podmínky zajištění BOZ jsou upraveny ve školních řádech a v řádech odborných učeben. Školní řád ZŠ je však v některých ustanoveních týkajících se této oblasti zpracován jen obecně (např. žák dbá pravidel bezpečnosti, dodržuje obecně platné předpisy), neupravuje např. pravidla a postupy při úrazech žáků. Ustanovení školního řádu MŠ o dodržování bezpečnosti dětí a prevenci sociálně patologických jevů nepostihují celou problematiku.
- MŠ podporuje zdravý rozvoj dětí při zajištění bezpečného prostředí. Ve své každodenní činnosti uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. V ŠVP PV proklamuje a v praxi realizuje nabídku jiných klidových aktivit dětem s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku.
- Škola věnuje pozornost předávání informací žákům ZŠ z oblasti BOZ a prokazatelnosti jejich poučení formou datovaných záznamů, které jsou součástí třídních knih. Záznamy vždy nevypovídají dostatečně konkrétně o obsahu poučení.
- Minimální stanovená délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami v trvání deseti minut není dodržena v souladu s právním předpisem. K jejich krácení na pět minut dochází např. mezi 5. a 6. vyučovací hodinou (pondělí a středa 6. – 9. ročník), mezi 6. a 7. vyučovací hodinou (středa 4. ročník a čtvrtek 5. ročník) a mezi 7. a 8. vyučovací hodinou (úterý 6. – 9. ročník a čtvrtek 3., 5. a 6. – 9. ročník). Žákům tak není v této době vytvořen dostatečný prostor pro relaxaci a přípravu na výuku. V průběhu přestávek škola nabízí žákům 1. stupně dílčí odpočinkové aktivity formou drobných her. Pitný režim je zabezpečen formou automatu s čistou vodou.
- Vybavení tříd žákovskými lavicemi s možností nastavení výšky podle vzrůstu žáků vytváří vhodné předpoklady pro respektování ergonomické zásady práce žáků vsedě. V průběhu inspekční činnosti nebyly v tomto směru zjištěny nedostatky.
- Škola vede evidenci úrazů, jejich příčiny sleduje a přijímá příslušná opatření. Kontrolou knihy úrazů bylo zjištěno, že od školního roku 2005/2006 do dne konání inspekce došlo pouze k jednomu úrazu, a to bez cizího zavinění a následné absence žáka.
- Činnost a strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je založena zejména na předávání informací v rámci výuky a pořádání besed, problematika je začleněna do společenskovedních a přírodovědných předmětů. Minimální preventivní program jasně vymezuje aktivity školy, úkoly a cíle v oblastech znalostí, dovedností a postojů žáků. Realizace preventivních aktivit postrádá orientaci na efektivnější prostředky vyžadující aktivnější zapojení žáků, jako jsou různé kontinuální a komplexní programy. Pozitivně je hodnocena široká nabídka zájmové činnosti jako významného prostředku primární prevence. Ojedinele vyskytující se negativní projevy žáků jsou důsledně řešeny s využitím výchovných opatření.

2.3. Přijímání ke vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí k předškolnímu i k základnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.

- Zápisy dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (19. ledna 2007) a pro školní rok 2008/2009 (18. ledna 2008) proběhly v souladu s platným právním předpisem.
- Místo a dobu konání zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání a do 1. ročníku základního vzdělávání oznámila ředitelka školy způsobem a prostředky v místě obvyklými, tj. místním rozhlasem, zveřejněním na plakátech v obci a rozesláním pozvánek konkrétním osobám. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.
- O přijetí dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí ve správním řízení.
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. MŠ umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku.
- Pro školní rok 2007/2008 bylo přijato k základnímu vzdělávání 11 dětí, odklad nebyl udělen.
- Pro školní rok 2008/2009 bylo ke dni inspekce přijato 15 dětí, odklad zatím nebyl udělen, jeden případ je v řešení.

2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči i dalšími partnery. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí a společné organizování akcí. Úzké vztahy s rodiči přispívají k pravidelnému předávání informací o úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání.
- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, patří mezi priority školy. Zřizovatel se podílí na realizaci koncepčních záměrů školy a činnost školy podporuje. Úzká spolupráce se zřizovatelem umožňuje zejména trvalé zlepšování materiálních podmínek.
- Důležitým partnerem je také školská rada, která svou podporou přispívá k realizaci záměrů školy a podílí se na řešení problémů. Ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.
- Příkladná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními se pozitivně promítá do oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Naplňovanou prioritou ředitelky školy je otevřenost směrem k možným partnerům. Na úrovni příkladů dobré praxe je participace velké části rodičů na školou pořádaných akcích. Nastavené neformální vztahy příznivě ovlivňují školní klima, které vedení školy také účelně využívá v rámci informačního systému. Zákaznickou orientaci školy potvrzuje i využití vlastního dotazníkového šetření pro rodiče dětí mateřské školy, jehož analyzované výsledky byly využity při tvorbě ŠVP ZV.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské

knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefonicky, apod.). Základní a aktuální informace jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných školních webových stránkách.

- Škola úzce spolupracuje se sdružením rodičů a s místními organizacemi, často formou společné organizace společenských akcí pro veřejnost. Akcí, jichž se žáci a vyučující aktivně účastní (divadelní představení, dny otevřených dveří, jarmarky, výstavy výtvarných prací žáků), škola účelně využívá ke své prezentaci na veřejnosti.
- Aktivním zapojením do dlouhodobého projektu „Adopce na dálku“ škola navázala v roce 2005 mezinárodní spolupráci, a úspěšně tak rozvíjí sociální a personální kompetence žáků a podporuje multikulturní výchovu.

Ad 3

3.1. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je celkově příznivé, vytváří vhodné předpoklady pro efektivní vzdělávání, podporuje zdravý osobnostní rozvoj dětí a žáků, umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

- Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje dosažená úroveň odborné kvalifikace a stabilita pedagogického sboru.
- Prostory školy působí esteticky, čistě a podnětně. K výzdobě ZŠ jsou využívány zejména žákovské práce, což posiluje jejich sounáležitost se školou. Výzdoba prostor MŠ dětskými pracemi navozuje domáckou, zároveň však pracovní atmosféru, což přispívá psychické pohodě dětí i učitelek. Pro přípravu pedagogických pracovníků na vyučování jsou vytvořeny dobré pracovní podmínky a zázemí. Účelné využití prostorové dispozice MŠ dává předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání i relaxaci dětí.
- Z ankety realizované Českou školní inspekcí (ČŠI) a z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že naprostá většina hodnotí klima školy jako velmi příznivé. Učitelé mají na poradách vytvořen prostor pro podněty a názory, které vedení školy akceptuje, jsou respektovány potřeby pedagogických pracovníků a vytvořeny příznivé podmínky pro adaptaci nových učitelů. Ve škole probíhá otevřená, neformální komunikace, zásadní bariéry v komunikaci mezi vedením školy a pedagogickým sborem neexistují.
- Vedení školy sleduje kvalitu vnitřního prostředí (dotazníky, ankety). Názory vyučujících, žáků i jejich zákonných zástupců analyzuje a přijímá příslušná opatření.
- Participace žáků na činnostech školy (školní žákovská samospráva) není ve škole systémově řešena. Žáci mohou své názory prezentovat prostřednictvím školního časopisu, případně přes schránku důvěry.
- V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy ve vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem. Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků byly respektovány.
- Mateřská škola stanovila a v praxi uplatňuje pravidla chování dětí, která podporují rozvoj vzájemných pozitivních vztahů a individuálních zvláštností jednotlivých dětí.

3.2. Podmínky výuky a jejich využití

Rozvoj klíčových kompetencí žáků byl ve sledovaném průběhu vzdělávání příznivě podporován používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem vyučujících. Ve sledované výuce byli žáci vedeni k aktivnímu učení, žákům byl poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Dílčí riziko v přírodovědné oblasti představuje školou zvolená organizace výuky a omezené materiální vybavení. MŠ má pro realizaci vzdělávacího programu z hlediska materiálního zázemí vytvořeny velmi dobré podmínky, změnu vyžaduje úprava plochy a vybavení školní zahrady. Sledované předškolní

vzdělávání mělo celkově velmi dobrou úroveň, bylo přizpůsobeno specifickým zvláštnostem i organizaci jednotřídní MŠ a jednoznačně umožňovalo formování dovedností a základů klíčových kompetencí dětí.

3.2.1. Vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy je naplňovanou prioritou ředitelky školy. Mateřská škola dětem nabízí esteticky hodnotné, funkční a bezpečné prostředí, které vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Vybavení MŠ učebními pomůckami, herním a pracovním materiálem je z hlediska potřeb zdravého psychického rozvoje dětí a realizování ŠVP dostačující, od poslední inspekce došlo k jeho výraznému zlepšení. Příkladem dobré praxe je uložení pomůcek a hraček v otevřených boxech v dohledu a dosahu dětí, což výrazně stimuluje jejich herní aktivity.
- Mateřské škole se dlouhodobě nedaří ve spolupráci se zřizovatelem vhodně upravit a vybavit pozemek školní zahrady pro bezpečný pobyt a rekreační aktivity dětí venku.
- Organizace sledovaného předškolního vzdělávání, volba učebních metod a forem práce respektovaly potřeby věkově smíšené třídy dětí i jejich specifické potřeby. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální.
- Zejména v průběhu herních aktivit se dařilo uplatňovat činnostní a kooperativní učení při skupinové a individuální práci. Účinné motivační hodnocení umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem dětem. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.
- Psychohygieně výuky přispívalo smysluplné využívání relaxačních chvil a uplatňování pitného režimu.

3.2.2. Společenskovědní oblast

- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly personální a materiální podmínky výuky, což přispívalo k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.
- Obvykle byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb. Metody práce používané během sledované výuky cíleně vedly k získávání a rozvoji žákovských kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.
- Realizace vzdělávacích cílů a zvýšení názornosti učiva byly podporovány funkčním využitím materiálně-technického zázemí školy a různými zdroji informací včetně internetu.
- Příjemná pracovní atmosféra byla ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla podporována přirozenou autoritou vyučujících a náležitou motivací žáků, zejména průběžným hodnocením.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně realizuje, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, poznávací exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád.

3.2.3. Přírodovědná oblast

- Přírodovědné předměty jsou vybaveny omezeným množstvím standardních učebních pomůcek, z modernějších jsou k dispozici výukové programy, videokazety, odborná literatura a encyklopedie. Vybavení učebními pomůckami a chybějící odborné učebny limitují vyučující v zařazování zejména praktických činností žáků. Nevhodné z hlediska efektivity učení a naplňování stanovených vzdělávacích cílů je spojování dvou různých ročníků (6. a 7.) ve vyučovacích předmětech fyzika a přírodopis, vždy v jedné ze dvou

vyučovacích hodin týdně určených pro každý tento předmět. Konání olympiád s přírodovědným zaměřením je ve škole ojedinělé.

- Sledovaná výuka se vyznačovala názorností, přiměřeností požadavků na žáky, důrazem na mezipředmětové vztahy a využíváním dosavadních zkušeností žáků. Uplatňované způsoby výuky vhodně přispívaly k rozvoji logického myšlení a klíčových kompetencí žáků zejména k řešení problémů, k učení a komunikativních kompetencí. Hodnocení žáků mělo motivační charakter, částečně bylo uplatňováno i sebehodnocení žáků.
- V rámci přírodovědných předmětů jsou sledovány cíle environmentální výchovy. K aktivitám školy patří třídění odpadu, účast ve sběrových soutěžích, plnění úkolů s ekologickým zaměřením.

3.2.4. Čtenářská gramotnost

- Materiální podmínky umožňují rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. K dispozici jsou vhodné učební texty, dětská literatura, encyklopedie.
- Škola je vybavena funkční výpočetní technikou (ICT) s možností přístupu žáků na internet. V souvislosti s vytvářením čtenářských dovedností žáků (převážně získávání informací a procvičování učiva) je ICT běžně využívána.
- Průběžně jsou doplňovány metodické materiály a pomůcky podporující aktivitu a tvořivost žáků. Některé pomůcky si učitelky vytváří dle svých potřeb. Ve škole je zřízena žákovská knihovna, její knižní fond je průběžně obměňován. Žáci mají možnost navštěvovat i v obci zřízenou knihovnu.
- Škola úspěšně uskutečnila školní projekty a realizovala mimoškolní akce, které motivují žáky ke čtení, prezentuje se vydáváním školního časopisu, pořádáním vlastních kulturních akcí pro veřejnost, spolupracuje s okolními školami.
- Používané vyučovací metody ve sledované výuce podporovaly utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností (obecnému porozumění textu, získávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu textu) a specifických dovedností (využití názorů a znalostí žáka, prostor pro rozhodování a projev žáka).
- Aktivity a činnosti ve vyučování rozvíjely u žáků klíčové kompetence důležité pro utváření osobnosti žáka (zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů), podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Žáci prezentovali výsledky své práce, byli vedeni k sebehodnocení.

3.3. Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s právními předpisy a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Realizovaný systém hodnocení pozitivně přispívá osobnostnímu rozvoji dětí a žáků, žáci byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

- Zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu, vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení a byla ve sledované výuce většinou dodržována.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni, o hodnocení jsou rodiče pravidelně informováni. V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek však byly u cílové skupiny žáků zaznamenány dílčí nedostatky v informování zákonných zástupců o hodnocení žáků 2. stupně, neboť chyběly zápisy o průběžné klasifikaci z předmětů výchovného zaměření (vyučovací předměty Tělesná výchova, Hudební výchova).
- Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a pro žáky srozumitelné. Žáci byli vedeni

ke vzájemnému hodnocení. Sebehodnocení žáků uplatňované zejména v závěrech vyučovacích hodin a v pravidelných intervalech na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů umožňuje žákům posoudit vlastní pokrok a posilovat jejich kompetence k učení.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) jsou v souladu se stanovenými pravidly hodnocení při klasifikaci a hodnocení zohledňováni, v případě žádosti zákonných zástupců škola využívá slovní hodnocení žáků.

3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni příkladů dobré praxe.

- MŠ vytvořila podmínky a úspěšně integrovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s uplatněním asistenta pedagoga. Škola spolupracuje se školským poradenským centrem a pro dítě zpracovala funkční individuální vzdělávací plán. V průběhu předškolního vzdělávání učitelky uplatňovaly formy a metody práce vhodné pro podporu dětí s těmito potřebami. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj kompetencí dětí s ohledem na jejich osobnostní zvláštnosti.
- MŠ nabízí nadstandardní aktivity pro rozvíjení estetických, jazykových a sportovních dovedností a zprostředkovává logopedickou péči rodičům. U dětí před zahájením povinné školní docházky sleduje jejich školní zralost.
- Zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných má škola stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Ke dni inspekce škola evidovala celkem devatenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů.
- IVP odpovídají závěrům a doporučením vyplývajícím z odborných vyšetření ve školských poradenských zařízeních, dokládají informovanost jejich zákonných zástupců o rozsahu školou realizovaných podpůrných opatření. Svědčí také o informovanosti a zainteresovanosti všech vyučujících, kteří se účastní na vzdělávání jednotlivých žáků. Z hlediska eliminace negativního vlivu zdravotního postižení na výsledky vzdělávání žáků, stanovení jejich speciálních vzdělávacích potřeb, pedagogických postupů, hodnocení žáků a používaných speciálních učebních pomůcek jsou zpracované IVP funkční. Součástí individuální podpory žáků s vývojovými poruchami učení (VPU) je zabezpečení reedukace VPU, a to odborně připravenými učitelkami. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím odpovídajících speciálních textů, učebnic a učebních pomůcek i výukových programů. Kontrolou vedené dokumentace a přímou účastí při nápravných cvičeních bylo zjištěno, že prováděné činnosti jsou vhodně zaměřeny na rozvíjení poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení, doplňkově i na upevňování a procvičování učiva.
- Evidence o žácích se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků.
- Postupy a efektivitu vzdělávání žáků podle IVP učitelé pravidelně písemně vyhodnocují v souvislosti s konzultační a kontrolní činností školských poradenských zařízení.
- V průběhu inspekčních hospitací uplatňovali vyučující k žákům se SVP adekvátní přístup. Kontrolou čtvrtletních prověrek a žákovských sešitů bylo zjištěno, že při jejich vzdělávání jsou používány odpovídající pedagogické postupy pro zadávání písemných cvičení (preferování doplňovacích cvičení před diktáty), při hodnocení žáků je

uplatňována tolerance k chybovosti, jsou využívány různé formy hodnocení, důraz je kladen na jeho motivační účinek.

- V době konání inspekční činnosti škola mimořádně nadané žáky nevykazovala. Rozvoji nadání žáků přispívá bohatá školní zájmová činnost.

Ad 4

4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšností žáků se škola pravidelně a systematicky zabývá při hodnocení jejich výsledků, využívá vhodné nástroje k zjišťování celkové kvality poskytovaného vzdělávání. Neprováděla však analýzu hodnocení úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání, stav vyžaduje změnu.

- ZŠ sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, ve sledovaném období nevykazovala žáky neúspěšné ve vzdělávacím programu. Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na partnerském přístupu k žákům, na motivujícím průběžném hodnocení, na podpoře účasti žáků v soutěžích v komunikačních dovednostech, uměleckých, společenskovedních a matematických soutěžích a na aktivitách žáků v zájmových útvarech.
- Opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. Realizovaná opatření ke zlepšení prospěchu žáků (nejčastěji formou pravidelného doučování žáků) se daří naplňovat zejména úzkou spoluprací vedení školy, třídních učitelů, vyučujících a rodičů.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány výstupy z komerčního testování žákovských dovedností, které umožnily porovnání s dalšími školami stejného typu. Z hlediska dosažených výsledků žáků 5. ročníku se škola v rámci testování CERMAT ve školním roce 2006/2007 umístila nad průměrem Olomouckého kraje i České republiky. Ke zkvalitnění vzdělávání využila škola vlastních nástrojů při testování komunikačních dovedností žáků.
- MŠ stanovila pravidla pro hodnocení dětí. O jednotlivých dětech vedou učitelky záznamy, zatím však nebylo prováděno jejich analytické vyhodnocování. Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je neformální sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a vzájemné předávání poznatků o dětech mezi vyučujícími ZŠ a MŠ.

Závěrečné hodnocení:

I. Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací programy (ŠVP PV a ŠVP ZV) jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP PV a RVP ZV) jen částečně. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

II. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

1. Řízení pedagogických procesů je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka i dosahování cílů předškolního a základního vzdělávání na standardní úrovni, ojedinělá rizika lze překonat. Nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů školou poskytovaného vzdělávání. Dílčím nedostatkem je nedůsledné uplatňování kontrolního systému v některých oblastech činnosti školy (předškolní vzdělávání).

2. *Vnitřní prostředí školy a dosažené personální podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů předškolního i základního vzdělávání. Na úrovni příkladu dobré praxe je zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dílčí riziko představují nedostatky v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Spoluprací s hlavními partnery škola vytváří předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání žáků.*

3. *Vzdělávání ve sledovaných oblastech probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků. Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivňován také dalšími aktivitami, které škola realizuje. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v podmínkách pro výuku přírodovědných předmětů.*

4. *Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků formou vlastních i komerčních nástrojů. Školní strategie pro podporu úspěšnosti dětí a žáků, jež se cíleně opírá zejména o motivační roli hodnocení, je funkční. Celková kvalita předškolního vzdělávání zatím nebyla školou systematicky vyhodnocována.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bouzov, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 7. října 2002 (účinnost od 1. prosince 2002)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 5. prosince 2003)
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině (ze dne 8. března 2004)
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině (bez data vzniku)
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině (ze dne 23. června 2005)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. ledna 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna a Školní družina Bouzov, příspěvková organizace, čj. 9 295/2007-21, ze dne 28. března 2007.
8. Rozhodnutí Krajského úřadu olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích čj. KUOK/19678/2008 ze dne 27. února 2008
9. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005
10. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2005/2006 ze dne 18. června 2006
11. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2007/2008 ze dne 13. srpna 2007
12. Jmenování ředitele Školského úřadu Olomouc do funkce ředitelky Základní školy Bouzov s účinností od 1. srpna 1998
13. Jmenování do funkce vedoucí Mateřské školy Bouzov ze dne 20. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002
14. Koncepce rozvoje základní školy na období leden 2008 – červen 2013

15. Autoevaluace práce Základní školy Bouzov za školní roky 2005/06 a 2006/07 (ze dne 22. října 2007)
16. Školní řád Základní školy Bouzov ze dne 26. srpna 2005
17. Pravidla hodnocení žáků (příloha školního řádu) ze dne 30. srpna 2005
18. Školní řád Mateřské školy Bouzov s platností od 1. září 2007
19. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
20. Udělení výjimky z počtu žáků základní školy na školní rok 2007/2008 (ze dne 29. března 2007)
21. Udělení výjimky z počtu žáků základní školy na školní rok 2008/2009 (ze dne 31. března 2008)
22. Výjimka z počtu dětí v Mateřské škole Bouzov ze dne 4. září 2007
23. Vnitřní předpis č. 5 (Pro přiznání osobních příplatků a odměn) z 1. března 2007
24. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007/2008
25. Úvazky pro školní rok 2007/2008
26. Rozvrhy hodin žáků 1. – 9. ročníku (školní rok 2007/2008)
27. Počty hodin na I. stupni ve školním roce 2007/2008
28. Počty hodin na II. stupni ve školním roce 2007/2008
29. Časový rozvrh – školní rok 2007/2008
30. Učební plány
31. Plán hospitací ve školním roce 2007/2008 (zahrnuje ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ)
32. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008 ze dne 20. září 2007
33. Plán kontrolní činnosti učitelky pověřené vedením MŠ, nedatováno
34. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2007/2008
35. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy, nedatováno
36. Časové rozvržení přímé výchovné práce vedoucí učitelky
37. Pracovní řád Mateřské školy Bouzov ze dne 3. září 2007
38. Organizace dne v mateřské škole, nedatováno
39. Organizační řád Mateřské školy Bouzov, nedatováno
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce (doklady o vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP)
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 s účinností od 1. října 2007
42. Plán pedagogických porad na školní rok 2007/2008
43. Plán spolupráce s rodičovskou veřejností ve školním roce 2007/2008
44. Vlastní dotazníkové šetření s vyhodnocením ze dne 20. června 2007
45. Inspekční zpráva čj. 135 248/02-11057 ze dne 13. listopadu 2002
46. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ Bouzov, příspěvková organizace, platný od 31. 8. 2007
47. Zápisy ze zasedání školské rady, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
48. Bouzovské noviny, únor 2008
49. Školní časopis ZIPS, vybraná čísla ročníku 2006, 2007
50. Žákovské knížky žáků 3., 5., 6., 7. ročníku
51. Třídní kniha – 3., 5., 6., 7. ročník
52. Seznam programů na CD pro výuku na počítačích
53. Přehled o pořadech na videokazetách, ze dne 29. 12. 2005
54. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
55. Klasifikační archy – I. a II. stupeň, školní rok 2007/2008
56. Podklady třídních učitelů pro pedagogickou radu za 1. a 2. čtvrtletí, školní rok 2007/2008
57. Rozbory čtvrtletních písemných prací z jazyka českého, 6., 7., 8. a 9. ročník, školní rok 2006/2007

58. Rozbory čtvrtletních písemných prací z anglického jazyka, 7., 8. ročník, školní rok 2006/2007
59. Rozbory čtvrtletních písemných prací z německého jazyka, 9. ročník, školní rok 2006/2007
60. Tematické plány učiva, školní rok 2007/2008
61. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku, školní roky 2006/2007, 2007/2008
62. Slovní hodnocení žáků 9. ročníku za první pololetí školního roku 2007/2008
63. SWOT analýza Bouzov, 29. 3. 2006
64. Rozbor učitelského, rodičovského a žakovského dotazníku, květen 2005
65. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007
66. Výsledky kontrolní činnosti – test zadaný vedením školy, květen 2007
67. Hodnocení dovednostních testů pro žáky 5., 6., 7., 8. ročníku, školní rok 2005/2006, prosinec 2005
68. Minimální preventivní program pro prevenci sociálně patologických jevů a drogové závislosti Základní školy Bouzov – školní rok 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
69. Školní vzdělávací program Mateřské školy Bouzov „Roční období aneb od jara do zimy“
70. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Bouzov
71. Školní matrika Mateřské školy Bouzov
72. Přehled o docházce dětí
73. Třídní kniha Mateřské školy Bouzov
74. Záznamy o dětech
75. Integrovaní žáci s SVPU ve školním roce 2007/2008
76. Individuální vzdělávací plány včetně podkladové dokumentace, žádostí zákonných zástupců o povolení individuálního vzdělávacího plánu a rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu u individuálně integrovaných žáků II. třídy (3. ročník, číslo v třídním výkazu 7, 8, 9), III. třídy (4. ročník, číslo v třídním výkazu 4, 5, 6), II. třídy (5. ročník, číslo v třídním výkazu 5), VI. třídy (6. ročník, číslo v třídním výkazu 3, 7, 9), VII. třídy (7. ročník, číslo v třídním výkazu 1, 2, 3), VIII. třídy (8. ročník, číslo v třídním výkazu 6, 8, 10) a IX. třídy (9. ročník, číslo v třídním výkazu 1, 3, 9)
77. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte pro školní rok 2007/2008
78. Záznamy o práci – reedukace (Skupina č. 1) školní rok 2007/2008
79. Záznamy o práci – kroužek dyslektické nápravy školní rok 2007/2008 (6. – 9. ročník)
80. Tematický plán kroužku dyslektické nápravy pro II. stupeň ZŠ Bouzov – školní rok 2007/2008
81. Plán reedukační skupiny č. 1 na školní rok 2007/2008
82. Vzorek žakovských sešitů, žakovských knížek a čtvrtletních prověrek z českého a anglického jazyka individuálně integrovaných žáků (školní rok 2007/2008)
83. Doporučení pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami z SPC pro žáky s více vadami Mohelnice ze dne 21. září 2007
84. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy
85. Rozvrh dozorů – školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
86. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
87. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vydaná 2 ledna 2006 (základní škola)
88. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi – nedatováno
89. Příjímací řízení do mateřské školy, nedatováno
90. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 15/2008 ze dne 18. ledna 2008 (15 ks rozhodnutí)
91. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 23/2007 ze dne 19. ledna 2008 (11 ks rozhodnutí)

92. Třídní knihy tříd I. (1. a 2. ročník), II. (3. a 5. ročník), III. (4. ročník), VI. (6. ročník), VII. (7. ročník), VII. (8. ročník), IX. (9. ročník)
93. Provozní řád počítačové učebny ze dne 2. ledna 2006
94. Provozní řád školní dílny - výtvarného ateliéru ze dne 4. září 2006
95. Provozní a pracovní řád cvičné kuchyňky ze dne 4. září 2006
96. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2007
97. Provozní řád školního hřiště ze 1. září 2007
98. Provozní řád školního pozemku ze dne 1. září 2007
99. Provozní řád školní družiny ze dne 1. září 2007
100. Provozní řád knihovny ze dne 4. září 2006
101. Provozní řád školy ze dne 1. listopadu 2007
102. Čtvrtletní prověrky z českého jazyka a anglického jazyka (2. stupeň) – školní rok 2006/2007
103. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
104. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
105. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
106. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 2. října 2007
107. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
108. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
109. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
110. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
111. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 25. října 2005
112. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 13. listopadu 2006
113. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
114. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 15. listopadu 2005
115. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
116. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování – výdejna podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 31. října 2007
117. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 18. ledna 2006
118. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 22. ledna 2007
119. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 21. ledna 2008
120. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006
121. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
122. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008

123. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 17. ledna 2006
124. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 17. ledna 2006
125. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 17. ledna 2007
126. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 5. ledna 2007
127. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 7. května 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bouzově dne 13. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Andrea Řezníčková

Řezníčková v. r.