



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Veselá, okres Zlín

Veselá 44, 763 15 Slušovice

Identifikátor školy: 600 114 520

Termín konání orientační inspekce: 20. únor 2001, 23. únor 2001

Čj.	155 23/01-5138
Signatura	oo5zu128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Veselá je neúplnou základní školou. Do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení byla zařazena rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně čj. 1204/36 dne 24. ledna 1996. Dalším rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně čj. 1020-34/99 bylo toto zařazení změněno s tím, že od 1. září 1999 škola sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Vzhledem k tomu, že se obě školská zařízení nacházejí v jednom objektu, umožňuje tato organizační změna řešit pedagogické a provozní problémy komplexněji a efektivněji.

Integrace mateřské školy pod ředitelství základní školy je přínosem pro oblast výchovně vzdělávací. Spoluprací v oblasti pedagogické i kulturně společenské je dosaženo kvalitnější návaznosti a užší propojenosti obou institucí, což v samém důsledku vede k přirozenému, nenásilnému přechodu předškolních dětí do 1. ročníku základní školy.

Základní školu navštěvuje v současnosti 39 žáků 1. – 4. ročníku. Výuka je však z důvodu jejich nízkého počtu organizována do dvou tříd (1. a 3. ročník, 2. a 4. ročník).

V 1. – 3. ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. Po ukončení 4. ročníku odcházejí žáci do spádových základních škol ve Slušovicích a Želechovicích. K docházce do mateřské školy je zapsáno 30 dětí. Počty zapsaných žáků a dětí do základní školy respektují stanovenou kapacitu. Počet zapsaných žáků do školní družiny však překračuje se souhlasem zřizovatele Obecního úřadu Veselá čj. 113/200 ze dne 2. října 2000 stanovenou kapacitu o 3 žáky.

Ředitelkou školy je od 1. srpna 1997 jmenována PaedDr. Ladislava Čočková. Podle demografického průzkumu vedení školy je perspektiva školy v obci dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledována kvalita výuky v českém jazyce a matematice a kvalita výchovy a vzdělávání v mateřské škole.

Výuka českého jazyka a matematiky byla zajištěna odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími a probíhala v souladu se schválenými učebními plány a osnovami. Vyučovalo se v esteticky velmi dobře upravených třídách. Třídy jsou prostorné, světlé, byly vybaveny vhodným školním nábytkem, potřebnou didaktickou technikou a relaxačními místy s kobercí.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti v mateřské škole

Výchovně vzdělávací program vychází z poslání mateřské školy a uskutečňuje se v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Pedagogická činnost školy je rámcově podložena dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) a jeho modifikací časově tematickými plány. Z těchto plánů jsou vybírány cíle, které jsou aplikovatelné na podmínky mateřské školy a jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy.

Každodenní plánování výchovné práce je realizováno na základě kvalitně vypracovaných měsíčních tematických plánů, které ve stanovených okruzích postihují přírodní a společenské jevy blízké dětskému poznání a chápání. Jednotlivé okruhy si učitelky zpracovávají vždy do stručných týdenních příprav, v nichž však zaznamenávají pouze cíle a úkoly řízených činností. Zcela opomíjeno je plánování ranních her, v nichž jsou často sledovány pouze úkoly z mravní

výchovy, pobytu dětí venku i odpoledních činností. Vzhledem k věkově heterogennímu složení třídy není především v řízených činnostech dostatečně dbáno na diferenciaci stanovených pedagogických úkolů dle věkových a osobnostních zvláštností dětí.

Zpětná vazba k plnění stanovených cílů je dokladována a vedením školy kontrolována prostřednictvím zápisů v přehledu výchovné práce. Vzhledem k tomu, že některé úkoly nejsou stanoveny dostatečně odborně a fundovaně, nemají vždy zápisy žádoucí kvalitu a potřebnou výpovědní hodnotu. Ze zápisů je zřejmé, že jsou všechny výchovně vzdělávací složky plněny rovnoměrně.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako průměrné

Podmínky vzdělávací činnosti v mateřské škole

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Svou odbornost si obě učitelky trvale rozšiřují prostřednictvím studia odborné literatury i účastí na vzdělávacích seminářích.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 06:30 - 15:15 hodin. Délka provozu respektuje potřeby rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 nepřekračuje udělenou výjimku. Při jejím stanovení přihlédla ředitelka k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 o mateřských školách. Vzhledem k nižší průměrné docházce dětí do mateřské školy není kapacita stanovena Okresní hygienickou stanicí ve Zlíně nikdy překročena.

Organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy je určena rozpisem přímé práce učitelek. Práce související je časově vymezena a podle potřeby provozu ředitelkou upravována v rámci stanovených pracovních povinností. Současné úvazky učitelek jsou efektivně využívány při pobytu dětí venku i při organizaci náročnějších mimoškolních aktivit, kdy je potřeba zajistit dostatečnou bezpečnost dětí.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je doplněna kvalitní logopedickou péčí, kterou doposud provádí logopedická asistentka blízké mateřské školy ve Slušovicích. Garantem její odborné péče je Speciální pedagogické centrum ve Valašském Meziříčí. Na její odbornou péči navazuje učitelka kmenové mateřské školy, která v tomto školním roce absolvovala kurz logopedické prevence. Od příštího školního roku, po získání potřebné praxe, bude tuto odbornou činnost vykonávat sama.

Velký význam je přikládán péči o děti s odkladem školní docházky. Při individuální práci s těmito dětmi přihlíží učitelky k závěrům z vyšetření pedagogicko psychologické poradny. Efektivním využíváním souběžného působení učitelek v dopolední přímé práci jsou s předškolními dětmi dvakrát týdně procvičovány především činnosti potřebné pro jejich bezproblémový přechod do základní školy. Vhodně je přitom využíván volný prostor školní družiny.

Prostorové zázemí mateřské školy odpovídá počtu docházejících dětí. K výchovně vzdělávací práci je využívána přiměřeně velká třída, která slouží současně i ke spontánním aktivitám dětí. Jelikož je třída využívána i pro odpolední odpočinek dětí, je dětský nábytek umístěn především po obvodu místnosti. I když vnitřní vybavení mateřské školy je většinou již zastaralé, postupnými úpravami a renovací působí prostory mateřské školy vkusně a útulně.

Pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry jsou vytvořeny stabilní hrací kouty. Veškeré hračky a stavebnice jsou dětem volně přístupné. Hračky, didaktické i pracovní pomůcky jsou průběžně doplňovány v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Vybavení třídy audiovizuální

technikou, učebními i hudebními pomůckami je dostačující. Určité rezervy byly sledovány ve vybavenosti prostor vhodným tělovýchovným náradím pro uspokojování spontánní pohybové aktivity dětí. Dětská i odborná knihovna je pravidelně doplňována současnou aktuální literaturou.

Předností mateřské školy je samostatná školní jídelna, ve které se stravují i žáci základní školy. Nevýhodou po stránce organizační je odlehlost sociálního zařízení a šatny, z čehož vyplývá vyšší míra organizovanosti při přechodových činnostech.

Pravidelně a po většinu ročních období je dětmi využívána školní zahrada, která prošla postupnou rekonstrukcí a úpravami. V současné době slouží moderní zahradní vybavení jak dětem mateřské a základní školy, tak i veřejnosti.

Zásluhou pedagogických pracovníků jsou prostory školy vkusně a nápaditě doplněny esteticky hodnotnými doplňky. K dotvoření celkového interiéru školy je využíváno i výtvarných prací dětí. V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky a čistota.

V denním režimu je dbáno na respektování základních psychohygienických potřeb dětí předškolního věku. Dostatečný prostor je vytvořen pro hrové, spontánní i řízené aktivity. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné činnosti i pobyt venku. V organizování výchovné práce obou učitelek však přetrvává tradiční členění dopoledních činností na samostatné organizační celky, bez žádoucí motivační a organizační propustnosti a návaznosti. To činí režim dne málo pružným a variabilním.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Děti se stravují v čisté, k tomu účelu vhodně vybavené místnosti. Vzhledem ke společně organizované přesnídávce však dochází k nežádoucímu narušování plynulosti ranních her. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, je však třeba zlepšit jeho organizaci tak, aby byly nápoje dětem trvale k dispozici. Individuální potřeba spánku dětí není zohledňována.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou v oblasti materiální a psychohygienické hodnoceny jako průměrné. Personální zajištění je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace, hodnocení, interakce a komunikace v mateřské škole

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování dopoledního bloku spontánních i řízených činností. V průběhu všech činností byla sledována vysoká míra přirozeného chování a kázně dětí, což bylo důsledkem uplatňování vhodných pedagogických zásad. Učitelka děti dostatečně motivovala, podporovala u nich zdravou sebedůvěru, popřípadě děti povzbuzovala pozitivním hodnocením. Ve všech činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné kooperace dětí. Didaktické metody odpovídaly požadavkům předškolní pedagogiky, jejich uplatňování bylo variabilní a vyvážené.

Ve třídě jsou stanovena jasná pravidla komunikace, která jsou dětmi respektována. Situaci pozitivně ovlivňuje maximální snaha učitelky o efektivní komunikaci s dětmi. K rozvoji aktivní slovní zásoby učitelka využívala rozmanitých forem a prostředků (cílený dialog, vzájemné sdělování prožitků, rozhovor nad obrazovým materiálem a jiné).

V průběhu organizace dne byl vytvořen dostatečný časový prostor pro realizaci spontánních činností. Učitelka vstupovala do herních činností dětí taktně a nenásilně, konkrétní nabídkou obohacovala dětskou hru. Prostřednictvím námětových, konstruktivních a didaktických her rozvíjela fantazii a tvořivost dětí. Plně respektovala spontaneitu dětí a podporovala jejich samostatnost a vlastní rozhodování. Citlivým způsobem působila na děti v případě nejistoty, či malé sebedůvěry.

Jazyková výchova probíhala s celou skupinou dětí. Cílem bylo procvičování fonemického sluchu, uvolňování mluvidel i obohacování slovní zásoby. V průběhu řízené činnosti učitelka uplatňovala množství variabilních pomůcek, z didaktických metod převažovaly názorné metody, prožitkové učení i prvky dramatické výchovy. Účelně zvolenými didaktickými metodami, střídáním stanovišť i vhodnou motivací dokázala učitelka po celou dobu udržet pozornost dětí. Klidným řečovým projevem pozitivně ovlivňovala verbální i neverbální komunikaci dětí. Zjištěným nedostatkem byla nižší míra uplatňování skupinových forem práce i nedostatečná diferenciací úkolů vzhledem k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám dětí.

Účelnost a vhodnost organizace výchovné práce, včetně kvality užitých organizačních forem a didaktických metod je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobu hodnocení spolu s vytvářením dostatečného prostoru pro vzájemnou komunikaci mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem je hodnocena také jako velmi dobrá.

Český jazyk

Všechny sledované hodiny byly příkladně připraveny. Vyučující měly podrobně promyšlenou stavbu hodin, kdy jedna část logicky navazovala na druhou. Cíle hodin byly oznámeny a vždy jich bylo i dosaženo.

Výuka probíhala tempem přiměřeným věku žáků, měla dohodnutá, žáky i učitelkami respektovaná pravidla. Dovedně bylo využíváno vstupní i průběžné motivace žáků. Učitelky motivovaly žáky vysvětlením přínosu učiva pro praktický život, neustálým povzbuzováním, průběžným vyhodnocováním práce žáků a pochvalou. Ve všech hodinách byly efektivně střídány různé metody a formy práce, byly zařazovány herní prvky a relaxační chvílky.

Systematičnost práce vyučujících se projevila na reakcích žáků a jejich pracovních návycích. Při výuce bylo použito velké množství názorných didaktických učebních pomůcek. Dovedně byly využívány chyby žáků pro další vysvětlení, zdůvodnění a procvičení učiva a také mezipředmětové vztahy. Velmi dobře bylo využito i přirozené soutěživosti mezi žáky.

Učitelky dokázaly vhodně spojit samostatnou práci s aktivním učením žáků. Dokázaly se také žákům individuálně věnovat.

Ve všech sledovaných hodinách byl vytvořen prostor pro přirozený projev žáků, cíleně byla rozvíjena diskuse se žáky k probíranému tématu.

Na příkladné úrovni byly verbální a neverbální projevy učitelek. Velká pozornost byla věnována grafickému projevu žáků a úpravě sešitů. Výuka byla vedena odborně i věcně správně.

Díky zajímavosti hodin a neustálému zapojování žáků do různých činností nebyly pozorovány sebemenší projevy nekázně či nezájmu žáků.

Výuka českého jazyka je hodnocena jako vynikající.

Matematika

Sledované hodiny matematiky byly pečlivě připraveny. Skladba hodin byla velmi dobře promyšlená, výukové cíle byly stanoveny a splněny. Věkovému složení třídních kolektivů odpovídala organizace výuky, komunikace vyučujících se žáky a bylo mu uzpůsobeno i pracovní tempo.

Ve výuce převažovaly pestré a nápadité vyučovací metody, střídaly se metody samostatného aktivního učení s metodami soutěživé skupinové práce a frontálního učení. Důraz byl kladen na

samostatné logické myšlení a vyvozování závěrů.

Velká pozornost byla věnována průběžnému vyhodnocování práce žáků, dovedně byly také využívány zpětnovazebné reakce žáků při analýze chyb. Do všech hodin byly vhodně zařazeny relaxační prvky. Učitelky se individuálně věnovaly slabším žákům.

Při výuce bylo účelně využíváno učebnic, pracovních sešitů a velkého množství předem připravených názorných didaktických pomůcek. Žáci byli aktivní a prokázali velmi dobré znalosti. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla na velmi dobré úrovni, vyučující se vyjadřovaly odborně i věcně správně. Žáci dostávali velký prostor pro vyjádření svých názorů a závěrů. Ve třídách vládla přátelská, pracovní atmosféra, projevy nekázně či nezájmu nebyly zaznamenány.

Výuku matematiky hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole je hodnocena velmi dobře .Kvalita vzdělávání v českém jazyce a v matematice je na základě uvedených zjištění v základní škole hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalitu výchovně vzdělávací práce v základní a mateřské škole hodnotí ČŠI celkově velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má vytvořen ucelený systém plánování. Plánování i koncepční záměry vycházejí z analýzy místních podmínek a současného stavu. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy pro období let 1998 – 2001. Prioritou v koncepčních záměrech je především zkvalitnění materiálních a technických podmínek školy, udržení odborného personálního obsazení a rozšíření mimoškolních aktivit. Celoroční plán práce školy je písemně vypracován, je přehledný a funkční. Celoroční plán doplňují další dílčí plány, mezi které patří plán pedagogických rad, plán třídních schůzek, měsíční plány činnosti školy a plán práce Unie rodičů při základní škole.

Zvolené vzdělávací programy, podle nichž škola pracuje vyhovují podmínkám malotřídní vesnické školy. Z nepovinných předmětů je vyučováno pouze náboženství. V rámci mimoškolní činnosti škola nabízí žákům pět zájmových kroužků (zobcové flétny, anglický jazyk, výtvarný, keramický, dramatický). V letošním roce základní škola nevykazuje žádné integrované žáky. Ve škole pracuje metodické sdružení, které se řídí svým plánem činnosti. Jeho cílem je metodická pomoc při práci učitelů, řešení problémových záležitostí a udržení náročnosti při výuce.

Cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou zpracovány do pracovního plánu školy s platností pro školní rok 2000/2001. Stanovené hlavní úkoly jsou přehledně a konkrétně zpracovány do zajištění, což umožňuje jejich průběžnou realizaci, ale i zpětnou kontrolu jejich plnění. Prioritním cílem školy je především zavádění socializačního programu do oblasti výchovně vzdělávací. Hlavní pedagogické cíle prostupují do oblasti řídicí, metodické a kontrolní. Kvalitně a konkrétně je zpracována i oblast spolupráce s obcí, základní školou i rodičovskou veřejností.

Celkový systém plánování je hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Organizace práce školy je uzpůsobena podmínkám malotřídní vesnické školy a vychází především z rozvrhu hodin, z vnitřního řádu školy a z každodenního kontaktu na pracovišti. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým zásadám. Vnitřní řád školy je podrobně zpracován, vymezuje přehledně organizační strukturu školy a průběh výchovy a vzdělávání, zahrnuje práva a povinnosti pracovníků a ustanovení týkající se práv dítěte.

Povinná dokumentace školy je vedena bez závad, v předepsaném rozsahu a stanovenou formou.

Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Informovanost pracovníků školy je zajišťována konáním pravidelných pedagogických a pracovních porad a zveřejňováním aktuálních informací na nástěnce školy. Informovanost žáků je zabezpečena prostřednictvím třídních učitelů a třídních nástěnek.

Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a deníčků a kdykoliv mají možnost využít individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky. Škola navíc vydává Školní občasník a aktuální Minizpravodaj pro veřejnost.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou. Byla projednána na pedagogické radě dne 22. června 2000. Zpráva má dostatečnou vypovídací hodnotu a obsahuje stručné sebehodnocení.

Rada školy není zřízena. Od 14. října 1991 škole účinně pomáhá Unie rodičů, která se řídí svým plánem práce a svými stanovami samostatného subjektu. Spolupráce s rodiči a zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé práce učitelek a jejich pracovní dobou. Stanovené pracovní náplně i kompetence pedagogických a provozních pracovníků jsou v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČVR č.j. 16969/96-42.

S vnitřním organizačním řádem i pracovním plánem mateřské školy jsou na začátku školního roku seznamováni všichni rodiče. Vnitřní řád obsahuje rámcové informace o organizaci provozu, režimu dne a podmínkách týkající se docházky, stravování a příslušných platbách.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Na drobné nedostatky byla ředitelka upozorněna ústně. Důvěrné informace o dětech, které jsou poskytovány odbornými pedagogicko psychologickými pracovišti jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém mateřské školy je propracovaný a funkční. Umožňuje pedagogickým pracovnícům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty a společně organizované pedagogické porady. Jejich náplň koresponduje s hlavními pedagogickými úkoly mateřské školy. Kontrolou zápisů z pedagogických porad i ústních rozhovorů s pedagogickými pracovníci bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům předávány včas, objektivně a dostatečně.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím vývěsek v prostorech školy. V průběhu roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při kterých jsou projednávány aktuální informace o pedagogických, organizačních a provozních záležitostech. K dalším významným informačním zdrojům patří pořádání besídek,

společných kulturních a sportovních akcí, kterých se často spoluúčastní i rodiče. Mnohými těmito aktivitami se mateřská a základní škola zaslouhuje o udržování regionálních tradic a místních zvyků. Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o provozních problémech a potřebách školy. Aktuální problémy spojené s provozem řeší ředitelka pružně a operativně.

ČŠI hodnotí oblast organizování jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitelka školy ze znalosti současného pracovního kolektivu. V oblasti metodiky a didaktiky prokázala ředitelka svoji odbornou fundovanost.

Perspektivní zabezpečení výuky je ve zdejší škole na kvalitní úrovni. Z celkového počtu 90 odučených hodin ve škole za týden je 82 hodin vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí a pouze 8 hodin bez odborné a pedagogické způsobilosti. Těchto 8 hodin výchovného charakteru vyučuje vychovatelka školní družiny. Tím bylo porušeno ustanovení § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 1 a § 2 odst. 1, 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením podporováno, je však zároveň limitováno přidělenými finančními prostředky.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou písemně zpracována, zahrnují poměrně široké spektrum činností a aktivit k hodnocení práce a všichni pracovníci školy jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti pro celý školní rok. Tento plán je zaměřen především na zjišťování kvality práce pedagogických pracovníků, na vedení pedagogické dokumentace, na dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany a na kontrolu provozu v budově školy.

Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně analyzovány na pracovních poradách a jsou z nich vyvozovány závěry. Hospitační činnost je prováděna v dostatečné míře. Hospitace jsou zaznamenávány na záznamových listech, kde je zachycen průběh a rozbor hodiny, vyhodnocení a doporučení ředitelky školy.

Kontrola výsledků učení žáků je prováděna rozbohem výroční klasifikace žáků za jednotlivá období a neformálními konzultacemi o úrovni vědomostí žáků s učiteli spádových základních škol ve Slušovicích a Želechovicích.

Přesto, že ředitelka realizuje hospitační činnost v mateřské škole, rezervy jsou sledovány především v důslednější kontrole promyšlenosti plánování i organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

ČŠI hodnotí kontrolní mechanismy jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je systematické a má stanovená jasná pravidla, která všichni pracovníci školy respektují. ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1204/36 ze dne 14. března 1996
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1020 34/99 ze dne 30. září 1999
- souhlas Obecního úřadu Veselá čj. 113/2000 se zařazením vyššího počtu žáků do oddělení školní družiny
- rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- vnitřní řád školy
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- plán práce na školní rok 2000/2001
- plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2000/2001
- hospitační záznamy ředitelky školy
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2000/2001
- tematické plány sledovaných předmětů
- žákovské knížky a deníčky žáků
- sešity žáků
- evidenční listy, docházkové záznamy, Přehled výchovné práce mateřské školy
- pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2000/2001
- měsíční tematické plány, přípravy
- organizační řád s platností od 1. ledna 2000, vnitřní řád pro rodiče
- rozhodnutí o odkladech školní docházky, zprávy z vyšetření školní zralosti
- kopie Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy čj.75/2000, ze dne 2. června 2000
- kapacitní listina s udělenou výjimkou počtu dětí pro školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Kvalita výchovy a vzdělávání v hospitovaných předmětech a činnostech základní a mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy je systematické, promyšlené a je v praxi účinně realizováno. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Na základě uvedených skutečností je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři :	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 27. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
PaedDr. Ladislava Čočková	Ladislava Čočková v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Zlín, referát školství, Zarámí 88, Zlín	2001-03-14	39/01
Obecní úřad Veselá, 763 15 Slušovice	2001-03-14	40/01
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány