



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1310/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Palackého třída 343, Brno, 612 00</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zvs.palackeho@bm.orgman.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>64327981</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600025004</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Slavomírou Marešovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Palackého třída 343, Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5., 19., 20. a 24. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 162 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelny - výdejny s kapacitou 90 strážníků. Škola je zřízena pro žáky se zdravotním postižením. Vzdělává zejména žáky s vývojovými poruchami chování a s mentálním postižením. Ve 13 třídách bylo k 30. září



2015 zapsáno celkem 98 žáků, z toho 2 cizinci. Pro 19 z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Počet žáků byl v posledních letech stabilní (rok 2013 – 96 žáků, 2014 – 99 žáků) a kapacita byla naplněna na cca 60 %. Škola je zapojena do projektu „Zdravá škola“ a je v síti škol podporujících zdravý životní styl. Vzdělávání probíhá ve dvou budovách.

Vzdělávání žáků bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Šance pro každého“ (dále ŠVP ZV), jehož přílohou byl i Školní vzdělávací program upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV LMP). Jeho realizaci zajišťovalo 21 učitelů, z nichž 1 vyučující pracovala současně jako speciální pedagožka, 3 vychovatelé ŠD, kteří zároveň pracovali jako asistenti pedagoga, dále 8 asistentek pedagoga a 2 psycholožky.

Zájmové vzdělávání žáků probíhalo ve 2 odděleních ŠD podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Povolovaný počet žáků nebyl překročen. Úplata činila 200,- Kč za rok. Provoz ŠD byl od 7:00 do 7:45 a od 11:40 až do 15:30 hodin.

Stravování žáků a zaměstnanců školy bylo zajištěno dovozem obědů ze školní jídelny ZŠ Brno, Košínova.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady. Stanovila základní organizační strukturu školy, ve které nebyli zařazeni asistenti pedagoga a speciální pedagožka. V reálu byl nastavený systém řízení všech pracovníků školy funkční. Část kompetencí ředitelka školy přenesla na svoji zástupkyni, výchovnou poradkyni a školníka. Správný chod školy zajišťovaly týdenní porady vedení školy a provozu školy, porady pedagogických pracovníků, jednání pedagogické rady, jasně nastavený plán práce a zpracovaná koncepce školy, která byla průběžně naplňována. Ředitelka školy na začátku školního roku zpracovala tematické úkoly, kde jasně stanovila zodpovědnost pedagogických pracovníků za konkrétní akce školy realizované v průběhu školního roku. Naplňováním učebních plánů a výsledky vzdělávání žáků se zabývaly metodické kabinety a pedagogická rada. Ve škole však doposud nebyl zřízen metodický kabinet anglického jazyka, což se negativně odráželo v nejednotnosti ve vzdělávacích postupech a celkové kvalitě úrovně vzdělávání žáků v anglickém jazyce. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy postupně realizovalo na základě naplánovaných činností v plánu kontrolní a hospitační činnosti. Z předložených hospitačních záznamů vedení školy vyplynulo, že vyučující byli především chváleni a motivováni, v malé míře však byli vedeni ke zkvalitňování průběhu vzdělávání žáků. V rozhovorech vyučující potvrdili, že je ředitelka školy vedla ke vzájemné spolupráci zejména způsobem neformálních vzájemných setkání a rozhovorů.

Realizované ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP byly zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Svým obsahem respektovaly žáky jako osobnosti s různými vlastnostmi a schopnostmi, jež jsou ovlivněny jejich handicapem. Dávaly si za cíl rozvoj žákovy osobnosti, která svými úspěchy, ale často i neúspěchy pochopí, jak si se sebou a svým životem co nejlépe poradit, jakým směrem se v životě dát. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně použila k navýšení počtu vyučovacích hodin zejména v předmětech český jazyk, matematika, další cizí jazyk, informatika, pracovní činnosti a volitelné předměty.

Pro zájmové vzdělávání žáků ve ŠD byl vydán Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD), který byl po odstranění drobných formálních nedostatků v souladu s požadavky školského zákona.



Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. V personálních podmínkách byly shledány z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání ve škole pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami rezervy. Pět pedagogů v době inspekční činnosti nespĺňovalo požadovanou kvalifikaci. Tři z nich si studiem požadovanou kvalifikaci doplňovali, jeden učitel zahájil studium v září 2015 a jedna učitelka požadovanou kvalifikaci nespĺňovala. V posledním případě musí škola přijmout opatření ke zlepšení. Ředitelka školy plánovala a podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ne všichni vyučující se však v posledních dvou letech vzdělávali v souladu s potřebami školy. Tato skutečnost se částečně negativně odrazila i v hospitovaných hodinách. V letošním roce se pedagogové zapojili do společného projektu Čtenářské dílny. Patříčná pozornost byla věnována začínajícím učitelům jak ze strany vedení školy, tak od uvádějících učitelů.

Materiální zázemí, se kterým škola disponovala, umožňovalo realizaci školních vzdělávacích programů. Kromě kmenových tříd měli žáci k dispozici počítačovou učebnu a klubovnu. Škola měla velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy, při které využívala malou a velkou tělocvičnu, hernu stolního tenisu, posilovnu a na školním dvoře hřiště. Rovněž měla dobré zázemí pro výuku pracovních činností, v rámci nichž žáci měli možnost využívat dílny, cvičnou kuchyňku a školní pozemek se záhony. Ředitelka školy vytvořila vhodné prostorové podmínky pro činnost pracovníků školního poradenského pracoviště. Vyučující usilovali o to, aby třídy byly pro žáky podnětné. Estetičnost prostředí snižovalo zastaralé vybavení tříd nábytkem. Pro vzdělávání žáků byly ve škole k dispozici 3 dataprojektory.

ŠD měla pro vzdělávání vyhrazeny vlastní prostory, jednotlivá oddělení byla zařízena starým opotřebovaným nábytkem, ne vždy odpovídal věku žáků. Kromě toho využívala i odborné učebny, tělocvičnu, knihovnu, hřiště a školní zahradu ZŠ. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem.

Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu škola obdržela rovněž účelově určené finanční prostředky, a to na realizaci projektů, do kterých se zapojila. V roce 2014 to byly dvě účelové dotace určené na posílení mzdové oblasti a jedna účelová dotace na podporu vzdělávání žáků základních škol ve vzdělávacím oboru Další cizí jazyk. Další významnou položkou v oblasti příjmů byla dotace zřizovatele – Jihomoravského kraje určená na úhradu provozních výdajů školy, která pokrývala i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Z prostředků zřizovatele získala škola navíc účelově určené finanční prostředky, a to na realizaci projektu zaměřeného na zvýšení kvality poskytovaných služeb ve školách a školských poradenských zařízeních školními psychology, školními speciálními pedagogy, metodiky pro školní poradenská pracoviště a dalšími odbornými pracovníky. Škola se v průběhu let 2012 až 2015 zapojila rovněž do několika projektů spolufinancovaných z prostředků EU. Byly to projekty Peníze školám, Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb a Rozvoj a podpora čtenářské gramotnosti, na něž celkově získala cca 3 miliony Kč. Škole se daří také získávat sponzorské dary od fyzických či právnických osob. Prostředky ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období roku 2014 průměrně cca 70 %. Vzhledem k výše uvedenému lze konstatovat, že ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly celkově očekávanou úroveň. Rizika byla zjištěna v personálním zajištění výuky.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňovala učební plány realizovaných školních vzdělávacích programů. Správně stanovila počty vyučovacích hodin během dopoledního a odpoledního vyučování a počty žáků ve třídách. Rozvrh dohledů o přestávkách škola v průběhu inspekční činnosti upřesnila.

Učitelé žáky v průběhu vyučovacích hodin vhodně motivovali, čímž si zajišťovali jejich pozornost. Ve většině z nich převažovala frontální výuka, která byla učiteli vhodně doplněna činností žáků ve skupinách a samostatnou prací. Při plnění úkolů vyučující často přistupovali k žákům individuálně. Vzhledem ke složení tříd z více ročníků žákům promyšleně zadávali úkoly diferencovaně. Na jejich vzdělávání se vhodně podílely asistentky pedagoga. Vyučující je účelně využívali především při procvičování učiva a samostatné práci žáků. Probíraná látka navazovala na učivo, které si žáci osvojili v předcházejících hodinách. Učitelé často demonstrovali učivo na příkladech ze života, vhodně volenými metodami zajišťovali fixaci probírané látky. Promyšleně zařazovali mezipředmětové vztahy. V průběhu hodin učitelé převážně vytvářeli žákům prostor pro vzájemnou komunikaci, prezentaci svých názorů, ale i pro odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. Při spolupráci žáků, která byla v hodinách ojedinělá, bylo možné pozorovat jejich vzájemnou toleranci a ohleduplnost. Pro větší názornost výuky učitelé využívali především jednoduché názorné pomůcky, které si sami vyrobili, a pracovní listy. Didaktická technika využita nebyla, výpočetní technika pouze okrajově v jednom případě. Výsledky práce žáků učitelé hodnotili převážně slovně, jejich hodnocení bylo objektivní a mělo motivační charakter. Vyučující věnovali pozornost závěrečnému shrnutí hodiny, sebehodnocení a ojediněle i vzájemnému hodnocení žáků. Tyto činnosti byly promyšlené a převážně zdařilé.

Pro hodiny anglického jazyka bylo charakteristické, že je učitelky vedly většinou v češtině. Pokud použily pokyny prezentované v anglickém jazyce, vzápětí je přeložily. Výuka byla založena zejména na interakci mezi učitelkou a žákem. Žáci projevovali zájem o učivo, při činnostech byli aktivní. Ke vzájemné komunikaci mezi nimi docházelo málo. Při opakování neměli žáci učivo dostatečně upevněno (čísla). Rezervou bylo, že učitelky dostatečně nepropojovaly učivo s životními situacemi, třebaže probíraná témata k tomu byla velmi vhodná. Rovněž názorná podpora, kterou si učitelky většinou vyráběly samy, nebyla pro žáky účinná (např. vzhledem k malému písmu ji žáci v zadních lavicích neviděli). Velkým přínosem byla pro žáky přítomnost asistentek pedagoga, střídání různých forem a metod a podpora při vzájemném hodnocení.

V hodině tělesné výchovy, která byla realizována v tělocvičně, vyučující žáky motivoval vhodně zvolenými činnostmi a zajistil tak zájem žáků o pohyb a hry, které byly v průběhu výuky realizovány. Žáci byli vedeni ke spolupráci, spravedlivému a ohleduplnému jednání. Negativem bylo zjištění, že některé žákyně se do tělesné výchovy nepřevlékly a cvičily v oblečení, ve kterém trávily celý den ve škole.

V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala čtenářskou gramotností, kterou rozvíjela u žáků prací s textem, psaním a procvičováním. Díky vytvořenému prostoru pro komunikaci docházelo k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání i během aktivizačních her. Žáci si průběžně osvojovali správné matematické návyky.

V zájmovém vzdělávání ŠD byly rovnoměrně zastoupeny jednotlivé činnosti (odpočinkové, pobyt venku, zájmové, rekreační a jiné), ke kterým byly po celý rok průběžně zařazovány aktivity spojené s celoročně probíhajícím projektem (v letošním roce na téma Podmořský svět). Zároveň je doplňovala pestrá nabídka zájmových kroužků. Díky sníženému počtu žáků a přítomnosti asistentek pedagoga v obou odděleních měly



vychovatelky možnost přistupovat k žákům individuálně a reagovat na jejich momentální potřeby.

Klidný a empatický, ale zároveň důsledný přístup pedagogických pracovníků k žákům přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků.

***Průběh vzdělávání měl celkově očekávanou úroveň. Rezervy byly zjištěny ve vzdělávání žáků v anglickém jazyce a ve využívání materiální podpory ve výuce.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola systematicky sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných interních nástrojů. Individuální výsledky vzdělávání zjišťovali vyučující ústně, pomocí vlastních krátkých písemných prací, testů a diktátů, čtvrtletních a pololetních písemných prací, které odpovídaly věkovým zvláštěm a specifickým potřebám každého žáka. O výsledcích vzdělávání zákonné zástupce žáků škola pravidelně informovala na třídních schůzkách, na měsíčních setkáních a převážně i v žakovských knížkách. V ojedinělých případech zákonní zástupci nebyli prostřednictvím žakovských knížek o průběžných výsledcích jejich dětí v některých předmětech dostatečně informováni. Naopak každodenní systém předávání informací o chování žáků prostřednictvím kontaktních sešitů a často i při osobním setkání se zákonnými zástupci byl funkční. Promyšlená a dobře organizovaná práce školy se odrážela také ve vynikajících výsledcích žáků při soutěžích, především s výtvarným a sportovním zaměřením. Např. v atletickém čtyřboji získaly starší dívky 2. místo v národním kole, 1. a 2. místa obsadili žáci ve výtvarných soutěžích. Žáci se každoročně účastnili vzdělávacích, kulturních a především sportovních akcí, které škola také každoročně organizuje.

Ve ŠD dostávali žáci příležitost podílet se na plánování svého volného času a výběru činností. Během realizovaných aktivit se většinou uměli vhodně prosadit i podřídit, při společných činnostech spolupracovali. Hlavní důraz vychovatelky kladly nejen na samotné výsledky, ale i na důsledné dodržování nastavených pravidel, prožitky jednotlivých žáků, aby se při společných činnostech cítili dobře, zvládli s jejich pomocí svoje emoce, včetně těch negativních, a zažili i pocit úspěchu. Svoji činnost a výsledky prezentuje ŠD v rámci školy i mimo ni.

Škola vytvářela podmínky pro rovný přístup žáků ke vzdělávání. Při kontrole vzorku osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že ředitelka školy správně nepostupovala pouze v případě přijetí žáků do prvního ročníku a zároveň převedení do vzdělávacího programu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Ředitelka školy rovněž nepředložila informované souhlasy několika zákonných zástupců se vzděláváním žáků dle ŠVP ZV LMP. Veškeré zjištěné nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranila. Kontrolovaný vzorek údajů v elektronické školní matrice v době inspekční činnosti obsahoval náležitosti stanovené právními předpisy. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem.

Rovné příležitosti při vzdělávání žáků kvalitně zajišťovalo školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) ve složení dvou školních psychologek, výchovné poradkyně, školního metodika prevence a speciální pedagožky. Činnost ŠPP, kterou koordinuje výchovná poradkyně, je založena na úzké spolupráci všech jejích pracovníků. Realizace všech činností ŠPP vytváří ucelený systém podpory žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogům. Úkolem školních psychologek je především minimalizovat problémy mezi žáky a jejich řešení. Ve třídách vedou komunikaci a provádějí krizovou intervenci. Nápomocny jsou nejen žákům, ale i zákonným zástupcům a vyučujícím. Speciální pedagožka provádí



především reedukaci a individuální výuku žáků. Školní preventista realizuje kvalitně zpracovaný minimální preventivní program, zajišťuje besedy, přednášky apod. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školními psychologkami kvalitně zajišťují kariérové poradenství žákům. V rámci prevence rizikového chování žáků je kladen důraz všemi vyučujícími především na sociální klima třídy, zdravý životní styl, spolupráci se zákonnými zástupci a formování osobnosti žáků. Rizikové chování žáků, které se ve škole vyskytne, je okamžitě řešeno pracovníky školního poradenského pracoviště. V případě potřeby jednají se zákonnými zástupci a vyzývají je ke spolupráci při řešení vzniklého problému. Dle potřeby škola při řešení vzniklých problémů spolupracuje se střediskem výchovné péče, školskými poradenskými zařízeními, psychiatry, Policií ČR a dalšími organizacemi či občanskými sdruženími. Předávání informací týkajících se vzdělávání žáků se SVP pedagogickému sboru bylo funkční. Všichni pedagogové byli v době inspekční činnosti o těchto žácích informováni, znali a respektovali jejich potřeby. V rámci spolupráce školy se zákonnými zástupci je již několik let zřízena rodičovská skupina, ve které se schází pracovníci ŠPP s rodiči žáků. Zde společně řeší problémy zákonných zástupců při výchově a vzdělávání jejich dětí.

Ve školním roce 2015/2016 škola kvalitně zpracovala celkem 19 žákům na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců IVP. Za jeho zpracování zodpovídají třídní učitelé, kterými jsou převážně speciální pedagogové. IVP jsou vyučujícími průběžně vyhodnocovány.

Ve škole pracovalo celkem 11 asistentů pedagoga. Při hospitační činnosti bylo pozorováno jejich vhodné zapojení do vzdělávání žáků a vykonávání asistentických prací.

Pro vzdělávání žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí. Vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování rizik možného ohrožení života a zdraví žáků, spolu s přijetím odpovídajících opatření. Evidovala úrazy v knize úrazů a posílala záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím. Škola rovněž prováděla rozborů úrazovosti a přijímala opatření k jejich předcházení. Prostory školy běžně přístupné žákům nepředstavovaly v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví riziko.

Součinnost školy se sociálními partnery pozitivně ovlivňuje naplňování jejich vzdělávacích cílů. Škole se většinou daří zainteresovat do řešení problémů zákonné zástupce, což napomáhá eliminaci zejména projevů nevhodného chování žáků. Spolupráci se školskou radou hodnotila ředitelka jako prospěšnou, se zřizovatelem jako standardní. Oboustranně prospěšná je spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity Brno při zajišťování odborné praxe studentům speciální pedagogiky. Prostřednictvím společnosti Women for Women se podařilo zajistit finanční prostředky pro šest žáků na obědy jako pomoc rodinám, které se nacházejí v obtížné finanční situaci. Vztahy s partnery byly funkční a pozitivně ovlivňovaly kvalitu vzdělávání a výsledky.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve škole vykazovalo celkově očekávanou úroveň. Dílčí rizika byla zjištěna při převádění žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením.***

## Závěry

### a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *jasně nastavená a dodržovaná pravidla chování žáků,*
- *nastavený systém podpory ŠPP a spolupráce žáků, zákonných zástupců a pedagogů při vzdělávání,*
- *výsledky žáků ve sportovních a výtvarných soutěžích.*



- b) *Slabé stránky byly zjištěny:*
- *v materiálním vybavení především školní družiny.*
- c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*
- *neúplné údaje v dokumentaci týkající se zařazení žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením,*
  - *formální nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP ŠD,*
  - *upřesnění dohledů nad žáky o přestávkách,*
- d) *Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření:*
- *nesplnění kvalifikačních předpokladů pedagogické pracovníce.*
- e) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- *zvýšit úroveň materiální a názorné podpory výuky,*
  - *zvýšit úroveň vzdělávání žáků v předmětu anglický jazyk,*
  - *nastavit systém DVPP tak, aby se zapojili všichni učitelé,*
  - *důsledněji informovat zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání.*
- f) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo ke zlepšení technických podmínek budovy (rekonstrukce topení, vodovodních rozvodů, sociálních zařízení, výměna oken, sanace vlhkosti zdí, renovace fasády, modernizace osvětlení tříd). Od školního roku 2013/2014 škola vzdělává žáky již od 1. ročníku.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- bez zbytečného odkladu odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a do 30 dnů zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 108028411 tisk ze dne 4. listopadu 2015
3. Jmenovací dekret č. j. JMK 47197/2012 na dobu šesti let ze dne 31. května 2012
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy ze dne 1. července 2015
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. listopadu 2015 (50 žáků strážníků - žáků, 26 strážníků ostatních – pouze zaměstnanci)
7. M 3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 14. října 2015
8. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2018 ze dne 1. září 2012 včetně jejího průběžného hodnocení ze dne 25. srpna 2015
9. Organizační řád školy platná od 31. srpna 2015



10. Organizační schéma řízení školy - nedatováno
11. Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti - nedatováno
12. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015
14. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy o provedené kontrole školní dokumentace ve školním roce 2015/2016
16. Informace ředitelství školy k organizaci školního roku 2015/2016
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, pracovních a klasifikačních porad - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, poslední ze dne 2. listopadu 2015
18. Měsíční plán školních akcí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
19. Tematické úkoly – plán na školní rok 2015/2016
20. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2015/2016
21. Školní řád účinný od 16. října 2015
22. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2015/2016
23. Dokumentace týkající se zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2015/2016 (11 kusů)
24. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 ze dne 14. září 2015
25. Třídní plány minimální prevence pro školní rok 2014/2015 vyhodnocené třídními učiteli
26. Rozhovory preventivní se žákem – rodičem, zaznamenané ve školním roce
27. Záznamy výchovného preventivního vedené ve školním roce 2015/2016
28. Celoroční plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016 ze dne 22. září 2015
29. Plán činnosti Školního poradenského pracoviště na školní rok 2015/2016
30. Zápis ze zasedání školské rady konaného ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 (3 kusy)
31. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
32. Zápisy z jednání metodických kabinetů ve školním roce 2015/2016
33. Individuální vzdělávací plány vypracované žákům pro školní rok 2015/2016, žádosti zákonných zástupců o vzdělávání dle IVP, Povolení IVP a doporučení školského poradenského zařízení (vzorek 5 kusů – žáci uvedeni v Seznamu žáků s IVP – školní rok 2015/2016 v části ZŠ – LMP pod pořadovými čísly 1, 7, 11 a v části ZŠ – PCH pod pořadovým číslem 3 a 8)
34. Školní matrika vedená v elektronické podobě (vzorek)
35. Osobní dokumentace žáků vzdělávaných ve škole ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
36. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy v roce 2015 (vzorek)
37. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
38. Plán činnosti školní družiny na rok 2015/2016
39. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 1. září 2015
40. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2009
41. Školní vzdělávací program Základní školy Palackého 68, Brno „Šance pro každého“ platný od 1. září 2013 včetně přílohy
42. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
43. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2015/2016
44. Vnitřní řád školní družiny ze dne 19. listopadu 2015
45. Seznámení s Vnitřním řádem ŠD – žáci a zákonní zástupci ze dne 23. listopadu 2015
46. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015
47. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 24. srpna 2015
48. Dokumentace – Výběrová řízení na pozici učitele – speciálního pedagoga květen 2014 - srpen 2015





49. Seznam žáků školní rok 2015/2016
50. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
51. Zápisy ze zasedání školské rady od 28. srpna 2013 do 15. října 2015
52. Seznam žáků školní družiny – dle úhrady poplatku za 1. pololetí 2014/2015
53. Výroční zpráva, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
54. BOZ dokumentace: Knihy úrazů založené ve školním roce 2010/2011 pro budovu Palackého 68 a Palackého 70, Rozbory školní úrazovosti, Přehled úrazů s odeslanými záznamy o úrazech za školní rok 2014/2015 (celkem 6 záznamů o úrazech), Traumatologický plán, Opatření pro činnosti při vzniku mimořádné události, Prezenční listiny školení pracovníků v BOZP a PO – srpen 2015, Záznam o provedené prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2015 z června 2015, Tematický a časový plán školení pracovníků na úseku požární ochrany, Osvědčení o absolvování školení PO pro vedoucí zaměstnance (srpen 2015), Požární evakuační plán, Směrnice k požární ochraně s účinností od 1. září 2015 s podpisy seznámených osob, Směrnice pro konání školních výletů, Směrnice pro konání školy v přírodě s podpisy seznámených pracovníků, Organizační řád školy – Směrnice k první pomoci a evidenci úrazů, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Směrnice ke školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP s podpisy seznámených osob, Řád školní jídelny s úpravou dozorů ve školní jídelně, Provozní řád odborných učeben – cvičná kuchyňka, výpočetní technika, školní hřiště, dílna, keramická dílna a keramická elektrická pec a tělocvična, Nezávislá odborná technická kontrola – Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 27. ledna 2015 s platností do 27. ledna 2016, Tematický a časový plán školení pracovníků na úseku požární ochrany, Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 29. října 2014, Požární řád pro objekt budovy Palackého tř. 68 a Palackého tř. 70
55. Finanční vypořádání dotací poskytovaných krajům, P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2014, Přehled o plnění rozpočtu, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Hlavní účetní kniha rok 2014
56. Seznámení se školním řádem - zaměstnanci školy ve školním roce 2015/2016 (školní řád s účinností od 16. října 2015)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v.r.

V Brně 17. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Slavomíra Marešová, ředitelka školy

Slavomíra Marešová v.r.

V Brně 5. ledna 2016