



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Slaný, Cyrila Boudy 284, okres Kladno**

**Cyrila Boudy 284, 274 01 Slaný**

**Identifikátor školy: 600 043 673**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. září 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-1999/04-1111
<b>Signatura:</b>	kb3ay101

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Slaný, Cyrila Boudy 284 (dále v textu MŠ) je zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. lednu 2003 na základě rozhodnutí zastupitelstva města. Umístěna je v sídlištní zástavbě, v pavilónovém komplexu účelových budov postavených v roce 1995. Její součástí je školní jídelna poskytující stravování dětem a zaměstnancům MŠ.

Ve školním roce 2004/2005 jsou z původních pěti tříd v provozu čtyři třídy, do kterých jsou zapsány celkem 104 děti. Většina z nich bydlí ve Slaném, ale docházejí i děti z okolních obcí, např. z Přelíce, Pcher, Žerotína, Trpoměch a Páleče. Z celkového počtu má pět dětí odklad školní docházky o jeden rok. Integrované děti v MŠ zapsány nejsou. Skupiny dětí ve třídách jsou věkově převážně homogenní. Kapacita MŠ je respektována a v provozovaných třídách zcela využita.

Provozní doba zařízení je stanovena po projednání s rodiči od 6:30 do 16:30 hodin.

Vzdělávání a výchova dětí jsou realizovány podle vlastního vzdělávacího programu nazvaného *Rámcový vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 „Školka plná pohody“*, který v dílčích aspektech vychází ze schváleného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- zjištění a hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005
- zjištění a hodnocení materiálně-technických podmínek ve školním roce 2004/2005
- zjištění a hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2004/2005 a ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v MŠ zajištěn osmi učitelkami splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Sedm z nich má dlouhodobou odbornou praxi v předškolním zařízení (průměr 27 let). Osmá učitelka je čerstvou absolventkou střední pedagogické školy a MŠ je jejím prvním pracovním působištěm.

Všechny pedagogické pracovnice mají plné pracovní úvazky, jejich skladba je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu stanovena účelně. Vnitřní organizační struktura MŠ obsažená ve zpracovaných, a ve smyslu uváděných práv a povinností většinou vyvážených směrnících, je promyšlená. Vymezuje provoz a vzdělávací činnost MŠ s ohledem na potřeby dětí a jejich rodičů (*Provozní řád školy, Organizační řád, Vnitřní řád mateřské školy, Režim dne*). Pracovní povinnosti učitelek jsou stanoveny a v kolektivu projednány včetně delegování pravomocí a dalších kompetencí (*Pracovní řád pro zaměstnance, Rozpis pracovní doby učitelek*). Vymezením konkrétních povinností provozních zaměstnanců, vyplývajících ze zásad denního režimu dětí, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro funkční součinnost s učitelkami. Kolektiv zaměstnanců doplňuje (do konce roku 2004) pracovník vykonávající v MŠ civilní službu.

Je zaveden vžitý každodenní přenos informací mezi ředitelkou a všemi zaměstnanci. Bohaté zdroje důležitých informací jsou všem k dispozici (viz pedagogická literatura a odborné

časopisy). Funguje vyvážená oboustranná komunikace vedení MŠ a zaměstnanců včetně pracovníků školní jídelny i operativní přenos poznatků mezi učitelkami navzájem.

Metodické působení ředitelky při vedení zaměstnanců má vytvořena základní pravidla, která vycházejí z dobré znalosti většiny spolupracovníků a uplatňování demokratických principů ve vedení kolektivu lidí. V příloze dokumentu MŠ *Rámcový vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 „Školka plná pohody“* (dále v textu ŠVP) je k datu inspekce stanoven stručný a obecný plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky. V uplynulém školním roce prováděla ředitelka kontrolní činnost na pracovišti průběžně. Operativně přijímala opatření v návaznosti na zjištěný stav a korigovala svoji činnost zejména v souvislosti s přechodem MŠ do právní subjektivity i ve spolupráci s dalšími partnery, což vyplývá nejen z doložených záznamů, ale i ze zajištěných podmínek na pracovišti i všeobecné informovanosti zaměstnanců. V oddíle ŠVP *Řízení MŠ* nejsou v plánu metodického vedení učitelek diferencovány potřeby jednotlivců, zejména začínající učitelky.

Všechny učitelky výběrově navštěvují vzdělávací akce, využívají nabídku vzdělávacích center v Praze i v Kladně. Praktické uplatňování nových poznatků např. v inovaci plánování i užitých metodách a formách výchovně-vzdělávací činnosti v praxi větší části učitelek dobře funguje. Profesionální růst zaměstnanců je vzhledem k aktuálním potřebám MŠ zajištěn a v rámci jejich hodnocení je jedním z účinně užitých kritérií.

***Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Celková úroveň v této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Třídy MŠ jsou umístěny ve dvou dvoupodlažních pavilonech. Uvolněnou pátou třídu využívají od roku 2000/2001 jako *Mateřské centrum* maminky na mateřské dovolené a jejich děti. Komunikační propojení prostorů MŠ chodbami je složité a značně omezuje možnost spojování dětí na různé aktivity nebo v případě provozní potřeby.

Každou ze tříd charakterizuje prostorný, funkční, bezpečnostně i esteticky dobře vyřešený celek, který vytváří optimální podmínky pro činnosti dětí i zázemí pro zaměstnance. Velké členěné třídy slouží dětem jako herny, pracovny, jídelny a tělocvičny. Ložnice jsou umístěny v menších navazujících místnostech. Účelně je vyřešené propojení tříd prosklenou plochou se sociálním zařízením a přípravami jídel. Vybavení moderním nábytkem je estetické a funkční.

Navazující výrazně členitá zahrada je s ohledem na bohaté vyžití dětí promyšleně strukturovaná. Vhodně je využit výškově rozmanitý terén k pestrým poznávacím, hrovým a pohybovým činnostem dětí. Vybavení zahrady je bohaté, funkční, podnětné a v některých prvcích i netradiční. Neustálá inovace materiálně-technického zázemí zahrady plně umožňuje a podporuje kvalitní a pro děti uspokojující pobyt venku.

Rovněž ve třídách mají děti k dispozici širokou a pestrou nabídku dobře přístupných hraček, učebních pomůcek, knížek, výtvarných a pracovních materiálů, hudebních nástrojů a moderní audiovizuální techniky včetně počítače. Efektivně a účelně zařízené dětské koutky a dílny podporují skupinové námětové hry. Učitelkám slouží aktuálně doplňovaná pedagogická knihovna. MŠ má k dispozici dva osobní počítače s připojením na internet, dvě tiskárny a kopírovací přístroj. K estetické výzdobě všech prostor jsou použity práce dětí i učitelek a bohatá fotodokumentace jejich činností. Čistota je náležitě udržována, funkčnost i estetická hodnota jsou na vysoké úrovni.

V době konání inspekce děti aktivně využívaly široké možnosti výběru hraček a pomůcek včetně tělovýchovných a doplňkových materiálů. Rovněž při řízených činnostech byly materiální zdroje, s výjimkou hudebních nástrojů, nápaditě a funkčně využity.

Ředitelka má o stavu materiálně-technického zabezpečení a vybavení MŠ denní přehled. V plánování této oblasti je zřejmá spolupráce s ostatními zaměstnanci a promyšlenost ve stanovení priorit. Průběžná údržba a inovace materiálně-technického zázemí zohledňují funkčnost, bezpečnost a hygienické požadavky. Cíle této oblasti se spoluprací s zřizovatelem daří velmi dobře naplňovat (např. nátěry oken, opravy pískovišť, instalace nového altánu, výměna vchodových dveří, doplňování hraček a pomůcek ve třídách).

Prostory školní zahrady využívá ke svým aktivitám i *Mateřské centrum*.

***Vynikající úroveň materiálně-technických podmínek příznivě ovlivňuje vzdělávání a výchovu a plně umožňuje realizovat přijatý vzdělávací program.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně vzdělávací program**

#### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

ŠVP „Školka plná pohody“ byl zpracován pedagogickým kolektivem na období jednoho školního roku a schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 2004. Jeho první verze (školní rok 2003/2004) byla projednána se zřizovatelem. Obsah ŠVP deklaruje koncepci školy, dlouhodobé i krátkodobé cíle, ale pouze v obecné poloze cílů převzatých z dosud nepovinného RVP PV. Vzdělávací obsah tvoří výčet názvů témat a podtémat, která jsou v ročním plánu doplněna o většinou obecný a z hlediska pěti rozvojových oblastí RVP PV nekompletní výčet cílů a činností. Učitelky v rámci *Třídních plánů* zpracovávají denní přípravy. Písemné zhodnocení s výjimkou záznamů o dětech neprovádějí, komplexní evaluační systém ve ŠVP chybí. Vzdělávací obsah doplňuje řada poznávacích, společenských a kulturních akcí, dále aktivity zabezpečované placenými lektory a široká nabídka kroužků vedených kmenovými učitelkami školy (kroužky dramatický, hudebně-pohybový, tělovýchovný, jazykový, výtvarný a cvičení jógy). Systém a kvalita zpracování ŠVP je snížena např. duplicitou některých údajů, částečnou obsahovou nepřehledností i užitou terminologií, které svědčí o aktuálně menší míře pochopení a ztotožnění se základní filozofií a následnými změnami, které RVP PV v oblasti předškolního vzdělávání přináší.

Povinná dokumentace – evidence dětí - je v plném rozsahu vedena. Ve sledovaných záznamech v *Přehledu výchovné práce* je ve všech třídách dokumentováno postupné naplňování třídních plánů a tím i základních cílů vlastního ŠVP.

Kontrolní činnost ředitelky je aktuálně zaměřena na organizaci a účinnou spolupráce všech zaměstnanců ve výchovně-vzdělávacím procesu při začátku školního roku. Promyšlená a konkrétní specifikace hospitační činnosti ve vztahu k vymezeným cílům ŠVP ve školním roce 2004/2005 dosud absentuje.

***Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

#### **Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ**

Požadavky postupné adaptace na začátku docházky dítěte do zařízení a otevřenosti školy pro rodiče jsou prokazatelně plněny. Klasická struktura *Režimu dne* je s ohledem na věkové složení tříd přizpůsobená zejména době podávání stravy. Všechny sledované činnosti byly při začátku školního roku organizovány frontálním způsobem, možnost volby účasti dětí na řízených činnostech či volné hře byla v některé třídě omezena. Spontánním činnostem – hrám dětí - byla věnována dostatečně dlouhá doba včetně možnosti bohatého spontánního

pohybového vyžití. Vhodně a poutavě zavedený pitný režim se děti učí využívat, v době konání inspekce však chybělo více pobídek ze strany učitelek. Ranní cvičení jsou zařazována pravidelně. Organizace stravování není v současné době z hlediska rozvoje samostatnosti dětí efektivní, jejich zapojení do sebeobslužných aktivit je nízké. Při stolování učitelky respektovaly individuální stravovací návyky dětí. Doba pobytu venku byla dodržena, rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Odpolední odpočinek není na začátku školního roku diferencován.

***Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v průběhu stanoveného režimu dne převážně zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí.***

Zaznamenáno bylo pracovní a přátelské klima MŠ založené na pozitivních vztazích, které významně přispívá k jistotě a důvěře dětí, a tím i k naplňování cílů vzdělávacího procesu.

Základní a většinou i aktuální údaje o MŠ a její vnitřní organizaci, o realizovaných cílech i o školní jídelně jsou rodičům veřejně přístupné. Jsou průběžně doplňovány aktuálními ústními i písemně podávanými informacemi a výstavkami prací dětí. Naopak zveřejněn není ŠVP jako stěžejní programový dokument. Informace o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu jsou rodičům předávány učitelkami při osobním jednání, prostřednictvím kulturních vystoupení a společných akcí. Škola ve své činnosti nabízí poradenský servis, využívá podnětů i přímé pomoci rodičů.

***Informační systém vůči rodičům je funkční.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

### **Personální zabezpečení výuky**

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována ve všech třídách u šesti učitelek v průběhu činností denního režimu. Většina učitelek prokázala svou odbornou fundovanost, jedna z nich poměrně nižší orientaci v současných změnách předškolního vzdělávání. Kvalita jejich odborné práce byla hodnocena většinou jako velmi dobrá, v jednom případě jako dobrá.

### **Spontánní a řízené činnosti sledované ve čtyřech třídách**

Pro realizaci **spontánních činností** byly ve všech třídách připraveny podnětné materiální podmínky a byl dostatečně využit celý prostor. Ve třech třídách byly činnosti promyšleně připraveny v souladu s tematickým zaměřením vzdělávací práce. Děti ve třídách měly možnost volit hračky dle svého výběru nebo čerpat z nabídky, kterou jim učitelky připravily. Nabízené činnosti uspokojovaly zájmy i potřeby dětí, podporovaly jejich aktivitu i emoční zapojení do hrových situací. Z hlediska získání důvěry a orientace dětí na počátku školního roku většina učitelek promyšleně a citlivě děti motivovala, aktuálně reagovala na jejich okamžité potřeby a respektovala přitom jejich individuální tempo. V průběhu spontánních aktivit většina učitelek účinně podporovala a rozvíjela dětskou představivost a fantazii, do herních situací vstupovala citlivě. Pozitivně laděným hodnocením podporovaly zájem a sebejistotu dětí, toleranci a respektem pěstovaly důvěru ve vzájemných vztazích. Celková atmosféra ve třídách se vyznačovala aktivitou a zaujetím převážné většiny dětí. Učitelky byly dětem svým způsobem jednání a komunikace zpravidla účinným názorným příkladem. V jedné třídě však převládaly pokyny učitelky, chyběla výraznější motivace, objevovaly se prostoje a dětem nebyla dána možnost volby činnosti. Spontánní aktivity byly ve třídách ukončeny frontálně na zvukový signál, který děti respektovaly a ochotně se přizpůsobily dalším pokynům. Spontánní pohyb a hry byly velmi účinně využity také při pobytu dětí na školní zahradě k obohacování poznatků o okolním prostředí, rozvíjení pohybových dovedností, manuální zručnosti, kooperace ve skupině. Nabízené aktivity byly přiměřené, smysluplné a děti uspokojující. Výraznou roli v zapojení do kolektivních her sehrál i mužský element, tj. pracovník civilní služby.

Zpravidla frontálně organizované **řízené činnosti** ve třídách tematicky i logicky navazovaly na vzdělávací cíle a činnosti předcházejícího dne. Byly většinou vhodně podporovány přiměřenou a pro děti přitažlivou motivací, vhodnou nabídkou hraček a pomůcek i průběžným pozitivním hodnocením jednotlivců. Moment překvapení byl účinně využit, učitelky citlivě pracovaly s vlastním hlasem a uplatňovaly vhodnou mimiku, která pozitivně působila na soustředěné zaujetí a city dětí a rozvíjela jejich smyslového vnímání. Kromě jedné třídy učitelky vhodnými metodami přiměřeně podporovaly rozvoj poznávacích a myšlenkových funkcí, početních operací, mluvního projevu, prosociálních postojů a pozitivních vztahů. Preferovaly a umožnily především citový prožitek dětí, byly jim rovnocenným partnerem. Nedostatečný prostor pro seberealizaci a aktivitu dětí i jejich mluvní projev byl pozorován v jedné třídě, kde učitelka plnila v části činností dominantní roli a nenabízela dětem více motivujících prvků a účinnější seberealizaci.

Závěrečná hodnocení - sebereflexe učitelek - ve třídách většinou chyběla.

***Spontánní činnosti byly ve třech třídách hodnoceny jako velmi dobré, v jedné třídě jako dobré. Celkové hodnocení spontánních činností je velmi dobré.***

***Řízené činnosti byly ve třech třídách hodnoceny jako velmi dobré, v jedné třídě jako dobré. Celkové hodnocení řízených činností je velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti**

Kvalitu průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti není možno s ohledem na začátek školního roku objektivně posoudit. Zřejmé však bylo, že se děti v prostoru svých tříd i na školní zahradě dobře orientují, bez pomoci dospělého si umí vybrat činnosti a spolupracovat v menší skupině. V učitelkách nalézají jistotu i potřebné zázemí, respektují jejich pokyny, převážně dodržují přijatá pravidla. Sebeobslužné dovednosti (úklid hraček, hygiena, oblékání) jsou u starších dětí přiměřené, sebeobsluha při stolování není zatím dostatečně podporována.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY**

Školní jídelna jako součást MŠ byla předmětem kontroly. Poznatky a závěry jsou zaznamenány v protokolu čj. c5-2000/04-1111.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ účinně spolupracuje s rodiči, kteří jsou organizováni v SRPDŠ.

Pro děti pořádá četné kulturní a poznávací akce, ve kterých vhodně využívají vlastní i regionální podmínky (např. slavnosti, výlety, exkurze, divadelní představení, soutěže, výstavy, škola v přírodě).

Rozvíjí vžité formy spolupráce s 3. Základní školou Slaný, okolními mateřskými školami, Pedagogicko-psychologickou poradnou Kladno, Logopedickou poradnou Slaný.

V rámci poskytování souvislé praxe spolupracuje se SPgŠ v Litoměřicích.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Slaný, Cyrila Boudy č. 284, okres Kladno, s účinností od 1. ledna 2003, vydalo Město Slaný dne 30. 10. 2002, čj. 9/2002
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, s účinností od 1. 1. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, dne 10. 2. 2003, čj. OŠMS/2507/2003/We
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy, vydalo Město Slaný dne 28. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
4. Doklady o dosaženém odborném vzdělání osmi pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)
5. Vnitřní organizační směrnice (*Provozní řád školy, Organizační řád, Vnitřní řád mateřské školy, Pracovní řád pro zaměstnance, Režim dne, Rozpis pracovní doby učitelů*)
6. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1- 01 o mateřské škole*, podle stavu k 30. 9. 2003
7. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004/2005 - čtyři třídy
8. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005 - čtyři třídy
9. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí v MŠ
10. *Kniha úrazů* - založená dne 1. ledna 2004
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
12. *Rámcový vzdělávací program „Školka plná pohody“* pro školní rok 2004/2005 (ŠVP) s přílohami, ze dne 31. 8. 2004
13. *Třídní plány* – čtyři třídy
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (školní rok 2004/2005)
16. *Kontrolní a hospitační záznamy* (školní roky 2003/2004 a 2004/2005)
17. *Zápisy jednání pedagogických a provozních porad* (školní roky 2003/2004 a 2004/2005)
18. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 21. ledna 2000, čj. 024 03/200-1111.

## ZÁVĚR

*Kvalifikovaný pedagogický personál MŠ je garantem naplňování přijaté koncepce, která vychází ze současných obecných cílů předškolního vzdělávání. Promyšlenou organizací a aktuálním vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna plynulá spolupráce se školní jídelnou i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka umožňuje všem zaměstnancům přiměřeně participovat na plnění stanovených cílů MŠ a podporuje jejich profesní růst. Dílčí nedostatky jsou ve vžitém systému kontrolní činnosti, který ve svém zaměření nedostatečně reaguje na současné inovativní změny v práci MŠ. Úroveň personálních podmínek je celkově velmi dobrá.*

*Dostatečné prostory MŠ, kvalitní zázemí tříd pro všestranné potřeby dětí a výjimečná vybavenost školní zahrady jsou ve vzdělávacím procesu účinně využity a umožňují postupně naplňovat v plném rozsahu všechny stanovené cíle. Údržba objektu a inovace interiéru jsou činnostmi ředitelky ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zajištěny. Úroveň materiálně-technických podmínek je vynikající.*

*V plánování ŠVP jsou ve vztahu k dokumentu RVP PV dílčí nepřesnosti a formální nedostatky. Pozitivem je však snaha učitelů dále se s tímto zásadním materiálem seznamovat a na základě diskuze uvnitř MŠ tuto oblast zkvalitňovat. V jejich pedagogickém působení jsou převážně užity aktivizující metody a poznatky jsou dětem předávány*

*přirozeným prožitkovým učením s bohatým využitím všech dalších aktivit, pro které má MŠ velmi dobré podmínky. Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány motivující a pozitivně hodnotící přístupy a vytvářeno je zpravidla bohaté a vyvážené komunikační prostředí. Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je celkově velmi dobrá.*

*Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v lednu roku 2000 je pozitivní.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová, školní inspektorka	Z. Bečvářová v.r.
	Alena Kofentová, kontrolní pracovnice	
	Věra Štillerová, kontrolní pracovnice	
	Soňa Kušmierczykova, kontrolní pracovnice	

V Praze dne 24. září 2004



**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Špinetová, ředitelka mateřské školy

E. Špinetová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-10-29	c5-2033/04-1111
Zřizovatel	2004-10-29	c5-2034/04-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.