



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště krejčovské, Červený Kostelec,**

17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec

Identifikátor školy: 600 012 221

Termín konání inspekce: 7., - 9., 12. - 14. února 2001

Čj.	092 64/01-5033
Signatura	oi3hu201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště zabezpečuje teoretickou výuku a odborný výcvik vyučovaných učebních oborů od 1. 9. 1999 v nové budově školy. Zde je také umístěn hospodářský úsek a výdejna jídel pro žáky a zaměstnance. Škola dále sdružuje domov mládeže s kapacitou 92 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel.

Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno MŠMT ČR dne 4. 8. 1999 pod čj. 26 522/99-21.

Následující tabulka uvádí přehled tříd a počty žáků jednotlivých ročníků ve školním roce 2000/2001.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. post. žáci
1.	85	1. A	Krejčí - dámské oděvy	29	29	-
		1. B	Krejčí - pánské oděvy Krejčí - dámské oděvy	27	27	-
		1. N	Krejčí - podnikatel	29	29	-
2.	39	2. A	Krejčí - dámské oděvy	20	20	-
		2. B	Krejčí - dámské oděvy Krejčí - pánské oděvy	19	19	-
3.	37	3. A	Krejčí - dámské oděvy	20	20	-
		3. B	Krejčí - dámské oděvy Krejčí - pánské oděvy	17	17	-
Celkem	161			161	161	-

Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2000/2001.

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení učebních osnov	Délka studia	Způsob ukončení
31-58-H/002	Krejčí - pánské oděvy	28 402/87-220 MŠ ČSR 4. 12. 1987	3	ZZ
31-58-H/003	Krejčí - dámské oděvy	28 402/87-220 MŠ ČSR 4. 12. 1987	3	ZZ

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení učebních osnov	Délka studia	Způsob ukončení
31-43-L/503	Krejčí - podnikatel	20257/99-23 MŠMT ČR 28. 4. 1999	2	MZ

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Odborné předměty

V průběhu orientační inspekce byly hospitovány předměty stroje a zařízení, oděvní materiály, konstrukce oděvů, kreslení a konstrukce střihů a oděvní technologie ve všech ročnících a vyučovaných oborech. Hodinové týdenní dotace jednotlivých předmětů odpovídají schváleným učebním plánům, obsahové úpravy jsou provedeny v souladu s učebními

dokumenty a požadavky současné praxe. Při výuce teorie nedochází mezi předměty k obsahové duplicitě, je zajištěna kontinuita výuky mezi ročníky a vhodně je provázána výuka teorie s odborným výcvikem. Ve všech předmětech byl k datu inspekce odučen odpovídající počet hodin. Předmětové tematické plány jsou podrobné, člení učivo jednotlivých celků na krátké dílčí úseky a většinou učitelů slouží při plánování výuky. Probíraná témata byla buď v souladu nebo v mírném předstihu v porovnání s tematickými plány kromě předmětu stroje a zařízení, ve kterém je ve 2. ročníku zpoždění. To bylo vyučující vysvětleno jiným uspořádáním učiva s tím, že do konce školního roku dojde v probíraném učivu k vyrovnání. Tematický plán je tedy v tomto případě spíše formální. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je na požadované úrovni.

Výuku zajišťuje v tomto školním roce celkem pět vyučujících a z nich pouze jedna splňuje podmínku odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, ale zároveň nespĺňuje podmínku způsobilosti pedagogické. Zbývající čtyři vyučující mají úplné střední vzdělání, jsou vyučeny v oboru a mají pedagogickou způsobilost pro výuku odborných předmětů na středních odborných učilištích. Jejich praktické zkušenosti jsou pro výuku uvedených odborných předmětů nezbytné, absence vysokoškolského vzdělání se ve sledovaných hodinách neprojevila.

Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku odborných předmětů. Předmět kreslení a konstrukce stříhů je vyučován ve dvou velmi dobře vybavených odborných učebnách. K dispozici je dále počítačové pracoviště pro zpracování stříhů a odborná učebna pro výuku materiálů. Zbývající výuka probíhá v kmenových učebnách, které jsou prostorné, vybavené novým školním nábytkem včetně úložných skříní na pomůcky a potřebnou audiovizuální didaktickou technikou. Učebny působí dobrým estetickým dojmem, jejich výzdoba koresponduje s odborným zaměřením školy, psychohygienické podmínky výuky byly zcela v pořádku.

Pro jednotlivé předměty mají vyučující sbírky pomůcek – ukázky rozpracovaných děl oděvů, ukázky materiálů, stříhy apod., pro výuku čerpají i z odborných časopisů. Další pomůcky si mohou půjčovat z úseku odborného výcviku, který je umístěn ve stejné budově. Nedostatkem názorných pomůcek (obrazů, fólií pro zpětný projektor, ukázek součástí) trpí výuka předmětu stroje a zařízení. Kvalitní učebnice pro obor zakázkového krejčovství nejsou na trhu k dispozici, výjimkou je poměrně nová učebnice pro předmět stroje a zařízení, kterou si většina žákyň zakoupila a starší učebnice pro předmět oděvní materiály. Za základ pro domácí přípravu i případné další využití ve vlastní praxi považují vyučující dobře vedené poznámkové sešity. Velmi dobře a prakticky jsou vedeny žákovské studijní materiály v předmětu kreslení a konstrukce stříhů. Pro žáky studijního nástavbového oboru vznikl ve škole pracovní sešit Technologie výroby prádla a další podobný materiál je připravován.

Ve většině sledovaných hodin byly na začátku jasně stanoveny výukové cíle a následovalo opakování učiva frontálním způsobem nebo individuálním zkoušením. Otázky byly vyučujícími formulovány srozumitelně, ale na závěr opakování chybělo v některých případech zhodnocení úrovně znalostí. Frontální opakování bylo prováděno s cílem zopakování posledního učiva před výkladem nové látky. Ten byl v naprosté většině případů podáván srozumitelným způsobem s využitím názorných učebních pomůcek, s aktivizací formou kladení problémových otázek a s přenášením praktických zkušeností vyučujících na žákyň. V některých hodinách bylo vhodným způsobem využíváno samostatné a aktivní učení, tyto hodiny měly zcela činnostní pojetí. Tempo výuky bylo ve většině případů přiměřené. Ve dvou ze sledovaných hodin chyběla potřebná názornost, nebyly využity žádné učební pomůcky. Zpětný projektor nebyl využíván, přestože je v učebnách k dispozici a v některých případech by zvýšil názornost

a efektivitu výuky. Ve všech hodinách se vyučující snažily o vytváření potřebné zpětné vazby a přesvědčovaly se o pochopení učiva. V závěru většiny hodin nezbyl dostatečný časový prostor na shrnutí učiva, ale domácí úkoly byly v některých hodinách včas zadány. Ve všech předmětech dbají vyučující na vedení poznámkových sešitů. Ty mají v naprosté většině případů odpovídající obsahovou i grafickou úroveň, obsahují i řadu nalepených textových nebo obrazových materiálů okopírovaných z odborné literatury.

Malou pozornost věnovaly vyučující úvodní motivaci. V průběhu sledovaných hodin byly žákyně v některých případech motivovány pochvalou, pozitivním hodnocením a především poukazováním na využívání získávaných poznatků a dovedností v řemeslné praxi. Také praktická aplikace módních trendů do výuky má motivující účinek. Zpětnou vazbu o zvládnutí učiva si vyučující vytvářejí v dostatečně míře běžnými způsoby. Pro klasifikaci mají ve všech předmětech dostatek podkladů.

Chování žákyň při vyučování bylo klidné a ukázněné, byla dodržována dohodnutá pravidla jednání. Komunikace mezi vyučujícími a žákyněmi byla založena na vzájemné důvěře, atmosféra většiny hodin byla příznivá a vyznačovala se pozitivním vztahem k výuce. Rozvíjení komunikativních schopností žákyň nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno, jejich odpovědi na otázky během frontálního opakování nebo při výkladu byly spíše strohé. Verbální i neverbální projev všech vyučujících byl na vysoké úrovni.

***Celková úroveň výuky odborných předmětů je velmi dobrá.***

### **Chemie a základy ekologie**

V rámci inspekční činnosti bylo navštíveno pět vyučovacích hodin chemie a dvě hodiny základů ekologie. Výuka obou předmětů probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Chemie se vyučuje v 1. a 2. ročníku v celkové dotaci 3 hodiny týdně, základy ekologie jsou zařazeny do 1. ročníku jako jednohodinový předmět.

Tematické plány vyučujících jsou sestaveny velmi přehledně, členění učiva odpovídá tématům jednotlivých vyučovacích hodin. Pořadí témat a postup při probírání učiva chemie navazuje na uspořádání v osnovách. V tematickém plánu chemie není uveden přehled námětů laboratorních prací pro daný ročník. Obsah učiva v tematických plánech základů ekologie odpovídá platným osnovám, jeho strukturace je poněkud odlišná a nekoresponduje přesně s pořadím v platných osnovách. Do plánu jsou zařazeny rovněž exkurze.

Výuka sledovaných předmětů je vedena dvěma pedagogy. Vyučující chemie je dlouholetou zkušenou učitelkou s odbornou způsobilostí pro 2. stupeň základní školy. Vyučující základů ekologie má středoškolské odborné vzdělání, nesplňuje požadavek odborné ani pedagogické způsobilosti. Nedodržení kvalifikačních předpokladů u obou vyučujících je porušením § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Absence odborné způsobilosti učitelů neměla žádný negativní dopad na odbornou úroveň výuky ve sledovaných hodinách.

Materiálně technické podmínky pro výuku obou předmětů jsou velmi skromné. Chemické sbírky obsahují pouze některé základní chemikálie a malý počet kusů chemického nádobí a náradí. Tento stav do značné míry limituje názorné vyučování a plnění laboratorních prací. Nejsou k dispozici videoprogramy ani žádné dvojrozměrné učební pomůcky, zejména nástěnná periodická soustava prvků. Pro výuku základů ekologie nejsou v současné době ve škole

rovněž žádné učební pomůcky. K výuce obou předmětů žáci používají vhodné učebnice. Výuka probíhá v prostorných kmenových učebnách, vybavených novým klasickým žakovským nábytkem a zpětným projektoem. Do všech tříd je rozveden školní televizní okruh. Škola je připojena k místní síti zemního plynu, jeho rozvod po budově zatím proveden není.

Vlastní výuka se vyznačovala přiměřeným pracovním tempem, dobře strukturovaným výkladem a průběžnou aktivizací žáků. Přes omezené materiální možnosti uplatňovala vyučující chemie názornou výuku, využívala dostupné pomůcky a prováděla experimenty. V rámci možnosti a bezpečnosti práce a za účelem zvýšení motivace pokusy prováděli také žáci sami. Důležité a základní pojmy zapisovala vyučující na tabuli, nová látka byla žákům diktována. K procvičování učiva byla často využívána učebnice. Ve výuce obou předmětů vyučující uplatňovali induktivní i deduktivní způsoby výuky, často se opírali o dřívější znalosti a praktické zkušenosti žáků. Motivační a zároveň aktivní přístup k učení byl uplatňován v hodinách základů ekologie zadáváním referátů a následné diskuse na dané téma. Verbální schopnosti obou vyučujících přispívaly ke srozumitelnosti výkladu a účelnému využívání vyučovacího času. Po věcné a odborné stránce byla výuka vedena bezchybně. Společným rysem výuky sledovaných předmětů bylo přibližování učiva žákům z hlediska významu a využití poznatků v praxi. Navštívené hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, vzájemnou tolerancí, důvěrou a otevřeností. Přispívala k tomu i průběžná komunikace vyučujících se žáky, pochvala a hodnocení za dílčí výkony a znalosti žáků. Při vyučování nebyl využíván zpětný projektor. Závěr vyučovacích hodin postrádal důslednější shrnutí probraného učiva. Malý důraz ze strany vyučujících byl kladen rovněž na komunikační schopnosti žáků z hlediska rozvoje samostatného slovního projevu.

Laboratorní práce z chemie v letošním školním 2000/2001 roce prováděny ještě nebyly. Ze všech předepsaných laboratorních prací se v minulém školním roce uskutečnila pouze jedna a to v 1. ročníku. Přesto, že úroveň materiálně technického vybavení školy chemickými pomůckami je nízká, mohly se některé jednodušší práce uskutečnit. Neplnění osnov z hlediska nedodržení předepsaného počtu laboratorních prací je porušením § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

***Celkově je úroveň výuky chemie a základů ekologie hodnocena stupněm průměrný.***

### **Odborný výcvik**

Řízením odborného výcviku je pověřena vrchní mistrová odborného výcviku (dále VMOV) v kumulované funkci. VMOV dále zabezpečuje skladové hospodářství, nákup materiálu a jeho výdej, stříh a evidenci většiny zakázek až po jejich expedici. V době nepřítomnosti některé z mistrových odborného výcviku (dále MOV) je zastupuje při výuce.

Výuku zabezpečuje devět MOV. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je uvedena v tabulce.

Zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	DPS	studuje	přihlášeno ke studiu
<b>VMOV</b>	1	1	1	-	-	-
<b>MOV</b>	9	8	9	5	1 - vyučení	2 - DPS *
<b>celkem</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

\* Doplňující pedagogické studium

Z uvedené tabulky vyplývá, že VMOV nesplňuje pedagogickou způsobilost, jedna MOV nesplňuje odbornou a čtyři pedagogickou způsobilost. Tím je porušován § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Jedna MOV si doplňuje vzdělání studiem oboru, dvě mají podanou přihlášku ke studiu DPS.

Hospitace proběhla u třinácti skupin učebních a studijního oboru za přítomnosti VMOV a příslušných MOV.

Dílny a pracoviště odborného výcviku tříletého učebního oboru krejčí se zaměřením pro dámské a pánské oděvy a dílenská cvičení prvního ročníku dvouletého nástavbového studia krejčí - podnikatel jsou umístěny v budově školy.

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2000/2001 ve čtrnáctidenních cyklech (týden teoretická výuka, týden odborný výcvik u učebních oborů, studijní obor má dva dny dílenská cvičení a osm dnů teorie). Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které jsou předány na jednotlivá pracoviště. Při hospitacích u jednotlivých skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány učebního a studijního oboru a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny. Tyto cíle jsou plánovány se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. V tematických plánech učebního oboru (3. ročník) a studijního oboru (1. ročník) není uvedena časová dotace.

Zahájení výuky bylo provedeno MOV kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou frontálního a individuálního opakování, případně navozením problémové situace se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na potřebné odborné úrovni. V případě nepochopení některých žáků nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností chyb je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou zadávány zpravidla individuální úkoly. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro zpracování zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti provádí MOV průběžnou kontrolu a upozorňuje žáky na chyby, kterých se dopouští.

Žáci si osvojují praktické znalosti, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se používat různé pracovní pomůcky, stroje a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednosti při dodržování zásad bezpečnosti práce a zadaných pracovních činnostech.

V závěru učebního dne byly odevzdány zpracované výrobky a proveden úklid pracoviště. MOV kontrolují a hodnotí jednotlivé výrobky žáků a zajišťují přípravu výuky na další vyučování. Úvodem následujícího dne je provedeno zhodnocení, shrnutí a rozbor nedostatků při plnění zadaných úkolů a vysvětlení případných dotazů.

MOV hospitovaných skupin sledují odbornou literaturu a současný stav teorie a praxe v dané oblasti. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Motivačním prvkem byl především vhodný přístup k žákům, samostatná činnost a případně vhodná produktivní práce - zakázka. Pro plnění úkolů nebo ukončení jednotlivých pracovních činností není zadáváno přibližné časové ohraničení. V průběhu výuky je plně využíváno

mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe. Hodnocení zpracování zadaných úkolů bylo MOV vždy řádně zdůvodněné a objektivní. Při jejich zadávání byla respektována zásada přiměřenosti. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Jednotlivé dílny jsou prostorné, esteticky vhodně upravené a vybaveny dostatečným počtem pracovních míst, strojového parku a dalšího zařízení k zabezpečení plnění tematických celků v plném rozsahu. SOU je vybaveno kompletním počítačovým zařízením CAD Investronica pro přípravu stříhů.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů.

Pro evidenci průběhu výuky jsou vzhledem k zásobám školy používány starší deníky evidence odborného výcviku (dále DEOV). Plnění tematických celků jednotlivými žáky je průběžně zaznamenáno v přeřazovacích plánech, které si vedou MOV včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu a kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy v sešitech. V DEOV je zapisováno pouze měsíční hodnocení, nikoli průběžné.

Proškolování žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je zabezpečováno u všech hospitovaných skupin. V zápisech nebyly zjištěny nedostatky. Knihy úrazů jsou vedeny na všech pracovištích. Lékárničky obsahují základní vybavení a jejich obsah je dle potřeby průběžně doplňován.

Rozpis žáků do skupin je v souladu s platnou legislativou.

Rozvrh hodin pro výuku odborného výcviku neodpovídá platné legislativě. Dle nařízení ředitele č. 1/2000 - doplněk ke školnímu řádu ze dne 20. 8. 2000 s platností od 1. 9. 2000 je uvedeno, že odborný výcvik začíná denně v 7 hodin a pro první ročníky končí ve 13 hodin, pro druhé a třetí ročníky končí ve 14 hodin. Přestávka na svačinu je určena od 9. 00 do 9. 30 hodin. Přestávka na oběd je stanovena od 12. 00 do 12. 30 hodin pro I. patro a pro druhé patro od 12.15 do 12. 45 hodin. Délka učebního dne odborného výcviku tím neodpovídá § 16 odst 2 až 6, vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Zpráva o revizi elektrického zařízení dle normy ČSN 331500 a 332000 6-61, byla předložena ze dne 1. 2. 2001. Pro kontrolu elektrického přenosného nářadí jsou řádně vedeny jednotlivé revizní karty.

***Výuka odborného výcviku je zabezpečována v dílnách, umístěných v budově školy. Dílny jsou prostorné, esteticky vhodně upravené a vybavené zařízením, kterým lze plnit učební osnovy v plném rozsahu.***

***Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních a studijních oborů je velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

doplňím

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Podrobně vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy historického vývoje školy ve všech oblastech (pedagogické, personálně organizační, materiálního zázemí) a dále

charakterizuje výchozí situaci školy v návaznosti na rozbor trhu práce regionu. Koncepce byla vypracována v souvislosti s optimalizací sítě škol a je dále průběžně aktualizována. Jednoznačně směřuje ke komplexnímu zajištění výuky úzkého shluku učebních oborů zakázkové krejčovské výroby s možností získání úplného středního vzdělání formou nástavbového studia a k zajištění celého zázemí školy (ubytování a stravování). Lze konstatovat, že uvedené koncepční záměry se daří naplňovat. Pedagogičtí pracovníci školy se podíleli na vzniku podkladů pro vzdělávací standardy krejčovských oborů a na vypracování učebních dokumentů studijního oboru krejčí-podnikatel. Velmi dobrou spolupráci má vedení školy s představiteli města. Ti koncepční záměry školy vždy plně podporovali.

Roční plánování činnosti školy je každoročně vypracováno formou výchovně vzdělávací koncepce školy pro daný školní rok. Východiskem pro vypracování tohoto materiálu, který obsahuje kompletní zabezpečení školního roku, je závěrečná porada všech pracovníků školy. Na té se hodnotí uplynulý školní rok a vytyčují se úkoly pro nadcházející období. Výchovně vzdělávací koncepce obsahuje analýzu uplynulého období, ve které uvádí výčet dosažených cílů a navazuje stanovením hlavních úkolů. Dále uvádí výčet aktuálních školských právních předpisů, organizační členění školy, vyučované obory, počty tříd a žáků, rozdělení žáků do skupin odborného výcviku a výchovných skupin na domově mládeže, podrobný časový harmonogram školního roku a další organizační údaje. Součástí je rovněž plán práce pedagogické rady, aktuální složení předmětových komisí s obecně vymezenými úkoly jejich činnosti a termíny konání všech porad. Samostatným doplňujícím materiálem je aktualizace minimálního protidrogového programu. Pro zajištění zvláštních akcí, jako jsou maturitní nebo závěrečné zkoušky, dny otevřených dveří apod. jsou vypracovávány speciální harmonogramy. Pozornost je věnována ekonomice školy, vypracován a průběžně sledován je finanční plán. Předmětové tematické plány učitelů jsou podrobné, jejich příprava v rámci jednání předmětových komisí klade u odborných předmětů důraz na návaznost teorie a praxe v rámci odborného výcviku.

Při plánování výuky vychází vedení školy pro všechny vyučované obory z platných učebních dokumentů. Vzhledem k tomu, že pro obory krejčí, krejčová pro pánské, resp. dámské oděvy nebyly dosud vydány inovované učební dokumenty vychází škola z původních vydaných v roce 1987 a při jejich konkretizaci se řídí pokyny k úpravě alternativních učebních plánů. V souladu s těmito pokyny je učební plán upraven do varianty A se zařazením výuky cizího jazyka a posílením dotace výuky některých všeobecně vzdělávacích předmětů s cílem vytvořit absolventům předpoklady pro pokračování v nástavbovém studiu a do varianty B zaměřené přímo do řemeslné praxe. Tato hlediska jsou brána v úvahu v přijímacím řízení. V rámci nepovinných předmětů nabízí škola v učebním oboru varianty B výuku cizího jazyka, ale pro nezáměr není v současné době realizována.

Všechny obory jsou vyučovány v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol ze dne 4. srpna 1999, čj. 26 522/99-21.

***Oblasti plánování je v řízení školy věnována patřičná pozornost, má vynikající úroveň.***

## **Organizování**

Organizační řád školy je zpracován věcně a přehledně. Vymezuje kompetence ředitele školy a jeho poradních orgánů, vedoucích pracovníků i ostatních zaměstnanců školy, uvádí dále některá práva a povinnosti žáků. Organizační struktura je zřejmá z organizačního schématu. Ten je doplněn podrobným popisem pracovní náplně jednotlivých úseků, zahrnujících celou působnost školy, tj. včetně provozu jídelny a domova mládeže. Dílčí organizační opatření, týkající se činnosti jednotlivých úseků, jsou ošetřeny vnitřními dokumenty, vydávanými ředitelem školy formou vnitřních předpisů a nařízení. Všechny dokumenty jsou řádně datovány



a podepsány. Do organizačního řádu je stručně také zahrnuta problematika hospodaření školy. Na organizační řád úzce navazuje výchovně vzdělávací koncepce, vnitřní materiál školy, popisující konkrétně hlavní úkoly a cíle školy pro školní rok 2000/2001, časový harmonogram jednotlivých akcí školy, porad a zkoušek s určením osobní zodpovědnosti. Zahrnuje rovněž název a složení poradních orgánů ředitele školy a zejména charakteristiku a popis práce jednotlivých skupin pracovníků školy.

Organizace a realizace plánovaných záměrů školy a celkové výchovně vzdělávací činnosti vychází z porad vedení školy, uskutečňovaných jednou za měsíc. Účastní se jich vedle ředitele školy a jeho zástupce pro teoretickou výuku také vrchní mistr, ekonom školy a vedoucí vychovatel. Na tyto porady navazují v krátkém časovém intervalu porady úseků, na nichž jsou dohodnuté úkoly podrobněji rozpracovány a je upřesněn způsob jejich provedení. Zápisy z porad vedení byly předloženy. Jejich obsah svědčí o neformálním přístupu vedení školy k organizační práci a o cílevědomém postupu. Zápisy z porad úseků jsou vedeny v sešité formou jednoduchých poznámek.

Výchovně vzdělávací problematikou se zabývají především pedagogické rady, konané šestkrát ročně. Zápisy z těchto porad jsou velmi podrobně, pečlivě a přehledně vedeny. Poradním orgánem vedení školy zejména v otázkách teoretické i praktické výuky jsou předmětové komise - oděvní (pro učňovské obory) a nástavbového studijního oboru krejčí-podnikatel. Komise se schází nejméně čtyřikrát ročně. Předložený program činnosti komisí je věcný a reálný, zápisy z jednání komisí byly k dispozici.

Škola má vytvořen funkční komunikační a informační systém. Opírá se především o každodenní styk vedoucích pracovníků s ostatními pracovníky školy. Základní informace o úkolech a činnosti školy jsou předávány na poradách a schůzkách. Ke sdělování aktuálních pokynů a zpráv vedoucím pracovníkům jednotlivých úseků jsou využívány lokální počítačová síť, školní rozhlas nebo písemná oznámení na nástěnce ve sborovně školy. Žáci jsou informováni prostřednictvím nástěnek na chodbách školy, třídními učiteli na třídních schůzkách nebo jednotlivými vyučujícími. Pozitivně lze hodnotit i možnost přímého kontaktu žáků prostřednictvím svých zástupců s vedením školy. Schůzky se konají neplánovaně, zpravidla dvakrát ročně. Předmětem jednání je školská problematika, včetně otázek spojených s činností domova mládeže. Vnější informační systém je orientován na styk školy s rodiči žáků, prováděný dvakrát ročně formou rodičovských schůzek, případně osobním jednáním pedagogů s rodiči v průběhu roku. Při těchto jednáních je respektován zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Směrem k veřejnosti se informace o činnosti školy dostávají v souvislosti s jednáním školy s odbornými firmami a z řady propagačních materiálů. Škola se vhodným způsobem a často prezentuje na veřejnosti. Účastní se každoročně celostátních profesních výstav a soutěží (Jihlava, České Budějovice), podílí se na organizaci akcí regionálního a místního rozsahu. Na závěr každého školního roku organizuje módní přehlídky, na nichž žákyně školy prezentují svoje výrobky. Každým rokem pořádá také den otevřených dveří.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Ve vedení předložené povinné dokumentace nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Dílčí závady měly formální charakter a vedení školy na ně bylo upozorněno. Týkaly se absence poznámek k odbornému výcviku a práv žáků ve školním řádu (jsou uvedeny v organizačním řádu), nevyplněných známek za 2. pololetí 9. ročníku v přihláškách ke studiu, chybějících razítek v protokolech o komisionálních zkouškách. Ojedinele bylo zjištěno přelepování některých údajů, zejména známek, v katalogových listech žáků. Zde jsou uloženy některé kopie materiálů, týkající se změn v průběhu studia žáků.

Kontrolou rozvrhu hodin, protokolu o maturitních zkouškách a knihy úrazů nebyly zjištěny

žádné závady. Osobní údaje o pracovnících školy jsou uloženy v kanceláři školy. Údaje o žácích jsou vedeny na předepsaných tiskopisech a jsou umístěny v pracovně vedení školy.

Vedení školy spolupracuje s výchovným poradcem a protidrogovým preventistou. Oba pracovníci mají zpracovány plány činnosti pro aktuální školní rok.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje dostatek informací o práci a výsledcích školy za uplynulý školní rok. Je zpracována v souladu s požadavky uvedenými v § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění platných předpisů. Je jedním ze zdrojů sebehodnocení školy.

***Organizační činnosti jako součásti řídicí práce věnuje vedení školy značnou a trvalou pozornost. Opírá se o jasnou a přehlednou základní organizační strukturu, pevné kompetence jednotlivých pracovníků a vzájemnou komunikaci. Organizování je účinné a funkční. Je hodnoceno stupněm velmi dobrý.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Způsob vedení pracovníků vychází z organizačního uspořádání školy. Pracovníci znají své úkoly a povinnosti vyplývající z jejich zařazení a pověřené funkce. Svými nadřízenými jsou oslovováni přímo nebo prostřednictvím písemných sdělení a zápisů z porad úseků či předmětových komisí. Vedení školy je se všemi pracovníky v každodenním styku, může aktuálně reagovat na vznikající situace. Operativní řízení navazuje na průběžnou kontrolu činnosti. Opírá se zároveň o schválený plán akcí školy pro daný školní rok. Systém vedení pracovníků je přehledný, využívá informačních možností a vzájemné komunikace, je pružný a funkční.

Pracovníci školy jsou průběžně seznamováni s dlouhodobými záměry a cíly vedení školy a s připravovanými konkrétními akcemi školy v průběhu školního roku. Ochotně a rádi pomáhají a přistupují k realizaci těchto záměrů. Vedení školy využívá možností uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti, vytváří jim potřebné podmínky. Pracovníci školy se nejčastěji orientují na práci se žáky v oblasti mimoškolní činnosti, na přípravu profesních soutěží a přehlídek a také na zkvalitňování podmínek výuky.

Teoretická výuka všeobecně vzdělávacích předmětů je zajištěna pedagogy s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí pro předměty český jazyk a literatura, matematika, tělesná výchova, právní nauka a základy společenských věd. Ostatní předměty této skupiny vyučují učitelé s odbornou způsobilostí pro výuku na základní škole nebo bez odborné způsobilosti. Odborným předmětům vyučují převážně absolventi s úplným středním odborným vzděláním, s výjimkou předmětů ekonomika a organizace, stroje a zařízení a základy automatizace, jejichž vyučující mají požadovanou odbornou způsobilost.

Otázce zajišťování maximální odbornosti výuky věnuje vedení školy trvalou pozornost. Umožňuje zájemcům z řad učitelů další doplňování a rozšiřování vzdělání vysokoškolským studiem, rekvalifikačními kursy nebo na jazykových školách. Všichni učitelé mají možnost navštěvovat vzdělávací akce profesního zaměření, spojené s poznáváním nových technologií, trendů a s využitím výpočetní techniky. Začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům je věnována větší pozornost ze strany vedení školy i spolupracovníků. Pomoc se zaměřuje jednak na oblast organizace a vedení vlastní pedagogické práce, a na kontrolní činnost za účelem odstranění počátečních nedostatků.

Vedení školy má vytvořen systém hmotného i morálního stimuluování pracovníků. Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení i mimořádných odměn jsou veřejně deklarována a všichni pracovníci jsou s nimi seznámeni. Navazují na úkoly, související s náplní pro výkon pověřených funkcí, zohledňují aktivitu i výsledky ve školní i mimoškolní činnosti. Častou formou

ohodnocení a zároveň stimulace pracovníků, používanou vedením školy, je veřejná pochvala a poděkování za vykonanou práci. Nezanedbatelnou motivační funkci plní i pěkné pracovní prostředí, které vytváří čistě a vkusně upravená nová budova školy.

Vedení školy průběžně provádí sebehodnocení. Škola se prezentuje při vhodných příležitostech ve městě, na regionální i celostátní úrovni. Spolupracuje s odbornými firmami, zúčastňuje se přehlídek, soutěží a má tak možnost přímé konfrontace a porovnání výsledků své práce. Dílčím ukazatelem kvality práce školy pro veřejnost a zpětně pro sebehodnocení školy je úspěšná a veřejností vyhledávaná činnost zaměřena na šití individuální zakázky.

*Vedení školy průběžně a systematicky komunikuje s pracovníky školy, cílevědomě a soustavně usměrňuje jejich činnost za účelem dosažení kvalitních výsledků ve výchovně vzdělávací práci školy. Využívá k tomu nástroje operativního řízení, vytváří podmínky pro jejich funkční a účelné uplatnění. Vedení a motivování pracovníků se promítá pozitivně do řídicí práce vedení školy a je hodnoceno stupněm vynikající.*

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém vůči celé organizační struktuře je zpracován v několika dokumentech. Plán kontrolní činnosti je uveden v dokumentu Výchovně vzdělávací koncepce SOU Červený Kostelec na školní rok 2000/2001 a v plánu práce pedagogických rad. Dokument uvádí obsah činnosti, zodpovědného pracovníka za splnění konkrétních hlavních úkolů. Zprostředkovává informaci o zodpovědnosti předmětových komisí a stravovací komise. Stanovuje rozsah i četnost plánovaných kontrol ve všech oblastech činnosti školy. Druhá část dokumentu je plánem kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy u všech zaměstnanců, která je zpracována do jednotlivých měsíců.

Provozní řád dílen uvádí obsah zodpovědnosti určeného pracovníka.

Zodpovědní vedoucí pracovníci provádějí na svém úseku pravidelnou kontrolu. Ředitel školy zaznamenává hospitace a kontroly na připravených tiskopisech, do kterých jsou doplňovány sledované činnosti. V zápisech je provedeno celkové zhodnocení vyučované jednotky nebo kontroly, datum projednání včetně podpisu hospitovaného a hospitujícího. Záznam o hospitacích je zároveň uveden v třídních knihách.

Zástupkyně školy si vede hospitační záznamy v sešitě s uvedením hlavních sledovaných bodů. Hospitace je vždy projednána s hospitovaným pedagogem. Záznam však není po projednání podepisován.

Hospitační činnost VMOV nebyla doložena. Je však zabezpečována každodenním kontaktem s MOV při zabezpečování produktivní činnosti - zakázek.

Pedagogickou dokumentaci kontroluje zástupkyně ředitele školy. Kontrola provozu hospodaření školy je prováděna ředitelem školy namátkově. Za ekonomickou oblast zodpovídá především ekonom, který sleduje veškerý finanční pohyb. Informace jsou projednávány na poradách vedení školy.

Organizační směrnice ze dne 1. 9. 1999 uvádí kontrolu k odstraňování závad zjištěných vlastní kontrolou a orgány SOD, IPB, hygieny a požární ochrany. Dále obsahuje podrobný popis kontrolní činnosti jednotlivých oblastí školy.

Kontrolní program vychází z organizačního řádu SOU, uvádí oblasti, které ředitel přímo kontroluje nebo souhlasí s provedením kontroly příslušným vedoucím SOU nebo organizací v úseku: sekretariát školy, provozně ekonomický úsek, praktického vyučování, teoretické vyučování, mimopracovní výchova žáků.

Deník kontrol BOZP SOU krejčovské 17. listopadu 1197, Červený Kostelec - ze dne

20. 8. 1999 ve své struktuře zápisu uvádí datum kontroly, název pracoviště, jména kontrolovaného, předmět kontroly a její výsledek. Zaznamenává přijatá opatření k nápravě, podpis kontrolovaného a kontrolujícího.

Pro sledování kvality práce a hodnocení úrovně výsledků učení žáků byly za školní rok 1998/1999 využity výsledky SONDY Maturant.

***Kontrolní systém školy je funkční a výsledná zjištění jsou vyhodnocována na pedagogických poradách. Kontrolní kompetence jsou přiděleny pracovníkům, kteří zodpovídají za jednotlivé úseky.***

***Celková úroveň kontrolního systému školy je inspekcí hodnocena velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*ještě doplním*

***Na základě hodnocení dílčích oblastí je celková kvalita řízení velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků, přidělených ze státního rozpočtu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 4. 8. 1999 pod čj. 26 552/99-21 s účinností od 1. 9. 1999,
- Organizační řád SOU krejčovské, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197 ze dne 1. 1. 1992 a poslední aktualizací ze dne 1. 9. 1999,
- Školní řád SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec s platností od 1. 9. 1999,
- Nařízení ředitele č. 1/2000 - doplněk ke školnímu řádu, vydané dne 20. 8. 2000 s platností od 1. 9. 2000,
- Výchovně vzdělávací koncepce pro školní rok 2000/2001 SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec - srpen 2000,
- příloha výchovně vzdělávací koncepce SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec na rok 2000/2001 (oblast teoretické výuky a odborného výcviku), ze dne 30. srpna 2000,
- Vnitřní předpis ředitele SOU "Provozní řád dílny" ze dne 1. 9. 1999, SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec,
- personální dokumentace pracovníků SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec,
- deníky evidence odborného výcviku skupin 1.A, 1.B, 1.N, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B,
- záznamy o proškolení žáků SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany tříd 1.A, 1.B, 1.N, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B,
- tematické plány odborného výcviku a dílenského cvičení učebního a studijního oboru,

- Směrnice SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec pro zabezpečení vstupního školení,
- Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 1. 2. 2001 dle normy ČSN 331500 a 332000 6-61,
- revizní karty přenosného elektrického nářadí SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec,
- hospitační záznamy ředitele školy ze dne 9., 10., a 11. 1. 2001 tříd 1.N, 1.A, 1.B,
- hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy,
- zápisy z předmětových komisí ze dne 4. 10. 2000 a 24. 1. 2001,
- učební plán studijního oboru 31-97-4/01 krejčí - podnikatel, vydaný MŠMT ČR dne 28. dubna pod čj. 20 257/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.
- učební plán pro tříleté učební obory 31-58-H/002 a 003 krejčí - dámské a pánské oděvy,
- upravené učební plány pro tříleté učební obory (materiál školy) ze dne 30. 8. 2000,
- upravený učební plán studijního oboru 31-43-L/503 krejčí-podnikatel, krejčová-podnikatelka (materiál školy) - datováno 30. 8. 2000, podpis ředitele školy,
- učební osnovy chemie pro tříleté učební obory SOU CHE 305, vydané MŠ ČSR dne 14. června 1988, čj. 17 033/88-221 s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem,
- učební osnovy základů ekologie pro učební a studijní obory SOŠ a SOU, které schválilo MŠMT ČR dne 21. 7. 1998, čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem,
- katalogové listy všech tříd SOU krejčovské, Červený Kostelec,
- zápisy z pedagogických rad a z porad vedení školy SOU krejčovské, Červený Kostelec,
- plány činnosti komisí na školní rok 2000/2001 SOU krejčovské, Červený Kostelec,
- platové poměry zaměstnanců (vnitřní předpis ředitele SOU krejčovského ze dne 1. 9. 1999),
- Plán výchovného poradenství (nedatováno),
- Deník kontrol BOZP pro objekty školy ze dne 20. 8. 1999,
- Vnitřní předpis ředitele SOU krejčovské, 17. listopadu 1197, Červený Kostelec "Kontrolní program",
- Aktualizace minimálního preventivního programu na SOU Krejčovském v Červeném Kostelci na školní rok 2000/2001 (nedatováno),
- třídní knihy a rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001,
- Kronika školy SOU krejčovské, Červený Kostelec.

## ZÁVĚR

### Výrazná pozitiva:

- vysoká úroveň dlouhodobého plánování v řízení školy,
- průběžné plnění dlouhodobě a jednoznačně směřované koncepce školy, vytvoření kvalitních podmínek pro výuku úzkého shluku řemeslných krejčovských oborů s možností doplnění úplného středního vzdělání,

- přehledně zpracovaná podkladová dokumentace organizační činnosti,
- průběžná, neformální a účelná komunikace vedení školy se všemi pracovníky školy,
- prostorové a psychohygienické podmínky ve škole, estetika prostředí,
- častá prezentace školy na veřejnosti,
- vysoká úroveň výuky odborného výcviku a dílenského vyučování,
- velmi dobrá úroveň výuky odborných předmětů textilních a její materiální zajištění,
- tvorba vlastních učebních textů pro odborné předměty (pracovních sešitů),
- vybavení učeben audiovizuální technikou.

#### **Negativa :**

- nedodržování pracovní doby odborného výcviku u učebních oborů krejčí - dámské a pánské oděvy,
- neplnění osnov pro výuku chemie z hlediska konání laboratorních prací,
- nízká úroveň materiálně technického vybavení pro výuku chemie a základů ekologie,
- chybějící odborná a pedagogická způsobilost vyučujících.

#### **Doporučení:**

- postupně vybavit učebními pomůckami sbírky chemie a základů ekologie,
- odstranit zjištěné závady v povinné dokumentaci,
- školní řád doplnit odstavcem, týkajícím se odborného výcviku (viz. Nařízení ředitele č. 1/2000 ze dne 20. 8. 2000) a části, vztahující se k právům žáků,
- zakládat kopie všech materiálů žáků, týkajících se jejich změn v průběhu studia a přikládat ke katalogovým listům,
- tematické plány odborného výcviku doplnit o počty hodin u jednotlivých tematických celků (3. ročník učebního oboru krejčí se zaměřením pro pánské a dámské oděvy a studijního oboru krejčí - podnikatel),
- používat nové výtisky deníků evidence odborného výcviku,
- průběžné hodnocení žáků v odborném výcviku psát do DEOV,
- vypracovat dokument k předávání OOPP dle vyhlášky č. 315/1991 Sb., o hmotném a finančním zabezpečení žáků SOU, SSO, OU a U,
- upravit tematický plán pro předmět stroje a zařízení v 1. a 2. ročníku učebního oboru krejčí, krejčová podle skutečných potřeb výuky,
- v rámci výuky více rozvíjet komunikativní schopnosti žáků.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec v. r.
Členové týmu	Ing. Miloslav Jirsa	Ing. Miloslav Jirsa v. r.

Mgr. Eduard Suchanek

Mgr. Eduard Suchanek v. r.

V Jičíně dne 5. března 2001

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 3. 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Ing. Miloš Vyšanský

Ing. Miloš Vyšanský v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-04	092 87/01-5033
Zřizovatel:	2001-04-04	092 88/01-5033

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly předány