



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-622/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola
Sídlo	Lesnická 9, 541 11 Trutnov
E-mail právnické osoby	cla@clatrutnov.cz
IČ	60 153 296
Identifikátor	600 012 905
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Korbelařem, ředitelem školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola, Lesnická 9, 541 11 Trutnov, Babí, 541 02 Trutnov, Lužická 489, 541 11 Trutnov Horská 134, 542 24 Svoboda nad Úpou
Termín inspekční činnosti	10. až 13. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 10. listopadu 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Česká lesnická akademie Trutnov – střední škola a vyšší odborná škola (dále ČLA) ve školním roce 2014/2015 poskytuje vzdělávání ve čtyřech oborech vzdělání: 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí (denní forma), 41-45-M/01 Mechanizace a služby (denní forma), 41-46-M/01 Lesnictví (denní a dálková forma) ukončovaných maturitní zkouškou a v oboru 41-56-H/01 Lesní mechanizátor (denní forma) ukončovaném závěrečnou zkouškou, a ve vyšší odborné škole (dále VOŠ) obor 41-32-N/01 Lesnictví (denní forma) ukončovaném absolutoriem. Všechny obory vzdělání se vyučují podle platných školních vzdělávacích programů.

V době inspekce škola vykonávala činnosti vyšší odborné školy (s cílovou kapacitou 90 studentů), střední školy (s cílovou kapacitou 650 žáků), školního polesí, domova mládeže (s cílovou kapacitou 326 lůžek) a školní jídelny (s cílovou kapacitou 590 stravovaných). Inspekční činnost byla realizována ve střední škole, ve které se k termínu inspekce ve 13 třídách vzdělávalo, 353 žáků v denní formě vzdělání. V souladu s nařízením vlády a vzhledem ke svému zaměření škola nepřijímá žáky se zdravotním postižením. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 10 cizinců.

V rámci České republiky je ČLA jedinou školou, která provádí výuku operátorů těžebně dopravních strojů. Vzhledem ke špičkovému modernímu vybavení mechanizačními prostředky a průběžné inovaci stávajícího strojního vybavení, učebních pomůcek a zavádění nových technologií do výuky se škole daří naplňovat všechny obory vzdělání, včetně tříletého oboru Lesní mechanizátor. ČLA nemá z hlediska materiálně-technických podmínek v ČR konkurenci. K termínu inspekce vlastnila čtyři simulátory pro výuku harvesterových technologií, které slouží k výuce žáků školy, ale i k dalšímu vzdělávání dospělých.

V roce 2011 se vedení školy podařilo dokončit pilotní projekt předložený Královéhradeckým krajem do Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod - Centrum odborného vzdělávání v lesnictví ve středisku Školní polesí. Cílem bylo vybudovat funkční zařízení pro rekvalifikaci a vzdělávání dospělých pracovníků v oboru lesnictví v souladu s technickým vývojem a novými trendy na trhu práce. Od Správy Krkonošského národního parku Vrchlabí byl převeden do majetku Královéhradeckého kraje v roce 2012 areál dílen ve Svobodě nad Úpou, který slouží k praktické výuce žáků oboru Mechanizace a služby, údržbě techniky a dopravních prostředků a jejich opravám. V roce 2014 se vedení školy zaměřilo na získání cca 500 ha lesa převodem z majetku Lesy ČR s. p. k zajištění celistvosti školního polesí pro potřeby praktické výuky lesnických oborů v oblasti středního vzdělávání a dalšího vzdělávání dospělých. Pro zachování nastavené kvality poskytovaných služeb škola nadále využívá systémů ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 a CFCS 1004.

Na webových stránkách ČLA (www.clatrutnov.cz) jsou k dispozici podrobné, aktuální informace o činnosti střední školy a jednotlivých středisek.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím svých webových stránek, na kterých byly k datu inspekce v souladu se zákonnými ustanoveními zveřejněny podmínky přijímacího řízení pro školní rok 2015/2016, dále formou dnů otevřených dveří a při prezentaci středních škol Královéhradeckého kraje a středních škol v rámci České republiky. Škola přijímá uchazeče ke vzdělávání na základě jednotně stanovených kritérií, která nemají diskriminační charakter.

Rovný přístup k žákům je zajišťován i při ukončování studia, organizace maturitní a závěrečné zkoušky a jejich průběh se řídily předepsanými právními předpisy.

Škola průběžně přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Umožňuje žákům v dostatečné míře profilaci, identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a podchycuje zájem nadaných žáků. Dva výchovní poradci ve spolupráci s rodiči řeší případy školní neúspěšnosti a pracují se žáky maturitních ročníků při výběru studia na vysokých a vyšších odborných školách. Ojedinelé projevy asociálního chování jsou sledovány, vyhodnocovány a ve spolupráci s metodikem primární prevence jsou průběžně přijímána odpovídající opatření. Uplatňováním preventivních strategií škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, provádí účinnou detekci, včas identifikuje možná rizika a jakékoliv signály nežádoucího chování okamžitě řeší ve spolupráci s rodiči a odbornými institucemi.

Kontrolou bylo zjištěno, že žáci se SVP nebyli evidováni ve školní matrice. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že jejich informovanost o žácích se SVP a jejich potřebách není dostatečná, v hodinách nebyla práce s těmito žáky zaznamenána.

Škola zajišťuje uchazečům o studium i žákům vyučovaných oborů rovný přístup ke vzdělávání, vytváří jim podmínky pro zdravý vývoj a účinnou preventivní strategii předchází vzniku sociálně patologických jevů.

Organizace vzdělávání ve škole je v souladu s příslušnou vyhláškou. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou ve stanovené dotaci zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem. Během inspekční činnosti došlo k reorganizaci výuky předmětu konverzace v cizím jazyce z pohledu volitelných a nepovinných předmětů.

Efektivita vzdělávání je podporována nabídkou nepovinných předmětů směřujících k přípravě žáků k maturitní zkoušce a pestrým množstvím zájmových kroužků (např. kynologický, střelecká příprava, trubačský, entomologický, výpočetní techniky, sportovní hry, vábičský), které škola nabízí žákům všech oborů vzdělání. V průběhu studia mohou žáci získat různá odborná osvědčení a certifikáty, např. řidičské oprávnění na motorová vozidla skupiny A, B, C, T a strojní techniku používanou při těžbě a zpracování dřeva. Škola pravidelně organizuje pro žáky všech oborů vzdělání lyžařský a sportovně turistický kurz, které pomáhají utvářet pozitivní klima ve škole a přátelské vazby v kolektivu.

Učební plány ve ŠVP jednotlivých oborů jsou aktualizovány podle potřeby. V průběhu inspekční činnosti byly uvedeny do souladu s právními předpisy. Rozvrhy hodin byly sestaveny podle psychohygienických zásad. Disponibilní hodiny byly využity k posílení předmětů, které jsou součástí maturitní zkoušky. Pestrá nabídka zájmových kroužků podporuje osobnostní rozvoj žáků s ohledem na jejich individuální zájmy, schopnosti a možnosti.



Ředitel školy vykonává veškeré činnosti vyplývající z této funkce zodpovědně a příkladně plní povinnosti stanovené školským zákonem a v maximálně možné míře zajišťuje finanční prostředky s cílem zkvalitňovat proces vzdělávání ve škole. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří systematicky především v oblasti odborného vzdělávání. Vedení školy je složeno z ředitele školy, tří zástupců ředitele školy jednotlivých středisek, vedoucího školního polesí a ekonomického útvaru. Poradními a metodickými orgány ředitele školy jsou školská rada, předmětové komise a pedagogická rada, se kterou projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Systém porad je provázaný (provozní porady a porady vedení), konají se pravidelně každý týden a jsou z nich pořizovány zápisy, které byly předloženy. Předmětové komise pracují podle vlastních plánů práce a scházejí se dle potřeby. Jejich podnětů vedení školy dostatečně využívá ke zkvalitňování vzdělávací činnosti školy.

Dokument Koncepce rozvoje ČLA Trutnov, který určuje strategii a plánování ve škole, je zpracovaný ředitelem školy na období počínající rokem 2013 a postihuje oblasti týkající se střední, vyšší odborné školy, školního polesí a spolupráce s odbornými organizacemi. Na koncepci navazuje dokument organizace školního roku, který zahrnuje celoroční plán a plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy (ICT plán, Minimální preventivní program, Plán DVPP aj.). Veškerá činnost v oblasti strategie a plánování vychází z potřeb školy a podporuje plnění stanovených cílů.

Organizační řád obsahuje jasně stanovená pravidla a rozsah kompetencí jednotlivých pracovníků školy. Ty jsou zakotveny v jejich náplni práce. Kvalita plnění úkolů je průběžně kontrolována. Hodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců je prováděno pravidelně ředitelem školy. Základní organizační a pedagogická dokumentace (školní řád, výroční zpráva, rozvrh výuky) je řádně vedena a je vypracována v souladu s požadavky stanovenými právními předpisy. Systém řízení je prokazatelně funkční a transparentní.

Nastavený kontrolní systém umožňuje průběžně monitorovat kvalitu realizované výchovně vzdělávací činnosti a poskytovat dostatečnou zpětnou vazbu o výsledcích na jednotlivých úsecích činnosti školy. Hospitační činnost je prováděna v požadované četnosti zástupci ředitele školy a vedoucími učiteli pro praktickou výuku. V hospitační činnosti je kladen důraz na sledování podpory rozvoje klíčových a odborných kompetencí žáků, efektivnost výuky a plnění očekávaných vzdělávacích výstupů. Pohospitační rozhovor s vyučujícím byl veden zástupcem ředitele školy erudovaně, s podporou pro vlastní hodnocení pedagoga, s uvedením konkrétních závěrů ze strany hospitujícího a doporučeními pro další práci učitele hospitovaného předmětu. Dialog měl didaktický charakter.

Dobře nastavený informační systém umožňuje pružný přenos potřebných informací uvnitř i vně školy. Zákonným zástupcům a žákům slouží k získávání informací internetové stránky a webové rozhraní, prostřednictvím kterého mohou zjišťovat jejich hodnocení výsledků vzdělávání a docházku. K předávání informací mají učitelé zavedeny školní emailové adresy, na které jim jsou aktuálně zasílány veškeré změny týkající se chodu školy. V průběhu školního roku škola organizuje informační schůzky pro zákonné zástupce žáků, školu je možné navštívit kdykoliv po předchozí telefonické domluvě.

Spolupráce školy se sociálními a profesními partnery je velmi rozsáhlá, jak na mezinárodní úrovni, tak v rámci kraje i celé ČR. Vedení školy tyto vazby neustále upevňuje a rozšiřuje s cílem zvyšovat kvalitu podmínek pro vzdělávání žáků. Partneři úzce s vedením školy spolupracují v oblasti využití nových technologií a zavedení moderních trendů do výuky. Vhodně školu podporují při realizaci stanovených cílů formou organizace odborných stáží a seminářů. Bohatá je mezinárodní spolupráce školy na úrovni výměnných pobytů žáků



a pedagogů. Časté poznávací zájezdy do zahraničí umožňují žákům školy účelně využít a prohloubit znalosti cizího jazyka.

Pedagogové ze střediska ve Svobodě nad Úpou se jako členové autorského týmu Národního ústavu pro vzdělávání Praha podíleli na zpracování Jednotného zadání závěrečných zkoušek pro obor Lesní mechanizátor a spoluvytvářeli Rámcový vzdělávací program tohoto oboru vzdělání.

V rámci realizace cílů stanovených v ŠVP a odborných praxí spolupracuje škola s řadou odborných institucí. K nejvýznamnějším patří Mendelova univerzita Brno a její Školní lesní podnik Křtiny, Společnost mysliveckých trubáčů o. s., Česká zemědělská univerzita a její Školní lesní podnik Kostelec nad Černými Lesy, dále střední lesnické školy v ČR a v zahraničí. Významnou podporu škole poskytují i výzkumné ústavy, např. Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti Jíloviště a jeho Výzkumná stanice v Opočně pod Orlickými horami, nebo Ústav pro hospodářskou úpravu lesa Brandýs nad Labem.

Spolupráce se školskou radou probíhá v rozsahu vymezeném školským zákonem. Na velice dobré úrovni je spolupráce s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

Řízení činnosti školy je na požadované úrovni, je funkční a potřebám školy plně vyhovuje. Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu jsou konkrétně delegovány, kvalita plnění úkolů je pravidelně kontrolována a hodnocena. Systematické plánování zabezpečuje realizaci rozvoje školy.

Partnerské vztahy škola účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a lze je hodnotit jako nadstandardní.

Personální podmínky školy byly v době inspekce příznivé, výuku nyní zajišťuje 42 učitelů, z nich pět nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace (dva pro odborné předměty a tři pro odborný výcvik), jeden pedagog si v současné době potřebné vzdělání doplňuje. Ředitel školy při stanovení přímé pedagogické činnosti respektuje odborné zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Věnuje péči novým pedagogům (v letošním školním roce jeden začínající učitel) jmenováním uvádějícího zkušeného pedagoga.

Vedení školy klade důraz na odbornou kvalifikaci učitelů. Jejich vzdělávání se uskutečňuje podle plánu, který je zpracován podle priorit školy a požadavků učitelů. Škola byla zapojena do projektů hrazených z Evropských sociálních fondů (dále ESF), ze kterých bylo financováno DVPP ve všech vyučovaných oborech. Ve velké míře je využívána účast na vzdělávacích akcích bez vstupních poplatků. Příjmy získané z doplňkové činnosti umožňují pedagogům využít studijně zaměřených pobytů v zahraničí. Ředitel školy vytváří učitelům podmínky pro další vzdělávání formou samostudia.

Systematickou prací vedení školy se daří zajistit personální podmínky na požadované úrovni.

Vzdělávání žáků ČLA probíhá ve dvou hlavních areálech v Trutnově a Svobodě nad Úpou. Součástí školy je školní polesí, dva domovy mládeže a dvě školní jídelny. Ve všech místech poskytovaného vzdělávání jsou velmi kvalitní materiální podmínky, které umožňují dosažení výchovně vzdělávacích cílů. Vnitřní prostory školních areálů působí velmi dobrým estetickým dojmem. Kmenové i odborné učebny jsou vybaveny nastavitelným školním nábytkem. Škola disponuje velkým množstvím sbírek s názornými pomůckami, které účelně posilují představivost žáků o probíraném učivu. Ke zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu využívají pedagogové nooteboky, přenosné i pevně nainstalované dataprojektory a ve čtyřech učebnách jsou k dispozici interaktivní



tabule. K pohybovým aktivitám žáků slouží ve středisku Trutnov menší tělocvična s posilovnou. Ve středisku Svoboda nad Úpou vyřešilo vedení školy absenci tělocvičny pronájem místní nově otevřené sportovní haly. Výborné je materiální zabezpečení výuky odborného výcviku a praktických cvičení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) je na požadované úrovni. Vzhledem k povaze studijních oborů a učebního oboru je této oblasti věnována zvýšená pozornost. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v problematice bezpečnosti a ochrany při práci. Žáci jsou s obsahem školního řádu a pravidly bezpečnosti vždy seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli (doloženo jejich podpisy v záznamových listinách). Zároveň jsou poučeni i o bezpečném chování v odborných učebnách a tělocvičně. Prokazatelnost poučení žáků o bezpečnosti v místech praktického vyučování je doložena jejich podpisy v zápisnicích bezpečnosti žáka pro odborný výcvik. Knihy úrazů obsahovaly údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Míra úrazovosti je nízká, převážná většina úrazů se stává při tělovýchovné činnosti. Ve školním roce 2013/2014 bylo ve škole zaznamenáno celkem sedm úrazů, v roce 2014/2015 do doby inspekční činnosti pět úrazů. Všechny úrazy žáků jsou řádně evidovány a elektronicky zasílány příslušným institucím. Veškerá problematika BOZ ve škole je zajištěna externím (středisko Trutnov) a interním (středisko Svoboda nad Úpou) bezpečnostním technikem. Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné a zdravé prostředí. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekční činnosti shledána.

Stravovací služby žákům, studentům a zaměstnancům školy zajišťují školní jídelny v Trutnově a Svobodě nad Úpou. Se souhlasem zřizovatele poskytují jídelny v rámci jiných stravovacích služeb také stravování cizím strávnickům. Žákům ubytovaným v domovech mládeže je poskytováno celodenní stravování v rozsahu uvedeném ve vyhlášce o školním stravování. Ostatní strávnicki odebírají jedno hlavní jídlo denně. Skladbou vybraných jídel bylo zajištěno požadované plnění výživových norem. Výdej jídel probíhal plynule a v souladu s hygienickými předpisy. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek dle rozpočtových možností. Oblast materiálního vybavení pro praktická cvičení a odborný výcvik je hodnocena jako nadstandardní. Ve všech místech poskytovaného vzdělávání je zajištěno bezpečné prostředí pro výuku a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Výdaje na výuku a provoz školy byly hrazeny z více zdrojů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly čerpány převážně na platy zaměstnanců. Příspěvek od zřizovatele zabezpečoval část provozních výdajů a pokrýval odpisy hlavní činnosti. Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola obdržela účelové dotace na granty zaměřené na prevenci rizikového chování a na nákup hudebních nástrojů pro klub tubačů a finanční dary (např. na dostavbu včelína). Vedení školy se pravidelně zapojuje do projektů hrazených z ESF, které byly zaměřeny mimo jiné na modernizaci výuky v technických a přírodovědných oborech. Účast v projektu EU peníze středním školám umožnila docílit zkvalitnění vzdělávání žáků prostřednictvím nových metod práce a užíváním digitálních učebních materiálů ve výuce. Z účelových dotací určených na projekty škola zakoupila moderní výpočetní a záznamovou techniku, velké množství lesnických strojů, další simulátor pro výuku harvesterových technologií a dovybavila Centrum odborného vzdělávání. Ke krytí provozních a investičních nákladů škola využívala také rezervní a investiční fond.

Hospodářskou situaci školy výrazně posiluje možnost využívání vlastních zdrojů. Jsou to příjmy získané z doplňkové činnosti v oblasti lesního hospodářství pořádáním



pravidelných školení, kurzů (obsluha hydraulické ruky, těžba dříví motorovými pilami, BOZP atd.) a z hospodářské činnosti školního polesí. Takto získané finanční prostředky umožňují široký rozvoj školních i mimoškolních aktivit žáků i učitelů, částečné pokrytí provozních a mzdových nákladů a nákup učebních pomůcek.

Promyšlené a vyrovnané hospodaření s finančními prostředky vytváří ve škole velmi dobré ekonomické předpoklady pro realizaci jejich vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při organizaci vzdělávání respektuje pravidla stanovená právními předpisy. Kontrolou třídních knih a školní matriky bylo zjištěno, že nebyl dodržen nejvyšší povolený počet žáků ve skupině anglického jazyka ve třídě 1. OC (zapsáno 24 žáků místo povolených 23) a ve třídě 1. E (zapsáno 24 žáků místo povolených 23).

Vzdělávání sledovaných předmětů probíhalo podle učebních plánů, týdenní dotace hodin jednotlivých předmětů v rozvrhu byly s nimi v souladu.

Materiální podmínky pro výuku předmětů **český jazyk a literatura a občanská nauka** jsou standardní. Příprava všech sledovaných hodin byla zaměřena především na obsah probíraného učiva. Výuka byla uskutečňována stylem frontálním s aktivizací žáků i zadáváním diferencovaných úkolů směřujících k samostatné práci žáků. Skupinová forma výuky nebyla realizována. Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se přirozeně.

Zdařilé byly některé deduktivní postupy uplatňované při literární výuce. Probírané učivo bylo vhodně zařazováno do jazykového systému. Promyšlená práce v hodinách občanské nauky usnadňovaly žákům pochopení učiva. Procvičení a závěrečné shrnutí probraného učiva nebylo vždy prováděno, takže chyběla zpětná vazba vypovídající o úspěšnosti práce žáků. V jedné hodině byli žáci vyzýváni k sebehodnocení.

Výuka cizích jazyků vychází ze ŠVP jednotlivých cizojazyčných předmětů. Rámcové vzdělávací programy pro obory ukončené maturitní zkouškou deklarují tříhodinovou týdenní výuku cizího jazyka, ŠVP posilují cizojazyčnou výuku o jednu hodinu týdně navíc. Obor ukončený závěrečnou zkouškou má dvouhodinovou týdenní dotaci výuky cizího jazyka.

Škola nabízí žákům výběr ve vzdělávání v anglickém a německém jazyce. Za kvalitu výuky cizích jazyků zodpovídá předmětová komise cizích jazyků, která se zaměřuje především na oblast organizační, metodická činnost se realizuje v menší míře. Všichni učitelé jsou vybaveni CD přehrávači, k dispozici je odborná literatura.

Výuka cizích jazyků probíhala v menších skupinách, které jsou vytvářeny z organizačních důvodů a nerespektují tak srovnatelnou úroveň žáků. To se projevovalo v jejich pasivitě, žáci nebyli schopni akceptovat tempo výuky. Zvolené metody a formy práce neodpovídaly úrovni jejich znalostí, chyběl individuální přístup a diferenciací výuky. Bezprostředně provedená zpětná vazba a práce s chybou posilovaly a upevňovaly jejich vědomosti a dovednosti. Velký důraz je kladen na domácí přípravu a prezentaci vlastních projektů. Poslechová cvičení byla ve sledovaných hodinách realizována ojedinele. Nejslabším místem výuky byla velmi malá frekvence žakovských interaktivních činností, ve struktuře



hodiny jim nebyl vytvořen dostatečný prostor pro realizování přirozených dialogů, založených na předvádění modelových situací, dramatických akcí a simulací, při nichž by se učili přirozenému projevu a správné větné intonaci. Většina konverzace se pak omezila na otázky učitelů a odpovědi žáků. Menší důraz ze strany vyučujících byl kladen na motivaci žáků prostřednictvím vzájemného hodnocení, klasifikace a sebehodnocení.

Hospitace v oblasti **odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů** byla realizována v hodinách lesnické botaniky, biologie, fyziky, matematiky, lesnictví, strojů a zařízení, motorových vozidel, myslivosti a hospodářské úpravy lesů. Sledované hodiny měly rozdílnou kvalitu vlivem odlišné didaktické připravenosti vyučujících. U začínajícího nekvalifikovaného učitele pouze frontálně vedená výuka značně snižovala pozornost žáků a vedla k jejich pasivitě. V dalších vyučovacích hodinách střídali učitelé řízený rozhovor s frontální výukou a individuálními činnostmi žáků. Skupinová kooperativní práce nebyla zaznamenána vůbec. Vyučující používali k výkladu nové látky a jejímu procvičení převážně učební texty a pomůcky, které si sami připravili. V některých hospitovaných hodinách byla použita didaktická technika, což účelně podporovalo žákovskou představivost o probíraném učivu a vyučujícím pomáhalo naplňovat vzdělávací cíle. Motivace žáků nebyla vždy efektivní. Žáci byli průběžně hodnoceni slovně, klasifikace byla ve sledovaných hodinách zaznamenána jen ve dvou případech. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno ojedinele. Diferenciace výuky dle potřeb a zájmu žáků byla registrována jen zřídka. Ve všech hodinách panovala velmi přátelská atmosféra a výborná kázeň, žáci respektovali nastavená pravidla.

Výuka odborného výcviku a praktických cvičení byla hospitována jak u tříletého oboru, tak u jednoho ze čtyřletých oborů vzdělání. Probíhala v Centru odborného vzdělávání v lesnictví ve středisku Školní polesí a na různých pracovištích podle týdenního operativního plánu na školních pozemcích. Formy výuky byly pestré, frontální i skupinová s ohledem na podmínky, ve kterých výuka probíhala. Praktickým činností předcházela teoretická příprava, kterou žáci vhodně využívají při provádění dílčích pracovních úkolů. Při hospitované výuce ve školním lese žáci prokazovali velmi dobré dovednosti, zadané úkoly plnili s ohledem na dodržování pravidel bezpečnosti práce, za vhodného využití předepsaných ochranných pomůcek, náradí a nástrojů. Při vzájemné komunikaci i s učitelem používali správně odbornou terminologii a vhodně propojovali teorii s praxí. Učitelé poskytovali žákům prostor pro vlastní hodnocení výkonu a práci s chybou, vedli žáky k uvědomění si možných rizik při nedodržení předepsaných postupů. Prokazované dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly výsledkům stanoveným v ŠVP pro jednotlivé ročníky vzdělávání. Velmi dobrou motivací pro práci žáků je odměna za produktivní činnost, která je jim vyplácena podle pravidel uvedených ve směrnici ředitele školy jednou měsíčně. Tato skutečnost má výrazně pozitivní vliv nejen na kvalitu odvedené práce, ale i na docházku žáků do školy. Z chování žáků a prokazovaných postojů byla zřejmá jejich sounáležitost se školou. Úroveň výuky byla velmi dobrá.

Hospitované hodiny výuky měly standardní úroveň. Převažovaly frontální metody výuky, výklad a řízený rozhovor, skupinová práce byla zaznamenána při praktické výuce. Zhlédnuté hodiny výuky cizího jazyka postrádaly aktivnější zapojení žáků. V některých hodinách odborných předmětů byly zaznamenány metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin a absenci vyhodnocení splnění stanovených vzdělávacích cílů, často chyběla vstupní motivace a závěrečné shrnutí, opomíjeno bylo vedení žáků k sebehodnocení. Prokazované vědomosti a znalosti žáků byly průměrné. Vyšší úroveň měla výuka praktických cvičení a odborného výcviku. Žáci účinně propojovali odborné teoretické vědomosti s praxí, komunikovali s využitím odborné



terminologie, projevovali zájem o zvolený obor, dodržovali nastavená pravidla bezpečného chování při práci. Byli učitelé vedeni k práci s chybou a k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období. Učitelé sledují úspěšnost žáků, jejich individuální i skupinové výsledky, pravidelně se scházejí v rámci předmětových komisí, předávají si zkušenosti a v případě problémů je společně řeší. Komerční ani vlastní testy škola nepoužívá. Absence žáků ve výuce je v posledních třech školních letech ustálená, počet hodin neomluvené absence se však zvýšil. Průměrné prospěchy všech žáků denního studia (včetně dálkového) ukončeného maturitní zkouškou (dále MZ) se za 2. pololetí školních let 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 pohybovaly v rozmezí 2,3 až 2,9; u žáků denního studia ukončeného závěrečnou zkouškou (dále ZZ) byly celkové výsledky horší (průměrný prospěch 2,9 – 3,1). Analýzou přehledů výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že prospěch a úspěšnost žáků při MZ i ZZ se postupně zlepšují. Celková úspěšnost žáků ve společné části MZ byla v letech 2011 65 %, 2012 74 %, 2013 80 % a 2014 85 %. U závěrečných zkoušek ve školním roce 2013/2014 všichni žáci prospěli v řádném termínu.

Žáci školy se účastní řady soutěží (např. národní soutěž trubačů, soutěž dřevorubec, dřevorubecský pětiboj, sportovní střelba, soutěž ve vábení a troubení, sportovní soutěže). Ve školním roce 2013/2014 postoupili dívky i chlapci do národního kola v silovém víceboji a v soutěži YPEF obsadili 3. místo. Soubor trubačů školy získal v 19. ročníku národní soutěže mysliveckých trubačů 24. místo. V letošním školním roce byli žáci již poněkolkáté velmi úspěšní v mistrovství ČR juniorských vábičů (1. a 2. místo). Velmi bohatá je i mimoškolní činnost žáků, kteří jsou zapojeni do řady projektů, kroužků (letos je nabízeno 15 kroužků), absolvují výměnné pobyty, kurzy, exkurze. Škola sleduje i uplatnění svých absolventů v praxi.

Celkové výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a analyzovány. Oblast prezentace školy i mimoškolní činnosti žáků je opětovně hodnocena jako nadstandardní.

Závěry

Silné stránky školy:

- a) *Cílené vedení žáků k výrazné sounáležitosti se školou a uplatňování norem společenského chování (v průběhu inspekce byli žáci ukázněni a velmi zdvořilí),*
- b) *nadstandardní zajištění procesu vzdělávání materiálním a technickým vybavením v praktické výuce,*
- c) *partnerské vztahy, prezentace školy i mimoškolní činnosti žáků směrem k veřejnosti jsou nadstandardní a jsou nadále příkladem dobré praxe,*
- d) *příjmy z doplňkové činnosti umožňují vedení školy nabízet žákům široké spektrum zájmových aktivit podporujících jejich osobnostní rozvoj,*
- e) *žáci školy úspěšně reprezentují školu nejen v odborných, ale i ve sportovních disciplínách.*



Slabé stránky školy:

- a) *Nízká četnost formativního hodnocení žáků ve výuce,*
- b) *nízká podpora žáků k vlastnímu hodnocení výkonu v teoretické výuce,*
- c) *ve skupině anglického jazyka ve třídě 1. OC a 1. E nebyl dodržen nejvyšší povolený počet žáků ve skupině,*
- d) *ve školní matrice chyběly ke dni inspekce údaje o žácích se SVP, tyto informace byly do ukončení inspekční činnosti do matriky doplněny.*

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) *Zařazovat žáky do skupin na výuku cizího jazyka podle srovnatelné úrovně a s ohledem na kontinuitu jazykového vzdělávání ze základní školy,*
- b) *upravit přístupová práva do elektronického systému evidence žáků z důvodu zkvalitnění informovanosti učitelů o jednotlivých žácích (zvláště se SVP),*
- c) *propracovat kontrolní systém školy a zintenzivnit kontrolní činnost managementu (vedení povinné dokumentace a školní matriky, rozvrh hodin v návaznosti na učební plány),*
- d) *více žáky průběžně hodnotit a vést je k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14787/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 14787/SM/2009 vydaný Královéhradeckým krajem, ze dne 27. 5. 2010
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 19 178/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 28. 8. 2009
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 1764/2011-251, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 14. 2. 2011
5. Jmenování ředitele školy vydané Královéhradeckým krajem, čj. 8478/SM/2013-4, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 13. 5. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2014
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
8. Plány DVPP pro střediska Trutnov a Svoboda nad Úpou pro školní rok 2014/2015
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
10. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013



12. Hlavní účetní kniha za rok 2013
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
14. Příkaz ředitele č.1/2012/5 – Politika IMS
15. Organizační řád školy platný od 1. 11. 2009
16. Koncepce rozvoje ČLA Trutnov 2013 a dále
17. Pracovní řád ČLA Trutnov platný od 1. 1. 2008
18. Plán hospitací ČLA Trutnov, středisko Svoboda nad Úpou pro školní rok 2014/2015
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
21. Školní řád s platností od 1. 9. 2014 (ze dne 25. 8. 2014)
22. Zápisy ze schůzí předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
24. Zápisy z porad vedení ČLA (vzorek) ve školním roce 2014/2015
25. Zápis z jednání provozní porady ze dne 26. 8. 2014
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
27. Předmětová komise odborných předmětů (zápisy) ve školním roce 2013/2014
28. Vnitřní předpis pro poskytování mzdy za produktivní činnost žáků školy v rámci prováděného odborného výcviku a praxí ze dne 5. 1. 2014
29. Hospitační záznamy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
30. Seznam žáků s poruchou učení ve školním roce 2014/2015
31. Preventivní protidrogový program na České lesnické akademii v Trutnově pro školní rok 2014/2015 s datem 4. září 2014
32. Jmenný seznam žáků v jazykových skupinách ve školním roce 2014/2015
33. Složka maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky 2013/2014
34. Složka přijímací řízení 2013/2014
35. Školní matrika v elektronické verzi ve školním roce 2014/2015
36. Písemné zápisy s podpisy žáků (seznámení se školním řádem) ze dnů 1. a 4. 9. 2014
37. Školní řád s platností od 23. 8. 2013
38. ŠVP oborů 41-46-M/01 Lesnictví, 41-46-M/01 Mechanizace a služby, 41-56-H/01 Mechanizátor lesní výroby, 16-01-M/01 Ekologie a ochrana prostředí a domova mládeže platné ve školním roce 2014/2015
39. Zápisy z předmětových komisí za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
40. Výroční zprávy školy za poslední tři roky
41. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
42. Podpisy zákonných zástupců z třídních schůzek ze dnů 31. 8. 2014 a 1. 9. 2014 (seznámení se školním řádem)
43. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2014/2015
44. Protokol o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a posilovně ve středisku Trutnov, ze dne 6. 3. 2014
45. Protokol o odborných kontrolách tělocvičného náradí a náčiní používaného v posilovně ve středisku Svoboda nad Úpou, ze dne 28. 11. 2013
46. Přehled integrovaných žáků se zdravotním postižením ve školním roce 2014/2015



47. Havarijní plán ze dne 20. 8. 2010
48. Provozní řád ze dne 29. 8. 2008
49. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
50. Vnitřní řád školních jídelen Trutnov a Svoboda nad Úpou platný pro školní rok 2014/2015
51. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
52. Matrika školského zařízení pro školní rok 2014/2015
53. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2014/2015
54. Výživové normy za období květen až říjen 2014
55. Jídelní lístky za září a říjen 2014
56. Měsíční hlášení o hospodaření školní jídelny Trutnov za září 2014 a Svoboda nad Úpou za říjen 2014 (příjmové doklady, výdejky potravin, evidence docházky, stav finančního normativu, přehled plateb za stravování a pohyb skladových zásob).

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.