



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1534/08-12

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Miroslav, okres Znojmo</b>
<b>Adresa:</b>	Třináctky 19, 671 72 Miroslav
<b>Identifikátor:</b>	600 127 613
<b>IČ:</b>	49 438 000
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Miroslav
<b>Termín inspekce:</b>	18. - 20. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Miroslav, náměstí Svobody 1, okres Znojmo. V posledních třech letech jsou žáci v ZŠ vzděláváni ve 20 třídách 1. – 9. ročníku. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 457 žáků. Ve ŠD bylo zapsáno 87 žáků. V obou případech nebyl překročen jejich nejvyšší povolený počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Polovina žáků dojíždí do školy z okolních 13 obcí. V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu ZŠ Miroslav* (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 1684/96-2. Školní družina má sídlo v samostatné budově vedle školy. Nedostatečné prostory pro výuku tělesné výchovy škola kompenzuje využíváním tělocvičny TJ Miroslav a hřiště FC Miroslav. Ke školnímu stravování využívá jídelny domu s pečovatelkou službou. Významnou změnou posledních let je postupné zlepšování materiálních podmínek a renovace zastaralých budov. Prostory školy jsou pravidelně využívány k volnočasovým aktivitám žáků i veřejnosti.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 20 730 tis. Kč, v roce 2007 21 549 tis. Kč a pro rok 2008 je plánováno cca 21 000 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2006 to byly dotace na *státní informační politiku ve vzdělávání* (dále SIPVZ), které činily 338 tis. Kč a na projekt „*Hodina*“ činily 33 tis. Kč. Dále škola obdržela v roce 2007 na SIPVZ 10 tis. Kč a v roce 2008 celkem 93 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Zřizovatel – Město Miroslav - přispíval na provoz v roce 2006 1 462 tis. Kč, v roce 2007 to bylo 2 097 tis. Kč a pro rok 2008 je předpoklad cca 1 435 tis. Kč.

Dalším zdrojem financování školy jsou sponzorské dary (zejména od místních podnikatelů). Za poslední dva roky dosáhly částky 214 tis. Kč a byly použity k doplnění financí ze SR.

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se pohybuje okolo 30 pracovníků a ve sledovaném období se mírně snižoval v návaznosti na snižování počtu žáků (509 žáků v roce 2006, 477 v roce 2007 a 457 v době inspekce). Kapacita školy, tj. 650 žáků v celém sledovaném období klesala ze 78 % na 70 %. Podle vyjádření ředitele školy je současný demografický vývoj v regionu příznivý a již příští školní dojde k navýšení počtu žáků.

Škola má vypracovaný *ŠVP ZŠ Miroslav*, který neklade mimořádné požadavky na navýšení financí, a tak na základě zjištěných skutečností je zde reálný předpoklad, že škola bude mít dostatek finančních prostředků na jeho realizaci.

Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ v roce 2007. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, tj. v daném projektovém období, ve stanovené výši a k účelům, na které byly poskytnuty. Konkrétně to bylo ve výši 10 000 Kč na nákup dataprojektoru. Škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

Uvedené kontrolované finanční prostředky poskytnuté ze SR škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

V oblasti materiálních podmínek se vyskytují přetrvávající nedostatky na budově Třináctky 19, zjištěné již při předchozí inspekci. Škola má zpracovaný časový harmonogram na jejich odstranění.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle ustanovení příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informuje veřejnost dostatečně obvyklými formami. Školní matriku vede velmi pečlivě (v elektronické i písemné formě) a neprodleně v ní provádí změny.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a nadané žáky. Eviduje a povoluje vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Při jejich vypracování se radí podle potřeby s odborníky z PPP, ze speciálního pedagogického centra a v neposlední řadě se zákonnými zástupci. Velmi dobře zajišťuje organizaci výuky podle potřeb a možností žáků zařazením vnitřní diferenciací výuky českého jazyka a nabídkou volitelných předmětů. Proškolení učitelé vedou pro žáky se specifickými poruchami učení dyslektické kroužky. V době inspekce jich pracovalo šest. Potřebná pozornost je věnována i neúspěšným žákům z méně podnětného prostředí formou operativního doučování.

Ustanovením výchovné poradkyně má škola vytvořeny velmi dobré předpoklady pro poskytování poradenské služby zaměřené jak na profesní orientaci vycházejících žáků, tak na pomoc žákům se SVP. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že přenos informací o vzdělávací strategii a pomoci těmto žákům je uvnitř školy dostatečný. Avšak obecná informovanost pro zákonné zástupce o poradenské činnosti výchovného poradce v záležitostech vzdělávání žáků a pomoci žákům při změně vzdělávacího programu byla školou v potřebné míře zajištěna až v průběhu inspekce.

### **Vedení školy**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy.

Škola vyučuje podle svého školního vzdělávacího programu. Z jeho analýzy vyplynulo, že není zcela v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Nedostatky byly zjištěny především v pravidlech pro hodnocení žáků, v zařazení průřezových témat na prvním stupni a ve vlastním hodnocení školy. Tyto oblasti má škola částečně zpracované jako součást jiných dokumentů a proto výše uvedená zjištění nepředstavují vážnější riziko pro její vzdělávací činnost. V průběhu inspekce byl upraven také učební plán na druhém stupni, neboť nebyl v souladu s RVP. O vydání ŠVP byla veřejnost informována. Zveřejněn na přístupném místě byl až v průběhu inspekce.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní svoje povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při svém nástupu ve školním roce 2006/2007 si vytýčil cíle, které vycházejí z reálných podmínek a potřeb školy. Při jejich přípravě a realizaci spolupracuje se všemi zaměstnanci školy. To vytváří potřebné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP, především v oblasti vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, didaktickou technikou a pomůckami do odborných učeben pro většinu předmětů. Slabým místem v řízení školy je nedostatečná hospitační činnost.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální zastoupení ve škole je na standardní úrovni. Škola má velmi dobré podmínky pro úspěšné naplňování ŠVP. Začínajícím učitelkám je věnována potřebná pomoc prostřednictvím uvádějícího učitele. Vedení školy sleduje a vhodně podporuje zkvalitňování

personálních podmínek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které směřuje především do oblastí podporujících realizaci ŠVP, cizí jazyky a prevenci sociálně patologických jevů. V období příprav vlastního školního vzdělávacího programu bylo ze strany vedení opomenuto intenzivnější vzdělávání školního koordinátora.

Škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Úrazy řádně zaznamenává a jejich četnost se v posledních třech letech výrazně nezvýšila. Do školního řádu zapracovala veškeré potřebné informace. Jeho analýzou však byly zjištěny nedostatky ve specifikaci dozoru a přesunu žáků během polední přestávky. Během inspekce ředitel školy k tomuto zjištění přijal nezbytná opatření.

Minimální preventivní program je vypracován na velmi dobré úrovni a je funkční. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany škola pravidelně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Z vlastního hodnocení vyplynulo, že za poslední dva roky škola neřešila problém drog a šikany. K negativnímu jevu patří záškoláctví a neomluvené absence. K dobrému vnitřnímu klimatu školy přispívá, že žáci mají k učitelům důvěru a případné náznaky nežádoucích jevů jsou tak v zárodku řešeny.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání ve škole je v souladu s ustanoveními právního předpisu. Škola účelně naplňuje učební plány. V hospitovaných hodinách bylo využíváno dostupné materiální vybavení (interaktivní tabule, didaktická technika, vybavení odborné učebny hudební výchovy). Podpora rozvoje osobnosti žáků je zajištěna na velmi dobré úrovni. Pro individuální vzdělávací přístup je běžně využívána vnitřní diferenciací žáků např. podle mimořádného nadání, specifických vývojových poruch nebo úrovně komunikativních dovedností v cizím jazyce. Tento přístup byl patrný z aktivity žáků a jejich samostatného vyjadřování k dané problematice. Málo pozornosti bylo věnováno motivační funkci hodnocení ze strany učitele i příležitosti k rozvoji sebehodnocení žáků, které bylo ve sledovaných hodinách pouze formální a nemělo na sebereflexi žáků vliv.

### **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se všemi svými partnery, což má na její chod příznivý vliv. O tom, že ředitel věnuje této oblasti spoustu času a sil svědčí i to, že škola získala za poslední dva roky nemalé sponzorské dary na svoji činnost. Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni a napomáhají k zabezpečování finančních prostředků na postupnou obnovu zastaralé hlavní budovy. Ředitel vytváří dobré podmínky pro práci školské rady, podporuje činnost žakovského parlamentu a usiluje o aktivní zapojení rodičovské veřejnosti do činnosti školy. Velkým přínosem pro zkvalitnění vzdělávání žáků jsou udržované partnerské vztahy se školou z Rakouska.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Inspekční hospitace byly zaměřeny na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské, matematické a informační gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. V jazykových předmětech byla rozvíjena čtenářská gramotnost a schopnost komunikace v cizím jazyce zařazováním čtení s porozuměním a nácvikem dialogů. Matematická gramotnost žáků byla podpořena vyžadováním samostatného řešení úkolů z praxe a rozvojem abstraktní představivosti. Zařazovaná práce ve skupinách podporovala funkční sociální gramotnost. Pro rozvoj informační gramotnosti má škola velmi dobré materiální (dostatek výukových programů, přístup na internet) i personální podmínky, avšak z technických důvodů nezařadili učitelé používání ICT podpory ve sledované výuce. Vzdělávací obsah v hospitovaných hodinách vedl k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola výsledky vzdělávání pravidelně sleduje, projednává je na pedagogické radě a jsou obsahem *Výročních zpráv* a *Vlastního hodnocení školy*. Také má dostatek podkladů a přehledů o výsledcích žáků (krajské soutěže, olympiády, matematická soutěž Klokán, testování žáků společností CERMAT, výsledky při přijímacím řízení žáků). Přesto určitým rizikem k naplňování ŠVP je to, že se dosud nezabývala opatřeními ke zkvalitnění procesu vzdělávání se záměrem na dosahování úrovně klíčových kompetencí.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a snaží se zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáků.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na něž byly poskytnuty.*

*Škola bezpečnostní a zdravotní rizika včetně výskytu sociálně patologických jevů sleduje, velmi dobře je identifikuje a usiluje o jejich minimalizaci.*

*Realizovaný školní vzdělávací program obsahuje určité nedostatky, které je nezbytné dopracovat a doplnit.*

*Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Využívá efektivní formy a metody vzdělávání a jejich prostřednictvím rozvíjí osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Miroslav č. j. 1370/2001 - Ja, ze dne 25. června 2001, s účinností od 1. července 2001, včetně dodatků č. 1, č. 2*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 24543/2006 ve věci návrhu na zápis změny uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. července 2006, s účinností od 1. srpna 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 4808/2006-21, ze dne 8. března 2006, s účinností od 8. března 2006*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. října 2008 tisk*
5. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Miroslav, okres Znojmo ze dne 1. června 2006, s účinností od 9. srpna 2006*
6. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 4599/2007-21, ze dne 22. května 2007, s účinností od 1. září 2007*
7. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (33 ks)*

8. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009* (13 ks)
9. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009* (43 ks)
10. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2008/2009* (15 ks)
11. *Rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu ve školním roce 2008/2009* (15 ks)
12. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 18. září 2008 projednána na pedagogické radě dne 18. září 2008
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 13. října 2007 projednána na pedagogické radě dne 31. srpna 2007
14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* ze dne 15. září 2006 projednána na pedagogické radě dne 21. září 2006
15. *Vlastní hodnocení školy ZŠ Miroslav ze dne 16. října 2008*
16. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009*
17. *Seznam žáků s SPU ve školním roce 2008/2009*
18. *Plán výchovného poradce ze dne 19. září 2008*
19. Školní matrika v elektronické formě
20. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
21. *Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008*
22. *Školní vzdělávací program ZŠ Miroslav č.j. 26738/2005 – 22 s platností od 28. srpna 2007* projednán na školské radě dne 26. června 2006
23. *Školní řád ze dne 27. srpna 2007, s účinností od 3. září 2007*
24. *Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
25. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Knihka úrazů, vedená od 1. září 2005*
27. *Záznam o úrazu ve školním roce 2007/2008* (26 ks)
28. *Inspekční zpráva, č. j. ČŠI 1580/07-12, ze dne 14. září 2007*
29. Školská rada (jednací řád, statut školské rady, zápisy z jednání)
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009
31. *Plán DVPP 2008/2009*
32. *Minimální protidrogový program*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 16. ledna 2007
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 3. ledna 2008
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2007
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 17. ledna 2007
37. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 22. února 2007
38. *Hlavní kniha za rok 2006* tisk ze dne 15. listopadu 2008
39. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
40. *Rozpočtová změna č. 89 JMK 70337/2006* ze dne 29. května 2006 (dotace na SIPVZ – 338 000 Kč)
41. *Rozpočtová změna č. 41, 101, 189, 374 JMK 13276/2006* v roce 2007 – projekt Hodina
42. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 11. února 2008
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 11. ledna 2008
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 11. ledna 2008

45. *Hlavní kniha za rok 2007 tisk dne 15. listopadu 2008*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
47. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25 ze dne 31. října 2007*
48. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
49. *Rozpočtová změna č. 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ – 10000 Kč)*
50. *Vnitřní kontrolní systém- směrnice 466/2007 ze dne 1. ledna 2007*
51. *Výpis denní při pohybu na účtu – 10. prosince 2007 (přidělení dotace SIPVZ 10 000 Kč)*
52. *Faktura č. 710539 ze dne 18. prosince 2007 (faktura od firmy Elektro Hanzel za diaprojektor a DVD přehrávač)*
53. *Průvodka faktury – vnitřní účetní doklad B193/25 – ze dne 18. prosince 2007 (zaúčtování částky za nákup dataprojektoru na účet 501 22 dotace SIPVZ ve výši 10 000 Kč)*
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
55. *Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková v. r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

**V Brně dne 17. prosince 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Miroslavi dne 19. prosince 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Máca	.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>