



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Tasov**

**675 79 Tasov 37**

**Identifikátor: 600 122 077**

**Termín konání inspekce: 15. a 16. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 264/07-11
<b>Signatura</b>	bk4za129

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy je Obec Tasov. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v plně organizované základní škole vzdělávalo 99 žáků, čímž je cílová kapacita základní školy naplněna na šedesát jedno procento. Součástí Základní školy a mateřské školy je také Školní družina a Školní jídelna.

Základní škola nabízí svým žákům prostor pro rozvoj jejich nadání ve značném množství zájmových kroužků, organizuje kulturní programy a zajišťuje vzdělávací pořady z oblasti přírodovědné a zeměpisné. Celková strategie školy je zaměřena na tvořivé učení a individuální uplatnění každého žáka.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím a sedmém ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným ve škole předložených dokumentech a aktuálnímu stavu.

Základní škola a mateřská škola dodržela stanovený nejvyšší počet dětí a nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků ve škole, školní družině a ve školní jídelně. Příslušné počty žáků byly vykázány v souladu se skutečností.

***Dokument osvědčující vznik právnické osoby je v souladu se skutečností. Z dostupných dokumentů vyplývá, že všechny povinné údaje, vedené ve školském rejstříku, byly uvedeny v souladu se skutečností.***

## **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím a sedmém ročníku základní školy**

V předložených dokumentech školy jsou stanoveny koncepční kroky pro zařazení čtenářské gramotnosti do výuky (schopnosti žáka porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů a k rozvoji vlastních schopností a vědomostí). Jsou stanoveny úkoly, které vedou k rozvoji vlastních schopností žáků. Jednotliví vyučující, v rámci svých možností a schopností, provádějí analýzu stavu rozvoje čtenářské gramotnosti. Aktivita ředitelky školy vedoucí k podpoře rozvoje a využití čtenářských dovedností jsou organizačního charakteru a metodického působení na jednotlivé vyučující. Pedagogičtí pracovníci školy se na základě nabídky akreditovaných vzdělávacích center zúčastnili v letošním školním roce dalšího vzdělávání, které bylo také zaměřeno na čtenářskou gramotnost.

Žáci základní školy mají k dispozici školní knihovnu, v době mimo vyučování mohou neomezeně využívat internet. Materiální podmínky podporující rozvoj čtenářských dovedností jsou průběžně obnovovány v rámci možných finančních prostředků.

Základní škola realizuje školní projekty související se čtenářskou gramotností a rozvíjí aktivity, schopnosti a samostatnost žáků. Ti dosahují velmi dobrých výsledků v soutěžích krajského nebo okresního formátu. S výsledky práce žáků je veřejnost informována značným množstvím tiskových materiálů. Škola pořádá pro veřejnost obce kulturní vystoupení.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka v sedmém ročníku, prvouky a českého jazyka ve třetím ročníku byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí při obecném porozumění textu, získávání informací a při posuzování obsahu textu.

***Oblast čtenářské dovednosti je začleněna v dokumentech školy. Pedagogičtí pracovníci školy využívají prvků čtenářských dovedností při rozvoji osobnosti žáka v rozsahu svých znalostí a zkušeností. Jejich jednotlivé aktivity vedou k podpoře rozvoje čtenářské dovednosti.***

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č. j. 292/05 s účinností od 1. listopadu 2005 ze dne 30. září 2005 včetně přílohy č. 1 ze dne 3. ledna 2005
2. Jmenování ředitelky č. j. 63/2003 s účinností od 1. srpna 2003 ze dne 20. května 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. dubna 2007
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT č. j. 36 411/2005-21 s účinností od 27. prosince 2005 ze dne 27. prosince 2007
5. Žádost Obce Tasov o změnu názvu právnické osoby ze dne 6. prosince 2005
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
7. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007 pro mateřskou školu
8. Rozhodnutí k přijetí k předškolnímu vzdělávání
9. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (pro všechny děti mateřské školy)
10. Evidenční list pro dítě v MTŠ (pro všechny děti mateřské školy)
11. Seznam dětí MŠ Tasov, šk. rok 2006/2007

12. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
13. Přehled výchovně vzdělávací práce, Školní družina – školní klub, oddělení I., školní rok 2006/2007
14. Seznam přihlášených dětí školní družiny ve školním roce 2006/2007
15. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
16. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
17. Přihláška ke stravování ŠJ při ZŠ Tasov
18. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
19. Třídní knihy vedené školou ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
20. Školní vzdělávací program „Učit se, poznávat, tvořit – Základní a mateřská škola Tasov“
21. Autoevaluace; vlastní hodnocení školy dle vyhlášky č. 15/2005; č. j. 20/07 – Základní a mateřská škola Tasov
22. Výroční zpráva o činnosti školy, Základní škola Tasov, ve školním roce 2005/2006
23. Hlavní úkoly pro školní rok 2006/2007
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007
25. Záznamy o hospitační činnosti vedení školy
26. Provozní porady školy konané ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce
27. Zápisy z klasifikačních porad konaných ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce
28. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v ZŠ Tasov pro školní rok 2006 – 2007. č. j. 148/06
29. Přehled DVPP ve školním roce 2006/2007 ke dni konání inspekce
30. Zápisy ze schůzek předmětových komisí přírodovědných předmětů, metodického sdružení a předmětů výchov ke dni konání inspekce
31. Individuální vzdělávací plány
32. Školní projekty uskutečněné ve školním roce 2006 – 2007 ke dni konání inspekce
33. Školní časopis (Po)Školák, ročník 2006, 2007

## ZÁVĚR

*Údaje vedené o škole ve školském rejstříku byly k termínu inspekce v souladu se skutečností.*

*Oblast začlenění čtenářské gramotnosti do koncepce a celkové strategie školy je funkční. Jednotlivé prvky čtenářské gramotnosti jsou pedagogickými pracovníky a vedením školy podporovány a jsou funkční.*

### Hodnotící stupnice

vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
------------------------------	----------------------------	---

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava 18. května 2007

*razítko*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v.r.
Členové týmu	Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková v.r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Mgr. Eduard Mašek, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 5. 2007

*razítko*

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Lea Fučíková	Fučíková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	6. 6. 2007	sine 33/07
Školská rada	6. 6. 2007	sine 34/07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.