



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1765/08-02

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Praktická škola Benešov, Konopišťská 386**

**Adresa:** 256 01 Benešov, Konopišťská 386

**Identifikátor:** 600 042 260

**IČ:** 75033046

**Místo inspekce:** Benešov, Konopišťská 386 a Hodějovského 1133

**Termín inspekce:** 11. -12. a 16. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a praktickou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledované období jsou školní roky 2005/06 až 2008/09 ke dni inspekce.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je město Benešov. Škola je určena pro žáky z města a přilehlých obcí, kteří se nemohou pro své speciální vzdělávací potřeby úspěšně vzdělávat v běžné základní a střední škole. Inspekce sledovala (monitorovala a hodnotila) školu za období od školního roku 2005/2006 až ke dni inspekčního zjišťování. Výuka probíhá ve dvou objektech, v hlavní budově v ulici Konopišťská a v objektu v ulici Hodějovského (dvě třídy základní školy praktické). Aktuálně má škola celkem v hlavní budově 10 tříd (sedm tříd základní školy praktické, dvě třídy základní školy speciální a jednu třídu praktické školy jednoleté). Součástí školy je školní družina se čtyřmi odděleními (s kapacitou 30 žáků). V období od posledního inspekčního zjišťování (proběhlo v prosinci 2003) došlo ve škole ke změně na pozici ředitelky, zástupkyně ředitelky a výchovné poradkyně. Významné změny národního (evropského) školství znamenaly pro školu a především pro její nové vedení velké nároky (nové právní postavení, odpovědnost, změny vnitřních předpisů atd.). Nutné byly úpravy

v důsledku nabytí platnosti školského zákona (od 1. 1. 2005) a s tím související etapy kurikulární reformy, představující tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP), který od 1. září 2007 realizuje.

Výrazné kvalitativní posuny udělala škola díky vedení a dobré spolupráci se zřizovatelem v materiální oblasti, další zlepšování jsou plánována. Proběhla rekonstrukce obou dílen, ve sklepních prostorách byla vytvořena keramická dílna. Nově vybudovaná relaxační místnost byla vybavena díky sponzoringu. Byl modernizován cvičný byt, v polovině hlavní budovy vyměněna okna a zprovozněn nový topný systém. Další třídy byly zařízeny odpovídajícím žákovským a úložným nábytkem, tabulemi. Nová učebna výpočetní techniky má standardní vybavení, prezentační technika je nadstandardní.

V pedagogickém sboru nastaly dvě personální změny na pozici učitelka (odchod do starobního důchodu a odchod mimo školství). Nastoupily dvě mladé učitelky s odpovídající kvalifikací. Obě uplatňují v souladu s probíhající reformou progresivní metody, formy a organizaci výuky. Sbor je dlouhodobě stabilizovaný, věkový průměr činí 46 let. Odborná kvalifikovanost se ve sledovaném období pohybovala vždy okolo 98 %.

Kvantitativní ukazatele výkonů školy se v posledních třech letech pouze nepatrně měnily, počty žáků byly celkem za toto období 93, 82 a 87 vykazovaných žáků (kapacita všech součástí školy je 138). Ani ve struktuře žáků nenastaly změny. Průměrný počet (9) žáků ve třídě umožňuje optimální využití podmínek pro individualizaci vzdělávání.

Pozitivní změnou (oproti poslednímu inspekčnímu zjišťování) je rozšíření nabídky a realizace volnočasových aktivit organizovaných školou.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje základní škola praktická vzdělávání podle ŠVP, v ostatních ročnících vzdělává žáky podle inovovaného učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22*. Ve třídách speciální školy základní probíhá vzdělávání podle učebního dokumentu *Vzdělávací program pomocné školy čj. 24035/97-22*. V praktické škole jsou žáci vyučováni podle učebního dokumentu *Praktická škola jednoletá čj. 32089/2004-24*.

Pro účely institucionálního hodnocení škola předložila potřebnou dokumentaci. Při zahájení inspekce nebyl ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále jen RVP ZV) a školským zákonem díky nedostatkům.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Financování školy se uskutečňuje z více zdrojů za sledované období rok 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. 9. 2008). Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání a poskytování školských služeb. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, knih, ochranných pracovních pomůcek, na úhradu školení pedagogických pracovníků, cestovních výdajů, příspěvku na obědy a výdajů za výuku plavání. V roce 2006 byly škole poskytnuty účelově finanční prostředky SR na Projekt Hodina a v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. Škola čerpala účelové prostředky na služby spojené s provozem internetu a byly použity v souladu s cíly a úkoly projektu. Projekt Hodina byl uskutečňován pro cílovou skupinu žáky 7. ročníků základní školy. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci v rámci SIPVZ na podporu pokrytí konektivity škol. Byl proveden nákup výukových programů (Pravěk, Matematika pro

prvňáčky 1, 2 a Angličtina pro malé školáky) a rozšíření paměti počítačů. V roce 2008 (stav k 30. 9. 2008) škola neobdržela účelovou dotaci ze SR.

Dále byl škole poskytnut příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Příspěvek byl čerpán na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení, na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání nepedagogických pracovníků. V roce 2006 a 2007 byl zakoupen nábytek do tříd, v roce 2007 židle do školní družiny (dále ŠD). V roce 2008 byl vybudován kabinet učebnic a prostory hygienického zařízení pro bezbariérový přístup včetně celkového vybavení.

Dalším zdrojem je úplata za vzdělání a školské služby. Škola je používá především na úhradu provozních nákladů a na nákup učebních pomůcek.

Dále škola využívá možnosti sponzorských darů formou finančních prostředků pro zlepšení vybavení školy.

Ve zřizovacím dokumentu má škola povolenou doplňkovou činnost, kterou je pořádání vzdělávacích kursů, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej. Ve sledovaném období ji škola neprováděla.

Dalším zdrojem jsou dotace z úřadu práce (ÚP), které škola využívá na úhradu mzdových nákladů pedagogických pracovníků.

**Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. 9. 2008):**

<b>Kalendářní rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>Finanční prostředky celkem</b>	8 595 335,- Kč	8 497 483,- Kč	6 593 528,- Kč
<b>Vyjádření v %</b>	100	100	100
<b>Dotace SR na přímé ONIV</b>	7 605 585,- Kč	7 563 571,- Kč	5 911 600,- Kč
<b>Vyjádření v %</b>	88,5	89,0	89,7
<b>Provozní dotace zřizovatele</b>	952 000,- Kč	877 000,- Kč	616 000,- Kč
<b>Vyjádření v %</b>	11,1	10,3	9,3
<b>Úplata za vzdělávání a služby</b>	25 750,- Kč	20 720,- Kč	20 640,- Kč
<b>Vyjádření v %</b>	0,3	0,2	0,3
<b>Dotace z ÚP</b>	12 000,- Kč	36 192,- Kč	45 288,- Kč
<b>Vyjádření v %</b>	0,1	0,5	0,7

**Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje, které nejsou dostačující pro obnovu majetku. Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky SR efektivně v souladu s účelem poskytnutí.**

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy informuje zákonné zástupce a veřejnost (formou letáčků a v regionálním tisku) o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o povolení vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), o opakování ročníku, o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a o přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Vydaná rozhodnutí mají všechny náležitosti a jsou v souladu s právními předpisy. Škola při přijímání vytváří podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), úzce spolupracuje se SPC v Kolíně a s Pedagogicko psychologickou poradnou v Benešově. V deseti třídách jsou integrováni tři žáci. Při

vyučování učitelé respektují příslušné doklady a doporučení poradenských zařízení, při hodnocení přihlíží k povaze postižení, zpracovávají IVP, přizpůsobují přípravy na jednotlivé hodiny, kde je žákům podle potřeby možno upravit pracovní náplň výuky, popř. navrhnou snížení počtu vyučovacích hodin. Poskytují pomoc formou řečové výchovy a aplikují ve vyučovacím procesu doporučené metody a formy práce, uplatňují dílčí jazykovou péči ve všech předmětech. Nabízejí zájmové aktivity při ŠD (vaření, keramický a výtvarný kroužek). Každý ze tří žáků s hlubším postižením využívá služeb svého asistenta pedagoga.

Výchovná poradkyně (VP) je ve své funkci desátým rokem, splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci, evidenci výchovného poradenství vede v souladu s prováděcím předpisem. Spolupracuje s třídními učiteli při změnách ve vzdělávacím programu, při tvorbě IVP a stanovení podmínek na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání, při primární prevenci sociálně patologických jevů, při informacích o volbě povolání (pohovory se žáky 8. a 9. ročníku).

Riziko neúspěšnosti žáků se minimalizuje včasným podchycením při spolupráci s rodiči. Učitelé informují o výsledcích vzdělávání rodiče v žákovských knížkách, notýskách, na třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě. VP má vyčleněn jeden konzultační den v týdnu.

Schránku důvěry využívají žáci zřídka (spíše ke sdělení vnitřních pocitů a zážitků), při řešení obtížných životních situací raději vyhledávají osobní kontakt s učiteli.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání má standardní úroveň. Škola zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivců a vytváří podmínky pro soulad s jejich potřebami a možnostmi. Systém školního poradenství je funkční, vytváří prostor pro vzájemnou komunikaci***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Nedostatky - nerespektování stanovené struktury, absence přehledných poznámek k učebnímu plánu, chybějící zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním, žáků mimořádně nadaných (v jiných než intelektových oblastech), neuvedení kapitoly „Pravidla pro hodnocení žáků“ byly v průběhu inspekce odstraněny. Vzdělávací dokument byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, webové stránky (v současné době v rekonstrukci) na něj obsahovaly odkaz. Pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování, kolektivní diskuze a konzultace nad jeho realizací. Dobíhající vzdělávací programy jsou realizovány podle platné legislativy, pedagogičtí pracovníci do výuky podle nich zařazují četné inovativní organizační i metodické prvky. Učební plán programů je plněn v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, vlastní vzdělávání podle něj probíhá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje vypracovala ředitelka školy (dále též ŘŠ) s konkrétním časovým vymezením jednotlivých kroků. Vytvořila představu o dlouhodobější perspektivě školy s jasnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP, s konkrétními postupy naplňování (materiální zajištění, kompetence, zodpovědnosti), chybělo přesné vymezení finančního zajištění. Předložené dokumenty obsahovaly průběžné vyhodnocování plnění postupných kroků. Koncepce ŘŠ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje, zahrnuje specifika speciálního školství (integraci, inkluzi). Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické, je rozpracováno do měsíčních plánů. Vedení školy jej vyhodnocuje na pracovních poradách, na neformálních schůzkách pedagogického sboru, při jednání pedagogické rady, o čemž svědčí velmi kvalitní záznamy.

Kontrolní systém pro školní rok 2008/2009 postihuje všechny oblasti, záznamy z průběhu vzdělávání (hospitací), kontroly dokumentace aj. jsou vyhotovovány ředitelkou a její zástupkyní. O závěrech činnosti podává ŘŠ souhrnnou zprávu pedagogické radě, hovoří o nich na provozních poradách, při každodenních konzultacích se členy pedagogického sboru, jsou předmětem jednání metodických komisí. Kontrola je účinná, výjimku tvoří výše popsané nedostatky ŠVP. *Vlastní hodnocení školy* jako podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořilo. Respektuje předepsanou strukturu, v současné fázi začíná postupně autoevaluace školy plnit svou formativní funkci.

Ředitelka školy byla jmenován předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinná pedagogická dokumentace (*Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, záznamy z pedagogické rady* a další) je vedena bez nedostatků. ŘŠ vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pravidelně provádí jeho hodnocení. Sama se vzdělává v oblasti metodiky, managementu i legislativy.

***ŠVP je po úpravách v souladu s RVP ZV a školským zákonem, vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Škola má jasnou strategii, dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou efektivně vyhodnocovány. Kontrolní činnost je efektivní. Vlastní hodnocení bylo velmi dobrým podkladem pro práci ČŠI.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální situace se za sledované období v podstatě nemění. Vedení školy vytváří trvale podmínky pro stabilizaci personálu školy a vytváření atmosféry spolupráce. Ve škole pracuje 20 učitelů, pouze jeden z nich nemá odbornou kvalifikaci. Činnost ŠD zajišťují čtyři odborně kvalifikované vychovatelky. S vyučujícími spolupracují při práci s integrovanými žáky tři asistentky pedagoga s patřičným vzděláním. Zástupkyně ředitelky pracuje jako koordinátorka ŠVP. Ustavena je metodička prevence. Nekvalifikovaná pracovnice má určenu uvádějí učitelku, ředitelka provádí supervizi jejich činnosti (součástí jsou vzájemné hospitace). DVPP je zaměřeno na tvorbu a realizaci ŠVP, na specifické metody a formy práce se zdravotně postiženými žáky. Finanční prostředky na DVPP nejsou dostačující. Ve škole je zajištěno kvalifikované výchovné poradenství vytvářející účinný systém pro potřebné žáky. Personální obsazení školy umožňuje realizovat vyučované vzdělávací programy.

Škola vede v souladu s právními předpisy záznamy o úrazech. Z předložených záznamů o úrazech vyplývá, že nízký počet úrazů ve sledovaném období je díky přijetí vhodných preventivních opatření (např. posílení dozorů, organizace činností žáků o přestávkách). Analýzu evidovaných úrazů vedení školy provádí na jednání pedagogické rady. V rámci přijatých opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech a činnostech ve škole i při vzdělávacích aktivitách realizovaných mimo budovu školy.

*Školní řád* upravuje provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a další předepsané součásti. Byl schválen školskou radou. Žáci byli se školním řádem průkazně seznámeni vždy na začátku školního roku, pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci v rámci porad. ŘŠ zveřejnila školní řád ve třídách školy, na nástěnce u vchodu do školy, formou odkazu na internetových stránkách. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je postupně naplňován ve vyučování.

Škola využívá finanční prostředky v souladu se vzdělávacími programy, podle nichž realizuje vzdělávání žáků. Materiální zdroje jsou využívány k podpoře vzdělávání. Vzdělávání probíhá

v malých učebnách bez možnosti relaxace. V hlavní budově chybí odpočinkové zóny a prostor pro účinnější speciálně pedagogickou práci (informační centrum, relaxační místnosti, logopedická učebna, specializovaná učebna pro autisty...) Prostory učeben odloučeného pracoviště jsou optimální, zázemí pro žáky i pedagogy (šatny, kabinet, sborovna) vyžadují v zájmu efektivnější výuky změnu. Standardně je vybavena pracovna ICT. Pedagogové při výuce efektivně využívají dvě dílny, keramickou dílnu, cvičný byt i relaxační místnost. Škola chybí vlastní tělocvična, k výuce využívá relaxační místnost a prostory nedaleké sokolovny. Třídy jsou vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem, který je postupně obměňován. Materiální zázemí pro uložení pomůcek, vybavení kabinetů a zázemí pro vyučující se také obnovuje. Vybavení pomůckami a prezentační technikou je velmi dobré. Škola je esteticky vyzdobena žákovskými pracemi, což vhodně podporuje motivaci žáků ke vzdělávání.

***Personální podmínky, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP, škola pečuje efektivně o zdraví a bezpečnost žáků. Škola má prozatím vyhovující předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Příležitostí k rozvoji školy je realizace rekonstrukce a rozšíření hlavní budovy (multifunkční, relaxačně – rehabilitační prostor v budově i na zahradě - včetně vybudování vlastní tělocvičny), rekonstrukce odloučeného pracoviště spojená s organizační změnou – přemístění tříd pro žáky s vyšší mírou postižení.***

#### **Průběh vzdělávání v základní škole**

Cílená individualizace výuky probíhá v souladu se ŠVP žáků. Rozvoj jejich osobnosti doplňují další zájmové aktivity (např. literární, keramický kroužek). Při výuce byla sledována otevřená neformální vzájemná komunikace a byly uplatňovány i moderní efektivní metody vzdělávání. K dosahování vzdělávacích cílů škola přednostně uplatňuje tradiční způsoby práce - frontální a individualizovanou výuku. Ze standardizovaných pohospitačních rozhovorů s vedením školy a s pedagogy vyplynulo, že ve škole převládá spíše konzervativnější pohled na výuku. Nové paradigma na výuku, preferující cílené utváření klíčových kompetencí, jehož nositelkami jsou mladé aktivní učitelky, je většinou pedagogů i vedením školy postupně přijímáno. Rozvoj osobnosti žáka byl upevňován propojováním získaných znalostí s praktickým životem. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Pokusy o sebehodnocení s argumentací byly méně časté. Žáci jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné, otevřené komunikaci a většinou si vzájemně pomáhají. Didaktická technika, informační a komunikační technologie byly ve sledovaných hodinách využity, učitelky efektivně využívaly i jiný didaktický materiál (encyklopedie, přehledy, ilustrace, modely aj.). Atmosféra většiny sledovaných hodin se vyznačovala oboustrannou otevřeností a vzájemnou důvěrou. Rodiče jsou informováni o systému i výsledcích hodnocení žáků.

***Průběh vzdělávání v základní škole má požadovanou úroveň.***

#### **Průběh vzdělávání v praktické škole**

Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy. Organizační struktura sledovaných hodin byla v souladu se stanovenými cíli, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Učitelky (s pomocí asistentek) vytvářely mezi novými poznatky logické vazby, vhodnou volbou otázek a citlivým individuálním přístupem umožňovaly úspěšné uplatnění všem žákům.

Vstupní motivace byla nápaditá, v průběhu vyučovacích hodin vyučující využívaly mezipředmětové vztahy, výchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků. Dostatečný časový prostor byl věnován závěrečné rekapitulaci a ověření pochopení látky nově sdělené.

Ve všech sledovaných hodinách byl zjevný pozitivní a trpělivý vztah všech vyučujících k žákům, ve vyučování vládla příznivá atmosféra. Přirozené vystupování vyučujících příznivě ovlivnilo kvalitu vzájemných vztahů. Rozvoji komunikativních dovedností žáků je věnována dostatečná pozornost.

Zkoušení žáků, průběžné hodnocení s oceněním dosaženého pokroku bylo zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách. Vzájemné hodnocení žáků bylo pouze ojedinělé.

### ***Průběh vzdělávání v praktické škole má požadovanou úroveň.***

#### **Partnerství**

Pro rozhodování ředitelky školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, rodiče žáků, školská rada. Samosprávný orgán žáků ustanoven není. Vedení školy aktivně spolupracuje a zajišťuje vzájemnou výměnu informací především se zřizovatelem, předkládá mu schválené výroční zprávy; zřizovatel se podílí také na vybavení školy učebními pomůckami. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy a následnému případnému vyjádření. Učitelka, současně členka školské rady, v rozhovoru potvrdila, že ŘŠ v dostatečném předstihu předkládá školské radě stanovené dokumenty. Podle předložených záznamů z jednání naplňuje školská rada povinnosti určené školskými právními předpisy. Současná schránka důvěry plní, dle sdělení ředitelky, svou funkci, doposud nebyly řešeny závažné podněty. V loňském roce schránka důvěry nebyla využita, problémy žáci řešili bezprostředně s vyučujícími. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem (podpisy rodičů na prezenční listině třídních schůzek) informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Rodiče se začínají podílet na aktivitách školy. Úzká je spolupráce školy s městským úřadem, nedalekým dětským domovem, s odborem školství, kultury a památkové péče, odborem péče o dítě, s poradenskými zařízeními a s obecně prospěšnou společností *Rytmus Benešov*. Obecně prospěšná společnost prostřednictvím svých asistentů a ve spolupráci se školou pomáhá při začleňování žáků praktické školy do občanské společnosti a do běžného pracovního života (formou exkurzí a následně praxí v provozu - prádelny, stáje aj.). Žáci všech tří škol (základní, speciální i praktické) připravují otevřený celoroční projekt „Čtyři roční období“ (v současné době Adventní dílny), výstavy svých prací při Dnech otevřených dveří a výstavy výtvarných prací a výrobků v Městském domě dětí a mládeže Benešov.

### ***Spolupráce školy s partnery má nadstandardní úroveň a přispívá ke zkvalitňování výuky.***

#### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu (znalosti, dovednosti a postoje) ve třídách základní a střední školy**

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků s lehkým a středně těžkým mentálním postižením. Umožňuje žákům získávat znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu a tempu, včetně návyků pro uplatnění v praktickém životě a k samostatnému řešení osobních situací. V ŠVP jsou rozpracovány společné postupy ve výuce i v mimoškolních aktivitách, které ovlivňují rozvoj klíčových kompetencí. Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v přátelské atmosféře. Vztahy mezi učitelem a žákem byly pozitivní, dávaly žákům zažít radost z úspěchu a tím byly vytvářeny základní předpoklady pro dobrou motivaci a výsledky v učení. Rozvoj **čtenářské gramotnosti** opírali vyučující o stručné vypravování žáků, porovnání myšlenky čteného textu s vlastní zkušeností a cíleně zařazovali aktivity před vlastní samostatnou prací. Zařazovali tradiční frontální výuku vhodně doplňovanou učením kooperativním a sociálním. Žáci měli dostatek prostoru pro rozhodování, vzájemnou komunikaci a vlastní osobitý projev. Ve výuce je vyučující odkazovali na školní projekt „Jaro-Léto-Podzim-Zima“, čímž žáky

vhodně motivovali, podchytili jejich zájem a podporovali propojení učiva s reálným životem. Slovní hodnocení žáků nemělo vždy motivační charakter, v závěru hodin většinou chybělo. Klasifikace známkou byla ojedinělá, pouze v jedné hodině proběhlo vzájemné hodnocení žáků. Ve dvou hodinách (v rámci procvičování) byla zařazena práce s ICT technikou.

Škola účinně podporuje rozvoj **jazykové gramotnosti** žáků druhého stupně základní školy praktické. ŠVP respektuje SVP a je v souladu se společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Učitelka anglického jazyka usiluje o komplexní přístup, zamýšlí se nad metodami, hodnotícími kritérii, pomáhá identifikovat oblasti, které vyžadují úpravu či dokonce změnu (plánuje např. v souladu s osvojeným učivem, respektuje individuální diagnózu, aktuální stav žáka atd.) Její přístup je akčně zaměřený a prostřednictvím oblastí a témat (osobních, veřejných, vzdělávacích) a situací (místo, čas atd.) z bezprostředního okolí žáků plní komunikativní úlohy (řízené interakce, projekty, simulace). Výuka probíhá kreativní a hravou formou s pomocí jazykových her, hádanek, slovních vtipů, písniček, pracovních listů aj. Témata a postupy odpovídají žakovým současným i budoucím potřebám, respektují konkrétní podmínky a omezení. Výuka anglického jazyka je efektivní, probíhající příprava na výuku v 8. a 9. ročníku je zodpovědná.

**Přírodovědná gramotnost** byla rozvíjena ve dvou sledovaných hodinách přírodovědy (4. a 5. ročník). Žáci z části využívali už získané vědomosti (plemena psů). Vyučující vhodně zařadila práci s encyklopedií plemen psů. Nové přírodovědné poznatky (o životě psů) žáci doplňovali vlastními praktickými zkušenostmi z oblasti ochrany zvířat a jejich soužití s člověkem.

Při rozvoji **matematické gramotnosti** byla v hodinách patrná individuální práce se žáky. Učitelé poskytovali žákům radu a pomoc. Další aktivity (projekty, soutěže atd.) doplňující výuku nebyly zřejmé. Využití prostředků ICT bylo v jedné třetině sledovaných hodin, větší význam ve výuce ale hrálo zařazení učebních pomůcek a doplňkových materiálů. Žáci byli vedeni především k samostatné práci a k sebekontrolě. Komunikativní kompetence odpovídaly schopnostem a možnostem žáků. Důraz byl kladen na znalost rutinních matematických operací, používané symboliky a terminologie. Důležitou složkou byla aplikace matematiky v běžných situacích (používání peněz, užití rýsování, znalost hodnoty věcí denní potřeby). Žáci měli možnost demonstrovat získané znalosti na praktických příkladech.

**Škola poskytuje ve sledovaných vzdělávacích oblastech vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, hodinová dotace vzdělávacích oborů a předmětů je v souladu s platnými učebními plány. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacích programů, škola má potřebné funkční vybavení pro plnění vzdělávacích programů.**

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola hodnotí úspěšnost žáků při přechodu do odborných učilišť. Vnější hodnotící nástroje škola nevyužívá. Dle sdělení ředitelky forma komerčních testů je pro tento typ školy nevyužitelná a neefektivní. Prozatím škola nepoměřuje výsledky svých žáků s jinou srovnatelnou školou regionu. Vyučující pravidelně zadávají žákům kontrolní práce, výsledky srovnávají s výkony žáků stejného ročníku v předchozích letech. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že vyučující sledují neprospěch žáků, zjišťují příčiny, hledají způsoby jejich odstranění, následně aktualizují IVP a přizpůsobují výuku individuálním potřebám žáků. Úspěch dosahují žáci ve výtvarných, sportovních soutěžích a přehlídkách – výstavách výrobků z praktických činností. Škola zadává dvakrát ročně vlastní evaluační testy s následným vyhodnocením a opatřeními.

Úspěšnost absolventů praktické školy je poměřována mírou jejich samostatnosti a co nejvyššího zapojení do pracovního a společenského života. Vzhledem k tomu, že ve škole je obor střední školy vyučován teprve druhý školní rok, pedagogové jsou v počáteční fázi tvorby



hodnotících kritérií pro ucelený systém. Spolupracují s managementem středních škol, které mají s výukou jednoleté praktické školy značné zkušenosti.

*Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.*

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci bez nedostatků.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, vytvořila a využívá systém práce s žáky se SVP, vykazuje ve speciálně pedagogické práci značné úspěchy. Znalosti, dovednosti a postoje žáků jsou ve všech sledovaných oblastech rozvíjeny odpovídajícím způsobem.

Škola účelně využívá zdroje, prostředky a podmínky. Plánované a postupnými kroky uskutečňované změny školy odpovídají požadavku trvale udržitelného rozvoje. Chybějící vlastní tělocvična je dlouhodobým rizikem. Pro zkvalitnění podmínek školy je žádoucí velkorysá rekonstrukce odloučeného pracoviště i hlavní budovy.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, žáků a studentů na požadované úrovni.

Realizovaný ŠVP školy je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP. ŠVP je pro školu pracovním materiálem, nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V průběhu vzdělávání dochází v pedagogickém sboru k diskuzím a konzultacím nad zvolenými metodami, formami a organizací práce. Sledování a vlastní dosahování cílů vzdělávání dobře nastaveného ŠVP a ostatních vzdělávacích programů školy vykazují znaky počátku práce s tímto materiálem (v případě ŠVP) a značnou míru inovace (v dobíhajících programech). Dalším krokem pro dosažení optimálních cílů je maximální podpora progresivních přístupů k výuce.

Škola rozvíjí osobnost žáků výukovými a dalšími aktivitami, účinnost podpory tohoto rozvoje je průměrná, pro její zvyšování je současně vytvořený ŠVP dobrým nástrojem.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Benešov, čj. 437/2005 ze dne 1. července 2005
2. Potvrzení ředitelky ve funkci – ředitelka Základní školy a Praktické školy Benešov s účinností od 1. září 2006
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.4052/2007-21 vydané MŠMT ze dne 12. února 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 202/2006-21 vydané MŠMT ze dne 19. dubna 2006
5. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.35 689/2005-21 vydané MŠMT ze dne 19. dubna 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
7. Kniha úrazů vedená od 12. září 2006 ke dni inspekce
8. Minimální preventivní program – 2007/2008, včetně hodnocení ze dne 27. listopadu 2008
9. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty škol. rok 2007/2008
10. ICT plán školy platný od 1. září 2007
11. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2008/2009, včetně náplně práce asistenta
12. Seznamy žáků Základní školy a Praktické školy Benešov, Konopišťská 386 na školní rok 2008/2009

13. Tematické plány pro jednotlivé předměty
14. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
15. Školní řád projednán na pedagogické radě 31. srpna 2006
16. Vlastní hodnocení škol ze dne 23. října 2007
17. Výroční zpráva o činnosti pro škol. rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Plán DVPP (včetně dokladů o absolvování seminářů v roce 2006, 2007) na škol. rok 2007/2008, 2008/2009
19. Hodnocení DVPP 2007/2008, září 2008
20. Dlouhodobé záměry rozvoje školy na období 2007 – 2011 ze dne 29. září 2007
21. Zápisy z pedagogické rady za škol. rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
22. Plán práce metodického sdružení a předmětové komise na škol. rok 2008/2009
23. Třídní knihy a katalogové listy za škol. rok 2008/2009 (výběr)
24. Správní rozhodnutí (rozhodnutí o přijetí, přestup) škol rok 2008/2009
25. Katalogové listy žáků 7. ročníku ve školním roce 2008/2009
26. Inspekční zpráva čj. 1131/03-5144
27. Internetové stránky školy
28. Výchovné poradenství - dokumentace VP aktuální ke dni inspekce
29. Vnitřní řady odborných učeben, ŘŠ
30. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
31. Výkaz o úrazovosti za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
32. Písemnosti praktické školy
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a v roce 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 3. čtvrtletí 2008.
38. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol a v rámci projektu HODINA za 1. – 3. čtvrtletí roku 2006
39. Účetní sestava – Náklady a výnosy Období: 9/2008
40. Účetní sestava – Náklady a výnosy období: 12/2006, 12/ 2007 a 9/2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

RNDr. Antonín Smrž

Smrž v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková

Zahradníčková v. r.

Mgr. Václav Zemek

Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková

Borůvková v. r.

**V Kolíně dne 5. ledna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Benešově dne 7. ledna 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Ludmila Králová

Králová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>