



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální školy při zdravotnických zařízeních, Opařany 160

391 61 Opařany 160

Identifikátor školy: 600 022 650

Termín konání orientační inspekce: 1. 10. a 3. 10. 2001

Čj.	071 1533/01-05007
Signatura	og7zv203

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy při zdravotnických zařízeních, Opařany 160 (dále jen škola) jsou zřízeny Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice. Zřizovací listina dne 11. 9. 2001. Škola sdružuje speciální mateřskou školu při nemocnici, speciální základní školu při dětské psychiatrické léčebně a při nemocnici, zvláštní školu, pomocnou školu a školní družinu při nemocnici.

Orientační inspekce byla provedena na odloučeném pracovišti speciální základní školy při nemocnici, Kpt. Jaroše 2000, 390 03 Tábor.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Speciální základní škola při nemocnici

Výuka vychází ze vzdělávacích programů, podle kterých jsou vzdělávání žáci v kmenové škole (základní škola, zvláštní škola, pomocná škola). Pro výuku podle vzdělávacího programu Základní škola mají učitelky zpracovány tématické plány všech předmětů. Aktuální příprava na vyučování vychází z úvodního diagnostického rozhovoru a zjištění úrovně znalostí žáků. Cíle a rozsah výuky jsou stanovovány na základě vyjádření ošetřujícího lékaře a momentálního zdravotního stavu žáka.

Výuku v základní škole zajišťují dvě učitelky odborně a pedagogicky způsobilé pro daný typ školy a s bohatými zkušenostmi v práci se zdravotně oslabenými žáky. Přímá práce se žáky má individuální charakter a většinou probíhá na pokojích jednotlivých oddělení nemocnice. Na dětském oddělení má škola k dispozici učebnu, ve které jsou uloženy i školní pomůcky, učebnice a další materiál. Množství a kvalita učebních pomůcek v zásadě odpovídá potřebám výuky, v současné době se však projevuje nedostatek finančních prostředků na jejich obměnu a modernizaci. V kanceláři školy je umístěn počítač, vybavený výukovými programy. Velká pozornost je dlouhodobě věnována vytváření podnětného a estetického prostředí nejen v prostorách školy, ale i v pokojích na dalších odděleních nemocnice.

Přímá práce se žáky má výrazně individuální charakter. Učitelky se snaží o přiměřeně náročný rozsah předávaného učiva. Vzhledem ke krátké hospitalizaci většiny žáků (ve většině případů nepřesahuje pět dnů) se zaměřují na opakování a procvičování českého jazyka a matematiky. V případě delší hospitalizace jsou zařazovány i další předměty, včetně cizího jazyka. Hlavní metodou práce je řízený rozhovor. Učitelky mají připraveno velké množství samostatných úkolů (doplňovací cvičení, didaktické hry, křížovky), které zadávají žákům jako samostatnou práci. U žáků mladšího školního věku je často výuka realizována formou hry. Organizace výuky dává dostatek prostoru pro přímou práci učitelek se žáky. Ve sledované výuce bylo učivo, až na malé výjimky při výuce cizího jazyka, žákům předáváno věcně správně.

Základem výuky je vhodná motivace nemocných žáků. Od učitelek se jim dostává časté pozitivní hodnocení a pochvala. Zadávané úkoly jsou přiměřeně náročné a vyučující respektují zdravotní stav žáků. Vstřícný přístup k žákům se pozitivně projevuje v jejich zájmu o školní práci a pomáhá jim k vyrovnání se s hospitalizací.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Aktuální plánování výuky je promyšlené, tématické plány jsou formální. Používané metody a formy práce odpovídají možnostem a potřebám žáků. Motivace a hodnocení pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky. V interakci a komunikaci se projevují bohaté zkušenosti

vyučujících, kterým se daří respektovat osobnost žáků a vytvářet atmosféru vzájemné důvěry.

Průběh a výsledky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce Speciálních škol při zdravotnických zařízeních vymezuje právní podklady pro činnost škol, základní cíle a prostředky k dosažení stanovených cílů. Ty jsou většinou formulovány v obecné rovině a naznačují základní směřování zejména v oblasti vnitřního klima školy a organizace školy. Problematiky odloučeného pracoviště v Táboře se dotýká většinou jen okrajově.

Roční plán na školní rok 2001/2002 navazuje na koncepci, je konkrétnější v čase i v personálním zabezpečení jednotlivých úkolů. Na tento plán navazují měsíční plány. Vyučující z odloučeného pracoviště v Táboře předávají vedení školy podklady ke zpracování měsíčních plánů, které jsou v nich většinou zpracovány.

Výuka ve speciální základní škole při nemocnici probíhá podle schválených učebních dokumentů. Tematické plány mají formální charakter a nemají praktický význam pro plánování výuky. Podrobněji jsou zpracovány předměty český jazyk a matematika.

Organizování

Vedením odloučeného pracoviště je ve své pracovní náplni pověřena učitelka (bývalá ředitelka speciální školy při nemocnici), která je přímo podřízena ředitelce Speciálních škol při zdravotnických zařízeních. Její kompetence jsou jasně stanoveny. Další učitelka speciální základní školy nemá stanovenou konkrétní pracovní náplň. Pracovní náplň učitelky mateřské školy spočívá v určení počtu hodin přímé výchovné činnosti (29 hodin týdně). V Ročním plánu na školní rok 2001/2002 ze dne 27. 8. 2001 je však uvedena přímá výchovná práce učitelky mateřské školy v rozsahu 31 hodin týdně a stejný počet hodin je v rozvržení pracovní doby uvedené ve Vnitřním řádu odloučeného pracoviště ze dne 3. 9. 2001.

V rámci celého subjektu jsou zřízena metodická sdružení 1. stupně a 2. stupně speciální základní školy. Učitelky odloučeného pracoviště se jednání metodických sdružení zúčastňují. Pedagogické rady a pracovní porady jsou organizovány většinou plánovaně v sídle školy v Opařanech, část porad je určena výhradně pro odloučené pracoviště. Záznamy z jednání jsou vedeny. Závěry z jednání nejsou vždy jednoznačné a konkrétní.

Pedagogická dokumentace je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Záznamy dostatečně vypovídají o probíraném učivu i počtech žáků zařazených do výuky. Vedení školy má o počtech zařazených a vyučovaných žáků aktuální přehled.

Informování učitelek odloučeného pracoviště probíhá na provozních poradách, při osobních návštěvách ředitelky školy, telefonicky i formou osobních dopisů. Zákonní zástupci žáků jsou informováni v případě zájmu v rámci návštěv. Kmenovým školám je podávána zpráva o žácích pokud přesáhne hospitalizace dva týdny. Velká pozornost je věnována informování veřejnosti. V prostorách nemocnice jsou vystavovány práce žáků, práce školy je prezentována v místním tisku a v době konání inspekce byl dokončován Almanach ke 45. výročí vzniku školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována a poskytuje všechny zákonem požadované informace. Učitelky předávají vedení školy své připomínky a náměty ke zlepšení chodu

odloučeného pracoviště, ke zlepšení materiálních podmínek a dalším provozním záležitostem. Vedení školy část připomínek a požadavků, které souvisí s ekonomickými možnostmi školy, v současné době nemůže akceptovat. Rozdílné pohledy na potřeby odloučeného pracoviště přetrvávají od spojení obou škol v jeden právní subjekt. Přes deklarovanou snahu jak ze strany vedení školy tak ze strany učitelek z odloučeného pracoviště se vzájemné vztahy spíše zhoršují a z roviny věcného řešení problémů často přecházejí do roviny osobní.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy je v pravidelném kontaktu s odloučeným pracovištěm a snaží se pravidelně kontrolovat zadané úkoly. Učitelky odloučeného pracoviště mají dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvůrčí činnost jak v průběhu výuky tak v době mimo vyučování.

Kriteria pro hodnocení jsou zpracována pro celý subjekt a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Prioritou v hodnocení je kvalita výuky a osobní přístup k vytváření pozitivní pracovní atmosféry. Úkoly nad rámec vyučovacích povinností má stanoveny pouze vedoucí učitelka, která také navrhuje výši nenárokových složek platu pro své podřízené pracovnice. Mezi vedoucí učitelkou a vedením školy není shoda v morálním i hmotném oceňování učitelek odloučeného pracoviště.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy se snaží o pravidelné osobní návštěvy, které jsou v tomto školní roce poměrně časté a pravidelné. Kontrolní činnost je zaměřena většinou na provozní záležitosti (dodržování pracovní doby, využívání telefonů apod.), pedagogickou dokumentaci a počty zařazených žáků. Hospitační činnost není pravidelná, jsou o ní vedeny záznamy. Kvalita výuky je v souladu s inspekčními zjištěními hodnocena pozitivně. Kontrolní zjištění jsou analyzována a jsou k nim přijímána opatření. Tato opatření však v některých případech nejsou jednoznačná a správná (např. upozornění na porušení pracovní kázně vedoucí učitelkou, které bylo následně zrušeno) a vedou k zhoršování vztahů mezi učitelkami a vedením školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování má ucelený charakter, tématické plány jsou pouze formální. Organizování je celkově funkční, některá rozhodnutí ředitelky školy však nejsou jednoznačná a správná. V oblasti vedení a motivování pracovníků jsou vytvořeny podmínky pro jejich tvořivost a iniciativu, trvalé problémy jsou ve vzájemné komunikaci mezi učitelkami a vedením školy. Kontrolní činnost je zaměřena na provozní záležitosti, menší pozornost je věnována kontrole průběhu a výsledků vzdělávání. Nedostatky v podmínkách vzdělávání se zatím neprojeví v průběhu a kvalitě vzdělávání.

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Speciální školy při zdravotnických zařízeních, Opařany 160, vydaná Jihočeským krajem dne 11. 9. 2001.

- Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 417/2000-21.
- Koncepce Speciálních škol při zdravotnických zařízení, Opařany 160, ze dne 27. 8. 2001.
- Roční plán na školní rok 2001/2002.
- Plány měsíce září a října 2001.
- Vnitřní řád odloučeného pracoviště – nemocnice Tábor.
- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000/2001.
- Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. 5. 2001.
- Pracovní náplň učitelky speciální MŠ ze dne 11. 1. 2001.
- Zpráva za školní rok 2000/2001 – elokované pracoviště Tábor ze dne 22. 6. 2001.
- Porušení pracovní kázně vedoucí učitelky ze dne 28. 6. 2001.
- Odvolání rozhodnutí ze dne 17. 9. 2001.
- Povinná dokumentace ve smyslu Čl. II. §45 b, písm. a), c) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny odbornou a pedagogickou způsobilostí a bohatými zkušenostmi učitelek na odloučeném pracovišti. Pro výuku jsou vytvořeny odpovídající materiální a prostorové podmínky. Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání jsou negativně ovlivněny nedostatky v komunikaci mezi vedením školy a učitelkami odloučeného pracoviště a nejednotností v posuzování potřeb odloučeného pracoviště. Často i dobré záměry a plány nenachází podporu a shodu mezi vedením školy a vyučujícími. Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

Nedostatky ve vzájemné komunikaci a neschopnost sjednotit názory na potřeby odloučeného pracoviště se projevují od vzniku tohoto právního subjektu a nedaří se je odstranit. V současném období se spory odehrávají spíše v osobní rovině a neovlivňují zásadním způsobem kvalitu výuky. Dlouhodobě však tento stav ohrožuje kvalitu péče o žáky a je nutné ho řešit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Vladimír Ira

.....

V Českých Budějovicích dne 25. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Miluše Ratzková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy:Krajský	2001-11-14	1766/01

úřada Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice		
Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice	2001-11-14	1766/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány