



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠI H-522/12-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Jetřichov, okres Náchod</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Jetřichov 126, 549 83 Meziměstí 3</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 016 478</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 063 007</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Marií Hanzlíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Jetřichov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>6. až 8. červen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání a pro školní družinu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 26 dětí (kapacita 26 dětí), ZŠ 14 žáků (kapacita 30 žáků), ŠD 14 žáků (kapacita 20 žáků). ŠJ má kapacitu 60 stravovaných, přihlášeno je 59 strážníků. Vzdělávání a školské služby probíhají v objektu bývalé soukromé vily, nyní v majetku obce. V budově sídlí i obecní úřad.

MŠ je organizovaná jako jednotřídní, její cílová kapacita byla ke dni inspekce naplněna. Ve školním roce 2011/2012 vykazuje 4 děti s odloženou školní docházkou. Po dohodě s rodiči byl stanoven její provoz v době od 6:00 do 15:15 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Jetřichova a z blízkého okolí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně. K datu 30. 9. 2011 byly ve statistickém výkazu vykazovány 2 učitelky MŠ pracující na plné úvazky. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Náchodě. MŠ je standardně zařízená, v průběhu předchozích let proběhla modernizace zařízení třídy MŠ.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 4. ročníku ZŠ, pak žáci přecházejí do nedalekých plně organizovaných ZŠ v Broumově a Meziměstí. Ve školním roce 2011/2012 byla škola organizovaná jako jednotřídní. V jedné třídě se učili žáci všech čtyř ročníků pouze výchovné předměty, výuka naukových předmětů byla organizovaná ve dvou skupinách (společně se vzdělávali žáci dvou následujících ročníků - 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku). ZŠ vykazovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťovaly 4 učitelky. ZŠ navštěvovali kromě místních i žáci ze sousedních obcí Hynčice a Broumov. Počet žáků v posledních třech letech stoupl na 14 žáků, jednotřídní ZŠ již není podlimitní.

Činnosti jednoho oddělení ŠD jsou organizovány v době od 10:55 do 14:15 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání není zpoplatněno. Ve ŠD pracovala na částečný úvazek vychovatelka. Školské zařízení je umístěno ve 2. patře, zřizovatel zde plánuje částečnou rekonstrukci a rozšíření prostor půdy.

Od poslední inspekce v roce 2007, která byla zaměřena na zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ došlo k několika změnám. Od 1. 9. 2007 byla postupně zaváděna výuka podle ŠVP ZV, třída ZŠ byla rozšířena o žáky 4. ročníku. Byl zakoupen nový žákovský nábytek do ZŠ i ŠD a zrekonstruována školní kuchyně. ZŠ nakoupila 8 počítačů, interaktivní tabuli, tiskárnu, 2 notebooky a fotoaparát. Vše bylo hrazeno z projektu EU - peníze školám.

Formální podmínky vzdělávání nebyly v době inspekce dodrženy. Ředitelka školy byla jmenovaná zřizovatelem k 1. 7. 2006 bez konkurzního řízení. Jedná se o porušení § 166, odst. 2 školského zákona. V rejstříku škol a školských zařízení byla jako ředitel školy uvedena osoba, která tuto činnost nevykonávala (povinně vedený údaj).

Volby do školské rady proběhly až na jaře 2012, z toho důvodu školská rada v době inspekce ještě neplnila povinnosti dle § 168, odst. 1 a) až h) školského zákona.

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách není ve shodě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.

Při spontánních činnostech si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se děti zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. Organizace řízených činností nebyla plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Řízené činnosti vedly převážně učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu takto organizovaného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti.

Učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a cíleně rozvíjeny. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení v MŠ. Zvláštní péče je v MŠ věnována logopedické prevenci a nápravě řeči ve spolupráci s logopedem. Děti v průběhu inspekční činnosti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své potřeby. Některé děti se samostatně podepisovaly na výkresy a skládaly slova z písmenek. Celkem se dobře orientovaly v prostoru a čase. Rezervy byly shledány v organizaci rozvoje informační gramotnosti u dětí, nebyly jasně stanovena pravidla pro jejich systematickou práci s počítačem.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Navštěvují pravidelně hospodářství (minifarmu, Babiččin dvoreček), jezdí na výlety do okolí. Učitelky se věnují i rozvoji sociální gramotnosti. Vytvářejí kladný vztah ke starším spoluobčanům, připravují pro ně s dětmi kulturní vystoupení. Také společně s žáky ZŠ se v obci podílí na vítání nových občánků. Děti a učitelky společně v MŠ oslavují narozeniny a svátky. Problémy s respektováním stanovených pravidel chování dětí měli v průběhu inspekční činnosti nejstarší chlapci. Rezervy byly shledány v nedůsledném vedení dětí k návykům společenského chování (děti zapomínaly poděkovat, poprosit).

MŠ podporuje zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s právě probíhajícím tématem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. K rozvoji motorických dovedností dětí využívají vycházky do okolní přírody spojené s aktivními činnostmi. V době odpoledního odpočinku nabízejí herní aktivity pro děti s nižší potřebou spánku. Děti velmi dobře zvládají sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky.

Učitelky úzce spolupracují s místní ZŠ i s okolními MŠ. MŠ nabízí řadu možností ke kooperaci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Informace o životě školy jsou

dostatečně prezentovány více formami (výstavy dětských prací, besídky, rodičovské schůzky a další). Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na jejím životě.

Hodnocení dětí je zaměřeno na výsledky. Učitelky MŠ vytvořily na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány (dále IVP) pro děti s odkladem školní docházky. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, ze záznamů nevyplývá, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky průběžně rozvíjejí dovednosti dětí, zejména grafomotorické. Patřičný zájem je dlouhodobě věnován jejich výtvarnému projevu. Dětské práce jsou osobité a tvoří vkusnou výzdobu interiéru.

## **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při zápisu dětí do MŠ poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Ředitelka školy pro školní rok 2011/2012 přijala všechny přihlášené děti, všem vydala dvě rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (první rozhodnutí na zkušební dobu v délce 3 měsíců a druhé rozhodnutí na dobu neurčitou). Výše uvedená rozhodnutí o přijetí nejsou v souladu s právním předpisem. Po formální stránce předložená rozhodnutí neobsahovala všechny náležitosti (např. není uvedeno od kdy je dítě do MŠ přijato). Ředitelka školy byla inspekční komisí ČŠI upozorněna, že kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 nejsou v souladu s ustanovením školského zákona, protože obsahují požadavky týkající se práv rodičů a ne dětí. Ta v průběhu inspekce výše uvedená kritéria operativně přepracovala.

Dále bylo zjištěno, že rovněž matrika MŠ vykazuje nedostatky. Evidenční listy pro dítě (celkem v devíti případech) nebyly náležitě vyplněny, školní matrika neobsahovala všechny požadované údaje uvedené ve školském zákoně. Zástupkyně ředitelky školy přijala opatření v průběhu inspekce a ve spolupráci s rodiči dětí je doplnila.

Ředitelka školy přenesla kompetence v oblasti řízení MŠ na svoji zástupkyni, kterou jmenovala od 1. 1. 2012. Stanovila jí míru přímé pedagogické činnosti v průměru na 27 hodin týdně, což neodpovídá právnímu předpisu. Nedodržela § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciální pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, a § 23 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kde je uvedeno, že zástupce ředitele MŠ má stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti 25 hodin. Ředitelka školy přijala opatření k nápravě, tuto funkci ruší od 1. 7. 2012 a mění ji na funkci vedoucí vychovatelky. Pracovní náplň upravila a stanovila výši přímé pedagogické činnosti vedoucí vychovatelce na 31 hodin týdně.

Povinnosti, pravomoci a úkoly zaměstnanců jsou vymezeny organizačním řádem školy a v pracovních náplních. V personální oblasti MŠ byly zjištěny nedostatky. Ředitelka školy přijala ve sledovaném období do pracovního poměru na částečný úvazek další učitelku, i když učitelka nedoložila požadované dokumenty, které ji opravňují vykonávat funkci učitelky MŠ (výpis z Rejstříku trestů a prokázání zkoušky z českého jazyka). Ředitelka školy tak nepostupovala v souladu s ustanovením § 3 odstavec 1 písm. c), d) a e) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vysvětlila, že došlo k chybně sepsané dohodě o pracovní činnosti pomocné síly (pracovnice provozu MŠ) v době od 1. 2. do 30. 6. 2012, když dokončovala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů jedna z učitelek MŠ. Ředitelka přijala opatření a dohoda o provedení práce byla přepracována.

Stanovená výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012 byla zveřejněna v požadovaném termínu. Předložený školní řád MŠ nesplňoval v době inspekce požadavky školského zákona. Ze zápisů v třídní knize bylo zjištěno, že ředitelka školy udělovala ředitelské volno v MŠ, přestože veřejně nestanovila pravidla pro přerušení provozu. Ředitelka školy v průběhu inspekce vypracovala pravidla pro přerušení provozu a vložila je do školního řádu. Školní řád tak byl uveden do souladu s právním předpisem.

Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky školy pro MŠ v pedagogické oblasti je ve shodě s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení. Naplňování třídních vzdělávacích programů sleduje při orientačních vstupech a hospitacích. V rozhovorech s učitelkou po hospitacích se snaží analyzovat plnění vzdělávacích cílů a průběhu vzdělávání. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř organizace, zaměstnanci školy mají přístup ke všem nezbytným informacím. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

V době inspekce již splňovaly obě učitelky předepsanou odbornou kvalifikaci, byly zaměstnány na plný úvazek. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v posledních třech letech byla nízká. Jedna učitelka studovala tříleté kvalifikační studium, zástupkyně ředitelky školy se účastnila pouze několika seminářů. Omezené možnosti jsou dány polohou školy v příhraniční oblasti a obtížnou zastupitelností zaměstnanců. Učitelky uvedly, že se vzdělávají samostudiem metodických materiálů, odborných časopisů a vyhledáváním informací z internetu.

MŠ je umístěna v dvoupatrové (třípodlažní) vile na okraji obce, jejíž prostory byly přizpůsobeny školním potřebám. Třída MŠ je malá, jeden stůl s židličkami je umístěn ve vedlejší místnosti, která slouží jako jídelna ZŠ. Zařízení třídy je převážně moderní a účelné. V době inspekce byl zakoupen do třídy nový dětský nábytek. Interiér je postupně inovován, poskytuje dětem prostor pro jejich hry i realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání a podporují rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Učitelky mají k dispozici počítač, dětské i naučné knihy, audiovizuální techniku a hudební nástroje. U budovy je zahrada vybavená nově instalovanými dřevěnými prvky. Pískoviště je zakryto funkční plachtou.

Zajistit bezpečnost dětí v členitých prostorech MŠ umístěné ve dvou podlažích s úzkým schodištěm je poměrně náročné. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a seznamují je s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Umístění sociálního zařízení v přízemí přináší rizika v oblasti bezpečnosti dětí. Ředitelka školy na doporučení ČŠI přijala okamžitá opatření a po dohodě s učitelkami zajistila změnu organizace činností, aby učitelky měly dostatečný přehled o všech dětech. ČŠI zjistila rovněž rizika ohrožující bezpečnost dětí na školní zahradě a doporučila ředitelce školy označit riziková místa zákazem vstupu až do odstranění závad (poškozená prkna na lavičkách, chybějící dopadová zóna u průlezek).

Protože MŠ se nachází v oblasti, kde většina rodičů dojíždí za prací do Meziměstí a Broumova a ukončení provozní doby je stanoveno na 15:15 hodin, zadala ČŠI rodičům dětí dotazníkové šetření se záměrem zjistit názor rodičů na činnost MŠ a její provozní dobu. Výsledky šetření ukázaly, že většina rodičů je s činností MŠ spokojena nebo spíše spokojena, ale 30 % oslovených rodičů by si přálo prodloužení provozní doby MŠ. Ředitelka školy byla s výsledky šetření seznámena.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Škola informuje** o možnosti vzdělávání na webových stránkách školy, dále při konzultacích a při osobním jednání se zájemci o vzdělání. Ve spolupráci s MŠ je pro zákonné zástupce dětí organizována schůzka s ředitelkou školy, kde rodiče získávají potřebné informace k zápisu svých dětí k povinnému základnímu vzdělávání. Termín zápisu žáků do 1. ročníku je zveřejněn na budově obecního úřadu, v MŠ, v ZŠ a v obecním zpravodaji. Před zápisem probíhá dopolední společná akce obou škol pod názvem „Těšíme se do školy“. Tato aktivita usnadňuje dětem přechod do ZŠ a jejich adaptaci.

Pro školní rok 2012/2013 se dostavili k zápisu do 1. ročníku čtyři žáci, u jednoho z nich rozhodla ředitelka školy na základě doporučení ze dvou odborných pracovišť o odkladu povinné školní docházky. Žák s odkladem povinné školní docházky pro rok 2011/2012 se k dalšímu zápisu již nedostavil. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, k odkladu školní docházky i povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Matrika žáků ZŠ je vedena písemně (třídní kniha a výkaz, katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ) i elektronicky v programu malá evidence Bakaláři. Matriku ŠD vede vychovatelka v listinné podobě (přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní lístky). Obě matriky obsahují předepsané náležitosti, změny v údajích o žácích však nebyly prováděny neprodleně po rozhodné události. Na formální nedostatky ve vedení spisů žáků a nutnost dodržení ustanovení právních předpisů byla ředitelka školy upozorněna školními inspektory. Nedostatky následně odstranila.

ZŠ **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání, přijímá všechny uchazeče, kteří splňují podmínky, vzdělává žáky se SVP. Ve školním roce 2011/2012 pracovalo podle IVP pět žáků s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení (dále VPU), všichni byli individuálně integrováni a při výuce v případě potřeby zohledňováni. Postup ve vzdělávání žáků s VPU ředitelka školy pravidelně konzultuje s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny. Škola v době inspekce neposkytovala nápravu vývojových poruch učení, protože nikdo z vyučujících ZŠ nebyl v této oblasti komplexně proškolen. Ředitelka školy rozhodla, že od příštího školního roku bude nápravu těchto poruch u žáků s VPU provádět v rámci svého úvazku učitelka, dálkově studující obor Učitelství pro 1. stupeň se zaměřením na speciální pedagogiku na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové.

**Organizace výuky** je přizpůsobena potřebám neúplné ZŠ s nízkým počtem žáků. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Délka vyučování a přestávek odpovídá ustanovení právních předpisů. Rozvrh hodin respektuje psychosociální i pedagogické zásady, vzdělávání je organizováno ve vyučovacích hodinách s délkou 45 minut. Třikrát týdně mají žáci jednu hodinu odpoledního vyučování (do 13:15 hodin). Z důvodů zajištění lepší efektivity výuky probíhá třicet čtyři hodin týdně ve spojených odděleních 1. a 2. či 3. a 4. ročníku, společně se učí žáci 1. až 4. ročníku pouze v pěti hodinách týdně. ČŠI zjistila, že z organizačních důvodů došlo k nedodržení týdenního rozvrhu hodin, zkrácení výuky bylo rodičům oznámeno, ale nebyla zajištěna náhrada odpadlých hodin. Ředitelka školy přijala okamžité opatření k nápravě. Dočasné omezení provozní doby ŠD bylo provedeno po dohodě s rodiči, dohled nad několika žáky zajistila ředitelka školy.

Všichni žáci 1. až 4. ročníku se učí podle ŠVP ZV. Disponibilní hodiny posilují předměty ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět i Umění a kultura. Škola je zapojena do celostátního projektu Zelená škola. Škola neorganizuje žádný zájmový kroužek, ale poskytuje

prostory a vybavení pro činnost zájmového útvaru, který vede pracovnice obecního úřadu. V průběhu roku připravují pedagogické pracovnice různé akce. Veřejnosti jsou velmi kladně hodnoceny společné besídky MŠ a ZŠ pořádané o Vánocích a ke Dni matek. Škola organizuje na Velikonoce několik akcí pro žáky, rodiče i veřejnost v tzv. Barevném týdnu (Den otevřených dveří, výstava, trh atp.) Oblíbené jsou i dětské karnevaly. Všechny aktivity podporují rozvoj osobnosti žáků a jejich harmonický vývoj.

V rámci inspekce byl sledován **rozvoj čtenářských dovedností** u žáků všech čtyř ročníků především ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a jeho svět. Vzhledem k termínu inspekce učitelky zařadily zpravidla opakování a procvičování učiva. Expozice nového učiva byla zařazena při výuce dvou společenskovedních předmětů. Učitelky vytvořily žákům příjemné pracovní prostředí, umožnily jim procvičit si učivo dle výukových programů na počítačích. Žáci mají k dispozici moderní učebnice, pracovní sešity, učitelky jim připravují pracovní listy. Málo početné kolektivy jednotlivých skupin žáků vytvářejí předpoklady pro efektivní práci. Integrovaným žákům se SVP byl věnován dostatek prostoru i času na splnění úkolů, učitelky zaměřily učivo naukových předmětů podle potřeb a předpokladů jednotlivých žáků.

Stanovené výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány, organizace práce v odděleních s žáky jednotlivých ročníků byla většinou dobře zvládnuta. Ojedinele docházelo k prostojům, když nebyla připravena vhodná doplňková práce pro rychlejší žáky. Pro zpestření výuky byly zařazeny didaktické hry a manipulace s kartami při procvičení českého pravopisu, mluvnických pravidel a znalosti anglických slovíček. Někteří žáci mluvili obecnou češtinou a mluvnicky nesprávně. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti a potřebné spolupráci, jejich mluvní projev učitelky kultivovaly.

Získané poznatky si žáci upevňovali procvičováním. Učitelky střídaly frontální výuku s individuálními činnostmi žáků, zařadily práci z učebnic, dětských knížek (Ezopovy bajky), pracovních sešitů či listů a také procvičování probraných jevů zábavnými formami. Používaly verbální pokyny i vizuální textovou oporu, která napomáhala především žákům s rozptýlenou či kolísající pozorností. Vhodně střídaly formy náročnější práce s odpočinkovou činností, rovněž umožnily žákům změnu místa práce.

Žáci byli ve sledovaných hodinách hodnoceni slovně i klasifikací. Učitelky hodnotí žáky mírně, chtějí je motivovat, což se však někdy míjí účinkem. Jen ojedinele jim vytvářejí prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Vědomosti a dovednosti žáků ve sledované výuce zpravidla odpovídaly předpokladům a možnostem jednotlivých žáků, učitelky však tolerovaly jejich společenské prohřešky (žáci jsou zvyklí pokřikovat a narušovat průběh výuky).

**Výuka čtení** žáků 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Každou středu škola věnuje jednu hodinu volnému čtení žáků. U žáků 1. až 3. ročníku byly zaznamenány časté chyby, např. čtení odhadem (nesprávné odhadování slov), nespojování předložek se slovy, neplynulé čtení, nesprávná technika tzv. dvojího čtení. Žáci nepoužívají záložky, ani jiné pomůcky, které by jim pomáhaly při zřakové orientaci v textech, což negativně ovlivňuje techniku a plynulost čtení žáků. Vyučující českého jazyka ve sledovaných hodinách nejnižších ročníků nezařadila rozcvičení mluvidel, jazykolamů, nebo přípravné čtení s nácvikem čtení předložkových vazeb a neznámých pojmů. Využívala pouze souvislé texty. Učitelky vedou žáky k orientaci a vyhledávání pojmů v přečteném. Kromě učebnic nebyly využívány žádné další názorné pomůcky (např. přehledy, diagramy, mapy, přírodniny atp.).

Učitelky vytvářejí předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností, organizují návštěvu obecní knihovny, žáci mají možnost získat průkazy nových čtenářů. Žáci 1. a 3. ročníku s vývojovými poruchami učení vykazují slabé čtenářské výsledky. Podpora čtenářství ve

škole probíhá, rezervy jsou však ve využívání specifických učebních postupů a odborném vedení výuky.

**Anglický jazyk** je zahájen již v 1. a 2. ročníku, žáci se učí jednu hodinu týdně. Ve 3. a 4. ročníku má předmět tříhodinovou dotaci. Předmět učí na dohodu o provedení práce externí vyučující. Učitelka složila základní státní zkoušku z angličtiny, absolvovala středoškolské pedagogické vzdělávání jako učitelka MŠ. Při vyučování používá moderní učebnice, pracovní sešity, volí vhodné postupy. Pro správné mluvní vzory využívá poslechová cvičení. Střídá přímou metodu s gramaticko-překladovým způsobem výuky. Aktivuje a motivuje žáky zajímavými formami práce. Často používá i soutěže, při kterých se však jazykově méně disponovaní jedinci, nebo žáci s pomalým pracovním tempem nemohou příliš uplatnit.

Nízký počet žáků ve skupinách umožňuje důkladné procvičení učiva i individuální přístup k potřebám jednotlivých žáků. Odstranitelným nedostatkem je méně časté zařazování vlastního slovního projevu žáků a menší důraz kladený na nácvik správné výslovnosti. Výsledky v předmětu anglický jazyk zpravidla odpovídaly předpokladům jednotlivých žáků, u některých z nich, především ve 3. ročníku nedostatečná domácí příprava velmi nepříznivě ovlivňuje jejich výsledky. Učitelka používá především motivační hodnocení.

V ZŠ je rozvíjena **informační gramotnost**. Škola provozuje 13 počítačových stanic, z nichž v každé ze dvou kmenových učeben jsou umístěny 4 stanice, další jsou k dispozici ve ŠD, MŠ a v kabinetech pro učitelky. Jedna učebna je vybavena interaktivním dataprojektorem, který však v době inspekce nebyl použit. Žáci mají k dispozici výukové programy pro většinu vyučovaných předmětů. V objektu školy je zajištěno připojení k internetu včetně pokrytí bezdrátovým signálem. Výjimku v době inspekce tvořily počítače v učebně s názvem „ateliér“, na těchto počítačích měli žáci problém s připojením k internetu. V rámci projektu EU - peníze školám, škola vytvořila projekt „Moderní škola Jetřichov“.

**Matematické dovednosti žáků** byly sledovány ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace. Výuka probíhala ve skupinách žáků dvou ročníků, vede jí učitelka, která si doplňuje kvalifikační předpoklady studiem, což se pozitivně promítlo v kvalitě výuky. Při výuce matematiky žáků 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku učitelka diferencovala požadavky podle možností a potřeb žáků. Pokyny jasně formulovala, zadávala jim problémové úlohy. Pro rozvíjení početní představy žáci používali didaktické pomůcky. Výuka byla vedena v přiměřeném tempu. Slovní úlohy vycházely ze životní praxe, byla rozvíjena představivost žáků. Učitelka zařadila aktivizující metodu formou soutěže. Byly využity učebnice, pracovní sešity, karty s početními příklady. Žáci byli zpravidla aktivní, pracovali se zájmem. Měli dostatek příležitostí vyjádřit svůj názor či postoj, zeptat se, pokud něčemu neporozuměli. Jsou vedeni k samostatnosti, k návykům společenského jednání a péči o školní prostředí. Někteří žáci mají problémy s vypracováním domácích úkolů, pracovní návyky ještě nejsou upevněny.

Výuku **přírodovědných a společenských** předmětů vede učitelka bez odborné kvalifikace. V době inspekce probíhala expozice nového učiva. Při přímé práci učitelka vykládala nové učivo a využívala řízené rozhovory se žáky. Pro ilustraci využila encyklopedie i informace z internetu. Uváděla mezipředmětové souvislosti a připomínala i aktuální regionální dění. Žáci při samostatné práci v prvouce a vlastivědě prováděli zápisy, kreslili a doplňovali údaje do pracovních listů. Při nácviku sociálních dovedností souvisejících se zajištěním bezpečnosti žáků při styku s neznámými lidmi byly použity i situace ze života prostřednictvím hraní scének. Učitelka se žáky komunikovala, usměrňovala jejich odpovědi. Ve výuce převažovala frontální forma práce, chyběla diferenciací, tj. zadávání individuálních úkolů, nebyly využity názorné pomůcky a žáci narušovali vyučování vykřikováním.



Vědomosti a dovednosti většiny žáků korespondovaly s očekávanými dílčími výstupy jednotlivých předmětů.

**V předmětech s výchovným a praktickým zaměřením** se učí společně žáci všech čtyř ročníků. Výuku zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace. Ve sledované hodině pracovních činností žáci vystřihovali z tvrdého papíru barevně vytištěné obrysy zvířat, které pak slepovali. Při úvodním motivačním rozhovoru učitelka napsala názvy některých zvířat na tabuli, ukázala žákům hotový výrobek. Provedla poučení o pravidlech bezpečné práce a udržování pořádku. Přestože výuka se týkala žáků 1. až 4. ročníku, učivo nebylo diferencováno ani dle náročnosti či množství zadané práce. Učitelka poskytovala individuální pomoc slabším žákům, průběžně hodnotila pracovní postup a míru splnění úkolu, pozitivně žáky motivovala. Žáci při práci s nůžkami projevovali rozdílnou míru dovednosti a přesnosti. Přestože počet žáků je velmi nízký, při vyučování byl velký hluk. Chybělo závěrečné zhodnocení dosažení cílů hodiny i vyhodnocení činnosti žáků. Učivo nekorespondovalo s předepsaným učivem některých ročníků. Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že učivo zpravidla není voleno podle osnov jednotlivých ročníků a není diferencováno dle náročnosti. V pracovních činnostech převažuje práce s papírem na úkor dalších činností uvedených ve ŠVP ZV.

Zjišťování **výsledků vzdělávání žáků** patří mezi základní pracovní povinnosti pedagogů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena ve školním řádu, podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání získávají učitelky průběžným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, kontrolními písemnými pracemi i analýzou výsledků činností. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ve sledované výuce učitelky respektovaly osobnosti žáků, hodnocení bylo nediskriminující. V části navštívených hodin se objevilo hodnocení motivační, chybělo však hodnocení žáků navzájem a jejich sebehodnocení. Ve školním roce 2010/2011 ze 14 žáků školy jich 7 prospělo s vyznamenáním, 4 žáci prospěli a 3 žáci 1. ročníku neprospěli ze dvou předmětů. Ve škole je používáno širší slovní hodnocení.

**Výsledky vzdělávání školy** jsou zveřejňovány. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd ve výročních zprávách, které jsou umístěny na dobře vedených webových stránkách školy. Hrou, výukou, komunikací a spolupořádáním akcí pedagogické pracovnice usilují o komplexní rozvoj žákovy osobnosti. Mezi žáky je patrná zdravá soutěživost. Žáci si zakládají portfolio svých prací. Jednou měsíčně zapisuje třídní učitelka slovní hodnocení do žákovských knížek. Rodiče jsou pravidelně informováni o učivu a prospěchu, mají možnost kdykoli školu navštívit. Žáci se ojediněle zúčastňují i projektů a předmětových soutěží (např. Matematický klokánek), úspěšní jsou na místní úrovni. V březnu 2012 byli v rámci projektu SCIO Čtenář testováni dva žáci 4. ročníku. Bylo ověřováno vyhledávání informací, porozumění textu, interpretace a posouzení textu. Jeden žák školy dosáhl průměrného a druhý nadprůměrného výsledku. S významnějšími úspěchy žáků při reprezentaci školy je veřejnost seznamována.

### **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Škola zahájila výuku podle **ŠVP ZV od 1. 9. 2007**. Vzdělávací program byl v roce 2010 zkontrolován a vyhodnocen školními inspektory ČŠI. Dokument nebyl v některých částech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), proto školní inspektori ČŠI zaslali v červenci 2010 ředitelce školy zprávu s uvedením formálních i obsahových nedostatků a doporučení k jejich odstranění. Při inspekci předložila ředitelka školy aktualizovanou verzi ŠVP ZV platnou od 1. 9. 2011, čj. 69/010911, v kterém

změnila motivační název vzdělávacího programu. ŠVP ZV i nadále není v souladu s RVP ZV a není zveřejněn. Tím došlo k porušení ustanovení § 5 odst. 1 a 3 školského zákona.

Nedostatky v učebním plánu odstranila ředitelka školy během inspekce a uvedla učební plán ŠVP ZV do souladu s aktuálním zněním Rámcového učebního plánu RVP ZV a s rozvrhem hodin školy. Školská rada se k ŠVP ZV nevyjádřila, protože od roku 2005 do 2012 nebyla ustanovena. Ředitelce školy byla určena lhůta k odstranění nedostatků, k doplnění chybějících částí v ŠVP ZV a ke splnění dalších náležitostí dle ustanovení školského zákona.

ŠVP ŠD byl kontrolován v průběhu inspekční činnosti. Bylo zjištěno, že dokument není v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. K odstranění zjištěných nedostatků projednaných s ředitelkou školy byla stanovena lhůta.

**Ředitelka školy** vede školu od 1. července 2005, do školy ji přijal a pověřil řízením odstupující ředitel školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele ZŠ, protože absolvovala magisterské studium pro výuku v 5. až 12. ročníku a je tedy kvalifikovaná i jako vychovatelka ŠD. V rámci DVPP absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Je statutárním zástupcem školy. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni pro MŠ, která ji v době její nepřítomnosti zastupuje. Další vedoucí pracovníci je vedoucí školní jídelny.

Ředitelka školy předložila vnitřní dokumenty školy a plány (viz seznam dokumentů), které ji pomáhají při řízení organizace. V dokumentu „Konceptce dalšího rozvoje“ z roku 2011 uvádí základní údaje o škole a stanovuje prioritní oblasti ve výchově a vzdělávání. Záměry jsou v souladu s místními možnostmi malé školy. Provozní a aktuální záležitosti projednává průběžně se zaměstnanci. Vztahy mezi pracovníky školy jsou korektní, školní atmosféra je příznivá. Zápis z jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy jsou stručné, mají nižší četnost, součástí jejich programu není projednávání a schvalování předepsaných strategických dokumentů školy.

Kontrolní činnost v pedagogické oblasti realizuje ředitelka školy dle možností průběžně, stanovuje si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci v případě potřeby projednává. V době inspekce provedla hospitaci a v následném rozhovoru vyhodnotila strukturu hodiny a použité metody a formy práce učitelky i žáků.

Výroční zprávy o činnosti jsou pravidelně sestavovány, uvedené údaje v některých případech neodpovídaly reálné skutečnosti. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v roce 2009/2010, obsah dokumentu je téměř totožný s výroční zprávou. Hodnocení vychází ze zjištění ředitelky školy z její kontrolní činnosti.

Vnitřní kontrolní systém není zaveden, tím vzniká riziko pro zajištění podmínek pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky a při hospodaření s finančními prostředky rozvojového programu. Ze zjištěných porušení v MŠ i ZŠ vyplývá, že kontrolní systém je nedůsledný, ředitelka školy ani její zástupkyně pro MŠ aplikují aktuální právní předpisy do činnosti obou škol méně důsledně.

**Kontakty s partnery** škola využívá ke zkvalitnění a rozšíření svých činností. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou a oceňuje pravidelnou podporu školy.

Obec zřídila školskou radu až na jaře 2012, zatím proběhlo pouze jedno jednání, na kterém byl zvolen její předseda. Školská rada dosud neschvalovala výroční zprávu o činnosti školy, školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nevyjadřovala se k strategickým dokumentům školy dle § 168 odst. 1 písmena a) až i) školského zákona.

Informovanost rodičů prostřednictvím rodičovských schůzek, prezentačních materiálů školy a osobních kontaktů je velmi dobrá, rovněž spolupráce se zákonnými zástupci žáků vyhovuje.

Škola organizuje plavecký výcvik a ekologické výukové programy prováděné sdružením Severka (indiáni, mravenci, život v harmonii, vodní říše, planeta Země). Žáci si tak rozšiřují vědomosti o přírodě, poznávají rozdílné kultury naší planety a cizokrajná zvířata.

Škola pořádá četné kulturní akce a veřejná vystoupení. Pořádaných akcí se účastní děti a žáci z Jetřichova, Hynčic i z ostatních obcí, navštěvují je jejich rodiče a prarodiče. Při organizování akcí spolupracuje také s jinými ZŠ (Broumov, Verněřovice). Společně s MŠ a ZŠ Verněřovice škola pořádá vzájemná sportovní utkání.

S obcí a místní TJ Sokol škola spolupořádá školní karneval, oslavu dne matek, dětský den, slavnostní rozsvícení vánočního stromu v centru obce, tradiční májovou a vánoční besídku. Škola společně se školským výborem obce organizuje počítačový kurz pro začátečníky pro veřejnost. Mezi stálé partnery školy patří také odborná pracoviště, např. Pedagogicko-psychologická poradna, pracoviště Náchod a Speciálně pedagogické centrum v Náchodě.

**Personální podmínky** v ZŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace zatím rizikové. Výuku zabezpečují čtyři učitelky, ani jedna z nich v době inspekce nebyla odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ. Na základě výjimky ze zákona o pedagogických pracovnících jim na přechodnou dobu do 31. 12. 2014 je umožněno vykonávat tuto činnost i bez odborné kvalifikace.

Ředitelka školy pracuje na celý úvazek, má odbornou kvalifikaci pro výuku na jiném stupni škol, specializace v předmětech biologie a chemie. Přímou činnost vykonává u žáků 1. stupně ZŠ, pro tuto činnost není odborně kvalifikovaná.

Další učitelka, která je zaměstnaná na 0,36 úvazku a vyučuje předmět matematiku, studuje na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové, zatím je nekvalifikovaná.

Předmět anglický jazyk učí pedagogická pracovnice zaměstnaná na dohodu o provedení práce. Pro výuku předmětů na 1. stupni ZŠ odborné podmínky nesplňuje, její znalosti z angličtiny byly ověřeny při úspěšném vykonání základní státní zkoušky z tohoto jazyka.

Vychovatelka ŠD vyučuje na 0,59 úvazku několik předmětů. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze pro práci vychovatelky (úvazek 0,41).

Ředitelka školy organizuje DVPP dle zpracovaného plánu. Akce, kterých se pedagogické pracovnice účastní, byly v uplynulém období hrazeny z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z projektu EU - peníze školám. V uplynulém období bylo DVPP zaměřeno na aktualizace v oblasti školské legislativy, ICT a obnovu i rozšíření znalostí v jednotlivých vyučovaných předmětech. Organizace základního vzdělávání a vzdálenost školy od vzdělávacích center neumožňuje četné navštěvování vzdělávacích akcí. Pedagogické pracovnice se mohou vzdělávat formou samostudia. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy dle provozních možností školy.

**Prostorové a materiální podmínky školy** potřebám školy vyhovují. Původní historická vila byla částečně upravena pro potřeby škol a školských zařízení. Správu a údržbu budovy školy a zařízení školy zajišťuje obec Jetřichov, zřizovatel hradí většinu nákladů spojených s provozem budovy. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani sportoviště, výuka tělesné výchovy probíhá v prostoru kulturního domu, na hřištích obce nebo v jiných zařízeních (např. plavecký výcvik v Plaveckém bazénu Náchod). V okolí budovy školy je vybudován odpočinkový areál s oddělenou školní zahradou pokrytou travnatou plochou a vybavenou herními prvky. Škola využívá nové oplocené veřejné hřiště.

Vnitřní prostory ZŠ jsou vyzdobeny květinami, žákovskými pracemi i nástěnnými mapami. Dvě kmenové učebny (z nichž jedna je nazývaná „ateliér“) jsou vybaveny výškově nastavitelným a ergonomicky řešeným moderním žákovským nábytkem. Pro činnost jednoho

oddělení ŠD je v podkrovních prostorách budovy vybudována samostatná místnost vybavená moderním žákovským nábytkem. Prostředí učeben je podnětné, prakticky uspořádané a estetické. Ve třídách je uložena nebo instalována audiovizuální technika.

Pedagogické pracovnice mají k dispozici dva přenosné počítače, digitální fotoaparát, radiomagnetofon, přehrávač médií, elektrické klávesy, televizi, video, tiskárnu a kopírovací techniku. Škola vlastní dostatek dvojrozměrných i trojrozměrných učebních pomůcek, nástěnných didaktických obrazů a map. Učební pomůcky jsou uloženy v policích nebo vestavěných skříních ve třídách, v malém kabinetu, chybí vhodný úložný prostor.

Ředitelka školy vydala školní řád stanovující práva a povinnosti účastníků vzdělávání, ochranu před sociálně patologickými jevy, pravidla **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) žáků. Seznámení žáků se stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají učitelky do třídních knih. Je prováděna účinná prevence sociálně-patologických jevů, žáci jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. V knize úrazů nebyl ve sledovaném období zaznamenán žádný úraz žáka. Odborná technická kontrola zařízení školní zahrady byla provedena následně po inspekci, příčinou jejího odkladu byly probíhající práce na rekonstrukci zahrady související s instalací nových herních prvků. Bylo doporučeno odstranění zbylých kovových herních prvků a jejich vyřazení z provozu z důvodu konstrukční nevhodnosti. Při inspekci byla identifikována přetrvávající rizika, z nichž některá byla ihned odstraněna nebo byla přijata náležitá opatření. Před vyučováním žáci sami vstupovali do učeben, v této době nad nimi nebyl vykonáván náležitý dohled.

**Škola hospodařila v letech 2009 až 2011 s finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu, přijatými z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a účelovou dotací z Evropské unie. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, úhradu akcí DVPP a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo škole ve sledovaném období finanční prostředky v rámci rozvojových programů. Dotace byly určeny na zvýšení mzdových prostředků pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou využívány především k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu a služby spojené s její činností. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě nákupu hraček, učebnic a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné dětí a žáků. Škola se také zapojila do projektu EU – peníze školám. Přidělené finanční prostředky zatím použila na zlepšení a modernizaci ICT vybavení školy, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a k tvorbě nových metodických pomůcek a materiálů.

V roce 2012 bylo nutno v důsledku březnového rozhodnutí vlády o zkrácení rozpočtu MŠMT a s tím spojeného vázání finančních prostředků v regionálním školství provést úpravy platů pracovníků školy za účelem snížení finanční náročnosti.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Základní škola a mateřská škola, Jetřichov, okres Náchod je zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce nebyly všechny povinně zapisované údaje v souladu se skutečností.*

*Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. Kritéria pro přijímání dětí po úpravě umožňují rovný přístup všech dětí ke vzdělávání.*

*ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace prokázaly, že deklarované formy a metody předškolního vzdělávání v ŠVP PV nejsou v praxi ještě v plném rozsahu uplatňovány. Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Celkově jsou vzdělávací výsledky hodnoceny jako standardní.*

*Povinnosti a kompetence učitelek MŠ jsou stanoveny v interní dokumentaci. Personální podmínky školy jsou pouze uspokojivé. Materiální vybavení třídy je na dobré úrovni a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem kvalitně modernizovat vybavení školy. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se ZŠ, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje vzdělávací proces.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou s možnými nebezpečími průběžně učitelkami seznamovány. Na výše popsaná rizika vyskytující se na školní zahradě reagovala ředitelka školy přijetím potřebných opatření.*

*Základní škola informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující určené podmínky a poskytuje jim vzdělávání. Při vzdělávání žáků se ŠVP pedagogové spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.*

*Škola organizuje k rozvoji osobnosti žáků různé akce, při kterých spolupracuje se zřizovatelem i dalšími organizacemi. Učební plán ŠVP ZV do doby inspekce nebyl v souladu s Rámcovým učebním plánem RVP ZV.*

*Ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí samostatnou prací, je využívána metoda řízených rozhovorů. Rozvoji čtenářských dovedností žáků se cíleně věnují učitelky především v hodinách českého jazyka, ale i dalších naukových předmětů. Rezervy jsou ve využívání specifických metod a postupů při výuce. Výuka anglického jazyka probíhá již od 1. ročníku. K procvičení jazykových kompetencí jsou využívány vhodné metody a formy.*

*Vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti je na dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění matematických zákonitostí. Při výuce společenských i přírodovědných předmětů jsou využívány vhodné učebnice, žáci mohou čerpat informace z internetu. Ve škole se třídí druhotné suroviny, žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení. Výuka předmětů s výchovným a praktickým zaměřením není diferencována podle učiva jednotlivých ročníků. Ve výuce předmětů 1. stupně jsou odstranitelná rizika.*

*Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v dokumentech školy. Žáci jsou úspěšní v soutěžích na místní úrovni.*

*ŠVP ZV a ŠVP ŠD nejsou v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*

*Řízení školy zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se svojí zástupkyní pro MŠ. Snaží se plnit určené povinnosti vyplývající ze závazných právních norem, ve své práci se dopouští chyb, které je možno odstranit. Kontrolní systém není důsledný.*

*Personální podmínky v ZŠ jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů zatím rizikové. Studium ke získání kvalifikačních předpokladů dokončila vychovatelka ŠD, jedna učitelka dále studuje. Ředitelka školy umožňuje dle provozních možností další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností. Obnovou zařízení školní zahrady se výrazně zlepšily podmínky a možnosti především pro činnosti ŠD a MŠ.*

*Škola se snaží zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při činnostech pořádaných školou. ČŠI upozornila na některá přetrvávající rizika. Ředitelka školy na ně zareagovala a přijala okamžitá opatření.*

*Spolupráce s partnery pozitivně podporuje výchovně-vzdělávací činnost školy při plnění jejich cílů. Škola zajišťuje prezentaci své činnosti.*

*Finanční prostředky státního rozpočtu v posledních třech letech byly použity v souladu s účelem k jejich poskytnutí. Řádně a ve stanoveném termínu byly účtovány.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání čj. 15523/2007-22*
- *Školní vzdělávací program pro školní družinu není v souladu s ustanoveními § 5 odst. 2 a 3 školského zákona*

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Jetřichov, okres Náchod, ze dne 14. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (včetně dodatku č. 1 a 2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14032/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Jetřichov, okres Náchod, ze dne 30. 5. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Jetřichov, s účinností od 1. 7. 2006
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (130 hodin) ze dne 7. 12. 2006 vydané Školským zařízením pro DVPP KHK

6. ŠVP PV platný ve školním roce 2011/2012
7. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Jmenování zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 9. 2011
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2011/2012
11. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2011/2012
12. Zápis z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2011/2012
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
16. Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky školy MŠ ve školním roce 2011/2012
17. Pracovní smlouvy a náplně pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2011/2012
18. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012
19. Docházka dětí v MŠ vedená ve školním roce 2011/2012
20. Záznamy o dětech MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
21. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ vedená ve školním roce 2011/2012
22. Hodnocení MŠ za školní rok 2010/2011
23. Provozní řád zahrady MŠ pro rok 2011/2012 (nedatováno)
24. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ Jetřichov ze dne 19. 8. 2010 a 12. 6. 2012
25. Směrnice k zajištění BOZ dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2011
26. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení ze dne 1. 1. 2007
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Učíme se spolu, aneb Škola rodinného typu platná od 1. 9. 2011, čj. 69/010911
28. Školní vzdělávací plán pro školní družinu s přílohou Plán školní družiny na školní rok 2011/2012
29. Učební plány školy upravené v době inspekce
30. Učební plány jednotlivých předmětů (rámcové plány výuky) v 1. až 4. ročníku ve školním roce 2011/2012
31. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2011/2012
32. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ Jetřichov, okres Náchod za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
33. Koncepte dalšího rozvoje školy ze dne 1. 9. 2011
34. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2011
35. Osobní plán ředitelky školy, měsíční plány ve školním roce 2011/2012
36. Pracovní náplň a zařazení pracovníka – ředitelka školy, učitelka ze dne 1. 9. 2012
37. ICT plán školy pro školní rok 2011/2012
38. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
39. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené od školního roku 2005 do doby inspekce
40. Plán hodnocení školy pro školní rok 2011/2012
41. Vlastní hodnocení školy Základní škola a mateřská škola, Jetřichov, okres Náchod, 2009/2010
42. Plán akcí DVPP 2011/2012
43. Webové stránky školy: skolajetrichov.webnode.cz
44. Zřizovací listina školské rady ze dne 29. 3. 2012
45. Zápis z 1. jednání ustanovené školské rady ze dne 7. 5. 2012
46. Pracovní náplň ředitelky školy platná ve školním roce 2011/2012

47. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních působících ve škole v době inspekce
48. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012
49. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2011
50. Směrnice ředitelky školy k vedení záznamů školní dokumentace ze dne 1. 1. 2007
51. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2011/2012
52. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2011
53. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování s osnovou školení pro žáky ze dne 1. 9. 2008
54. Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí uvedené ve ŠVP PV a ŠVP ZV
55. Směrnice školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZ ze dne 1. 9. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
56. Směrnice k zajištění BOZ žáků ZŠ ze dne 1. 9. 2011
57. Zpráva o výsledku plnění prověrky BOZP (MŠ a ŠJ) ze dne 18. 5. 2011
58. Organizační řád čj. 11/070512 pro výlety a akce mimo školu s účinností od 7. 5. 2012
59. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 9. 2005
60. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců ze dne 1. 10. 2005
61. Traumatologický plán platný od 1. 9. 2008
62. Minimální preventivní program, plán protidrogové prevence pro školní rok 2011/2012, ze dne 7. 9. 2011
63. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012, včetně podkladové dokumentace
64. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě ve školním roce 2011/2012
65. Třídní kniha, třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012
66. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2011/2012
67. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2011/2012
68. Seznam žáků ZŠ pro školní rok 2011/2012
69. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2011/2012
70. Písemné práce žáků ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
71. Souhrnná zpráva z testování žáků 4. ročníků (SCIO-Čtenář, březen 2012)
72. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
73. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
74. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2011
75. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
76. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2011
77. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
78. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
79. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2009, 2010 a 2011
80. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009 - 2011
81. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 až 2011
82. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
83. Hlavní knihy za roky 2009 až 2011
84. Účtový rozvrh pro roky 2009 až 2011
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 až 2011
86. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-326/07-09 ze dne 6. dubna 2007



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 27. června 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. R. Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jetřichově 28. června 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hanzlíková, ředitelka školy

Mgr. Marie Hanzlíková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.