



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-421/12-L

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Blíževedly 55, 471 04 |
| IČ: | 70 695 113 |
| Identifikátor: | 600 074 102 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Jarmilou Jeřábkovou - ředitelkou školy-pověřenou řízením školy |
| Zřizovatel: | Obec Blíževedly |
| Místo inspekční činnosti: | Blíževedly 55 |
| Termín inspekční činnosti: | 3. a 4. květen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Aktuální stav školy

Součástí právního subjektu Mateřská škola Blíževedly (dále MŠ, škola) jsou mateřská škola a školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem i šesti zaměstnancům školy. MŠ s kapacitou 37 dětí poskytuje předškolní vzdělávání 38 dětem od 2 do 6 let, ve dvou heterogenních třídách s celodenním provozem. V současné době je vyšší počet dětí dle § 34 odst. 9 školského zákona za určitých podmínek možný. Škola však musí určit děti přijaté pravidelně na kratší dobu a děti tzv. další, které budou vzdělávány ve zbývajících dobách, včetně organizačního zajištění. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Do třídy *Modré pastelky* je zařazeno 24 dětí, do třídy *Červené pastelky* je 14 dětí. Ve školním roce 2011/2012 je 9 dětí v posledním ročníku před nástupem do školy, z toho 3 děti, které dosáhnou věku šesti let od září příslušného školního roku.

Ředitelka vyhověla všem 9 podaným žádostem o umístění dětí v MŠ. Při rozhodování postupovala podle schválených kritérií pro přijímání dětí v souladu s platnými právními předpisy.

Škola se nachází v patrové budově s přílehlou malou zahradou, nedávno vybavenou dřevěnými hracími prvky. Z půdních prostor nově zrekonstruovaná druhá třída *Červená pastelka* poskytuje zázemí včetně sociálního pro 14 dětí. Pro obě třídy je společná šatna a jídelna v přízemí. Ložnice se nachází v prvním patře v prostorách první třídy *Modré pastelky*. Jednotlivé místnosti jsou barevně vymalovány, celý prostor školy je vyzdoben dětskými výtvy. Nově pořízený nábytek je funkční, nebrání dětem v sebeobsluze při výběru hraček a knih.

Provoz školy je od 6:30 do 15:45 hodin. Zřizovatel nevybírá od rodičů žádný příspěvek na provozní náklady školy. Vzdělávací prostředí zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Pedagogové s dětmi pracují dle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Hop do pohádky*“. Cílem programu je individuální přístup, podpora v samostatném rozhodování a spolupráce s rodiči.

V mateřské škole je zajištěna logopedická prevence a nabízeny nadstandardní aktivity formou výtvarných a pěveckých činností pod vedením učitelek školy.

Současná ředitelka, která je pověřena řízením školy od 6. ledna 2011 (bývalá ředitelka jmenovaná na základě konkurzního řízení byla na vlastní žádost odvolána z funkce), usiluje o prohlubování navázané spolupráce s rodiči. Prioritou ve věcném vybavení školy je pořízení stolků a židlí odpovídající počtu a věku dětí, doplnění ložnice potřebnými matracemi do počtu přijatých dětí.

Během inspekční činnosti byly při vzdělávání dětí přítomny pouze dvě učitelky, třetí si vybírala řádnou dovolenou. Vzdělávací činnosti se pro přítomné děti tak organizovaly společně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nový dokument na období tří let s platností od 1. 9. 2011 zpracovala ředitelka. V tomto školním roce je ve fázi ověřování. Vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek MŠ a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Třídní vzdělávací plány

podporují všestranný rozvoj dětí a svým obsahem odpovídají možnostem, zájmům a potřebám dětí heterogenní třídy.

Dostupnost hraček a nabídka konstruktivních her umožňovaly dětem výběr dle svého zájmu. Děti 5 – 6leté si dovedly samostatně zorganizovat volnou hru, bezprostředně mezi sebou komunikovat a hru smysluplně řídit. Prostorové podmínky omezovaly zařazení rušných pohybových a tělovýchovných aktivit. Tyto se přesouvají dle slov ředitelky školy na dobu pobytu venku. Vzdělávací nabídka k týdennímu tématu „*Srdíčko na dlaní*“ nabízela různorodé vzdělávací činnosti. Bylo dbáno na rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj grafomotoriky i zrakového vnímání. Frontální formy práce však nesměřovaly cílevědomě k rozvoji dětí. Příčinou byla převažující orientace učitelek na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro vlastní vyjadřování a uplatnění představitivosti dětí. Integrovaný blok s vhodnou motivací obsahoval hudebně pohybové a pracovní činnosti, v menší míře činnosti pro jazykovou přípravu podporující správnou výslovnost dětí. Řízené vzdělávací aktivity, převažující nad spontánními, byly vzhledem k převládající živelnosti dětí málo efektivní. Učitelky využívaly dostupný klasický materiál, některé pomůcky si z přírodnin zhotovily samy. Při pobytu venku děti pečovaly o záhonky. Nevhodné je skladování odpadků v pytlích v rohu školní zahrady. ČŠI doporučila bezodkladně řešit tuto situaci se zřizovatelem školy z důvodu zásad hygieny a bezpečnosti dětí.

Zaznamenané potíže se schopností ovládat své chování, řešit konflikt dohodou, záměrně se soustředit na řízenou činnost a udržet na potřebnou dobu pozornost, vyplývaly z nedůslednosti v dodržování nastavených pravidel.

Organizování činností negativně ovlivňovalo přecházení na svačinu z patra do přízemí, čímž docházelo k násilnému přerušování nastartovaných aktivit a k velké časové prodlevě. V jídelně byla dětem dána možnost sebeobsluhy, ale příprava tácků, hrnků a jídla umístěného na vysokém výdajovém okně znemožňoval naplnění pocitu samostatnosti a odpovědnosti za rozhodování.

Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra kladně posilující neformální vztahy ve třídě.

Individuální písemné záznamy o dětech jsou zavedeny až současnou ředitelkou. Ta působí i jako logopedická asistentka zajišťující včasné podchycení logopedických vad. Dle potřeby odkazuje rodiče ke klinické logopedce do Litoměřic a České Lípy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a prokazatelně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti rodičovské veřejnosti využívají učitelky zejména nástěnek v mateřské škole a osobní kontakt. Z důvodů nenaplněné kapacity byly dosud přijímány všechny přihlášené děti. Povinnost přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je takto dodržována. Školní matriku vede ředitelka v listinné podobě a je průběžně aktualizovaná.

Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s § 28 školského zákona. V současné době se účastní kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin v Ústí nad Labem. I z krátké řídicí praxe je patrná snaha o vytváření ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, včetně vyhodnocování práce zaměstnanců. Kontrolní činnosti jsou užitečné. Rezervy jsou v metodickém vedení zaměstnanců a v uplatňování

odpovídajících metod a forem práce s dětmi. Z evaluační činnosti zatím ředitelka školy nevyvozuje záměry pro další práci, avšak přijímá postupná opatření ke zlepšení klimatu ve škole. Zavedla pravidelné operativní i metodické porady včetně pedagogických porad s dostatečným písemným záznamem, ustanovila a ustálila pravidla chodu školy a dbá na jejich důsledné naplňování. V rozhovoru její vize plně odpovídají podmínkám řízení školy, které postupně uvádí v praxi.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností školy. Probíhá také formou samostudia odborných publikací a časopisů, které má škola ve své školní knihovně i metodického portálu na internetu. Jedna z učitelek, pracující na úvazek 0,72 %, je bez požadované kvalifikace. V současné době se snaží si své vzdělání doplnit.

Mateřská škola si své priority stanovuje dle rozpočtových možností. K tomuto účelu má odpovídající finanční předpoklady a potřebnou podporu zřizovatele. Škola je v současné době materiálně vybavena nejen nábytkem, ale i nabídkou hraček a pomůcek rozvíjejících poznávací, pracovní, estetické i pohybové dovednosti dětí. Tato skutečnost vytváří zásadní předpoklad bezproblémového naplňování školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí při každodenním osobním kontaktu. Dále se MŠ zaměřuje na úzkou spolupráci se zřizovatelem (např.: Vítání občánků, Vánoční zpívání, Obecní karneval, Jarmark aj.), základní školou, Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé, oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy. Ve spolupráci s partnerskou základní školou a MŠ je vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. MŠ tak získává potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí. Rezervy jsou v metodickém vedení, důsledné dodržování nastavených pravidel a efektivních formách a metodách pedagogické práce.

Vedení školy je na dobré úrovni i přesto, že ředitelka školy je pouze pověřená řízením. Drobným rizikem je neprůkazná dokumentace dětí, které se v MŠ vzdělávají pravidelně kratší dobu a dalších dětí, které se vzdělávají ve zbývajících dobách.

Materiální vybavení k realizaci vzdělávacího programu je standardní. Prostorové řešení MŠ v souvislosti s počtem přijatých dětí umožňuje zajištění podmínek pro hry dětí, brání však v pohybových činnostech.

Pedagogičtí i správní zaměstnanci usilují o vytvoření příznivé a pro děti vstřícné pracovní atmosféry.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny ze dne 27. 4. 2011 schválená zastupitelstvem Obce Blíževedly č. j. ObUBL 72/2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraj, č. j. OŠMTS- 014/2011-RZS ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2011 s účinností od 9. 2. 2011
3. Jmenování do funkce pověřené ředitelky „Mateřské školy Blíževedly, příspěvková organizace“, č. j. ObUBL1/2011 ze dne 5. 1. 2011 s účinností od 6. 1. 2011, po dobu mateřské dovolené
4. ŠVP PV „Hop do pohádky“, projednán na pedagogické radě dne 24. 8. 2011, platný od 1. 9. 2011
5. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s názvy – Modrá pastelka a Červená pastelka
6. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012 – 2 ks
7. Přehled docházky dětí pro aktuální školní rok
8. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2012
9. Plán pedagogických porad na školní rok 2011/2012
10. Záписy z pedagogických porad s posledním zápisem ze dne 11. 4. 2012
11. Pracovní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2012, č. j. PRMS012012
12. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. SDV012011 účinná ze dne 6. 1. 2011
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole č. j. SBOZP013032012 účinná ze dne 30. 3. 2012
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinná od 20. 4. 2011
15. Výroční zpráva o činnosti období školního roku 2010/2011 projednána na pedagogické radě dne 31. 8. 2011
16. Evidenční listy pro dítě ke dni inspekce – 38 dětí
17. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí do MŠ ke dni inspekce - 38 ks
18. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2010
19. Týdenní rozvrh pracovní doby od 1. 9. 2011 ke dni inspekce
20. Diagnostika dítěte – podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení pro školní rok 2011/2012
21. Hodnocení rozvoje učení na konci předškolního vzdělávání
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů s osobními čísly 28, 19, 26
23. Doklady o absolvování DVPP za rok 2011, 2012
24. Protokol vydán KHS Libereckého kraje se sídlem v Liberci dne 5. 5. 2011
25. Výkaz o mateřské škole S1 – 01, on line ze dne 24. 4. 2012
26. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 29. května 2012

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Blanka Hornová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blíževedlech dne 4. 6. 2012

(razítko)

Jarmila Jeřábková, ředitelka školy

Jarmila Jeřábková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.