



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Kutná Hora

Kremnická 32, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor: 600 027 848

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. květen 2001

Čj.	021 77/01-2801
Signatura	oc2lu230

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Kutná Hora (*dále DDM*) je středisko zřízené Školským úřadem Kutná Hora, jako příspěvková organizace. DDM sídlí v budově na severním okraji centra, která je majetkem městského úřadu. Městský úřad středisku areál pronajímá za symbolickou cenu. DDM má dobré spojení místní autobusovou dopravou s ostatními částmi města. Činnost střediska je celoroční, včetně prázdnin a víkendových dnů.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

DDM organizuje a zabezpečuje činnost s dětmi a mládeží ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže (*dále jen vyhláška*). Výchozím dokumentem činnosti střediska je „*Roční plán pro školní rok 2000 - 2001*“. Obsahuje personální, finanční, materiální a technické zajištění činnosti a konkretizuje poslání střediska.

Jsou v něm uvedeny: zájmová činnost pravidelná v týdenním harmonogramu, měsíčně strukturovaná zájmová činnost příležitostná, základní informace o spontánních aktivitách, prázdninové táborevé činnosti, soutěžích, práci s talenty a odborné pomoci. Zahrnuje tedy všechny činnosti podle odst. 2 - 7 § 2 citované vyhlášky. Plán byl projednán na pedagogické radě 11. 10. 2000 a předložen ke konzultaci zřizovateli.

Zájmovou činnost pravidelnou DDM nabízí formou kroužků v oblastech sportovních, technických, esteticko-výchovných, společensko-vědních. Struktura zájmových oblastí vychází z poptávky potencionálních účastníků a reaguje na personální možnosti střediska.

Nabídka zohledňuje optimální počty účastníků zájmových útvarů (*dále ZÚ*) podle „*Nářízení ředitelky střediska o kapacitě pracoven a počtu účastníků*“, ve kterém je stanoven jejich maximální a minimální počet s ohledem na psychohygienu a bezpečnost práce. Nabídka je vzhledem na aktuální personální a prostorové možnosti velmi dobrá.

Z pověření Školského úřadu Kutná Hora (nyní školského referátu okresního úřadu) spoluorganizuje DDM soutěže dle vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění pozdějších úprav.

Podle Výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 (*dále výkaz*) převažují mezi účastníky žáci základních škol (*dále ZŠ*). Věková skladba členů ZÚ je následující: 8 % předškolní děti, 76 % děti školního věku, 1,5 % středoškoláci, 5,5 % dospělí a 9 % rodiče s dětmi. V příležitostné činnosti tvoří děti do 15 let 55,5 %, středoškoláci 1 %, dospělí samostatně 1,5 % a rodiče a děti 42 %. Proti krajskému průměru je patrné nižší procento zapojení středoškoláků, naopak pozoruhodný je zájem účastníků v kategorii rodiče a děti.

Podle plánu činnosti středisko spolupracuje s dalšími subjekty, jako DDM Čáslav, Besip, Městský úřad Kutná Hora, Policie ČR a Český rybářský svaz. Existující spolupráce se sportovním oddílem Stadion a se základními a středními školami v regionu není v plánu konkrétně uvedena. Tato kooperace je prospěšná především z ekonomického hlediska (propůjčování prostor).

Středisko funguje jako zařízení otevřené, v době inspekce bylo patrné, že rodiče a děti běžně přicházejí a pobývají v jeho venkovních a vnitřních prostorách. Provoz zařízení limituje počet kluboven a jejich využitelnost.

Při zajišťování úkolů v prevenci sociálně patologických jevů spolupracuje DDM s dalšími subjekty (např. Policií ČR). Pro marginální skupiny není vytvářen speciální program, tyto děti se běžně zúčastňují činnosti ZÚ i příležitostných aktivit. Osvobozením od placení příspěvku na úhradu nákladů se snaží vedení střediska podpořit zájem těchto účastníků o zapojení se do činnosti. Prioritou primární prevence je především atraktivní nabídka příležitostných akcí a možnost provozování široké palety spontánních činností v areálu zařízení.

DDM se snaží prezentací svých aktivit na místním trhu volného času získat především zájemce z řad mládeže a dětí do 15 let a oslovit rodiče s dětmi.

Vydávané propagační materiály poskytují zájemcům všechny potřebné informace. Mají velmi dobrou grafickou úpravu, jsou běžně dostupné v areálu zařízení a distribuují se do všech škol a velkých podniků ve městě.

Podle rozvrhu uvedených na dveřích pracoven těchto prostor využívají především zájmové kroužky. Ve všech klubovnách jsou realizovány i tzv. nepravidelné činnosti. Využitelnost prostor (u kluboven to je v průměru okolo 12 hodin týdně) limitují malé rozměry většiny místností. Starší nábytek v klubovnách neodpovídá svými proporcemi dětské populaci, která tvoří převážnou část účastníků. V místnostech, které slouží zároveň pro spontánní aktivity jsou umístěny skříně a další nábytek, který při činnostech (kulečnick, šipky) zabírají místo. Nejméně je vytížena klubovna rybářského kroužku, nejvíce sportovní sál, denně zpravidla od 8:30 do 19:30 hodin. V dopoledních hodinách je využitelnost kluboven minimální. V zimním období se na základě dohod využívají ledová plocha na zimním stadionu a pro činnost tanečních kroužků tělocvična ZŠ.

Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM je na velmi dobré úrovni a odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže.

Pravidelná zájmová činnost

Podle výkazu o činnosti střediska pro volný čas datovaného ke dni 31. října 2000 bylo ve středisku evidováno 46 zájmových útvarů, které měly 514 členů. V době inspekce bylo ve 47 ZÚ registrováno 563 členů. Nově byl otevřen útvar cvičení dětí s rodiči. Z hlediska specializace bylo zastoupení ZÚ následující: 10 tělovýchovných, 23 esteticko-výchovných, 5 technických, 2 přírodovědné a 7 společensko-vědních.

Nabídka útvarů je určena všem věkovým skupinám dětí a mládeže, ale převážnou část 76 % účastníků tvoří žáci ZŠ. ZÚ jsou naplňovány ve smyslu nařízení ředitelky střediska, průměrný počet účastníků na kroužek je dvanáct. Nejvyšší počet zájemců vykazují taneční útvary a pěvecký sbor, nejnižší hudební kroužky průměrně pět účastníků. Podle zápisů v denících se průměrná docházka se pohybuje kolem 75 %. V době inspekce byla docházka navštívených útvarů 70 %. Materiálně-technické vybavení a prostorové podmínky pro činnost ZÚ jsou na průměrné úrovni. Největším problémem zařízení je nedostačující velikost kluboven.

Stanovená výše účastnických příspěvků zájmových útvarů, v pásmu od 200 Kč do 1600 Kč za rok, byla projednána se zřizovatelem. Placení příspěvku na úhradu nákladů probíhá jednorázově, v jeho výši je zohledněna materiálně-technická náročnost kroužku. Útvary zpravidla zahajují činnost po 15. září a ukončují po 15. červnu.

Všechny specializované klubovny měly zpracovány vlastní vnitřní řády. Estetická úroveň využívaných prostor byla rozdílná, inspirativně působila především výzdoba na chodbách střediska. Uspořádání pracoven bylo funkční, během cvičebních hodin a při práci v dílnách byly dodržovány bezpečnostní podmínky, pitný i relaxační režim. Oblečení žáků bylo přizpůsobeno prováděným činnostem (používali se pracovní pláště, cvičební úbory atd.). Nedostatkem s hlediska bezpečnosti práce byla značně poškozená podlaha v keramické dílně. Některé

prostory nestačily pro činnost vykonávanou v nich, např. v klubovně používané šachovým kroužkem a současně v době volna využívané pro spontánní aktivity (prostor je zmenšen umístěním kulečníku) je pro činnost šachistů málo místa. Celkově psychohygienické podmínky ve sledovaných útvarech byly průměrné.

Ve sledovaných zájmových útvarech (šachy, anglický jazyk, keramika, hra na flétnu, elektrotechnika, pohybová výchova, ruční práce - paličkování) byla realizována činnost podle schváleného rozvrhu, vedoucí kroužku zahajovali sledované hodiny podle stanoveného časového harmonogramu, práce probíhala po celou určenou dobu. Kroužek vaření se neuskutečnil pro nemoc a předem hlášenou omluvu účastníků.

Sledované činnosti byly naplňovány požadavky pedagogiky volného času (aktivita a úspěšná seberealizace účastníků, pestrá a zajímavá náplň, kompenzace neúspěšné školní práce). Vykonávané aktivity měly dostatečnou motivaci, umožňovaly účinnou seberealizaci žáků s navazováním sociálních kontaktů. Vedoucí kroužků podněcovali citlivě děti k aktivitě a ke kooperaci.

Personálně zajišťovali činnost útvarů ze 43 % interní a z 57 % externí pracovníci. Poučení vedoucích ZÚ o bezpečnosti práce probíhalo na pedagogické radě, nebo při individuálních pohovorech s nimi.

Dokumentace ZÚ (deníky a přihlášky) jsou uloženy v místnosti vedoucích oddělení. U osob mladších 18 let obsahují přihlášky podpisy zákonných zástupců, osobní údaje jsou chráněny.

Deníky zájmových útvarů obsahují základní údaje o členech a činnosti, jsou vedeny na standardních tiskopisech. Všichni účastníci byli podle zápisů v denících seznámeni s bezpečností práce v ZÚ. Zjištěné nedostatky v dokumentaci různých ZÚ mají obdobný charakter: obecná podoba plánu, bez konkrétního obsahu a forem činnosti, chybějící osobní údaje v seznamu žáků (telefon), nepřehledné a nedostatečné zápisy u vyřazených nebo nově zařazených účastníků.

Dodatečný zápis uchazečů je podle záznamů v denících prováděn, v případě nízkého počtu zájemců není kroužek (např. psaní strojem) v září otevírán. Po projednání se zřizovatelem dne 12. 6. 2000 došlo k prominutí účastnických příspěvků u některých skupin dětí. Jejich přesnou specifikaci uvádí „*Příkaz ředitele DDM k udělení sociální slevy*“.

Ve školním roce 1998/1999 bylo uvedeno v kontrolovaném statistickém výkazu 37 ZÚ (s 445 členy), v roce 1999/2000 37 ZÚ (s 472 členy) a v roce 2000/2001 47 ZÚ (s 514 členy). Z přehledu za sledované období je patrný nárůst počtu ZÚ a registrovaných členů.

Činnost sledovaných kroužků byla na velmi dobré úrovni. Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení ZÚ byly na průměrné úrovni. Zájmové útvary vedlí fundovaní odborníci. Při činnostech v kroužcích docházelo k rozvoji zájmů dětí. Pravidelná zájmová činnost byla hodnocena jako nadprůměrná.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostné akce jsou z části určeny volně přichozím návštěvníkům a z části členům kroužků. Mezi účastníky převažují žáci ZŠ a rodiče s dětmi, kteří tvoří 55 %, respektive 42 % všech návštěvníků.

Velká část plánovaných aktivit se zaměřuje na pořádání soutěží, přehlídek a výstav. Jedná se o závody, hry či soutěže především sportovního, výtvarného a naučného charakteru, někdy i s neobvyklou náplní. Mezi tyto aktivity patří zájezdy a výlety s různým zaměřením (ZOO, technické muzeum), přehlídky vlastní tvorby pořádané k významným datům (Vánoce, Velikonoce, Den dětí). Nedílnou součástí jsou i akce náborového charakteru (keramické

odpoledne, výroba ozdob, přijímání rybářů do cechu apod.).

Podle předložené vnitřní dokumentace byl program příležitostných akcí řádně připraven, poutavé propagační materiály přesně specifikovaly činnosti, které měly probíhat. Realizované akce byly odpovídajícím způsobem materiálně zajištěny. Personální zajištění prováděli převážně interní pracovníci střediska. Vnitřní dokumentace byla přiměřená typu akcí. Uložené podklady obsahovaly hodnocení činnosti. Pokud byl používán spotřební materiál a probíhaly platby za činnost, jsou tyto doklady o aktivitě spojeny s vyúčtováním. Vnitřní dokumentace střediska souhlasila s údaji uvedenými ve výkazu.

Nabídka příležitostné zájmové činnosti je na velmi dobré úrovni.

Prázdninová činnost

Ve sledovaném období organizovaly pracovnice DDM celkem sedm táborů. Z nichž byly dva v letním a pět v zimním období. Jeden letní tábor byl pořádán pro rodiče s dětmi v Chorvatsku. Všechny čtyři dlouhodobé tábory měly všeobecně rekreační charakter.

Specifickou formu mají krátkodobé tábory s motivačním názvem „Dovádění“, které probíhají v areálu střediska. Jsou zpravidla dvoudenní. Děti v areálu spí, vaří, sportují a relaxují. V programové náplni jsou hry, táborák, diskotéka, míčové hry, ale i příprava a pečení cukroví v době svátků.

Kapacita táborů stanovená ředitelkou DDM je naplňována. Průměrná účast je 32 zájemců. Mezi účastníky převládají žáci ZŠ. Pro dlouhodobé tábory využívá středisko pronajaté turistické základny. Předložená dokumentace je řádně vedena. Podle denního rozpisu a programu prováděného hlavním vedoucím tábora, má příprava velmi dobrou úroveň. Středisko má stálý kádr externích vedoucích, celkový podíl interních pedagogů na zajištění táborů tvoří 56 %.

Podle předložené dokumentace a kontrolních zjištění v rámci inspekce má prázdninová činnost velmi dobrou úroveň.

Individuální práce

Personální a materiální podmínky pro tuto činnost ve středisku nejsou optimální, proto ji ani ředitelka záměrně neplánuje. Speciální zájmový útvar pro talentované jedince není vytvořen. Nejblíže se této činnosti svojí povahou blíží práce vedoucích šachového kroužku.

Zdravotně postižení žáci mají možnost využívat především příležitostných aktivit střediska. Do ZÚ jsou po dohodě s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a podle možnosti umístění žáci s vývojovými poruchami chování a učení. Specifický zájmový útvar se speciální nabídkou není pro ně zaveden.

Individuální práce s účastníky nebyla inspektory hodnocena, omezené informace získané při inspekci neumožňují objektivní hodnocení.

Soutěže a přehlídky

Ve středisku je určena pracovnice zodpovědná za přípravu soutěží a přehlídek typu A, B. Její činnost spočívá v propagaci akcí, v zajištění propozic, prostor pro konání soutěží a cen pro vítěze. Na organizaci se spolupodílí s dalšími školskými pracovníky a středisko tímto způsobem zajistilo konání 17 soutěží a olympiád.

Ve spolupráci s dalšími subjekty pořádají i soutěže typu C (např. Zlatá udice).

Podle předložených materiálů nelze úroveň soutěží a přehlídek objektivně hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní aktivity mohou návštěvníci provozovat ve venkovním areálu nebo v klubovnách uvnitř střediska. Probíhají po celou provozní dobu, případně o víkendových dnech, pokud se v areálu realizuje činnost příležitostná. Rozvrh kluboven stanovuje jejich přesnou dobu během pracovních dnů, zahrada a hřiště je k dispozici po celou provozní dobu. Sportovní sál a jeho vybavení umožňuje dětem a mládeži provozovat stolní tenis, košíkovou, míčové hry a tanec; herna stolní hry, kreslení, modelování, práci se stavebnicemi; pracovní pro výtvarnou činnost elektronické šipky a kulečnick. Na zahradě je pevně zabudovaný stůl na stolní tenis a koš na basketbal. Děti mohou dále využívat dopravní hřiště, překážkovou dráhu pro jízdu kolečkových bruslích a skateboardu, odpočinkový kout s lavičkami, prostory pro kreslení, skákání panáka atd.

Na zajištění spontánních aktivit se nepodílejí další subjekty. Bezpečnost zajišťuje určená pracovníce v týdenním rozpisu práce. Nedostatkem nabídky je, že chybí informace o možnostech využití areálu DDM ke spontánním aktivitám na veřejně přístupných vývěskách před budovou.

V době inspekce využívali dopravní hřiště v areálu žáci ZŠ k jízdě na kole pod dohledem svého učitele, při přípravě na dopravní soutěž. Mladší děti k míčovým hrám a starší děti a mládež k jízdě na kolečkových bruslích a k odpočinku.

Rozsah nabídky spontánních aktivit je velmi dobrý.

Odborná pomoc

Středisko nemá akreditaci pro další vzdělávání pracovníků. Odborná činnost nebyla plánována, přesto v letošním roce proběhl dvoudenní kurz práce v keramické dílně pro učitele zvláštních škol. Účastníci si odnesli jednoduchý doprovodný metodický materiál. Tato odborná pomoc byla poskytnuta za úhradu režijních nákladů.

Realizovaná odborná pomoc měla průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže. Prostorové podmínky a materiálně technické vybavení zájmových útvarů jsou na průměrné úrovni. Personální zajištění všech pořádaných aktivit je velmi dobré.

Pozitivní je přímá práce s dětmi v zájmové činnosti pravidelné. Zajímavá je nabídka spontánních aktivit. Některé činnosti dané vyhláškou středisko nemůže naplňovat. Negativním jevem je nízká účast skupiny středoškoláků v pravidelné zájmové a příležitostné zájmové činnosti.

Nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti DDM je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Nástin dlouhodobé koncepce obsahuje plán práce v kapitole 6 s názvem „Materiální, technické a finanční zajištění činnosti“. Popisuje vytvoření podmínek činnosti celodenního

klubu pro rizikové skupiny dětí a mládeže. Koncept reaguje na místní potřeby trhu volného času a vychází z analýzy prostředí střediska.

V loňském roce zpracovala ředitelka zařízení projekt „*Volnočasové aktivity rizikových skupin dětí a mládeže*“, který jako celek nebyl zadavatelem přijat. V letošním školním roce našel tento materiál uplatnění, byl použit jako podklad projektu městského úřadu na rekonstrukci hřiště v areálu střediska.

Podle předložených materiálů je plánování pojato jako ucelený systém plánů. Závazný dokument „*Roční plán pro školní rok 2000 - 2001*“ obsahuje všechny činnosti realizované DDM. Po formální stránce má velmi dobrou úroveň, přehlednou strukturaci, neobsahuje ale určení základních úkolů v pedagogické oblasti střediska a jakým způsobem má být těchto úkolů dosaženo. Při jeho srovnání se staršími dokumenty je patrné, že některé kapitoly se v plánech práce opakují, např. strana č. 1. Na jeho přípravě se podílejí všichni pracovní DDM formou předkládaných dílčích podkladů a hodnocením proběhlých aktivit. Materiál byl řádně projednán se zřizovatelem.

Celoroční plán je postaven tak, aby byl prostředkem řízení. Jeho rozpracování do kratších časových úseků umožňuje ředitelce operativně reagovat na měnící se potřeby a podmínky ve městě, případně spádové oblasti. Krátkodobé plány (měsíční a týdenní) slouží jako podklad propagační činnosti střediska. Podle potřeby jsou průběžně upřesňovány a doplňovány o další aktivity. Plánovaná nabídka odpovídá místním potřebám trhu volného času.

Plánování v DDM je systémové a je nástrojem řídicí práce. Je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Výchozím dokumentem je „*Statut domu dětí a mládeže Kutná Hora*“, vydaný dne 1. ledna 1996 ředitelkou střediska. Vlastní chod zařízení se řídí „*Vnitřním řádem*“, který obsahuje organizační strukturu, všeobecná práva, povinnosti, odpovědnost pracovníků DDM, úkoly pedagogického dozoru, systém vedení a vyplňování povinné dokumentace, řízení a provoz DDM. Vnitřní řád nepostihuje provoz celého areálu zejména venkovních prostor se hřišti, neupřesňuje jasně provozní hodiny a časové možnosti spontánních aktivit. Podle „*Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže*“ čj. 14 415/2000-51 v něm chybí ustanovení o zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, článek o potírání rasismu a šikanování včetně sankcí.

Kompetence jednotlivých pracovníků obsahují písemné pracovní náplně a částečně vnitřní řád. Pracovní náplň je také určena míra výchovné povinnosti. Písemně zpracovaná organizační struktura řízení obsahuje i pojem programová oddělení, popisuje také funkci zástupce ředitelky, ale v praxi taková oddělení nefungují a na další pracovníky nejsou žádné pravomoci delegovány. Výchovné pracovníce nemají určen obor své činnosti, řídí se plánem a týdenním rozpisem práce.

„*Výroční zpráva - školní rok 1999-2000*“ uvádí základní charakteristiku střediska, výsledky výchovy a vzdělávání, údaje o zaměstnancích, informaci o prostorových podmínkách s výhledem do budoucnosti, zhodnocení činnosti, zprávu o hospodaření. Konstatované údaje ve výroční zprávě (mimo výsledků ve zprávě o hospodaření střediska, která nebyla předmětem této kontroly) a informace o počtu akcí uvedených ve statistickém výkaze o činnosti střediska jsou pravdivé a objektivní.

Provozní doba střediska není ve volně přístupných prostorách zveřejněna. Vychází z pracovní doby jednotlivých pracovníků (zpravidla je od 7:30 do 18:00 hodin).

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, v níž jsou také zástupci externích pracovníků i rodičů. Pedagogická rada se schází třikrát ročně. Pracovnice střediska získávají

potřebné informace na pravidelných provozních poradách. Zápisy z nich jsou funkční a obsahují kromě jiného i aktuální informace o pedagogice volného času.

Při zařízení pracuje *Sdružení rodičů a přátel DDM*, které jako právní subjekt podporuje finančně některé aktivity střediska.

Prezentaci své práce na veřejnosti věnují zaměstnanci střediska patřičnou pozornost. Propagační materiály jasně a konkrétně informují oslovenou cílovou skupinu. Spolupráce s místními a regionálními masmedii a akce pořádané pro širokou veřejnost vytváří image střediska na trhu volného času.

Přes dílčí nedostatky je organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže funkční. Vnitřní i vnější informační systém je účinný. Organizační uspořádání je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní vedení je založeno na každodenním neformálním osobním styku ředitelky se všemi pracovníky. Pravidelné provozní porady, jako oficiální nástroj řízení, reagují na výsledky kontrolní činnosti a úkoly krátkodobých plánů. Takto pojaté řízení je v podmínkách střediska pružné a účinné.

Zvláštní pevný systém dalšího vzdělávání zaměstnanců není zpracován, některé podmínky pro sebevzdělávání upřesňují ustanovení o povinnostech pracovníků ve vnitřním řádu. Vzdělávání ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Podle plánu procházejí všechny pracovnice kurzy, kterými si rozšiřují vzdělání a které je inspirují pro další činnosti potřebné v chodu zařízení. Využívají nabídek zpravidla Institutu mládeže MŠMT ČR pro volný čas. Jedná se o kurzy hlavních vedoucích letního tábora, zdravotníka, pedagogické minimum pro pracovníky SVČ, keramický kurz pro učitele a vychovatele. Ředitelka se osobně účastní semináře „*Právo a management v ředitelské praxi*“ v rozsahu 60 hodin.

Personálně zajišťují provoz střediska čtyři pedagogické pracovnice. Všechny získaly střední vzdělání. V popisu práce mají interní zaměstnanci jako jeden z úkolů získávání dalších externích spolupracovníků.

Ředitelka střediska vydala vnitřní závazný pokyn pro přidělení osobního příplatku, kde jsou stanovena kritéria hodnocení a udělení příplatku všech skupin zaměstnanců a pravidla pro přidělování odměn z FO. Dvakrát ročně provádí ředitelka hodnocení pedagogů, jehož stěžejním bodem je jejich iniciativa a kreativita v práci.

Středisko má stálý kádr externích pracovníků, jejich odborné zaměření a specializace vycházejí z potřeb zájmových útvarů. Nové pracovníky seznamuje se základními úkoly střediska ředitelka, průběžně je uvádí do pedagogické a didaktické problematiky. Jiný program pro výchovu vlastních externích pracovníků DDM nemá.

Při vedení a motivování pracovníků je ponecháván prostor jejich iniciativě. Specializace a osobní zaměření externích pedagogů odpovídá volnočasovým aktivitám DDM. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

„*Plán hospitací a kontrol na školní rok 2000-2001*“ upřesňuje kontrolní činnost tří oblastí: pedagogické, ekonomické a provozní. Plán postihuje všechny prioritní cíle kontrol a stanovuje jejich termíny.

Hospitační návštěvy v útvarech pravidelné zájmové činnosti vykonává ředitelka DDM. Hlavní pozornost při hospitacích věnuje pracovní atmosféře útvaru a zejména vztahu vedoucích

k dětem. Z hospitací pořizuje stručné zápisy. Výsledky kontrolní činnosti s pracovníky osobně projednává.

Hospitace a kontrola ostatních aktivit (zejména příležitostných) je zajištěna osobní účastí interních pracovníků na akcích. Z těchto aktivit zpracovávají pověřené pedagogické pracovníce, které za akci odpovídají písemné hodnocení, včetně ekonomického výsledku.

Kontrolní činnost interních pracovníků střediska, zaměřená na evidenci deníků ZÚ a výkazů přímé výchovné činnosti externistů, má s ohledem na jejich kvalitu průměrnou úroveň.

Z výsledků kontrolní činnosti je prováděna průběžná analýza, které se slouží ke korigování plánů a má vliv na další vedení pracovníků.

Kontrolní systém střediska v pedagogické oblasti je dostatečný. Kontrola přímé výchovné činnosti je prováděna především v rámci hospitací a osobní účasti pracovníků na jednotlivých aktivitách střediska. Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Plánování v DDM je systémové a je nástrojem řídicí práce. Přes parciální nedostatky je organizační struktura střediska pro volný čas dětí a mládeže funkční. Vnitřní i vnější informační systém je účinný. Řízení činnosti, kvalita organizačního uspořádání je na průměrné úrovni.

Specializace a osobní zaměření externích i interních pedagogických pracovníků odpovídá volnočasovým aktivitám DDM.

Kontrolní systém střediska v pedagogické oblasti je účinný.

Celkově oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- v některých materiálech středisko využívá název Dominik, který není uveden v zařazovací listině do sítě škol a školských zařízení.
- v budově není možnost občerstvení

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Statut Domu dětí a mládeže Kutná Hora ze dne 28. 12. 1995
- Příkaz ředitele DDM k udělení sociální slevy ze 1. 9. 2000
- Roční plán práce pro školní rok 2000-2001 a pro školní rok 1999-2000
- Vnitřní řád ze dne 1. 1. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Školským úřadem Kutná Hora pod čj. 11 465/99-21 ze dne 1. 9. 1998
- Dílčí projekt „Volnočasové aktivity rizikových skupin dětí a mládeže“
- Nařízení o kapacitě pracoven a počtu účastníků v zájmové činnosti pravidelné v DDM Kutná Hora
- Plán hospitací a kontrol na školní rok 2000-2001
- Plán vzdělávání na školní rok 2000-2001

- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu ke dni 31. 10. 2000, k 31. 10.1999 a k 30. 10. 1998 (Škol V 15-01), Příloha k výkazu podle stavu 31.12.2000 (Škol V 35-01)
- pedagogická dokumentace ZÚ (deníky, přihlášky uchazečů)
- vybraná dokumentace k táborové prázdninové činnosti ve školní roce 1999/2000
- vnitřní dokumentace a hodnocení příležitostných akcí ve školním roce 1999/2000
- Rozvrh využití pracoven
- Propagační materiály DDM, výstřižky z periodik o činnosti střediska
- přehled zájmových kroužků na školní rok 2000/2001
- personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Výroční zpráva školní rok 1999-2000 a školní rok 1998-1999
- Rozpis spontánní činnosti
- Provozní řád technických pracoven ze dne 1. 9. 2000
- Obecné zásady bezpečnosti při činnostech DDM ze dne 1. 9. 2000
- Vnitřní závazný pokyn pro přidělení osobního příplatku
- hospitační záznamy ředitelky střediska
- měsíční a týdenní plány práce

ZÁVĚR

Činnost DDM se stala součástí kulturního a společenského života města. Prezencí svých aktivit se středisko snaží oslovit co nejširší veřejnost. Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti DDM odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže, zajímavá je nabídka spontánních aktivit.

Prostorové podmínky, materiální a technické vybavení zájmových útvarů jsou na průměrné úrovni. Kvalitnější podmínky nabízí středisko pro spontánní aktivity. Personální zajištění činnosti je velmi dobré.

Pozitivní je přímá práce s dětmi v zájmové činnosti pravidelné.

Nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena DDM jako velmi dobrá.

Kvalita řízení je celkově velmi dobrá.

Srovnání s předcházející inspekcí ukazuje pozitivní změny ve vývoji střediska zejména v oblasti řízení, kde došlo k výraznému zlepšení. Zvětšil se rozsah a objem zájmové činnosti pravidelné a především nabídka a objem spontánních aktivit. Přetrvávajícím problémem jsou nedostatečné prostorové podmínky k činnosti.

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků, které byly středisku přiděleny ze státního rozpočtu.

Celkově ČŠI hodnotí kvalitu činnosti DDM jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Václav Zemek

.....

Člen týmu

Mgr. Zdeňka Fadrná

.....

V Benešově dne 28. května 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 6. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Jitka Křištofová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-25	021 104/01-2801
Zřizovatel:	2001-06-25	021 104/01-2801

Připomínky ředitelky střediska

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány